الجمهورية العربية السورية

الجامعة السورية الخاصة

كلية الهندسة

قسم الهندسة المعلوماتية

هندسة البرمجيات ونظم المعلومات

An Innovative Software Platform For Training And Employment Opportunities – منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف

مشروع (تخرج2)- قدم استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة البكالوريوس في هندسة المعلوماتية – هندسة البرمجيات ونظم المعلومات

إعداد الطالبات:

ياسمين قاسم صوان صبا زياد القداح

إشراف:

الدكتور المهندس فادي إبراهيم

2026-2025

Syrian Private University Faculty of Computer & Information Engineering Department of Software & Information Systems Engineering

Employment An Innovative Software Platform For Training And Opportunities

Senior Project 2 - Completed the requirements for obtaining a bachelor's degree in informatics engineering - Software Engineering and Information Systems

Prepared by

Yasmin Sawan **Seeba kaddah**

Supervised by

Dr. Fady Ibrahim

JUL 2025

إقرار المشرف

اشهد بأن إعداد هذا المشروع الموسوم

An Innovative Software Platform For Training And Employment Opportunities – منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف

والمعد من قبل الطالبات:

ياسمين قاسم صوان ـ صبا زياد قداح

تحت إشرافي في قسم هندسة البرمجيات ونظم المعلومات في كلية الهندسة

وهو جزء من متطلبات نيل الاجازة في هندسة البرمجيات ونظم المعلومات.

المرتبة العلمية: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الإهداء

بسم الله الرحمن الرحيم

" وَكانَ فَضلُ اللهِ عَلَيكَ عَظيما "

إلى سعادة عميد الكلية...

بقلب ممتن نتوجه بخالص الشكر والامتنان لما قدمته من دعم وحرص دائم على تهيئة بيئة تعليمية محفزة للنجاح والتميّز. لقد كان لتوجيهاتك ومتابعتك المستمرة بالغ الأثر في مسيرتنا العلمية، فلك منا كل الاحترام والتقدير.

الدكتور المهندس مهيب النقري

إلى مشرفنا الكريم...

كلمات الشكر لا تفيك حقك، فقد كنت النور الذي أنار دربنا في هذا المشروع، والداعم الأول الذي لم يبخل بعلمه ووقته وجهده. جزاك الله خيرًا على ما قدمته، وبارك فيك وفي علمك.

الدكتور المهندس فادي إبراهيم

إلى أعضاء الهيئة التدريسية الأفاضل...

لكل من علّمنا حرفًا، وفتح لنا أفقًا جديدًا،

نهدي هذا العمل المتواضع عربونَ شكرٍ وتقدير لما بذلتموه من جهدٍ في سبيل إيصال العلم والمعرفة، ولما زرعتموه فينا من قيمٍ علمية وإنسانية ستظلّ نبراسًا لنا في مسيرتنا المستقبلية.

أعضاء الهيئة التدريسية

Abstract الملخص

يتناول البحث دراسة لنظام إدارة التدريب والتوظيف بحيث يؤمن للمؤسسات وأصحاب العمل خدمات رديفة للنظام التقليدي وذلك من خلال نظام تفاعلي متكامل يحقق إنجاز العملية التدريبية والتوظيفية بأفضل معايير الجودة.

حيث يشمل هذا النظام مجالات متعددة:

1. تمكّن المؤسسات وأصحاب العمل من إدارة جميع جوانب عملية التدريب والتوظيف بطريقة فعالة ومرنة.
2. يوفر المشروع واجهة مستخدم بسيطة وسهلة الاستخدام، تتيح للمستخدمين التفاعل مع المنصة بكل يسر وسلاسة.
3. يمكن لأصحاب العمل إنشاء حسابات خاصة بهم ونشر فرص العمل المتاحة بشكل جذاب وواضح واستقبال طلبات التوظيف والتدريب.
4. تمكن الشركات من استقبال السير الذاتية واتخاذ القرارات النهائية.
5. يتم توفير خيارات متعددة لتصفية البحث وتحديد المتطلبات المحددة لكل وظيفة، مما يضمن أن يتم استقطاب المرشحين المناسبين بسهولة وسرعة.
6. توفر المنصة وظائف متقدمة لإدارة عملية التدريب. يمكن للمستخدمين إنشاء دورات تدريبية مخصصة وتحميل المواد التعليمية بشكل سهل ومنظم. كما يمكن للمتدربين التسجيل في الدورات المتاحة ومتابعة تقدمهم وحضور الدروس عبر الإنترنت.
7. يتمكن أصحاب العمل من فرز المتقدمين وتقييمهم وجدولة المقابلات واتخاذ القرارات المناسبة بناءً على البيانات المتاحة بسهولة وفعالية.
8. يتم توفير أدوات تحليلية قوية لتتبع أداء عملية التدريب والتوظيف.
9. تحليلات وتقارير: تقدم المنصة تحليلات وتقارير مفصلة عن عمليات التدريب وعملية التوظيف. يمكن للشركات مراقبة وتقييم أداء البرامج التدريبية ومراجعة الإحصائيات المتعلقة بالتوظيف والتقارير الاستراتيجية لاتخاذ القرارات الأفضل.

مدى ومنهجية البحث:

يتناول البحث موضوع انشاء تطبيق ليضم الشركات والخريجين ضمن دائرة واحدة لتسهيل عمليات البحث عن فرص العمل والتدريب.

يتبع البحث المنهج (التحليلي).

ويعتمد على (أنظمة – قواعد بيانات أو بيانات مصممة مسبقاً).

ملخص عملية البحث:

بعد القيام بعمليات التحليل والدراسة والبحث قرر الفريق بالأجماع على تصميم هذا النظام ليكون واجهة تضم كافة الشركات والخريجين لتتيح إمكانية البحث عن فرص عمل وتدريب والاستفادة من قوالب السير الذاتية الجاهزة ونشر كورسات تدريبية وذلك حسب المتطلبات.

جدول المحتويات Table of content

Table of content

لائحة الجداول List of table.....vi

لائحة الأشكال xi

الفصل الأول -مقدمة 1

1.1 مقدمة 2
1.2 المشكلة 2
1.3 هدف البحث 3

1.3.1 اهداف البحث 3

1.3.2منهجية البحث 3

1.4 استعراض بحوث الفصل 4
1.5 فصول البحث 4
1.6 الخلاصة.....5

الفصل الثاني -موضوع البحث والدراسة المرجعية 6

2.1مقدمة 7

2.2الدراسة المرجعية 7

2.2.1 المقابلات.....7

2.2.2 الاستبيانات 12

2.2.3دراسة المواقع المشابهة 23

2.2.3.1 منصة فرصة Forsa 23

2.2.3.2منصة بيت Bayt.com.....25

2.3 الخلاصة 27

الفصل الثالث -الدراسة التحليلية للنظام 28

3.1 المقدمة 29

3.2دراسة الجدوى.....29

3.3 مخطط المشروع.....31

3.4 وثيقة المتطلبات للنظام المقترح 32

3.4.1 مقدمة 32

3.4.1.1 الغرض 32

3.4.1.2 النطاق.....32

3.4.1.3 التعاريف والاختصارات 33
3.4.2 منظور المنتج 33
3.5 نمذجة المتطلبات..... 36
3.5.1 الممثلون 36
3.5.2 تصنيف حالات الاستخدام 37
3.5.3 متطلبات الأداء..... 42
3.5.4 متطلبات التصميم..... 43
3.5.5 قيود المشروع..... 43
3.5.6 نبذة عن لغةUML الموحدة..... 44
3.5.7 مخطط حالات الاستخدام Use case..... 44
3.5.8 التوصيف..... 50.
3.5.9 مخطط Activity diagram..... 92.
3.5.10 مخطط Sequence diagram 133
3.6 لائحة الاختبارات الأولية 174
3.7 مصفوفة تتبع المتطلبات 210
3.8 معمارية النظام..... 215
3.9 قاعدة بيانات المتطلبات 216
3.10 الخلاصة 220
الفصل الرابع ـ الدراسة التصميمية للنظام المقترح 221
4.1 مقدمة..... 222
4.2 نماذج التصميم 222
4.2.1 مخطط ERD Diagram 222
4.2.2 مخطط Class Diagram..... 225
4.3 مخططات الواجهات 227
4.4 تصميم قاعدة البيانات 230
4.5 الخلاصة 236
الفصل الخامس -مرحلة بناء التطبيق 237
5.1 تصميم الواجهات 238
5.2 الأدوات المستخدمة 247

5.3 الاختبارات.....247
5.4 تحديث مصفوفة المتطلبات 248
5.5 الخلاصة 253
الفصل السادس – الخاتمة والآفاق المستقبلية 255
6.1 الخاتمة 254
6.2 الآفاق المستقبلية 256
الفصل السابع:.....257
المراجع 258

لائحة الجداول List of table

الفصل الثاني

Table(2.2.1.1) المقابلة الأولى 7

Table(2.2.1.2) المقابلة الثانية 9

Table(2.2.1.3) المقابلة الثالثة 10

Table(2.2.1.4) المقابلة الرابعة 11

الفصل الثالث

Table(3.4.1.3) التعاريف والاختصارات 32

Table(3.5.1.1) الممثلون 38

Table(3.5.2.1)حالات استخدام مالك النظام 38

Table(3.5.2.2)حالات استخدام مدير الشركة..... 39

Table(3.5.2.3)حالات استخدام مدير التوظيف..... 39

Table(3.5.2.4)حالات استخدام مدير التدريب..... 40

Table(3.5.2.5)حالات استخدام العميل 40

Table(3.5.2.6) حالات استخدام الزائر 41

Table(3.5.2.7) حالات استخدام مركز الدعم الفني 41

Table(3.5.8.0) التوصيف النصي انشاء حسابات الشركات 50

Table(3.5.8.1) التوصيف النصي حذف حساب الشركة 50

Table(3.5.8.2) التوصيف النصي استعراض الشركات المستضافة 51

Table(3.5.8.3) التوصيف النصي التواصل مع مدير الشركة 51

Table(3.5.8.4) التوصيف النصي البحث عن شركة..... 52

Table(3.5.8.5) التوصيف النصي رفع قوالب السير الذاتية الجاهزة 52

Table(3.5.8.6) التوصيف النصي التعديل على قوالب السير الذاتية الجاهزة 53

Table(3.5.8.7) التوصيف النصي حذف قوالب السير الذاتية الجاهزة 53

Table(3.5.8.8) التوصيف النصي استعراض تقييمات المنصة 54

Table(3.5.8.9) التوصيف النصي الإبلاغ عن عميل 54

Table(3.5.8.10) التوصيف النصي إنشاء مجتمعات 55

Table(3.5.8.11) التوصيف النصي استعراض المجتمعات 55

Table(3.5.8.12) التوصيف النصي استعراض محادثات المجتمعات 55
Table(3.5.8.13) التوصيف النصي انشاء حساب مدير التدريب/ التوظيف.....56
Table(3.5.8.14) التوصيف النصي حذف حساب مدير التدريب/ التوظيف 57
Table(3.5.8.15) التوصيف النصي التعديل على حساب مدير التدريب/التوظيف.....57
Table(3.5.8.16) التوصيف النصي البحث عن مدراء.....58
Table(3.5.8.17)التوصيف النصي إضافة كورسات تدريبية.....58
Table(3.5.8.18)التوصيف النصي حذف الكورسات التدريبية 59
Table(3.5.8.19)التوصيف النصي تعديل الكورسات التدريبية.....60
Table(3.5.8.20)التوصيف النصي استعراض العملاء المسجلين على كورسات.....60
Table(3.5.8.21) التوصيف النصي إضافة وصف للشركة.....61
Table(3.5.8.22) التوصيف النصي العديل على حساب الشركة 61
Table(3.5.8.23) التوصيف النصي استعراض حساب الشركة 62
Table(3.5.8.24) التوصيف النصي التواصل مع مالك النظام 62
Table(3.5.8.25) التوصيف النصي طلب تقرير.....63
Table(3.5.8.26) التوصيف النصي استعراض التقارير 63
Table(3.5.8.27) التوصيف النصي تسجيل دخول المستخدم 64
Table(3.5.8.28) التوصيف النصي إضافة شاغر وظيفي 64
Table(3.5.8.29) التوصيف النصي تعديل على شاغر وظيفي 65
Table(3.5.8.30) التوصيف النصي حذف شاغر وظيفي 65
Table(3.5.8.31) التوصيف النصي تغيير حالة العميل الى موظف / متدرب 66
Table(3.5.8.32) التوصيف النصي الاستجابة على الرسائل.....66
Table(3.5.8.33) التوصيف النصي التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي 67
Table(3.5.8.34) التوصيف النصي استقبال السير الذاتية 67
Table(3.5.8.35)التوصيف النصي الإبلاغ عن عميل 68
Table(3.5.8.36) التوصيف النصي الحصول على دعم فني 69
Table(3.5.8.37) التوصيف النصي تسجيل الخروج 69

Table(3.5.8.38) التوصيف النصي تحديد مواعيد المقابلة 70
Table(3.5.8.39) التوصيف النصي البحث عن عميل 70
Table(3.5.8.40) التوصيف النصي البحث عن موظفين/متدربين 71
Table(3.5.8.41) التوصيف النصي البحث عن شاغر تما اضافته 71
Table(3.5.8.42) التوصيف النصي تعديل استعراض الابلاغات 72
Table(3.5.8.43) التوصيف النصي حذف موظف/متدرب.....72
Table(3.5.8.44) التوصيف النصي استعراض قائمة الموظفين/متدربين.....73
Table(3.5.8.45) التوصيف النصي تعديل حساب العميل.....73
Table(3.5.8.46) التوصيف النصي حذف حساب العميل.....74
Table(3.5.8.47) التوصيف النصي استخدام قوالب السير الذاتية الجاهزة لإنشاء السيرة.....74
Table(3.5.8.48) التوصيف النصي رفع السيرة الذاتية 75
Table(3.5.8.49) التوصيف النصي البحث عن شواغر التدريب /التوظيف 76
Table(3.5.8.50) التوصيف النصي التقدم على شاغر التوظيف/التدريب 76
Table(3.5.8.51) التوصيف النصي الغاء التقدم على شاغر التدريب /التوظيف.....77
Table(3.5.8.52) التوصيف النصي البحث عن كورسات 77
Table(3.5.8.53) التوصيف النصي التسجيل على كورسات 78
Table(3.5.8.54) التوصيف النصي الغاء التسجيل على الكورسات 78
Table(3.5.8.55) التوصيف النصي حذف السيرة الذاتية.....78
Table(3.5.8.56) التوصيف النصي المشاركة في الشات الجماعية 79
Table(3.5.8.57) التوصيف النصي تقديم تقييمات للمنصة 79
Table(3.5.8.58) التوصيف النصي التواصل مع الشركات.....80
Table(3.5.8.59) التوصيف النصي الانضمام الى المجتمعات.....80
Table(3.5.8.60) التوصيف النصي تسجيل الخروج من المجتمع 81
Table(3.5.8.61) التوصيف النصي مراجعة الشواغر 81
Table(3.5.8.62) التوصيف النصي إنشاء حساب 82
Table(3.5.8.63) التوصيف النصي نقل العميل الى القائمة المميزة 82

Table(3.5.8.64) التوصيف النصي استعراض الشواغر المتاحة.....83
Table(3.5.8.65) التوصيف النصي استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة 83
Table(3.5.8.66) التوصيف النصي استعراض الكورسات التدريبية.....84
Table(3.5.8.67) التوصيف النصي استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها 84
Table(3.5.8.68) التوصيف النصي استعراض الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها 85
Table(3.5.8.69) التوصيف النصي استعراض العملاء المتقدمين.....85
Table(3.5.8.70) التوصيف النصي استعراض بيانات المدراء.....86
Table(3.5.8.71) التوصيف النصي استعراض العملاء.....86
Table(3.5.8.72) التوصيف النصي استعراض الصفحة الشخصية للعميل.. 86
Table(3.5.8.73) التوصيف النصي إلغاء النقل الى القائمة المميزة.....87
Table(3.5.8.74) التوصيف النصي استقبال طلبات الدعم الفني 87
Table(3.5.8.75) التوصيف النصي الاستجابة لطلبات الدعم الفني 88
Table(3.5.8.76) التوصيف النصي استعراض طلبات الدعم الفني 88
Table(3.5.8.77) التوصيف النصي إضافة شاغر تدريب 88
Table(3.5.8.78) التوصيف النصي التعديل على شاغر تدريب 89
Table(3.5.8.79) التوصيف النصي حذف شاغر التدريب 89
Table(3.5.8.80) التوصيف النصي استعراض الأرشفة 90
Table(3.5.8.81) التوصيف النصي استرداد المحذوفات 90
Table(3.5.8.82) التوصيف النصي حذف المحادثات 91
Table(3.5.8.83) التوصيف النصي الحذف النهائي 91
Table(3.6) لائحة الاختبارات الأولية 174
Table(3.7) مصفوفة تتبع المتطلبات 211
Table(3.9) قاعدة بيانات المتطلبات 216
الفصل الرابع
Table (4.4.1) قاعدة بيانات مالك النظام 230
Table (4.4.2) قاعدة بيانات مدير الشركة 230
Table (4.4.3) قاعدة بيانات مدير التوظيف.....230
Table (4.4.4) قاعدة بيانات مدير التدريب.....231

Table (4.4.5) قاعدة بيانات الشركات 231
Table (4.4.6) قاعدة بيانات العميل..... 231
Table (4.4.7) قاعدة بيانات قوالب السير الذاتية الجاهزة..... 232
Table (4.4.8) قاعدة بيانات الكورسات التدريبية 232
Table (4.4.9) قاعدة بيانات جدول الوظائف 232
Table (4.4.10) قاعدة بيانات جدول التدريب 233
Table (4.4.11) قاعدة بيانات العميل_كورس 233
Table (4.4.12) قاعدة بيانات الدعم الفني 233
Table (4.4.13) قاعدة بيانات الوظائف_العميل 233
Table (4.4.14) قاعدة بيانات تدريب_العميل 234
Table (4.4.15) قاعدة بيانات الارشيف 234
Table (4.4.16) قاعدة بيانات الابلاغات 234
Table (4.4.17) قاعدة بيانات التقارير 234
Table (4.4.18) قاعدة بيانات المجتمعات 235
Table (4.4.19) قاعدة بيانات الرسائل داخل المجتمع 235
Table (4.4.20) قاعدة بيانات علاقة العملاء بالمجتمعات 235
الفصل الخامس
Table (5.4) تحديث مصفوفة المتطلبات..... 247

لائحة الاشكالList of figure

الفصل الأول

Figure (1.2.2.1) incremental model 4

الفصل الثاني

Figure (2.3.1) 7

Figure (2.2.2.1) 12

Figure (2.2.2.2) 12

Figure (2.2.2.3) 13

Figure (2.2.2.4) 13

Figure (2.2.2.5) 13

Figure (2.2.2.6) 14

Figure (2.2.2.7) 14

Figure (2.2.2.8) 14

Figure (2.2.2.9) 14

Figure (2.2.2.10) 15

Figure (2.2.2.11) 15

Figure (2.2.2.12) 15

Figure (2.2.2.13) 16

Figure (2.2.2.14) 16

Figure (2.2.2.15) 16

Figure (2.2.2.16) 17

Figure (2.2.2.17) 17

Figure (2.2.2.18) 17

Figure (2.2.2.19) 18

Figure (2.2.2.20) 18

Figure (2.2.2.21) 18

Figure (2.2.2.22) 19
Figure (2.2.2.23) 19
Figure (2.2.2.24) 19
Figure (2.2.2.25) 20
Figure (2.2.2.26) 20
Figure (2.2.2.27) 20
Figure (2.2.2.28) 20
Figure (2.2.2.29) 21
Figure (2.2.2.30) 21
Figure (2.2.2.31) 21
Figure (2.2.2.32) 21
Figure (2.2.2.33) 22
Figure (2.2.2.34) 22
Figure (2.2.2.35) 22
Figure (2.2.3.1) منصة فرصة 23
Figure (2.2.3.2) منصة بيت. كوم 25

الفصل الثالث

Figure (3.3.1) Gantt 31
Figure (3.3.2) Gantt..... 31
Use case diagram بالمستولى العالي … 45
Use case diagram بالمستولى المنخفض …… 46
Figure (3.5.3.1) use case diagram مالك النظام 47
Figure (3.5.3.2) use case diagram مدير الشركة 47
Figure (3.5.3.3) use case diagram مدير التوظيف 48
Figure (3.5.3.4) use case diagram مدير التدريب 48
Figure (3.5.3.5) use case diagram العميل 49
Figure (3.5.3.6) use case diagram مركز الدعم الفني 49
Activity diagram …… 92
Figure (3.5.9.0) Activity diagram انشاء حسابات الشركات……92

حذف حساب الشركة Figure (3.5.9.1) Activity diagram.....93
استعراض الشركات المستضافةFigure (3.5.9.2) Activity diagram.....93
التوصيف النصي التواصل مع مدير الشركةFigure (3.5.9.3) Activity diagram.....94
البحث عن شركةFigure (3.5.9.4) Activity diagram.....94
رفع قوالب السير الذاتية الجاهزة figure (3.5.9.5)Activity diagram.....95
التعديل على قوالب السير الذاتية الجاهزة figure (3.5.9.6) Activity diagram.....95
حذف قوالب السير الذاتية الجاهزةfigure (3.5.9.7) Activity diagram 96
استعراض تقييمات المنصة figure (3.5.9.8) Activity diagram.....96
الإبلاغ عن عميلfigure (3.5.9.9) Activity diagram 97
إنشاء مجتمعاتfigure (3.5.9.10) Activity diagram 97
استعراض المجتمعاتfigure (3.5.9.11) Activity diagram 98
استعراض محادثات المجتمعاتfigure (3.5.9.12) Activity diagram 98
انشاء حساب مدير التدريب/ التوظيفfigure (3.5.9.13) Activity diagram 99
حذف حساب مدير التدريب/ التوظيفfigure (3.5.9.14) Activity diagram 99
التعديل على حساب مدير التدريب/التوظيفfigure (3.5.9.15) Activity diagram 100
البحث عن مدراء.figure (3.5.9.16) Activity diagram 100
إضافة كورسات تدريبيةfigure (3.5.9.17) Activity diagram 101
حذف الكورسات التدريبية figure (3.5.9.18) Activity diagram.....101
تعديل الكورسات التدريبيةfigure (3.5.9.19) Activity diagram 102
استعراض العملاء المسجلين على كورساتfigure (3.5.9.20) Activity diagram 102
إضافة وصف للشركةfigure (3.5.9.21) Activity diagram 103
العديل على حساب الشركة figure (3.5.9.22) Activity diagram.....103
استعراض حساب الشركة figure (3.5.9.23) Activity diagram.....103
التواصل مع مالك النظام figure (3.5.9.24 Activity diagram.....104
طلب تقريرfigure (3.5.9.25) Activity diagram 104
استعراض التقارير figure (3.5.9.26) Activity diagram.....105
تسجيل دخول المستخدم figure (3.5.9.27) Activity diagram.....105
إضافة شاغر وظيفي figure (3.5.9.28) Activity diagram.....106

تعديل على شاغر وظيفي figure (3.5.9.29) Activity diagram.....106
حذف شاغر وظيفي figure (3.5.9.30) Activity diagram.....107
تغيير حالة العميل الى موظف / متدرب figure (3.5.9.31) Activity diagram.....107
الاستجابة على الرسائلfigure (3.5.9.32) Activity diagram 108
التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي figure (3.5.9.33) Activity diagram.....108
استقبال السير الذاتية figure (3.5.9.34) Activity diagram.....109
الإبلاغ عن عميل figure (3.5.9.35) Activity diagram.....109
الحصول على دعم فني figure (3.5.9.36) Activity diagram.....110
تسجيل الخروج figure (3.5.9.37) Activity diagram.....110
تحديد مواعيد المقابلة figure (3.5.9.38) Activity diagram.....111
البحث عن عميل figure (3.5.9.39) Activity diagram 112
البحث عن موظفين/متدربين figure (3.5.9.40) Activity diagram.....112
البحث عن شاغر تما اضافته figure (3.5.9.41 Activity diagram.....113
استعراض الابلاغات figure (3.5.9.42) Activity diagram.....113
حذف موظف/متدربfigure (3.5.9.43) Activity diagram 114
استعراض قائمة الموظفين/متدربينfigure (3.5.9.44) Activity diagram 114
تعديل حساب العميلfigure (3.5.9.45) Activity diagram 115
حذف حساب العميلfigure (3.5.9.46) Activity diagram 115
استخدام قوالب السير الذاتية الجاهزة لإنشاء السيرةfigure (3.5.9.47) Activity diagram 116
رفع السيرة الذاتيةfigure (3.5.9.48) Activity diagram 116
البحث عن شواغر التدريب /التوظيفfigure (3.5.9.49) Activity diagram 117
التقدم على شاغر التوظيف/التدريبfigure (3.5.9.50) Activity diagram 117
الغاء التقدم على شاغر التدريب /التوظيفfigure (3.5.9.51) Activity diagram 118
البحث عن كورسات.figure (3.5.9.52) Activity diagram 118
التسجيل على كورسات figure (3.5.9.53) Activity diagram.....119
الغاء التسجيل على الكورساتfigure (3.5.9.54) Activity diagram 119
حذف السيرة الذاتيةfigure (3.5.9.55) Activity diagram 119

المشاركة في الشات الجماعية figure (3.5.9.56) Activity diagram.....120
تقديم تقييمات للمنصة figure (3.5.9.57) Activity diagram.....120
التواصل مع الشركات figure (3.5.9.58) Activity diagram.....120
الانضمام الى المجتمعات figure (3.5.9.59) Activity diagram.....121
تسجيل الخروج من المجتمع figure (3.5.9.60) Activity diagram.....121
مراجعة الشواغر .figure (3.5.9.61) Activity diagram.....122
إنشاء حساب .figure (3.5.9.62) Activity diagram.....122
نقل العميل الى القائمة المميزة figure (3.5.9.63) Activity diagram.....123
استعراض الشواغر المتاحة figure (3.5.9.64) Activity diagram.....123
استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة figure (3.5.9.65) Activity diagram.....124
استعراض الكورسات التدريبية figure (3.5.9.66) Activity diagram.....124
استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها figure (3.5.9.67) Activity diagram.....125
استعراض الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها figure (3.5.9.68) Activity diagram.....125
استعراض العملاء المتقدمين figure (3.5.9.69) Activity diagram.....126
استعراض بيانات المدراء figure (3.5.9.70) Activity diagram.....126
استعراض العملاء figure (3.5.9.71) Activity diagram.....127
استعراض الصفحة الشخصية للعميل figure (3.5.9.72) Activity diagram.....127
إلغاء النقل الى القائمة المميزة figure (3.5.9.73) Activity diagram..... 128
استقبال طلبات الدعم الفني figure (3.5.9.74) Activity diagram.....128
الاستجابة لطلبات الدعم الفني figure (3.5.9.75) Activity diagram.....129
استعراض طلبات الدعم الفني figure (3.5.9.76) Activity diagram.....129
إضافة شاغر تدريب figure (3.5.9.77) Activity diagram.....130
التعديل على شاغر تدريب figure (3.5.9.78) Activity diagram.....130
حذف شاغر التدريب figure (3.5.9.79) Activity diagram.....131
استعراض الأرشفة figure (3.5.9.80) Activity diagram.....131
استرداد المحذوفات figure (3.5.9.81) Activity diagram.....132
حذف المحادثات figure (3.5.9.82) Activity diagram.....132
الحذف النهائي figure (3.5.9.83) Activity diagram.....133

Sequence diagrams.....133
انشاء حسابات الشركات Figure (3.5.10.0)Sequence diagram.....133
حذف حساب الشركة Figure (3.5.10.1) Sequence diagram.....134
استعراض الشركات المستضافةFigure (3.5.10.2) Sequence diagram.....134
التوصيف النصي التواصل مع مدير الشركةFigure (3.5.10.3) Sequence diagram.....135
البحث عن شركةFigure (3.5.10.4) Sequence diagram.....135
رفع قوالب السير الذاتية الجاهزةfigure (3.5.10.5) Sequence diagram.....136
التعديل على قوالب السير الذاتية الجاهزة figure (3.5.10.6) Sequence diagram.....136
حذف قوالب السير الذاتية الجاهزةfigure (3.5.10.7) Sequence diagram.....137
استعراض تقييمات المنصة figure (3.5.10.8) Sequence diagram.....137
الإبلاغ عن عميلfigure (3.5.10.9) Sequence diagram.....138
إنشاء مجتمعاتfigure (3.5.10.10) Sequence diagram.....138
استعراض المجتمعاتfigure (3.5.10.11) Sequence diagram.....139
استعراض محادثات المجتمعاتfigure (3.5.10.12) Sequence diagram.....139
انشاء حساب مدير التدريب/ التوظيفfigure (3.5.10.13) Sequence diagram.....140
حذف حساب مدير التدريب/ التوظيفfigure (3.5.10.14) Sequence diagram.....140
التعديل على حساب مدير التدريب/التوظيفfigure (3.5.10.15) Sequence diagram.....141
البحث عن مدراء.figure (3.5.10.16) Sequence diagram.....141
إضافة كورسات تدريبيةfigure (3.5.10.17) Sequence diagram.....142
حذف الكورسات التدريبية figure (3.5.10.18) Sequence diagram.....142
تعديل الكورسات التدريبيةfigure (3.5.10.19) Sequence diagram.....143
استعراض العملاء المسجلين على كورساتfigure (3.5.10.20) Sequence diagram.....143
إضافة وصف للشركةfigure (3.5.10.21) Sequence diagram.....144
العديل على حساب الشركة figure (3.5.10.22) Sequence diagram.....144
استعراض حساب الشركة figure (3.5.10.23) Sequence diagram.....145
التواصل مع مالك النظام figure (3.5.10.24 Sequence diagram.....145
طلب تقريرfigure (3.5.10.25) Sequence diagram.....146
استعراض التقارير figure (3.5.10.26) Sequence diagram.....146
تسجيل دخول المستخدم figure (3.5.10.27) Sequence diagram.....147

إضافة شاغر وظيفي figure (3.5.10.28) Sequence diagram.....147
تعديل على شاغر وظيفي figure (3.5.10.29) Sequence diagram.....148
حذف شاغر وظيفي figure (3.5.10.30) Sequence diagram.....148
تغيير حالة العميل الى موظف / متدرب figure (3.5.10.31) Sequence diagram.....149
الاستجابة على الرسائل figure (3.5.10.32) Sequence diagram 149
التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي figure (3.5.10.33) Sequence diagram.....150
استقبال السير الذاتية figure (3.5.10.34) Sequence diagram.....150
الإبلاغ عن عميل figure (3.5.10.35) Sequence diagram.....151
الحصول على دعم فني figure (3.5.10.36) Sequence diagram.....151
تسجيل الخروج figure (3.5.10.37) Sequence diagram.....152
تحديد مواعيد المقابلة figure (3.5.10.38) Sequence diagram.....152
البحث عن عميل figure (3.5.10.39) Sequence diagram 153
البحث عن موظفين/متدربين figure (3.5.10.40) Sequence diagram.....153
البحث عن شاغر تما اضافته figure (3.5.10.41) Sequence diagram.....154
تعديل استعراض الابلاغات figure (3.5.10.42) Sequence diagram.....154
حذف موظف/متدرب figure (3.5.10.43) Sequence diagram 155
استعراض قائمة الموظفين/متدربين figure (3.5.9.44) Activity diagram 155
تعديل حساب العميل figure (3.5.10.45) Sequence diagram 156
حذف حساب العميل figure (3.5.10.46) Sequence diagram 156
استخدام قوالب السير الذاتية الجاهزة لإنشاء السيرة figure (3.5.10.46) Sequence diagram 157
رفع السيرة الذاتية figure (3.5.10.47) Sequence diagram 157
البحث عن شواغر التدريب /التوظيف figure (3.5.10.48) Sequence diagram 158
التقدم على شاغر التوظيف/التدريب figure (3.5.10.50) Sequence diagram 158
الغاء التقدم على شاغر التدريب /التوظيف figure (3.5.10.51) Sequence diagram 159
البحث عن كورسات. figure (3.5.10.52) Sequence diagram 159
التسجيل على كورسات figure (3.5.10.53) Sequence diagram.....160
الغاء التسجيل على الكورسات figure (3.5.10.54) Sequence diagram 160
حذف السيرة الذاتية figure (3.5.10.55) Sequence diagram 161

المشاركة في الشات الجماعية figure (3.5.10.55) Sequence diagram.....161
تقديم تقييمات للمنصة figure (3.5.10.56) Sequence diagram.....162
التواصل مع الشركات figure (3.5.10.57) Sequence diagram.....162
الانضمام الى المجتمعات figure (3.5.10.58) Sequence diagram.....163
تسجيل الخروج من المجتمع figure (3.5.10.59) Sequence diagram.....163
مراجعة الشواغر .figure (3.5.10.60) Sequence diagram.....163
إنشاء حساب .figure (3.5.10.61) Sequence diagram.....164
نقل العميل الى القائمة المميزة figure (3.5.10.62) Sequence diagram.....164
استعراض الشواغر المتاحة figure (3.5.10.63) Activity diagram.....165
استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة figure (3.5.10.64) Sequence diagram.....165
استعراض الكورسات التدريبية figure (3.5.10.65) Sequence diagram.....165
استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها figure (3.5.10.66) Sequence diagram.....166
استعراض الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها figure (3.5.10.67) Sequence diagram.....166
استعراض العملاء المتقدمين figure (3.5.10.68) Sequence diagram.....167
استعراض بيانات المدراء figure (3.5.10.69) Sequence diagram.....167
استعراض العملاء figure (3.5.10.70) Sequence diagram.....168
استعراض الصفحة الشخصية للعميل figure (3.5.10.71) Sequence diagram.....168
إلغاء النقل الى القائمة المميزة figure (3.5.10.72) Sequence diagram.....169
استقبال طلبات الدعم الفني figure (3.5.10.73) Sequence diagram.....169
الاستجابة لطلبات الدعم الفني figure (3.5.10.74) Sequence diagram.....170
استعراض طلبات الدعم الفني figure (3.5.10.75) Sequence diagram.....170
إضافة شاغر تدريب figure (3.5.10.76) Sequence diagram.....171
التعديل على شاغر تدريب figure (3.5.10.77) Sequence diagram..... 171
حذف شاغر التدريب figure (3.5.10.78) Sequence diagram.....172
استعراض الأرشفة figure (3.5.10.79) Sequence diagram.....172
استرداد المحذوفات figure (3.5.10.80) Sequence diagram.....172
حذف المحادثات figure (3.5.10.81) Sequence diagram.....173
الحذف النهائي figure (3.5.10.82) Sequence diagram.....173
معمارية النظام figure (3.8).....216

مثال لمعمارية MVC في نظامنا(3.8.1) figure 216

الفصل الرابع:

Figure (4.2.1.1) ERD diagramبالمستوى العالي 223

Figure (4.2.1.2) ERD diagramبالمستوى المنخفض 224

Figure (4.2.1) Class diagram بالمستوى العالي..... 225

Figure (4.2.2) Class diagram بالمستوى المنخفض..... 226

Figure (4.3.1) صفحة الويب 227

Figure (4.3.2) صفحة الويب الاساسية 227

Figure (4.3.3) تسجيل الدخول 228

Figure (4.3.4) تسجيل الدخول 229

Figure (4.4.1) قاعدة بيانات تجريبية 236

الفصل الخامس

Figure (5.1)واجهة الرئيسية 238

Figure (5.2) واجهة تسجيل الدخول 238

Figure (5.3) واجهة تسجيل (انشاء الحساب) 239

Figure (5.4) واجهة إضافة تفاصيل الشواغر التدريبية..... 239

Figure (5.5) واجهة استعراض الشواغر التدريبية..... 240

Figure (5.6) واجهة استعراض الشركات المستضافة..... 240

Figure (5.7) واجهة إنشاء حساب شركة على المنصة..... 241

Figure(5.8) واجهة قوالب السير الذاتية الجاهزة..... 241

Figure(5.9) واجهة العميل..... 242

Figure(5.10) واجهة تواصل مديرالشركة مع مالك النظام 242

Figure(5.11) واجهة التواصل مع الدعم الفني..... 243

Figure(5.12) واجهة القائمة المميزة..... 243

Figure(5.13) واجهة انشاء حساب مدير التوظيف/التدريب 244

Figure(5.14) واجهة تقييمات المنصة..... 244

Figure(5.15) واجهة انشاء الارشفة..... 245

Figure(5.16) واجهة المجتمعات..... 245

Figure(5.3.2) اختبار النظام 248

الفصل الأول
مقدمة

الفصل الأول – مقدمة

1.1 مقدمة:

محتويات هذا الفصل:

1.2 المشكلة.

1.3 هدف البحث.

1.3.1اهداف البحث.

1.3.2منهجية البحث.

1.4 النظام المقترح.

1.5 فصول البحث.

1.6 الخلاصة.

1.2 المشكلة:

يشهد العالم تطوراً كبيراً في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأصبحت المعلوماتية جزء لا يتجزأ من حياتنا اليومية، في بداية الأزمة الاقتصادية العالمية التي شهدناها في السنوات الأخيرة، وجد الكثيرون أنفسهم يواجهون صعوبات في العثور على فرص تدريب وتوظيف مناسبة ومتوافقة مع مؤهلاتهم واحتياجاتهم. وعلى الجانب الآخر، تواجه المؤسسات تحديات في اختيار وتوظيف المرشحين المناسبين لشغل الوظائف الشاغرة في منظماتهم.

تعتبر عملية إدارة فرص التدريب والتوظيف عملية معقدة ومتنوعة، تتطلب الكثير من الجهد والوقت للمتقدمين للوظائف وللمؤسسات على حد سواء. فعلى سبيل المثال، قد يواجه المتقدمون صعوبة في معرفة الفرص المتاحة وتقييمها وتحديد ما يتوافق مع مهاراتهم واهتماماتهم. ومن ناحية أخرى، تواجه المؤسسات تحديات في فلترة وتحليل العديد من السير الذاتية واختيار المرشحين المناسبين للمقابلة والتوظيف.

وفي ضوء هذه التحديات والحاجة الملحة لتسهيل عملية إدارة فرص التدريب والتوظيف، قمنا بتطوير فكرة مشروعنا الرائد. حيث تهدف فكرة المشروع إلى إنشاء منصة تكنولوجية مبتكرة تربط بين المتقدمين للتدريب والتوظيف وبين المؤسسات التي تبحث عن مواهب جديرة بالاهتمام.

ستعتمد فكرة مشروعنا على استخدام تقنيات التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي لتحليل مهارات المتقدمين وملاءمتها للوظائف المعلن عنها، بالإضافة إلى توفير خوارزميات فعالة لتوصيف المتقدمين وتوجيههم نحو الفرص المناسبة. بفضل هذه المنصة، ستتمكن المؤسسات من تسريع وتحسين عملية اختيار المرشحين المناسبين، وبالتالي تحقيق التوفيق المثالي بين المواهب المتاحة والوظائف الشاغرة.

باستخدام فكرة مشروعنا، نسعى إلى تحقيق تغيير إيجابي وملموس في مجال إدارة فرص التدريب والتوظيف. سنسهم في تقليل الوقت والجهد المبذولين في عملية التوظيف، ونساعد المتقدمين للوظائف على الوصول إلى الفرص المناسبة

تطلعاتهم المهنية، وندعم المؤسسات في اختيار المرشحين الأكثر تأهيلاً وملاءمةً لاحتياجاتهم.

من خلال هذا التقرير، سنقوم بتسليط الضوء على تفاصيل المشروع ومكوناته الأساسية، ونوضح كيفية تحقيق الفوائد المتعددة للمتقدمين والمؤسسات على حد سواء. كما سنتحدث عن الخطوات المستقبلية والتحديات المتوقعة في تنفيذ هذا المشروع الطموح.

1.3 هدف البحث:

1.3.1 اهداف البحث:

في ضوء التطوير السريع للتكنولوجيا في جميع المجالات واستخدامها فيم يتعلق بإدارة المعلومات، فقد أصبح من المهم النظر في تطوير نظام برمجي لإدارة فرص التدريب والتوظيف آمن لتلتقي به المؤسسات والشركات والخريجين مع مطالبهم. لذلك سيقوم نظامنا في فهرسة مشاكل الأنظمة الحالية لتوفير نظام لإدارة فرص التدريب والتوظيف ذو قيمة يساعد في:

- تسهيل عملية البحث عن فرص التدريب والتوظيف.
- ربط الباحثين عن عمل مع أصحاب العمل.
- توفير أدوات عملية التقديم على الوظائف والتدريبات.
- تقييم مهارات الباحثين عن عمل ومطابقتها مع متطلبات أصحاب العمل.
- توفير تقارير وتحليلات حول فرص التدريب والتوظيف.
- تقدم للشركات المستضافة ميزة إدارة مهام الموظفين من خلال المنصة.
- تعزيز فرص العمل والتطوير المهني

1.3.2 منهجية البحث:

الطريقة العلمية المتبعة في تطوير هذا النظام هو النموذج التزايدي، ما هو النموذج التزايدي في دورة تطوير البرمجيات (SDLC)؟

النموذج التزايدي في دورة تطوير البرمجيات هو نهج يتم فيه تقسيم عملية تطوير البرمجيات إلى مجموعة من الدورات القصيرة المتتالية. يتم تطوير نموذج تزايدي عن طريق تقسيم المشروع إلى مجموعة من الخطوات الصغيرة وتنفيذها في سلسلة من الدورات المتتالية المعروفة باسم "التكرارات" أو "التحسينات".

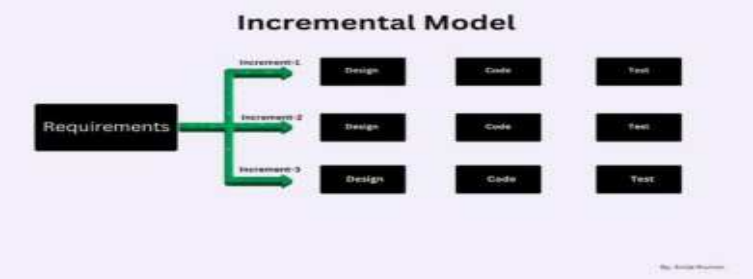
في كل دورة، يتم تطوير جزء من المشروع وإضافة مزايا ووظائف جديدة. بعد اكتمال كل دورة، يتم تقييم العمل الذي تم إنجازه واستعراضه من قبل فريق التطوير والعملاء أو المستفيدين. يتم استخدام هذا التقييم لتحديد المزيد من المتطلبات والتحسينات التي يجب إجراؤها في الدورات القادمة.

تتيح طبيعة النموذج التزايدي للمشروع أن يتم تطويره بشكل تدريجي وتحت تأثير الملاحظات والتغذية الراجعة من المستخدمين والعملاء، مما يسمح بتحسين وتعديل التصميم والوظائف بشكل مستمر. يعتبر هذا النموذج مفيدًا في المشاريع التي تتطلب التكيف السريع والمرونة في المتطلبات والتصميم.

تتميز الدورة التزايدية:

- بالتركيز على التواصل المستمر والتعاون بين أعضاء فريق التطوير والعملاء.
- يتم تحقيق ذلك من خلال اجتماعات منتظمة للتقييم والمناقشة واستعراض التقدم المحرز. هذا يساعد على تقليل المخاطر وزيادة فرص النجاح في المشروعات البرمجية المعقدة.

ويتم توضيح ذلك من خلال الشكل (1.2.2.1).



Figure(1.2.2.1) incremental model

1.4 استعراض فصول البحث:

سيتم تناول في البحث عدد من الفصول المتسلسلة حيث أن كل فصل يقدم ويشرح افكاراً محددة حول دراسة وبناء هذا المشروع وتطويره:

الفصل الأول: سيتم في هذا الفصل تقديم فكرة النظام وتعريفها وشرح عن ميزات ومساوئ الأنظمة المشابهة إضافة الى شرح اهداف النظام.

الهدف تطوير حلقة اتصال فعالة ومباشرة بين الطلاب والخريجين والباحثين عن عمل والشركات والمؤسسات التعليمية، من خلال توفير منصة تقنية تسهل عملية البحث عن فرص التدريب والعمل وتسهم في تحسين البحث عن فرص العمل وتطوير المهارات المهنية. يهدف المشروع ايضاً إلى توفير مساحة رقمية موحدة تجمع بين الباحثين عن عمل لتبادل المعلومات، وتسهيل عملية التوظيف والتدريب بشكل شفاف وفعال.

- **ومن أهمية المشروع:**
  - تسهيل عملية البحث عن فرص التدريب والتوظيف.
  - ربط الباحثين عن عمل مع أصحاب العمل.
  - توفير أدوات عملية التقديم على الوظائف والتدريبات.
  - تقييم مهارات الباحثين عن عمل ومطابقتها مع متطلبات أصحاب العمل.
  - توفير تقارير وتحليلات حول فرص التدريب والتوظيف.
  - تقدم للشركات المستضافة ميزة إدارة مهام الموظفين من خلال المنصة.
  - تعزيز فرص العمل والتطوير المهني.
  - توفير معلومات دقيقة وشاملة.
- **أهداف المشروع:**

- بناء منصة ويب تقدم الخدمات التالية:
  * إدارة مقدمي خدمة التوظيف
  * إدارة طالبي خدمة التوظيف
  * إدارة طلبات التوظيف
  * إدارة خدمات التدريب
  * إدارة خدمة السيرة الذاتية
  * إدارة إعلانات
  *بناء وإدارة خدمة دردشة للتواصل _ بناء تطبيق موبايل.

1.5 فصول البحث.

الفصل الأول المقدمة

الفصل الثاني: الدراسة المرجعية

الفصل الثالث: الدراسة التحليلية للنظام المقترح

الفصل الرابع: الدراسة التصميمية للنظام المقترح

الفصل الخامس: مرحلة بناء التطبيق

الفصل السادس: الافاق المستقبلية

1.6 الخلاصة:

نظراً لما تحدثنا عنه في الفقرات السابقة لاحظنا أهمية هذا التطبيق وفائدته والمشكلة التي يهتم بحلها. اذلك في الفصول التالية سنقوم بعرض الخطوات والطرائق والعمليات التي سيقوم بها الفريق من اجل الوصول الى المنتج النهائي.

الفصل الثاني
الدراسة المرجعية

الفصل الثاني – الدراسة المرجعية

2.1 مقدمة:
محتويات هذا الفصل:
2.2 الدراسة المرجعية.
2.2.1 المقابلات interview
2.2.2 الاستبيانات questionnaire
2.2.3 دراسة المواقع المشابهة study similar content
2.2.3.1منصة فرصة Forsa
2.2.3.2 منصة بيت Bayt.com
2.3 الخلاصة.

▪ 2.1 المقدمة:

سيتم في هذا الفصل عرض المفاهيم الاساسية في المشروع وكذلك الدراسة المرجعية للنظام وأهمية النظام المقترح ومختصر للنظام المقترح

▪ 2.2 الدراسة المرجعية:

تم اجراء دراسة متعمقة لمعلومات المستخدم النهائي لإنتاج المتطلبات الوظيفية للنظام المقترح، حيث تم جمع البيانات حول النظام الحالي من خلال العديد من
عمليات تقصي الحقائق ونتيجة لذلك تم تحديد متطلبات المستخدم للنظام المقترح في نهاية هذه المرحلة كما انه تم إجراء دراسة على النظام الحالي بناء على البيانات التي تم جمعها، حيث أنها نقاط معنية قمنا بمناقشتها مع المستخدمين النهائيين لتقرير حالتها أي إذا كانت سلبيات تؤثر فعليا على خدمة المستخدم.

وكانت استراتيجيات جمع المتطلبات كالتالي:



Figure (2.3.1)

2.2.1 المقابلات:

تم إجراء مقابلات مع بعض أصحاب الشركات والبنوك من أجل استخراج المتطلبات الوظيفية .

➢ **المقابلة الأولى:**

Table(2.2.1.1)

المستهدف	**شركة داوود البرمجية الخاصة - مدير الشركة: احمد حديد**
الزمن	2024\2\28
السيناريو	
المقدمة: **شكراً لقبولك مقابلتنا نحن نقدر وقتك وتعاونك في الإجابة على اسئلتنا وهذا لن يستغرق اكثر من 10 -15 دقيقة .. يرجى الإجابة بدقة وذلك من اجل مشروعنا التخرج وشكرا لك مقدماً.**	

الأسئلة	الأجوبة
1- ماهي الوظائف والميزات التي تتوقعها الشركة من منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف؟ يرجى تحديد أهم الوظائف والميزات وتفصيلها قدر الإمكان.	❖ لا أفضل التوظيف اونلاين (عن بعد) في الشركة لدي.
2-هل برأيك هناك حاجة لمتطلبات أمنية أو تنظيمية يجب مراعاتها في المنصة؟ يرجى توضيح ايّ متطلب أمني أو تنظيمي محدد.	❖ بالتأكيد، ايّ شيء يندرج تحت امن المعلومات هو رقم واحد بالنسبة الى ارباب العمل وخصوصا في تحديد الصلاحيات والسماحيات على سبيل المثال (الأمور المالية لا ارغب بان يطلع عليها أيّ احد غير المدير العام والمسؤول عن القسم بالمالية).
3- ماهي التحديات التي تواجهها الشركة في عملية التوظيف والتدريب حاليا؟	❖ عدم الالتزام بالمواعيد سواء بالعمل او المقابلات التي تتم قبل قبولهم بالعمل.
4- هل يوجد آلية محددة تفضلونها لفرز المرشحين وتصنيفهم استنادا الى معايير معينة في المنصة ماهي المعايير الاكثر اهمية بالنسبة لكم؟	❖ طبعاً بالتأكيد.. من اهم المعايير التي يتم نظر اليها هي المستوى الاكاديمي بالدرجة الأولى من خلال رفع المشروع مع السيرة الذاتية من أجل اكتشاف قدرات الموظف ثم يليه الخبرة كعدد سنوات في مجال معين – مكان السكن بالنسبة لموقع العمل .
5-هل تحتاج الشركة الى إمكانية توفير الكورسات اونلاين ومواد تدريبية على المنصة؟	❖ غير مهتم لذلك وارفضه بشكل تام لان هذا شيء يعتبر مكلف ماديا ولست مجبراً على تقديم ذلك.
6-هل تقبل الشركة توظيف المرشحين اونلاين وماهي السلبيات والايجابيات؟ وكيف يتم التوظيف مع توفير طرق اجراء مقابلة عن طريق (المكالمة الصوتية او الفيديو).	❖ لا اقبل التوظيف عن بعد بشكل نهائي
7- هل تحتاجون إلى واجهة برمجة التطبيقات (API) لربط المنصة بأنظمة أخرى في شركتكم؟.	❖ نعم وهذه ميزة جيدة بالنسبة للشركات
8-هل متطلب إدارة المهام بالنسبة للموظفين مهمة بالنسبة للشركة (وتسليم العمل خلال المدة المحددة)؟	❖ بالتأكيد وتعتبر من المتطلبات المميزة في حال تم تحقيقها على سستم الشركة وهو مهم بالنسبة لي .

9-هل تهتمون بوجود طرق للترويج لفرص التدريب والتوظيف المتاحة في شركتكم على المنصة؟	❖ نعم، لكن ليس من اجل المادة بشكل مباشر وانما عن طريق المساومة بحيث يتم تقديم عروض مرضية لجميع الأطراف.
10-ماهي السلبيات التي تواجهها في السستم الخاص بالشركة وتتطلع الى تحسينها؟	❖ جميع تجاربي مع الأنظمة سيئة واتطلع الى نظام جيد يلبي المهام المطلوبة في الشركة
11-هل لديك أيّ متطلبات خاصة أو اهتمامات محددة تودون أن تشاركوها لتخصيص المنصة وفقًا لاحتياجات شركتكم؟	❖ ان يقوم النظام في نهاية كل شهر بعرض مخططات شجرية يمكن من خلالها الوصول الى تفاصيل العمل (كل موظف والاعمال التي قام بإنجازها).

➢ المقابلة الثانية:

Table(2.2.1.2)

المستهدف	**شركة زون المعمارية الخاصة - مدير الشركة: عمار داوود**
الزمن	2024\2\28
السيناريو	
المقدمة: شكراً لقبولك مقابلتنا نحن نقدر وقتك وتعاونك في الإجابة على اسئلتنا وهذا لن يستغرق اكثر من 10 -15 دقيقة.. يرجى الإجابة بدقة وذلك من اجل مشروعنا التخرج وشكرا لك مقدماً.	
الأسئلة	**الأجوبة**
1- ماهي الوظائف والميزات التي تتوقعها الشركة من منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف ؟ يرجى تحديد أهم الوظائف والميزات وتفصيلها قدر الإمكان.	يمكن توفير فريق دعم فني على المنصة في حال حدوث أخطاء مفاجئة.
2- هل برأيك هناك حاجة لمتطلبات أمنية أو تنظيمية يجب مراعاتها في المنصة؟ يرجى توضيح ايّ متطلب أمني أو تنظيمي محدد.	❖ نعم بالتأكيد هناك حاجة كبيرة للمتطلبات الأمنية
3-هل تحتاج الى وظيفة خاصة تتيح لك تنظيم جدول المقابلات والمتابعة مع الموظفين والمتدربين في المنصة؟	❖ بالطبع احتاج بشدة الى إدارة المهام وتتبع تقدم الموظفين وتوقيت انجاز مهام كل موظف، اما بالنسبة للمتدربين فتوقيت انجاز المهام غير مهم وانما كفاءة الإنجاز
4-ماهي التحديات التي تواجهها الشركة في عملية التوظيف والتدريب حاليا؟	❖ وجود تلاعب في السيرة الذاتية للموظف لذا يجب توفير نظام امني للشركة بحيث يمنع الموظفين من نسب اعمال الشركة لسيرهم الذاتية
5-هل يوجد آلية محددة تفضلونها لفرز المرشحين وتصنيفهم استنادا الى معايير معينة في المنصة	❖ الآلية: معرفة إمكانيات الموظف وسنة الميلاد وسنة التخرج واسم الجامعة ووضع الخدمة

ماهي المعايير الاكثر اهمية بالنسبة لكم ؟	العسكرية للذكور والبرنامج التي يتقنها مثل (Photoshop– AutoCAD– الخ). المعايير: مشروع التخرج بالإضافة الى تفاصيل عن المشاريع الفعلية التي تم تنفيذها على ارض الواقع وما اهم النقاط الرئيسية فيها.
6- هل تحتاج الشركة الى إمكانية توفير الكورسات اونلاين ومواد تدريبية على المنصة؟	❖ لا، لا أفضل السبب: لكي يكتسب المتدرب الخبرة من باقي الموظفين والانخراط في بيئة العمل.
7- هل تقبل الشركة توظيف المرشحين اونلاين وماهي السلبيات والايجابيات؟	❖ ممكن التوظيف اونلاين لبعض التخصصات فقط مثل (التصميم الداخلي). ❖ طريقة اجراء المقابلة: في حال وجود المرشح داخل الموقع الجغرافي للشركة يفضل اجراء مقابلة شخصية. اما في حال تواجده في دولة أخرى يتم ارسال اختبارات عن طريق المنصة له لمعرفة امكانياته.
8-هل تحتاجون إلى واجهة برمجة التطبيقات (API) لربط المنصة بأنظمة أخرى في شركتكم؟	❖ نعم افضل ذلك.
9-ماهي السلبيات التي تواجهها في السستم الخاص بالشركة وتتطلع الى تحسينها ؟	❖ لم أواجه ايّ تحديات.
10- هل لديك أيّ متطلبات خاصة أو اهتمامات محددة تودون أن تشاركوها لتخصيص المنصة وفقًا لاحتياجات شركتكم؟	❖ طبعاً تقييم الموظفين هام جداً عن طريق المنصة وتقديم المكافئات للموظف الأعلى تقييماً كل ست أشهر حيث تتم زيادة الراتب من (10 % - 15%). بالإضافة الى وصول اشعارات للمدراء من قبل الموظفين التي تتضمن اخبارهم عن انجاز المهام المطلوبة.

- **المقابلة الثالثة:**

Table (2.2.1.3)

المستهدف	**بنك البركة الخاص - معاون مدير البنك: احمد رضا**
الزمن	2024\2\29
السيناريو	
المقدمة: شكراً لقبولك مقابلتنا نحن نقدر وقتك وتعاونك في الإجابة على اسئلتنا وهذا لن يستغرق اكثر من 10 -15 دقيقة.. يرجى الإجابة بدقة وذلك من اجل مشروعنا التخرج وشكرا لك مقدماً.	
الأسئلة	**الأجوبة**

1- هل برأيك هناك حاجة لمتطلبات أمنية أو تنظيمية يجب مراعاتها في المنصة؟ يرجى توضيح ايّ متطلب أمني أو تنظيمي محددة.	❖ بالطبع هناك حاجة للمتطلبات الأمنية حيث لكل موظف صلاحيات وسماحيات معينة .
2-هل تحتاج الى وظيفة خاصة تتيح لك تنظيم جدول المقابلات والمتابعة مع المرشحين في المنصة؟	❖ أفضل التواصل مع المرشحين من خلال اتصال هاتفي.
3-هل يوجد آلية محددة تفضلونها لفرز المرشحين وتصنيفهم استنادا الى معايير معينة في المنصة ماهي المعايير الاكثر اهمية بالنسبة لكم؟	❖ لفترة التدريب: ان يكون المتدرب في السنة الجامعية الثالثة على الأقل والمتطلبات للقبول في التدريب ان يتم احضار ورقة تدريب من الجامعة، فترة التدريب مدة أقصاها اسبوعين اما بالنسبة للتوظيف يتوجب احضار سيرة ذاتية خاصة بالموظف ويوجد وظائف معينة تتطلب شهادة تجارة واقتصاد حصرا
4-هل تحتاج الشركة الى إمكانية توفير الكورسات اونلاين ومواد تدريبية على المنصة؟	❖ نعم، التدريب اونلاين ممكن وتم اتباعها سنة 2020 في ظل جائحة كورونا حيث تم ارسال محاضرات مسجلة للمتدربين.
5-هل تقبل الشركة توظيف المرشحين اونلاين وماهي السلبيات والايجابيات؟	❖ التوظيف عن بعد غير متاح لدينا
6-ماهي السلبيات التي تواجهها في السستم الخاص بالشركة وتتطلع الى تحسينها؟	❖ لم أواجه ايّ تحديات.
7-هل لديك أيّ متطلبات خاصة أو اهتمامات محددة تودون أن تشاركوها لتخصيص المنصة وفقًا لاحتياجات شركتكم؟	❖ تقييم الموظفين شهريا حيث يتم تقديم المكافئات اما عن طريق زيادة الراتب او ترقية للموظف.

- **المقابلة الرابعة:**

Table(2.2.1.4)

المستهدف	الشركة العامة للدراسات الهندسية فرع درعا – مدير الفرع: إيهاب جرّو
الزمن	2024\3\1
السيناريو	
المقدمة: شكراً لقبولك مقابلتنا نحن نقدر وقتك وتعاونك في الإجابة على اسئلتنا وهذا لن يستغرق اكثر من 10 -15 دقيقة.. يرجى الإجابة بدقة وذلك من اجل مشروعنا التخرج وشكرا لك مقدماً.	
الأسئلة	**الأجوبة**
1-كيف تتم عملية التوظيف والتدريب في الشركة؟	❖ يتم التقدم للعمل في الشركة عن طريق السيرة الذاتية،حيث فترة التدريب تتم خلال ثلاثة اشهر وبعدها يتم اتخاذ القرار بتوظيفه عن طريق عقد سنوي .
2-هل تحتاج الى وظيفة خاصة تتيح لك تنظيم جدول المقابلات والمتابعة مع المرشحين والمتدربين في المنصة؟	❖ مراسلة المرشحين يفضل ان تكون عن طريق البريد الالكتروني

3-ماهي التحديات التي تواجهها الشركة في عملية التوظيف والتدريب حاليا؟	❖ في حال تقدم عدد كبير من المرشحين على الوظيفة ذاتها يتم عمل مسابقة داخلية فيما بينهم لتحديد الشخص الأكفأ فنياً
4-هل يوجد آلية محددة تفضلونها لفرز المرشحين وتصنيفهم استنادا الى معايير معينة في المنصة ماهي المعايير الاكثر اهمية بالنسبة لكم؟	❖ من خلال النظر بالدرجة الأولى على الشهادات، يليها المؤهلات مثل: (شهادات حضور لكورسات، الخ ..) ، تليها الخبرة .

2.2.2 الاستبيان:

تم إجراء استبيان الكتروني للأشخاص الذين سوف يتعاملون مع المنصة من أجل البحث عن وظيفة أو تدريب، تم توزيعه على ستون شخصاً وكانت النتائج كالتالي:

1. Gender



Figure (2.2.2.1)

2. ما هو مجال العمل الذي تبحث عنه ؟



Figure (2.2.2.2)

3. ماهي الخدمات التي تبحث عنها في منصة لإدارة فرص التدريب والتوظيف :

56 ردًا



Figure (2.2.2.3)

4. ما أهمية التدريب والتطوير في مسارك الوظيفي ؟

56 ردًا



Figure (2.2.2.4)

5. ماهي أهمية البحث عن فرص التدريب والتوظيف عبر منصة برمجية لإدارة الفرص والتدريب ؟

56 ردًا

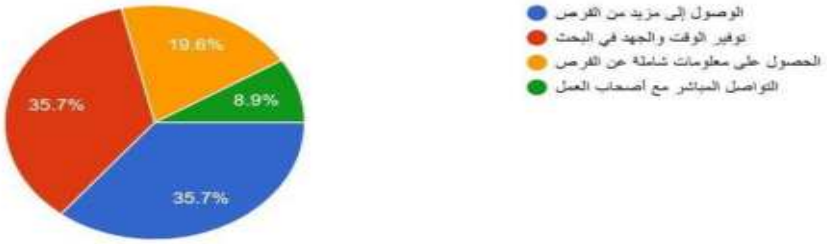


Figure (2.2.2.5)

6. **ماهي الميزات التي تتوقعها من منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف؟**



Figure (2.2.2.6)

7. **هل تفضل واجهة سهلة الاستخدام وتجربة مستخدم مبتكرة في المنصة؟**

56 ردًا

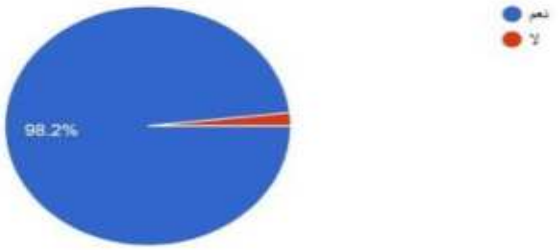


Figure (2.2.2.7)

8. **هل ترغب في تلقي تنبيهات وإشعارات حول الفرص المتاحة والمتعلقة بالتدريب والتوظيف؟**

56 ردًا



Figure (2.2.2.8)

9. **هل لديك تفضيلات محددة بشأن نوع الشركات أو المؤسسات التي ترغب في العمل معها أو التدريب لديها ؟**



Figure (2.2.2.9)

10. هل تفضل إمكانية التواصل المباشر مع أصحاب العمل أو المشرفين على المنصة؟

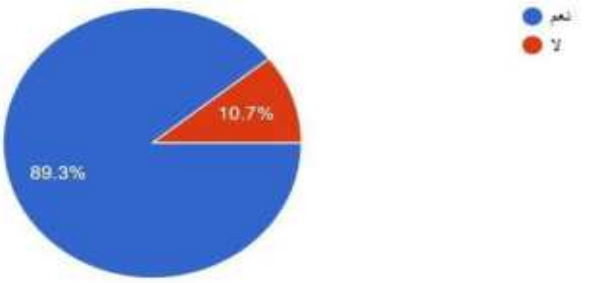


Figure (2.2.2.10)

11. هل لديك ايّ توصيات أو شهادات سابقة في مجال التدريب أو التوظيف؟

56 ردًا

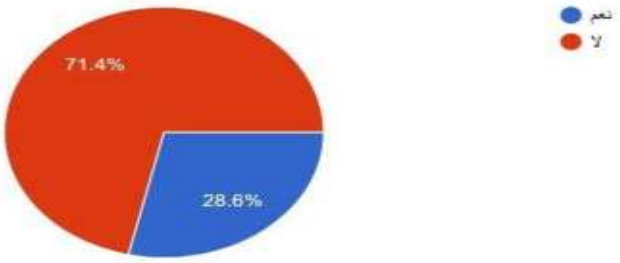


Figure (2.2.2.11)

12. هل تهتم في توفير فرص التدريب المدفوعة مقابل العمل في مجالك المهني؟

56 ردًا



Figure (2.2.2.12)

13. هل تفضل تلقي تنبيهات بشأن ورش العمل والمؤتمرات المهنية ذات الصلة بمجالك؟

56 ردًا

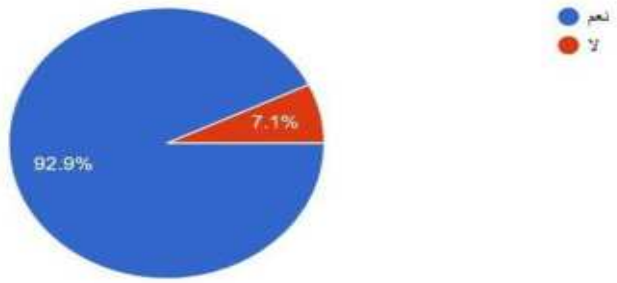


Figure (2.2.2.13)

14. هل تفضل أن تكون المنصة متاحة عبر تطبيق الهاتف المحمول؟

56 ردًا

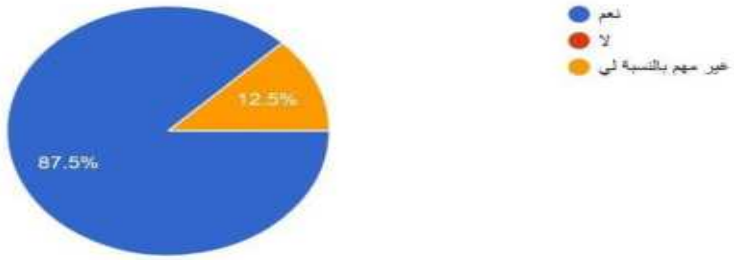


Figure (2.2.2.14)

15. هل تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي للبحث عن فرص التدريب والتوظيف؟

56 ردًا

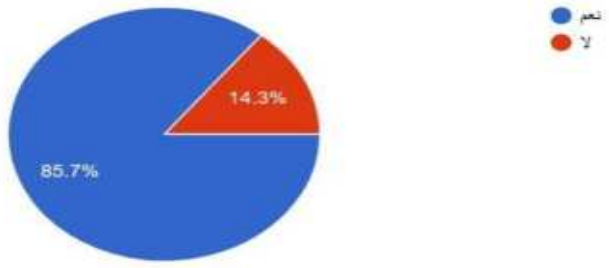


Figure (2.2.2.15)

16. في حال كان جوابك السابق نعم ، يرجى تحديد الوسائل التي تستخدمها (يمكنك اختيار اكثر من إجابة).



Figure (2.2.2.16)

17. هل لديك أي تفضيلات خاصة بشأن الطرق المستخدمة للتواصل معك من قبل أصحاب العمل او المشرفين؟



Figure (2.2.2.17)

18. هل لديك ايّ مهارات أو خبرات خاصة ترغب قي تطويرها أو استخدامها في فرص التدريب و التوظيف (يمكنك اختيار أكثر من إجابة)؟



Figure (2.2.218)

19. هل تفضل استخدام أدوات التقييم والتحليل لتقييم مستوى مهاراتك والمطابقة مع فرص التدريب والتوظيف؟



Figure (2.2.2.19)

20. هل تفضل وجود خدمات مساعدة ودعم متاحة لك أثناء عملية البحث عن فرص التدريب والتوظيف؟

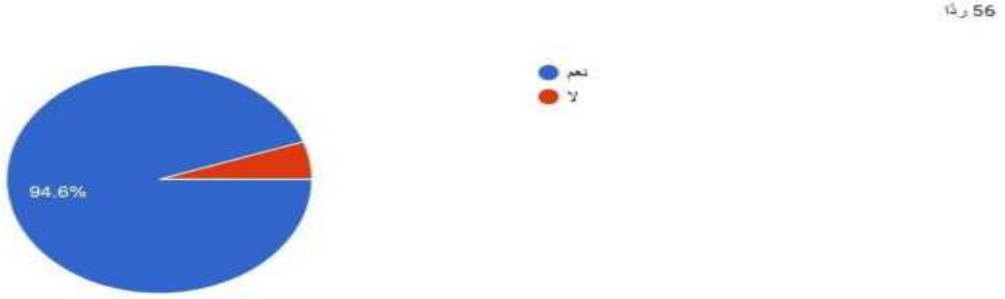


Figure (2.2.2.20)

21. هل لديك ايّ قيود زمنية أو جغرافية تؤثر على قدرتك في الانخراط بفرص التدريب والتوظيف؟



Figure (2.2.2.21)

22. في حال كان جوابك السابق نعم يرجى تحديد القيود التي تواجهك.

21 ردًا



Figure (2.2.2.22)

23. هل تفضل تلقي توصيات مخصصة لفرص التدريب والتوظيف استناداً الى مهاراتك واهتماماتك المحددة؟

56 ردًا

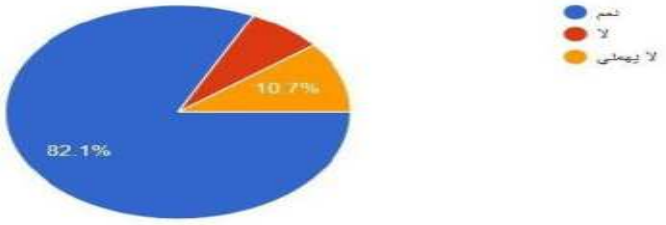


Figure (2.2.2.23)

24. هل تفضل استخدام أدوات السيرة الذاتية وكتابة رسائل التغطية بشكل مباشر في المنصة؟

56 ردًا

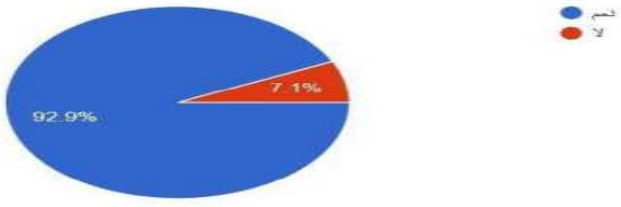


Figure (2.2.2.24)

25. في حال كان جوابك نعم،يرجى تحيد الطريقة التي تفضلها لكتابة السيرة الذاتية.



Figure (2.2.2.25)

26. هل تفضل وجود مساحة للتواصل والتفاعل مع المجتمع الموجود على المنصة

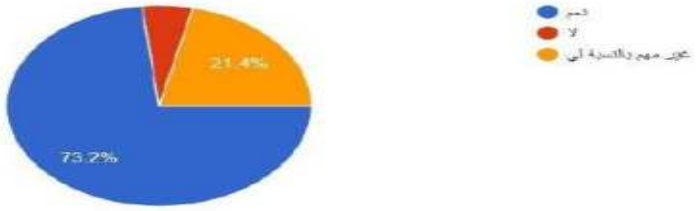


Figure (2.2.2.26)

27. هل لديك تفضيلات محددة بشأن نوع الشركات أو المؤسسات التي تود العمل معها؟

56 ردًا

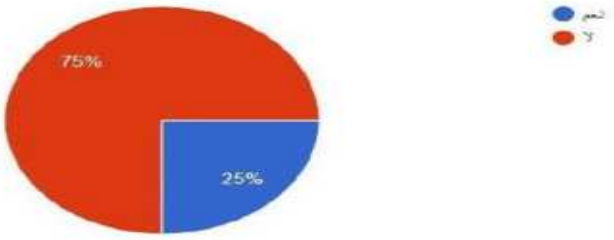


Figure (2.2.2.27)

28. في حال كان جوابك السابق نعم ، يرجى تجديد نوع الشركات أو المجالات التي تهتم بها .

14 ردًا



Figure (2.2.2.28)

29. هل تفضل تلقي معلومات حول فرص التدريب والتوظيف للمبتدئين أو الخريجين الجدد بشكل خاص؟

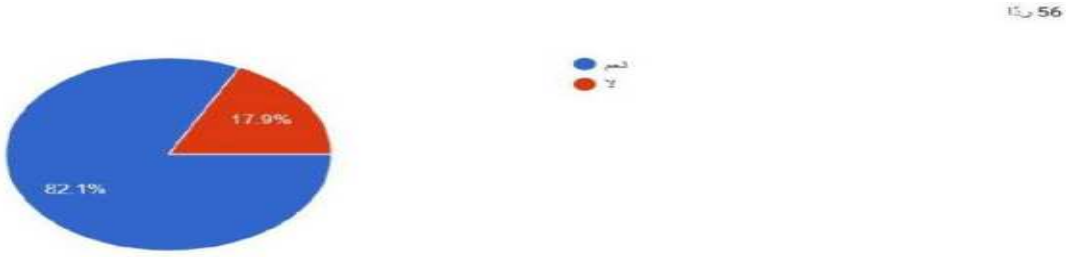


Figure (2.2.2.29)

30. هل لديك ايّ شهادات أو تأهيلات خاصة تود أن تشاركها لدعم فرص التدريب والتوظيف؟

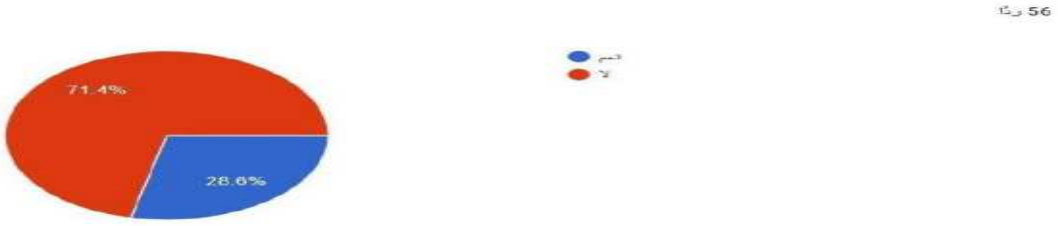


Figure (2.2.2.30)

31. في حال كان جوابك السابق نعم، يرجى تحديد الشهادات أو التأهيلات.



Figure (2.2.2.31)

32. ماهي دورات الاونلاين التي انت بحاجة لها وترغب أن توفرها المنصة؟



Figure (2.2.2.32)

33. كيف تفضل أن تكون طريقة تقديم دورات الاونلاين ضمن المنصة؟



Figure (2.2.2.33)

34. في حال كنت تفضل المحاضرات المفتوحة ماهي الأوقات الأنسب لك؟



Figure (2.2.2.34)

35. هل لديك أيّ اقتراحات أو تعليقات إضافية بشأن كيفية تحسين تجربتك في البحث عن فرص التدريب والتوظيف؟



Figure (2.2.2.35)

2.2.3 الاطلاع على المواقع المشابهة :

1. منصة فرصة Forsa application :



http://www.forsa.sy/?fbclid=PAAaaofhwtFltF0KstXHCy0NlzNBIZClXTDhfVSn6_HgYdz8rI0cKRqKg9mZo



Figure (2.2.3.1)

1.1.1. الوظائف التي تقدمها منصة فرصة:

- **تتيح المنصة للمستخدم:**

1. إنشاء حساب شخصي.
2. التسجيل على دورات اونلاين.
3. البحث عن فرصة عمل.
4. البحث عن شركة معينة.
5. رفع السيرة الذاتية.
6. التقدم على فرصة عمل او تدريب.
7. إنشاء سيرة ذاتية.
8. إضافة شهادة.
9. التواصل مع بعض الشركات عن طريق ارسال رسالة عبر التطبيق.
10. الاشتراك بخدمة Job navigator.
11. الاشتراك بخدمة Hunter.
12. تفعيل الاشعارات.

- **تتيح المنصة للشركة:**

1. إنشاء حساب.
2. اضافة شواغر وظيفية و تدريبية.
3. البحث عن مرشحين.

4. مراسلة مرشحين.
5. استقبال طلبات تقدم المرشحين.
6. الاشتراك بخدمة Headhunting.
7. الاشتراك بخدمة Search cv.
8. الاشتراك بخدمة Workplace.
9. الاشتراك بخدمة Job posting.

1.1.2. **السلبيات:**

1. لا يتيح التطبيق رواتب جميع فرص العمل المعروضة.
2. لا يتيح التطبيق للمستخدم بتصفح فرص العمل بدون إنشاء حساب.
3. لا يتيح التطبيق للشركات بالتواصل او البحث عن مرشحين للشواغر المتوفرة لديهم.

1.1.3. **الإيجابيات:**

1. يوفر التطبيق قوالب جاهزة لمساعدة المستخدم بكتابة السيرة الذاتية.
2. يقدم التطبيق للمستخدم خدمة Job navigator (يبدأ فريق فرصة للتوظيف بالبحث نيابةً عن المستخدم عن فرص العمل المناسبة لمساره المهني).
3. يقدم التطبيق للمستخدم خدمة Hunter (اشتراك المستخدم في الخدمة للحصول على جائزة كبرى عن كل عملية توظيف تتم من خلاله).
4. يقدم الموقع للشركات خدمة Headhunting (استقطاب الموظفين بشكل كامل نيابةً عن الشركات، يشمل ذلك البحث عن موظفين ثم اجراء المقابلات والاتفاق مع المناسب منهم).
5. يقدم الموقع للشركات خدمة Search cv (تتيح هذه الخدمة البحث عن موظف ضمن قاعدة بيانات موقع فرصة والتواصل معه لتقديم عرض التوظيف) .
6. يقدم الموقع للشركات خدمة Workplace (تنظيم وأرشفة السير الذاتية للمرشحين).
7. يقدم الموقع للشركات خدمة Job posting (تقدم هذه الخدمة للشركات آلية سهلة وبسيطة عند إضافة الشواغر الوظيفية المتاحة لديها، لتحصل على موظفين مناسبين بأسرع طريقة وأكثر فعالية).

2. منصة بيت Bayt .Com:

/https://www.bayt.com/ar	



Figure (2.2.3.2)

1.2.1.الوظائف التي تقدمها منصة بيت :

1-انشاء تنبيه وظيفي : تمكن للمستخدم تفعيل جرس الاشعارات فور نزول وظيفة جديدة [ضمن مجال معين في مدينة معينة]

2-عرض الشركات المستضافة على هذا النظام.

3-يتيح للشركات برفع الشواغر الوظيفية مع وصف المتطلبات العمل.

4- يتيح للمستخدم برفع السيرة الذاتية للتقدم على الوظيفة .

5- يتيح للشركات الانضمام .

6-يتيح للمستخدم إنشار سير ذاتية CV من خلال القوالب الجاهزة (مأجورة .. الخ).

7- تقديم إعلانات على المنصة والبريد الالكتروني والرسائل القصيرة ويتيح للمعلنين مراقبة آداء إعلاناتهم بدقة متناهية ، يسمح الاعلان على هذه المنصة الحصول على جمهور المتلقين الأنسب باستخدام أكثر الطرق دقة و أفضلها لزيادة العائد الاستثماري للشركة .

8. تقدم خدمات مدفوعة للسيرة الذاتية وتقييمها وتصميمها

9- تقدم نصائح للبحث عن عمل كما تقدم مقالات لتطوير المسيرة المهنية وعن ما يجب معرفته عن المقابلات وعروض العمل ومقالات عن كيفية انشاء سيرة ذاتية مميزة

10- تقدم فرص عمل لدى وكالات التوظيف

11- تقوم المنصة باستضافة جامعات تقدم كورسات تعليمية مدفوعة مع الحصول على شهادة كما تقدم دورات تدريبية لدعم المسيرة المهنية بالإضافة لدورات تفيد جميع الاختصاصات

12- تقدم اختبارات التقييم لتوثيق المهارات

13- تتيح للأشخاص الذين تم انضمامهم الى المنصة بجعل صفحتهم مرئية او الاحتفاظ بسريتها فلا تظهر للعامة

14- تتيح مجتمع تشاركي يمكن للأشخاص من نفس الاختصاص التواصل عبره

1.2.2 ايجابيات المنصة:

1. تقدم فلاتر بحث عديدة للوظائف مثل: قطاع الشركة، الدولة او المدينة، وظائف المستوى التنفيذي، فرص عمل من المنزل، الرواتب.

2. تقدم فلاتر بحث عديدة للشركات مثل: البحث بحسب قطاع العمل / الموقع / الجاذبية (التصنيف).

3. تقدم مقالات تعليمية متعددة تفيد جميع الاصناف والفئات يمكن لجميع المستخدمين الوصول اليها بسهولة ومجاناً.

4. تقدم تسهيلات للعملاء من خلال عرض ابرز الاسئلة الشائعة على المنصة.

5. تقدم العديد من البودكاست المجانية عن كيفية ادارة الشركة في بيئة افتراضية مع امكانية التفاعل عليها والاحتفاظ بها ومشاركتها.

6. تستخدم ملفات تعريف الارتباط.

7. الرواتب جميعها معروضة ضمن المنصة ويمكن البحث عن طريق الرواتب.

8. تقدم خيارات لعمليات بحث شائعة.

1.2.3 سلبيات المنصة:

1. واجهات كثيرة غير منظمة ولا يوجد سهولة في الاستخدام.

2. التشعبية الكبيرة في مجالات تنحرف عن سوق العمل.

2.3 الخلاصة:

أجرينا في هذا توثيق البحث المرجعي للمشروع، حيث ذكرنا بعض الأنظمة المشابهة المتواجدة حالياً وبعد الاطلاع عليها قمنا بتحديد النقاط السلبية والايجابية لكل منصة لمعرفة الفائدة المرجوة من العمل على هذا المشروع

الفصل الثالث
الدراسة التحليلية للنظام

الفصل الثالث – الدراسة التحليلية

3.1 مقدمة:

محتويات هذا الفصل:

3.2 دراسة الجدوى.

3.3 مخطط المشروع.

3.4 وثيقة المتطلبات للنظام.

3.5 نمذجة المتطلبات.

3.6 لائحة الاختبارات الأولية.

3.7 الخلاصة.

3.1 المقدمة:

سيتم في هذا الفصل عرض الجدوى لمخططات هذا المشروع وجمع المتطلبات مع وثيقة المتطلبات للنظام المقترح وجمع المتطلبات مع عرض وثيقة المتطلبات للنظام المقترح ونمذجة المتطلبات مع نماذج التصميم.

3.2 دراسة الجدوى:

الجدوى الاقتصادية لتنفيذ مشروع منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف هي عملية تقييم وتحليل الجوانب المالية والاقتصادية للمشروع. تهدف الجدوى الاقتصادية إلى تحديد ما إذا كان المشروع يعود بالفوائد المالية المتوقعة. يشمل تقييم الجدوى الاقتصادية عدة عوامل مهمة، بما في ذلك:

2. تكلفة التنفيذ: يجب تحديد التكلفة الكلية لتطوير وتشغيل المشروع، بما في ذلك تكلفة تطوير منصة البرمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف، تكلفة الموارد البشرية، تكلفة التسويق، وأي تكاليف أخرى ذات صلة.
3. الإيرادات المتوقعة: يجب تقدير الإيرادات المتوقعة من المشروع، مثل الايرادات الشهرية من خلال احصاء الايرادات الخاصة لكل شركة من الشركات أو الخدمات الإضافية.
4. تكلفة الصيانة والتشغيل: يجب أخذ في الاعتبار تكلفة صيانة وتشغيل المشروع، بما في ذلك التحديثات والترقيات، والدعم الفني.
5. تحليل الفوائد: يجب تحديد الفوائد المتوقعة من المشروع، مثل زيادة عدد الشركات والباحثين عن العمل، تحسين جودة الترويج، توسيع نطاق الوصول إلى الشركات والعملاء، وتوفير تكاليف.
6. تحليل التكلفة – الفائدة: يجب اجراء تحليل مفصل للتكلفة -الفائدة لتقييم ما اذا كانت الفوائد المتوقعة تتجاوز التكاليف المتوقعة وبأي معدل.
7. تقييم المخاطر: يجب تحليل المخاطر المحتملة المرتبطة بتنفيذ المشروع وتقدير تأثيرها على الجوانب الاقتصادية والمالية.

باستخدام هذه المعلومات والتحليلات المالية، يمكن إعداد دراسة جدوى اقتصادية شاملة لتقييم تنفيذ مشروع منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف واتخاذ القرار المناسب بناءً على النتائج.

المشروع هو هنا مثال على تحليل جدوى اقتصادية لهذا المشروع: **(يرجى الملاحظة أن هذه الأرقام وهمية وهي لأغراض التوضيح فقط وقد تختلف حسب الظروف الفعلية والتقلبات الاقتصادية)**

1. تكلفة التنفيذ:

-تطوير وتصميم منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف:27,000,000 ل س.

- تكاليف التسويق السنوية: 3,500,000 ل.س.

- التكاليف الإجمالية للمشروع في السنة الأولى: 30,500,000 ل.س.

2. الإيرادات المتوقعة:

- رسوم الاشتراك الشهرية للشركات: 10,000 ل.س. للشركة.

- الهدف هو الحصول على 200 شركة في السنة الأولى.

- الإيرادات المتوقعة في السنة الأولى: 50,000,000 ل.س.

3. تكلفة الصيانة والتشغيل:

- تكاليف الاستضافة والتشغيل السنوية: 5,000,000 ل.س.

- تكاليف التحديثات والدعم الفني السنوية: 2,500,000 ل.س.

- التكاليف الإجمالية للصيانة والتشغيل في السنة الأولى: 7,500,000 ل.س.

4. تحليل الفوائد:

- توفير التسويق عن بُعد للمستثمرين في مناطق بعيدة أو غير متاحة للتسويق التقليدي.

- تحسين الكفاءة والفعالية.

- زيادة العائد على الاستثمار للمستثمرين.

5. تحليل التكلفة -الفائدة:

- العائد الصافي المتوقع في السنة الأولى: إيرادات المشروع - تكاليف التنفيذ والصيانة والتشغيل = 50,000,000 - 35,000,000 = 15,000,000 ل.س.

6. تقييم المخاطر:

- المنافسة في سوق التسويق الإلكتروني.

- تحديات التوسع وزيادة عدد الشركات والعملاء.

- تأثير التكنولوجيا والاعتماد التقني على استدامة المشروع.

- بناءً على هذا التحليل للجدوى الاقتصادية، يمكننا اتخاذ قرار مدروس بشأن تنفيذ مشروع منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف، وفقًا للعائد المتوقع وتكلفة التنفيذ والمخاطر المحتملة. يمكن تحسين وتعديل هذه الأرقام وفقًا لظروف ومتطلبات مشروعك الفردي.

3.3 مخطط غانت والجدول الزمني للمشروع :

مخطط غانت لهذا الفصل:

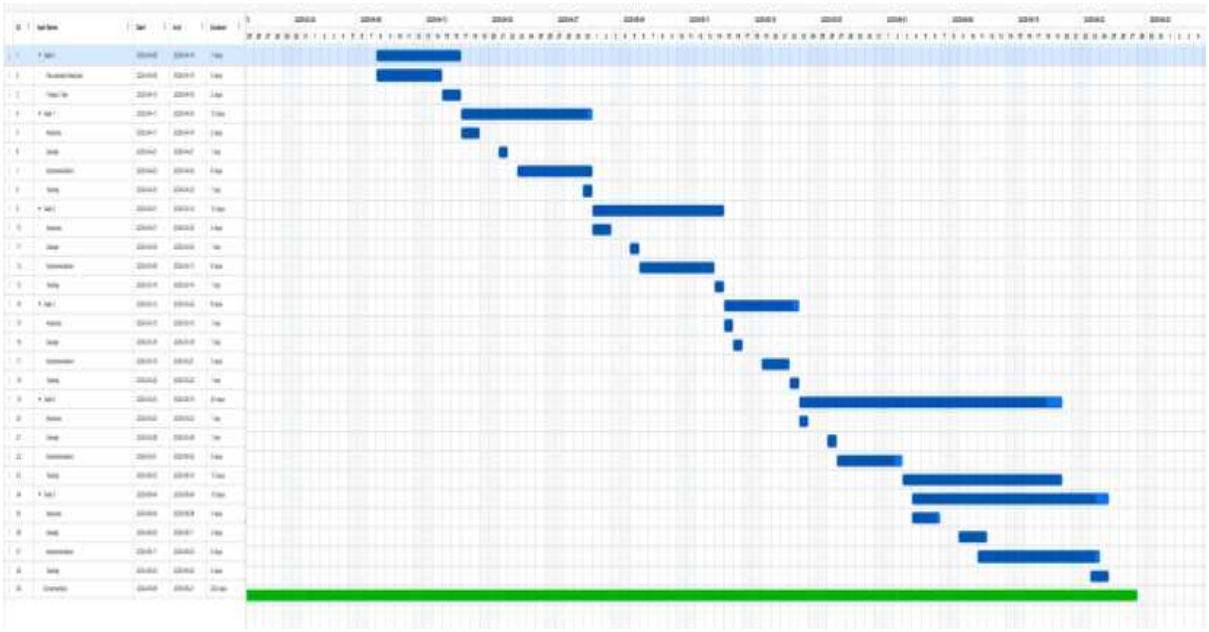
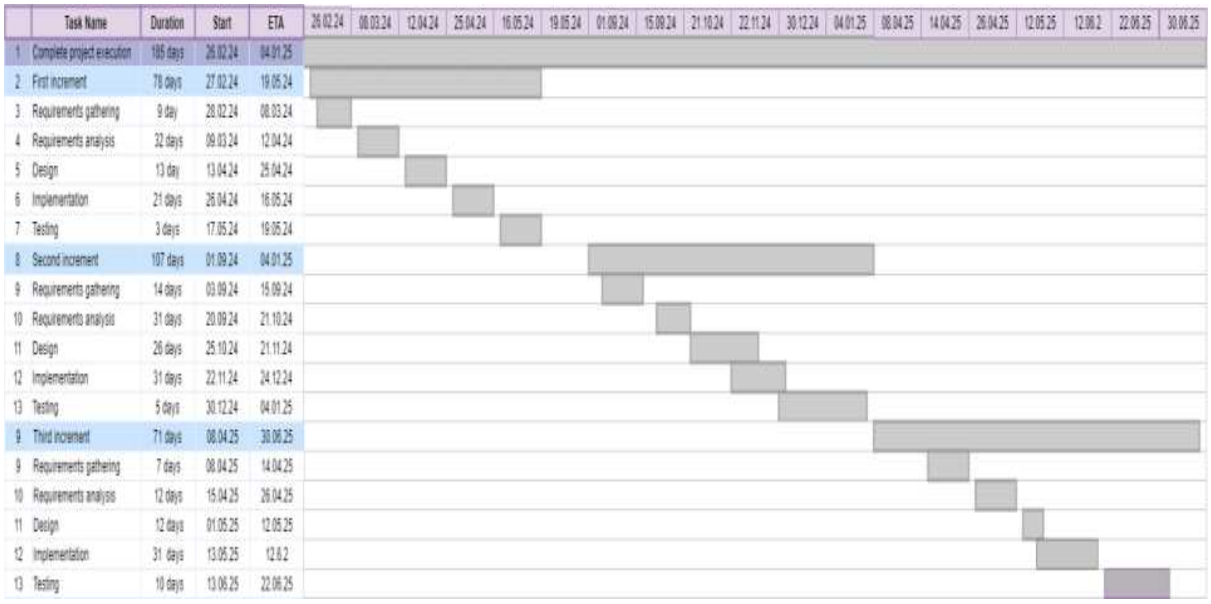


Figure Gantt (3.3.1)

مخطط غانت شامل من بداية المشروع حتى هذا الفصل:

حيث تم تحديد المهمات المطلوب إنجازها في هذا المشروع الفصلي وتجزيئها وذلك موضح ادناه من خلال مخطط GANTT اعتماداً على النموذج التزايدي كما هو موضح في الشكل (3.3).



	Task Name	Duration	Start	ETA
1	Complete project execution	185 days	26.02.24	04.01.25
2	First increment	78 days	27.02.24	19.05.24
3	Requirements gathering	9 day	28.02.24	08.03.24
4	Requirements analysis	32 days	09.03.24	12.04.24
5	Design	13 day	13.04.24	25.04.24
6	Implementation	21 days	26.04.24	16.05.24
7	Testing	3 days	17.05.24	19.05.24
8	Second increment	107 days	01.09.24	04.01.25
9	Requirements gathering	14 days	03.09.24	16.09.24
10	Requirements analysis	31 days	20.09.24	21.10.24
11	Design	26 days	25.10.24	21.11.24
12	Implementation	31 days	22.11.24	24.12.24
13	Testing	5 days	30.12.24	04.01.25
9	Third increment	71 days	08.04.25	30.06.25
9	Requirements gathering	7 days	08.04.25	14.04.25
10	Requirements analysis	12 days	15.04.25	26.04.25
11	Design	12 days	01.05.25	12.05.25
12	Implementation	31 days	13.05.25	12.6.2
13	Testing	10 days	13.06.25	22.06.25

Figure gantt(3.3.2)

3.4 وثيقة المتطلبات للنظام المقترح SRS:

3.4.1 مقدمة:

3.4.1.1 الغرض:

الغرض من هذا المستند هو تقديم وصف تفصيلي لمنصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف سيتم توضي ح الغرض من النظام وميزاته.

هذه الوثيقة مخصصة لكل من أصحاب المصلحة ومطوري النظام.

فوائد مستند كتابة SRS:

يمكن أن يؤدي استخدام SRS إلى إزالة الأخطاء ومنعها في مرحلة التصميم حيث يمكن إصلاح أي متطلبات ووظائف متناقضة تحتاج إلى التحقق من الصحة في هذه المرحلة ويمكن الاتصال بأصحاب المصلحة لإعادة التقييم

3.4.1.2 النطاق:

- عنوان النظام: "هو منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف بشكل امن "

- سينجز النظام المهام التالية:

- يسمح للمستخدمين الجدد انشاء حساب، والتسجيل على الكورسات والتقدم على الوظائف الشاغرة.
- يسمح للمستخدم استخدام القوالب الجاهزة لإنشاء السير الذاتية، ورفع السيرة الذاتية.
- يسمح للمستخدم باستعراض الشركات المستضافة على المنصة، كما يسمح له بالمشاركة في الشات الجماعية.
- يسمح لمدير التوظيف/ التدريب بإضافة شواغر وظيفية والتعديل عليها وحذفها، وتغيير حالة العميل
- يسمح لمدير التوظيف /التدريب بالتواصل مع العملاء.
- يسمح لمدير الشركة بإنشاء حسابات لمدراء التوظيف والتدريب، والتواصل مع مالك النظام.
- يسمح لمديري التوظيف والتدريب بنقل المرشحين لقائمة المميزة، وتحديد مواعيد المقابلات.
- يسمح للمستخدمين بالحصول على دعم فني.
- يسمج لمالك النظام بإدارة النظام ككل من خلال استضافة الشركات على المنصة وانشاء حسابات لهذه الشركات.
- يسمح لمالك النظام بإدارة عملية الكورسات وقوالب السير الذاتية الجاهزة.

3.4.1.3 التعاريف والاختصارات:

Table(3.4.1.3)

المصطلح	التعريف
Suber admin	هو الشخص المسؤول عن إدارة النظام "مالك النظام"

Admin user	هو الشخص المسؤول عن إدارة الشركة ومديري التوظيف والتدريب
Recruitment manager	هو الشخص المسؤول عن إدارة عملية التوظيف
Training manager	هو الشخص المسؤول عن إدارة عملية التدريب.
Client	هو الشخص الذي يستطيع الدخول الى المنصة والتقدم على الوظائف والتسجيل على الكورسات والمشاركة في الشات.
Visitor	هو الزائر الذي يمكنه الدخول على المنصة والاطلاع على الوظائف الشاغرة.
Technical support center	فريق الدعم الفني يقدم المساعدة في حال حصول خطأ تقني.
Database	جمع كافة المعلومات التي يرصدها هذا النظام.

3.4.2 منظور المنتج:

1. وظائف النظام:

1.1 المتطلبات الوظيفية:

يمكن لمالك النظام الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. إنشاء حساب الشركات.
2. حذف حساب الشركة.
3. استعراض الشركات المستضافة.
4. التواصل مع admin user.
5. البحث عن شركة.
6. رفع قوالب السيرة الذاتية تتضمن (إضافة -حذف-تعديل).
7. استعراض تقييمات المنصة.
8. استعراض الابلاغات عن عميل.
9. انشاء مجتمعات.
10. استعراض المجتمعات.
11. استعراض محادثات المجتمعات.
12. الاستجابة على الرسائل.
13. استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة.
14. الحصول على دعم فني.
15. الارشفة.
16. استرداد المحذوفات.

يمكن لمدير الشركة الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. إنشاء حسابات مسؤولي التدريب والتوظيف.
2. حذف حساب مسؤولي التدريب والتوظيف.
3. التعديل على حسابات مسؤولي التوظيف والتدريب.
4. البحث عن مدراء.
5. إدارة عملية الكورسات تتضمن(حذف-إضافة-تعديل).

6. البحث عن كورسات.
7. استعراض العملاء المسجلين على كورس.
8. إضافة وصف للشركة.
9. تعديل على حساب الشركة..
10. حذف حساب الشركة.
11. استعراض حساب الشركة.
12. التواصل مع مالك النظام super admin.
13. استعراض كورسات تدريبية.
14. طلب تقرير.
15. استعراض التقارير.
16. الارشفة.
17. استرداد المحذوفات.
18. استعراض بيانات المدراء.
19. الحصول على دعم فني.
20. تسجيل الدخول
21. الاستجابة على الرسائل
22. تسجيل الخروج من المنصة.

يمكن لمدير التوظيف الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. تسجيل الدخول الى المنصة.
2. إدارة عملية التوظيف تتضمن:
   - نشر الوظائف (الإضافة والحذف والتعديل) على الشاغر الوظيفي.
   - نقل المرشح الى القائمة المميزة ايّ (فلترة السير الذاتية).
   - إلغاء النقل للقائمة المميزة.
   - تحديد مواعيد المقابلات.
   - البحث عن عميل.
3. استقبال السير الذاتية.
4. الاستجابة على الرسائل.
5. تغيير حالة المرشح تتضمن:
   - القبول.
   - الرفض.
6. التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي.
7. استعراض الصفحة الشخصية للعميل.
8. استعراض قائمة الموظفين.
9. -الإبلاغ عن عميل.
10. البحث عن الموظفين.
11. البحث عن شواغر التي تم اضافتها.
12. استعراض الشواغر المتاحة.
13. استعراض الإبلاغات.
14. حذف موظف.
15. استعراض العملاء

16. الارشفة.
17. استرداد المحذوفات.
18. تسجيل الخروج من المنصة.
19. الحصول على دعم فني.

يمكن لمدير التدريب الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. تسجيل الدخول الى المنصة.
2. إدارة عملية التدريب تتضمن:
   - نشر شواغر التدريب تتضمن (حذف-إضافة-تعديل).
   - نقل المرشح الى القائمة المميزة ايّ (فلترة السير الذاتية).
   - الغاء النقل للقائمة المميزة.
   - تحديد مواعيد المقابلات.
3. التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي.
4. تغيير حالة المرشح تتضمن:
   - قبول.
   - رفض.
5. استقبال السير الذاتية.
6. ابلاغ عن عميل.
7. الاستجابة على الرسائل.
8. استعراض قائمة المتدربين.
9. البحث عن شواغر التي تمت اضافتها.
10. استعراض الشواغرالمتاحة.
11. استعراض الإبلاغات.
12. حذف متدرب.
13. البحث عن المتدربين.
14. الارشفة.
15. استرداد المحذوفات.
16. الحصول على دعم فني.
17. تسجيل الخروج.

يمكن للعميل الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. تسجيل الدخول على المنصة.
2. البحث عن شواغر التوظيف والتدريب.
3. التقدم على شاغر التوظيف او التدريب.
4. استخدام القوالب الجاهزة لإنشاء سيرة ذاتية.
5. استعراض قوالب السيرة الذاتية.
6. رفع السيرة الذاتية.
7. حذف السيرة الذاتية.
8. الغاء التسجيل على كورس.

9. الغاء التقدم على شاغر توظيف/تدريب.
10. البحث عن كورسات تدريبية.
11. المشاركة في الشات الجماعية.
12. التسجيل على الكورسات التدريبية.
13. تقديم تقييمات للمنصة.
14. الحصول على الدعم الفني.
15. تسجيل الخروج من المنصة.
16. حذف الحساب.
17. تعديل على الحساب.
18. التواصل مع الشركات.
19. الاستجابة على الرسائل.
20. استعراض الشواغر المتاحة.
21. استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة.
22. استعراض الكورسات التدريبية.
23. استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها.
24. الانضمام للمجتمعات.
25. الخروج من المجتمع.
26. استعراض المجتمعات.
27. مراجعة الشواغر.
28. البحث عن شركة.
29. استعراض الكورسات التدريبية التي تم تقدم عليها.

يمكن للزائر الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. إنشاء حساب.
2. البحث عن كورسات.
3. البحث عن شركة.
4. استعراض الكورسات التدريبية.
5. البحث عن شواغر التدريب او التوظيف.
6. استعراض الشركات المستضافة.
7. الحصول على دعم فني.
8. استعراض الشواغر المتاحة.
9. استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة.

يمكن لمركز الوصول الى الوظائف في النظام والتي تشمل:

1. استقبال طلبات الدعم.
2. الاستجابة لطلبات الدعم الفني.
3. استعراض طلبات الدعم.

المتطلبات الوظيفية لنظام إدارة المهام:

1- توفير دعم فني: يجب ان يتيح النظام للمستخدمين الوصول الى دعم فني متخصص لحل ايّ مشاكل تقنية قد تواجه المستخدم.

2- إعداد التقارير: حيث يقوم النظام في نهاية كل شهر بعرض مخططات شجرية يمكن من خلالها الوصول الى تفاصيل العمل (كل موظف والاعمال التي قام بإنجازها).

1.2 المتطلبات غير الوظيفية:

1. التشغيلية:

- يجب تشغيل النظام على حواسيب شخصية لاستخدامها من قبل العملاء ومدير التوظيف والتدريب ومدير الشركة ومالك النظام.

2. الأداء:

- يجب ان يدعم النظام عدد كبير من لعملاء.
- يجب ان يحث النظام الكورسات الجديدة وقوالب السير الذاتية الجاهزة وشواغر التوظيف والتدريب.

3. سهولة الاستخدام:

- تصميم واجهة استخدام سهلة الاستخدام (user-friendly).

4.الوثوقية:

- يجب أن يكون النظام موثوقاً ويقلل من فرص حدوث أعطال غير مخطط لها، وأن يؤمن النظام وظائف عمل حقيقية يمكن التقدم لها.

5.التوافرية:

- أن يتم تنفيذ آليات نسخ احتياطي واستعادة البيانيات لضمان استمرارية النظام.

6. الأمان:

- ضمان أمان وحماية البيانات الشخصية للمرشحين والموظفين واستخدام تقنيات التشفير للبيانات الحساسة والمعلومات الشخصية (أمان البيانات والتشفير).
- يجب تنفيذ آليات لمكافحة الاختراق وحماية النظام من الهجمات الالكترونية.

7.قابلية الصيانة:

- يجب توفير صيانة منتظمة للنظام بما في ذلك تحديثات البرمجيات وتحسين الأداء.

3.5 نمذجة المتطلبات:

3.5.1 الممثلون Actors:

Table (3.5.1.1)

1. مالك النظام Suber admin.	U1,U2,U3,U4,U5,U6,U7,U8,U9,U10,U11,U12,U13,U14,U15,U16
2. مدير الشركة Admin user.	U17,U18,U19,U20,U21,U22,U23, U24,U25,U26,U27,U28,U29,U30, U31,U32,U33,U34,U35,U36,U37, U38
3. الموظف المسؤول عن التوظيف recruitment manger.	U39,U40,U41,U42,U43,U44,U45, U46,U47,U48,U49,U50,U51,U52, U53,U54,U55,U56,U57,U58,U59, U60,U61
4. الموظف المسؤول عن التدريب Training Manger.	U62,U63,U64,U65,U67,U68,U69, U70,U71,U72,U73,U74,U75,U76, U78,U79,U80,U81
5. العملاء client.	U82,U83,U84,U85,U86,U87,U88, U89,U90,U91,U92,U93,U94,U95, U96,U97,U99,U100,U101,U102, U103,U104,U105,U106,U107, U108,U109,U110
6. الزائر visitor.	U111,U112,U113,U114,U115,U116, U117,U118,U119
7. مركز الدعم الفني Technical Support Center	U120,U121,U122

3.5.2 تصنيف حالات الاستخدام:

تصنيف حالات استخدام مالك النظام:

Table (3.5.2.1)

Id	Actors	Access
U1	مالك النظام	إنشاء حساب الشركات.
U2	مالك النظام	حذف حساب الشركات.
U3	مالك النظام	استعراض الشركات المستضافة.
U4	مالك النظام	التواصل مع admin user.
U5	مالك النظام	البحث عن شركة.
U6	مالك النظام	رفع قوالب السيرة الذاتية تتضمن (إضافة - حف- تعديل).
U7	مالك النظام	استعراض تقييمات المنصة.
U8	مالك النظام	استعراض الابلاغات عن عميل.
U9	مالك النظام	إنشاء مجتمعات.
U10	مالك النظام	استعراض المجتمعات.
U11	مالك النظام	استعراض محادثات المجتمعات.

الاستجابة على الرسائل.	مالك النظام	U12
استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة.	مالك النظام	U13
الحصول على دعم فني.	مالك النظام	U14
الارشفة.	مالك النظام	U15
استرداد المحذوفات.	مالك النظام	U16

تصنيف حالات استخدام مدير الشركة:

Table(3.5.2.2)

Access	Actors	Id
إنشاء حسابات مسؤولي التدريب والتوظيف.	مدير الشركة	U17
حذف حساب مسؤولي التدريب والتوظيف.	مدير الشركة	U18
التعديل على حسابات مسؤولي التوظيف والتدريب.	مدير الشركة	U19
البحث عن مدراء.	مدير الشركة	U20
إدارة عملية الكورسات تتضمن(حذف-إضافة-تعديل).	مدير الشركة	U21
البحث عن كورسات.	مدير الشركة	U22
استعراض العملاء المسجلين على كورس.	مدير الشركة	U23
إضافة وصف للشركة.	مدير الشركة	U24
تعديل على حساب الشركة..	مدير الشركة	U25
حذف حساب الشركة.	مدير الشركة	U26
استعراض حساب الشركة.	مدير الشركة	U27
التواصل مع مالك النظام super admin.	مدير الشركة	U28
استعراض كورسات تدريبية.	مدير الشركة	U29
طلب تقرير.	مدير الشركة	U30
استعراض التقارير.	مدير الشركة	U31
الارشفة.	مدير الشركة	U32
استرداد المحذوفات.	مدير الشركة	U33
استعراض بيانات المدراء.	مدير الشركة	U34
الحصول على دعم فني.	مدير الشركة	U35
تسجيل الدخول	مدير الشركة	U36
الاستجابة على الرسائل	مدير الشركة	U37
تسجيل الخروج من المنصة.	مدير الشركة	U38

تصنيف حالات استخدام مدير التوظيف:

Table (3.5.2.3)

Access	Actors	id
تسجيل الدخول الى المنصة.	مدير التوظيف	U39
إدارة عملية التوظيف تتضمن (اضافة -التعديل - الحذف)، نقل المرشح للقائمة المميزة، الغاء النقل للقائمة المميزة ، تحديد مواعيد المقابلات ، البحث عن عميل.	مدير التوظيف	U40

استقبال السير الذاتية.	مدير التوظيف	U41
الاستجابة على الرسائل	مدير التوظيف	U42
تغيير حالة المرشح.	مدير التوظيف	U43
التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي.	مدير التوظيف	U44
استعراض قائمة الموظفين.	مدير التوظيف	U45
الإبلاغ عن عميل.	مدير التوظيف	U46
البحث عن الموظفين.	مدير التوظيف	U47
البحث عن شواغر التي تم اضافتها.	مدير التوظيف	U48
استعراض الشواغر المتاحة.	مدير التوظيف	U49
استعراض الابلاغات.	مدير التوظيف	U50
حذف موظف.	مدير التوظيف	U51
استعراض العملاء.	مدير التوظيف	U52
الارشفة.	مدير التوظيف	U53
استرداد المحذوفات.	مدير التوظيف	U54
تسجيل الخروج من المنصة.	مدير التوظيف	U55
الحصول على دعم فني.	مدير التوظيف	U56

تصنيف حالات استخدام مدير التدريب:

Table (3.5.2.4)

Access	Actors	Id
تسجيل الدخول الى المنصة.	مدير التدريب	U57
إدارة عملية التدريب تتضمن: نشر شواغر تدريب (اضافة – حذف-تعديل)، نقل المرشح الى القائمة المميزة، الغاء النقل للقائمة المميزة، تحديد مواعيد المقابلات.	مدير التدريب	U58
التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي..	مدير التدريب	U59
تغيير حالة المرشح.	مدير التدريب	U60
استقبال السير الذاتية.	مدير التدريب	U61
الإبلاغ عن عميل.	مدير التدريب	U62
الاستجابة على الرسائل.	مدير التدريب	U63
استعراض قائمة المتدربين.	مدير التدريب	U64
البحث عن شواغر التي تمت اضافتها.	مدير التدريب	U65
استعراض الشواغرالمتاحة.	مدير التدريب	U66
استعراض الإبلاغات.	مدير التدريب	U67
حذف متدرب.	مدير التدريب	U68
البحث عن متدربين.	مدير التدريب	U69
الارشفة.	مدير التدريب	U70
استرداد المحذوفات.	مدير التدريب	U71
الحصول على دعم فني.	مدير التدريب	U72
تسجيل الخروج.	مدير التدريب	U73

تصنيف حالات استخدام العميل:

Table (3.5.2.5)

Access	Actors	Id
تسجيل الدخول الى المنصة.	العميل	U74

البحث عن شواغر التوظيف او التدريب.	العميل	U70
التقدم على شاغر التوظيف او التدريب.	العميل	U71
استخدام القوالب الجاهزة لإنشاء سيرة الذاتية.	العميل	U72
استعراض قوالب السيرة الذاتية.	العميل	U73
رفع السيرة الذاتية.	العميل	U74
حذف السيرة الذاتية.	العميل	U75
الغاء التسجيل على كورس.	العميل	U76
الغاء التقدم على شاغر توظيف/ تدريب.	العميل	U77
البحث عن الكورسات التدريبية.	العميل	U78
المشاركة في الشات الجماعية.	العميل	U79
التسجيل على الكورسات التدريبية.	العميل	U80
تقديم تقييمات للمنصة.	العميل	U81
الحصول على الدعم الفني.	العميل	U82
تسجيل الخروج من المنصة.	العميل	U83
حذف الحساب.	العميل	U84
تعديل على الحساب.	العميل	U85
التواصل مع الشركات.	العميل	U86
الاستجابة على الرسائل.	العميل	U87
استعراض الشواغر المتاحة.	العميل	U88
استعراض قوالب السير الذاتية الجاهزة.	العميل	U89
استعراض الكورسات التدريبية.	العميل	U90
استعراض الشواغر التي تم التقدم عليها.	العميل	U91
الانضمام للمجتمعات.	العميل	U92
الخروج من المجتمع.	العميل	U93
استعراض المجتمعات.	العميل	U94
مراجعة الشواغر.	العميل	U95
البحث عن شركة.	العميل	U96
استعراض الكورسات التدريبية التي تم التقدم عليها.	العميل	U97

تصنيف حالات استخدام الزائر:

Table (3.5.2.6)

Access	Actors	Id
انشاء حساب.	الزائر	U98
البحث عن كورسات.	الزائر	U99
البحث عن شركة.	الزائر	U100
استعراض الكورسات التدريبية.	الزائر	U101
البحث عن شواغر التدريب / التدريب.	الزائر	U102
استعراض الشركات المستضافة.	الزائر	U103
الحصول على دعم فني.	الزائر	U104
استعراض الشواغر المتاحة.	الزائر	U105
استعراض فوالب السيرة الذاتية الجاهزة.	الزائر	U106

تصنيف حالات استخدام مركز الدعم الفني:

Table (3.5.2.7)

id	Actors	Access
U107	مركز الدعم الفني	استقبال طلبات الدعم.
U108	مركز الدعم الفني	الاستجابة لطلبات الدعم الفني.
U109	مركز الدعم الفني	استعراض طلبات الدعم.

3.5.3 متطلبات الأداء:

1. زمن الاستجابة:

- يجب أن يكون زمن استجابة صفحات الموقع أقل من 2 ثانية لتحقيق تجربة مستخدم سلسة وسريعة.

- يجب أن يتم تحميل الصور والمحتوى بسرعة وفعالية لتجنب تأخير ظهور المحتوى للمستخدمين.

2. استخدام الموارد:

- يجب أن يكون استخدام الذاكرة العشوائية (RAM) للخادم المضيف معتدلاً وألا يتجاوز الحد المحدد لتحقيق أداء مستقر وموثوق.

- يجب تحسين استخدام قاعدة البيانات وتنفيذ استعلامات فعالة لتقليل الوقت الذي يستغرقه استرداد البيانات وتحسين أداء قراءة وكتابة البيانات.

3. قدرة التحمل:

- يجب أن يتحمل الموقع عدد كبير من المستخدمين.

- يجب تحسين الأداء وتحمل الموقع عند التعامل مع حجم كبير من البيانات.

4. استجابة التطبيق:

- يجب تحسين أداء وسرعة تنفيذ عمليات البحث والتصفح لتوفير تجربة تفاعلية وسلسة للمستخدمين.

5. قابلية التوسع:

- يجب أن يكون التطبيق قابلاً للتوسع لاستيعاب زيادة حجم المستخدمين والمتطلبات المستقبلية.

- يجب أن تكون الهندسة المعمارية للتطبيق قابلة للتوسع ويمكن إضافة وحدات ومكونات إضافية بسهولة دون التأثير على الأداء العام.

3.5.4متطلبات التصميم:

1. واجهة المستخدم:

- يجب أن تكون واجهة المستخدم بسيطة وسهلة الاستخدام لتمكين المستخدمين من التنقل والتفاعل بسهولة.

- يجب أن تكون واجهة المستخدم جذابة وجاذبة للمستخدمين بواسطة استخدام التصميم الجرافيكي المناسب والألوان المناسبة.

2. تصميم الصفحات والنظام الهيكلي:

- يجب أن يكون تصميم الصفحات هيكليًا مرتبًا ومنظمًا لتمكين المستخدمين من العثور على المحتوى والوظائف بسهولة.

- يجب تصميم الصفحات بشكل يتيح التنقل السريع والمرن بين الصفحات المختلفة للمنصة.

3. تصميم قاعدة البيانات:

- يجب تصميم قاعدة البيانات بشكل فعال لتخزين وإدارة بيانات المستخدمين ومحتوى المعلومات .

- يجب أن تكون قاعدة البيانات موثوقة وآمنة لحماية البيانات الحساسة ومنع فقدان البيانات أو تلفها.

4. أمان النظام:

- يجب تصميم النظام بمعايير أمان عالية لحماية

بيانات المستخدمين وضمان سرية المعلومات الشخصية والنتائج الاختبارية.

5. توافقية المنصة:

- يجب أن تكون المنصة متوافقة مع متصفحات الويب الشائعة وأنظمة التشغيل المختلفة لضمان قدرة الوصول وسهولة الاستخدام للمستخدمين.

3.5.5قيود المشروع:

1. **قيود التكنولوجيا:**

قد تكون هناك قيود تقنية تتعلق بمتطلبات البرمجة أو الأدوات والتقنيات المستخدمة في تطوير الموقع. قد يكون لدينا قيود معينة على نطاق الدعم التقني وأجهزة الكمبيوتر واتصال الإنترنت.

2. **قيود الوقت:**

قد نواجه قيودًا زمنية فيما يتعلق بالجدولة وتنفيذ المشروع. يجب أن نأخذ في الاعتبار الجدولة الزمنية المحددة لتسليم المشروع وتحقيق الأهداف المحددة في الوقت المناسب.

3. **قيود الموارد:**

قد يكون لدينا قيود على الموارد المالية والبشرية والمواد المتاحة للمشروع. يجب أن نضبط استخدام الموارد بشكل فعال وتحقق أهداف المشروع بأفضل استخدام للموارد المتاحة.

4. **قيود الأمان والخصوصية:**

قد نواجه قيودًا تتعلق بالأمان والخصوصية في الموقع. يجب أن نتبع ممارسات أمان البيانات وحماية خصوصية المستخدمين وتوفير بيئة آمنة ومأمونة.

5. **قيود التوافق والاستجابة:**

قد نواجه قيود فيما يتعلق بتوافق الموقع مع مختلف الأجهزة والمتصفحات والأنظمة التشغيلية. يجب أن نضمن توافق الموقع مع مجموعة متنوعة من الأجهزة وتقديم استجابة سريعة

3.5.6 نبذة عن لغة النمذجة الموحدة (UML):

هي لغة نمذجة رسومية تعمل على توفير صيغة العناصر الرئيسية للأنظمة البرمجية وتسمى مشغولات artifact وتتجه نحو UML.

تعتبر لغة النمذجة الموحدة واحدة من أكثر المنهجيات شيوعاً لترميز العمليات البرمجية. ولقد ظهرت بواسطة أشهر أصحاب المنهجيات العالمية ووجدت قبولاً واسعا لدى المهتمين ببناء البرمجيات على اختلاف منهجياتهم.

تقدم لغة النمذجة الموحدة وسيلة رمزية مبسطة للتعبير عن مختلف نماذج العمل البرمجي يسهل بواسطتها على ذوي العلاقة من محللين ومصممين ومبرمجين بل وحتى المستفيدين لتخاطب فيما بينهم وتمرير المعلومات في صيغة نمطية موحدة وموجزة تغنيهم عن الوصف اللغوي المعتاد.

فهي مثل مخططات البناء التي يتبادلها المهندسون والمعماريون، او مخططات الدوائر الكهربائية والإلكترونية التي يمكن لأي كائن في هذا المجال ان يفهمها ويتعامل معها.

يتم تصميم كل مخطط من مخططات لغة UML ليتمكن المطورون والمستهلكون من معاينة نظام البرمجيات وجهات نظر مختلفة وبدرجات مختلفة من التجريد. والمخططات التالية توضح ذلك.

3.5.7 مخطط حالات الاستخدام Use case:

حالة الاستخدام هي وصف لتصرف النظام من وجهة نظر المستخدم، وبالنسبة لمطور النظام فإنها تقنية مفيدة لجميع متطلبات النظام من وجهة نظر المستخدم، ويتم استخدام رمز الفاعل(Actor) ، والفاعل هنا هو كينونة تبدأ حالة الاستخدام، ويمكن ان تكون هذه الكينونة شخصاً أو نظاماً آخر.

يعرض مخطط حالة الاستخدام العلاقة بين الفعلة (Actor) وحالات الاستخدام (Use case)، للمكونات الرئيسية لهذا المخطط وهي حالة الاستخدام وللفاعل، ومن هذا يتضح ان هذا المخطط يوضح المكونات الرئيسية في النظام.

1- مخطط حالات الاستخدام بالمستوى العالي:

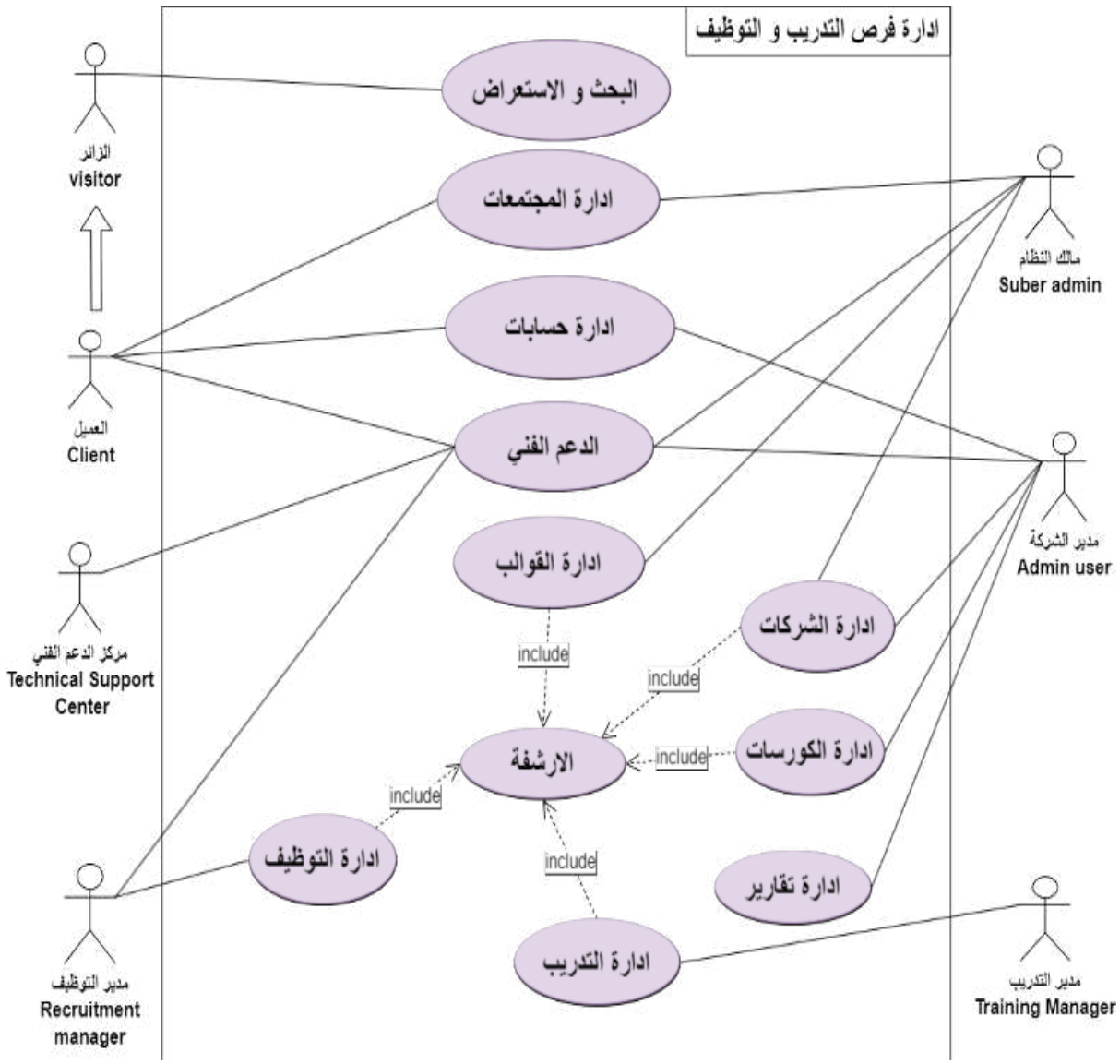


figure (3.5.7-1) مخطط حالات الاستخدام (high level)

2- مخطط حالات الاستخدام بالمستوى المنخفض:

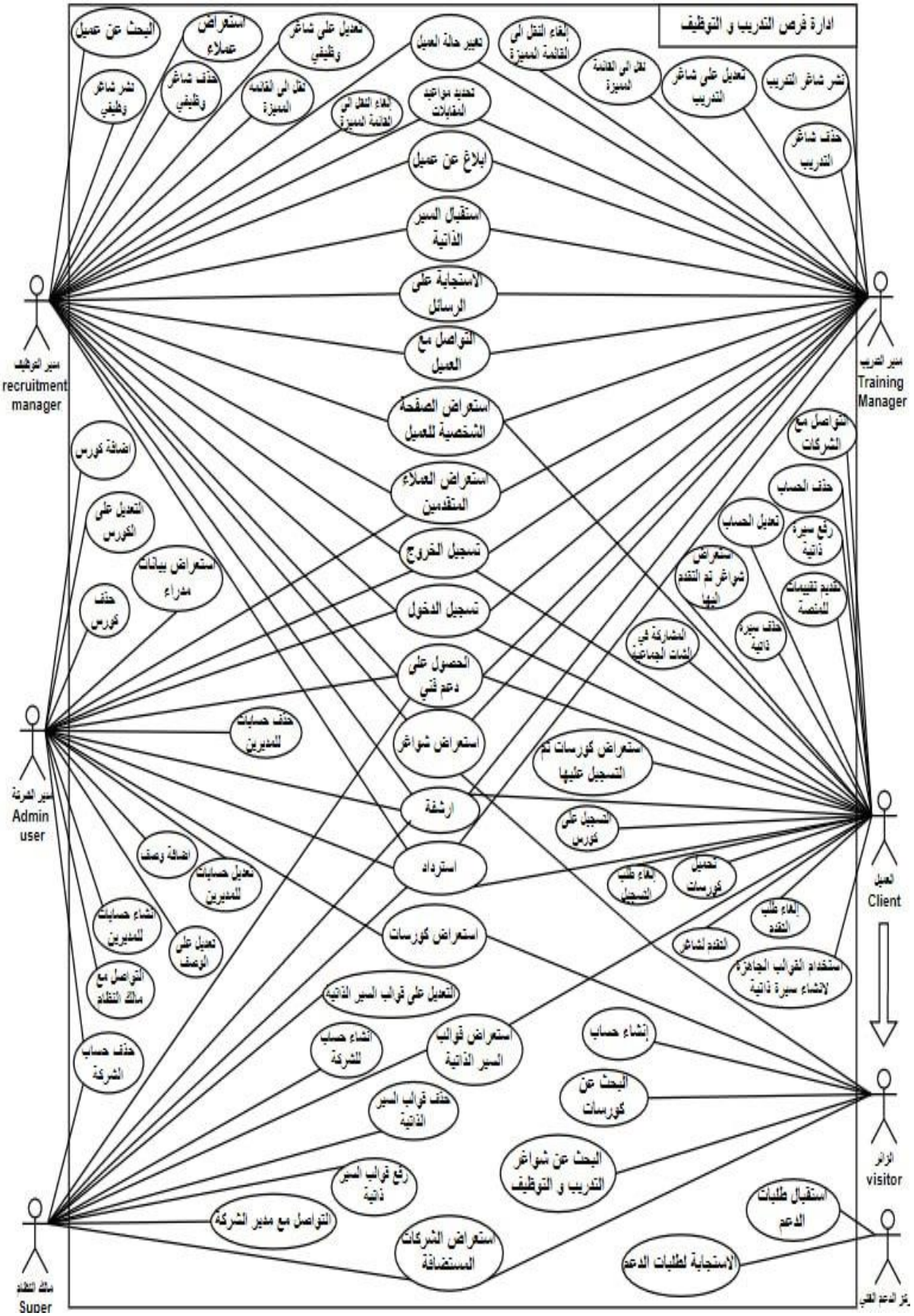


figure (3.5.7-2) مخطط حالات الاستخدام (low level)

3.5.7.1مخطط use case مالك النظام Super admin:

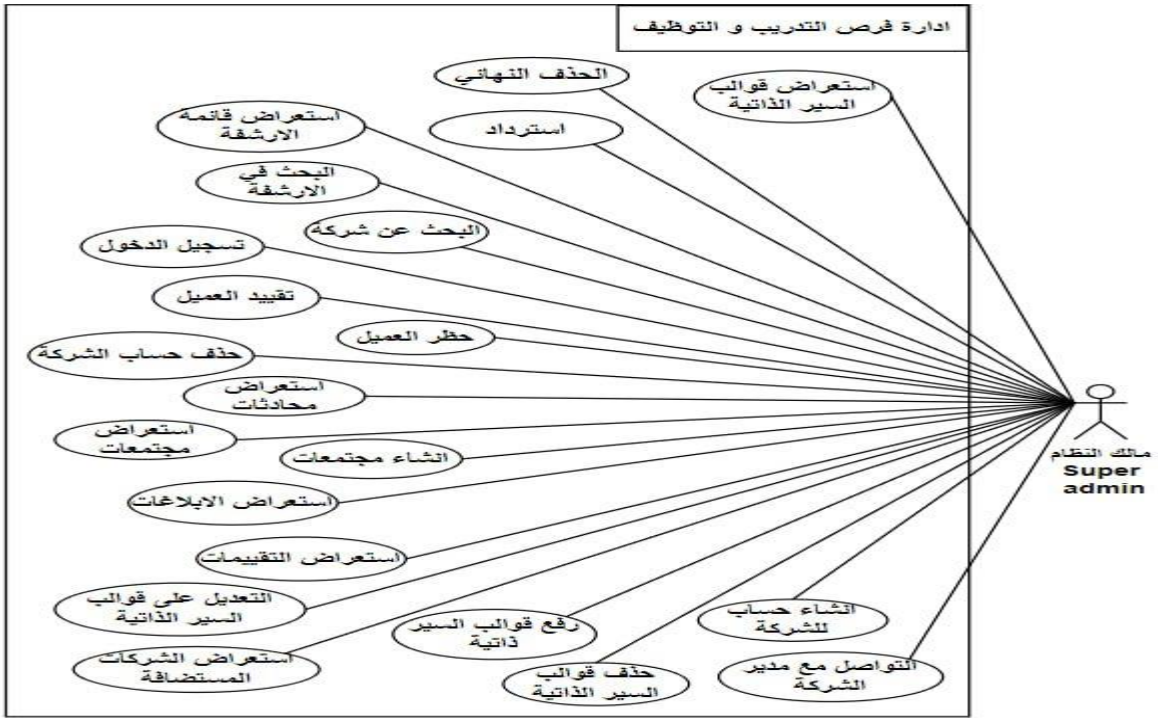


Figure (3.5.7.1)

3.5.7.2 مخطط use case مدير الشركةAdmin user :

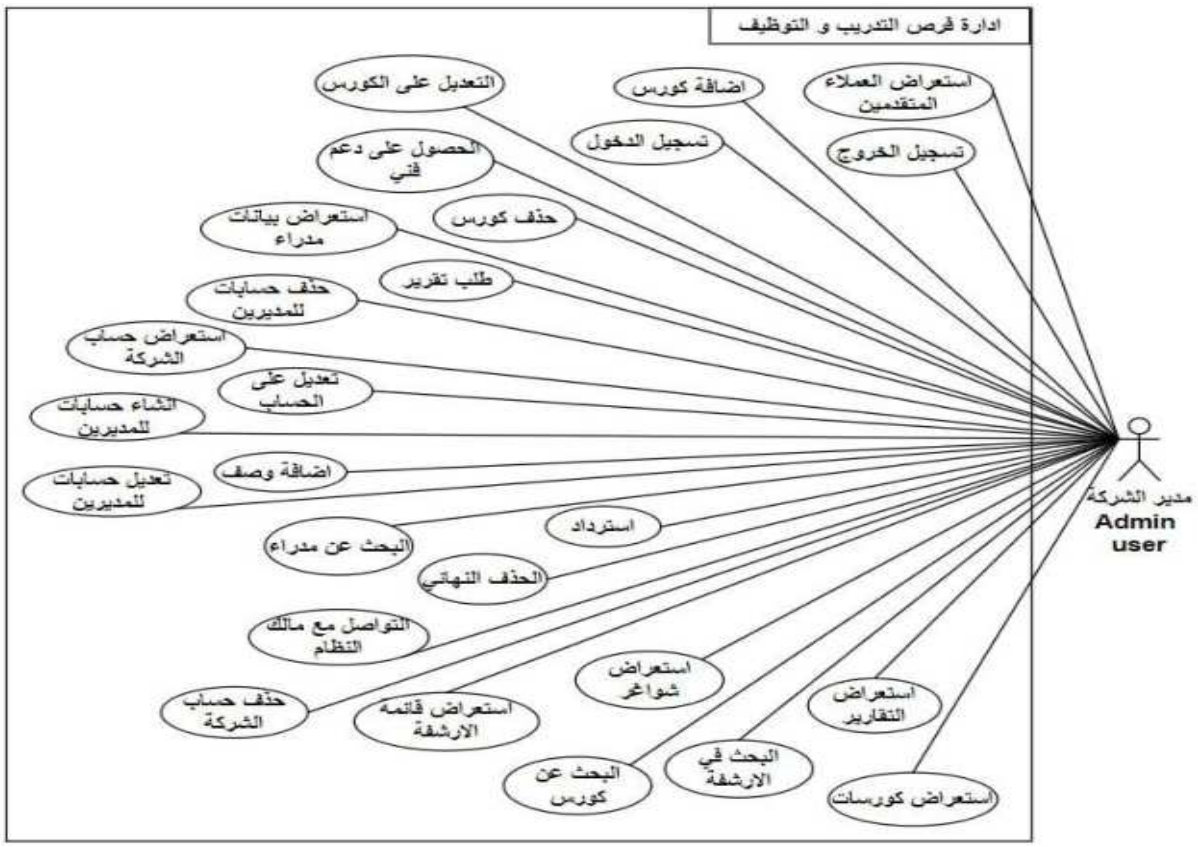


Figure (3.5.7.2)

3.5.7.3 مخطط use case مدير التوظيف recruitment manager:

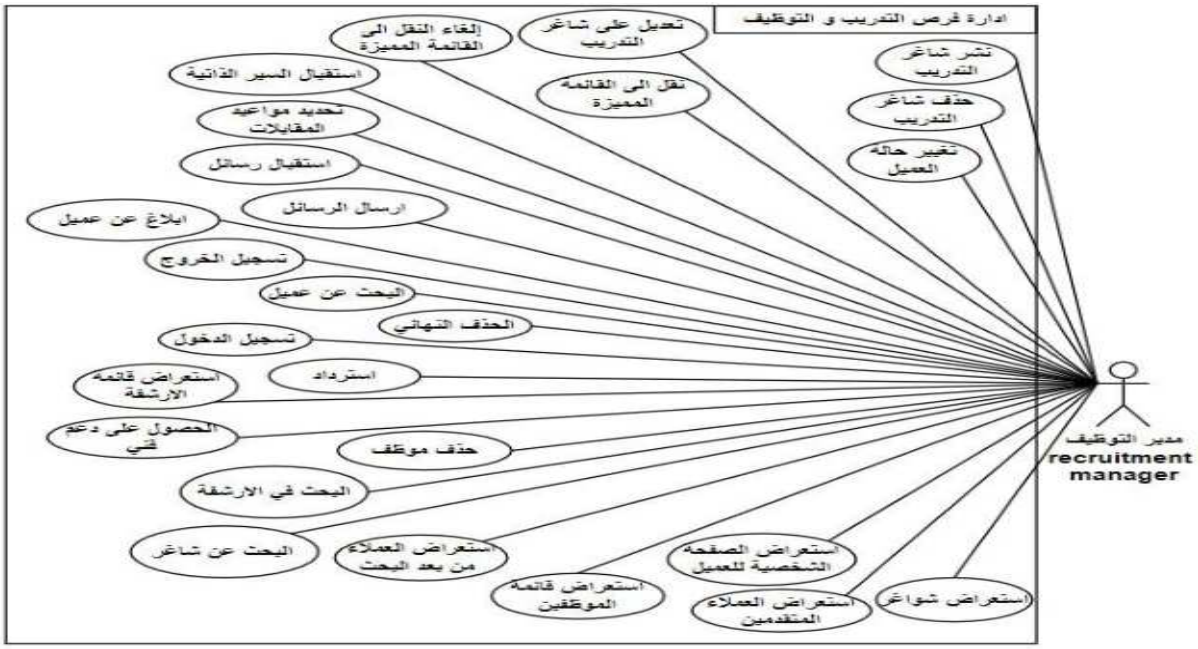


Figure (3.5.7.3)

3.5.7.4مخطط use case مديرالتدريب Training managers

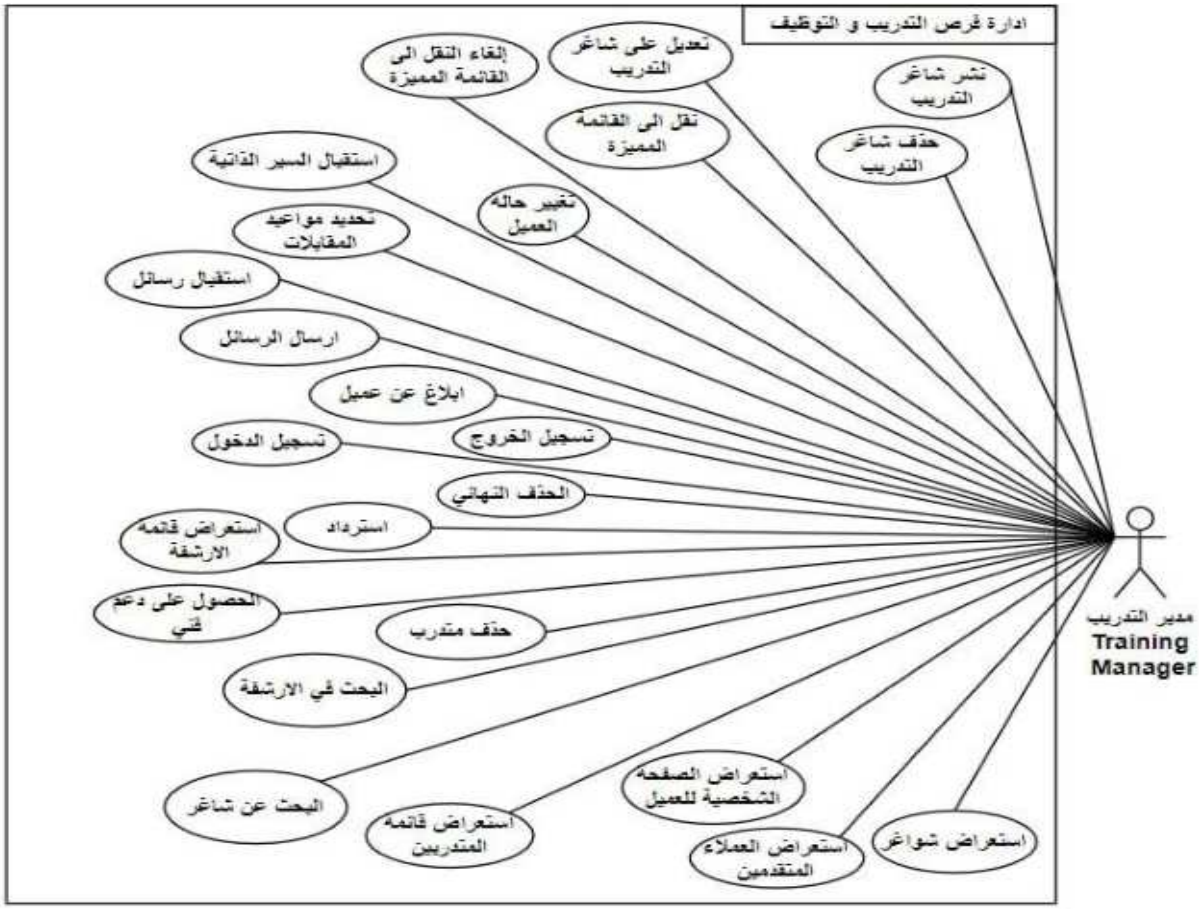


Figure (3.5.7.4)

3.5.7.5 مخطط use case العميل customer :

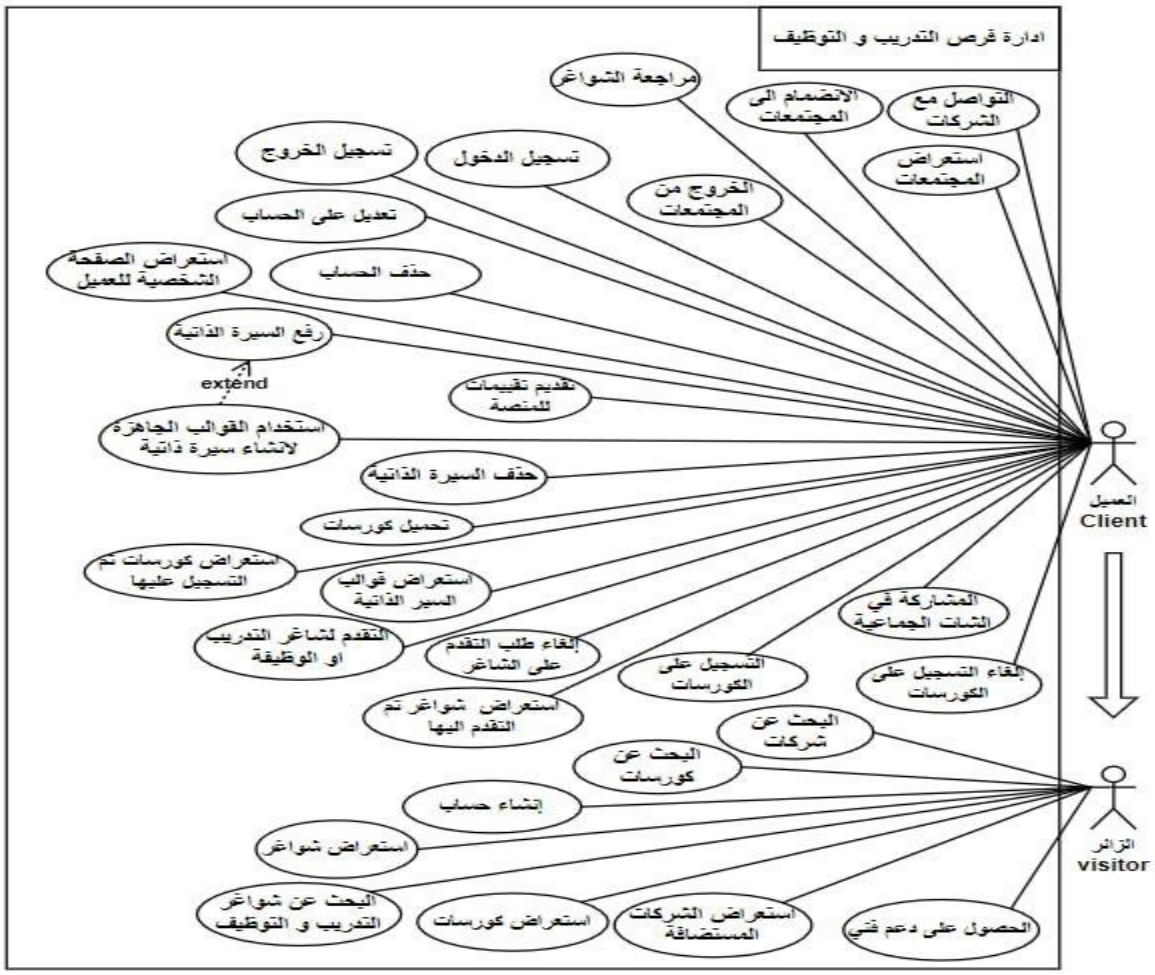


Figure (3.5.7.5)

3.5.7.6 مخطط use case مركز الدعم الفني Technical support center:

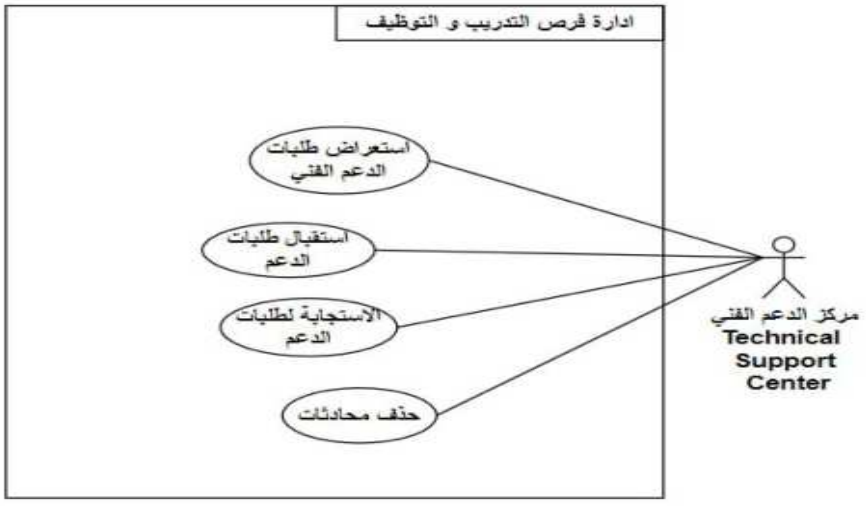


Figure (3.5.7.6)

3.5.8 توصيف حالات الاستخدام:

Table (3.5.8.0)

ID	USE-C-3.5.4-0
الوظيفة	إنشاء حسابات للشركات
الوصف	يقوم مالك النظام بإنشاء حسابات للشركات من أجل استضافتها على المنصة.
الفاعلين	-مالك النظام super admin.
الشروط السابقة	يجب أن يكون مالك النظام مسجل دخوله الى النظام ولديه حساب وصلاحيات الوصول الكافية.
المسار الأساسي	1. يتصفح واجهة الاستخدام الخاصة بإدارة النظام. 2. ينتقل الى قسم إدارة الشركات. 3. ينقر على زر إنشاء حساب جديد. 4. يملأ نموذج إنشاء حساب الشركة بالمعلومات المطلوبة، مثل اسم الشركة، معلومات الاتصال، تفاصيل الشركة. 5. ينقر على زر "إرسال" لإنشاء حساب الشركة. 6. يتم إنشاء حساب الشركة بنجاح ويتم تخزينه في قاعدة البيانات.
المسارات البديلة	-إذا كان هناك أي خطأ في المعلومات المدخلة، يمكن لمالك النظام تعديل الحقول المطلوبة قبل النقر عللا زر "إرسال" -في حال وجود مشكلة تقنية أو فشل في إنشاء الحساب، يجب على مالك النظام التواصل مع فريق الدعم الفني لإصلاح المشكلة وإكمال عملية الإنشاء.
المسار الاستثنائي	-يطلب مالك النظام إلغاء عميلة انشاء حساب لشركة معينة : يعود المسار الى الرقم 5 : 6-يطلب عدم حفظ البيانات 7-تفشل عملية انشاء حساب الشركة
الشروط اللاحقة	تم إضافة الشركة الجديدة بنجاح الى قائمة الشركات المستضافة على المنصة

Table (3.5.8.1)

ID	USE-C-3.5.4-1
الوظيفة	حذف حساب الشركات
الوصف	يقوم مالك النظام بحذف الشركة التي يرغب بإزالتها من المنصة
الفاعلين	مالك النظام super admin. مدير الشركة admin user.
الشروط السابقة	-يجب أن يكون المستخدم مسجل دخوله الى المنصة. -تم انشاء حساب للشركة مسبقاً.
المسار الأساسي	1- يختار المستخدم حذف الحساب. 2- يطلب النظام من المستخدم تأكيد عملية الحذف. 3- يقوم المستخدم بتأكيد عملية الحذف. 4- يقوم النظام بحذف الحساب. 5- يظهر النظام للمستخدم رسالة نجاح عملية حذف الحساب.
المسارات البديلة	لا يوجد.
المسار الاستثنائي	-يطلب المستخدم إلغاء عملية حذف الشركة، يبدأ المسار بعد للنقطة 2: 3-يطلب المستخدم عدم تأكيد عملية الحذف. 4-تفشل عملية حذف الحساب.

الشروط اللاحقة	تم حذف معلومات الشركة بنجاح من قاعدة البيانات. تم تحديث قائمة الشركات المستضافة من الشركة.

Table (3.5.8.2)

ID	USE-C-3.5.4-2
الوظيفة	استعراض الشركات المستضافة
الوصف	استعراض الشركات المستضافة على المنصة من قبل مالك النظام.
الفاعليين	مالك النظام super admin. الزائر victor.
الشروط السابقة	يجب أن يكون مالك النظام مسجل بالفعل كمالك نظام ولديه حساب وصلاحيات الوصول الكافية. يجب أن تكون الشركات المستضافة مخزنة في قاعدة البيانات الخاصة بالنظام.
المسار الاساسي	1. يتصفح واجهة الاستخدام الخاصة بإدارة النظام 2. ينتقل الى قسم "استعراض الشركات المستضافة" 3. يعرض قائمة بجميع الشركات المستضافة على المنصة مع تفاصيلها الرئيسية مثل اسم الشركة ووصف عنها 4. يقوم بتصفية الشركات المستضافة حسب القوائم او الفلاتر 5. يحث القائمة إذا تمت أضافة أو حذف شركة جديدة
المسارات البديلة	في حال وجود مشكلة تقنية أو فشل في استعراض الشركات المستضافة ،يجب على مالك النظام التواصل مع فريق الدعم الفني لإصلاح المشكلة .
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يجب أن يكون لدى مالك النظام صلاحيات استعراض الشركات. يجب أن يكون هناك آليات أمان وحماية للحفاظ على سرية بيانات الشركات المستضافة .

Table(3.5.8.3)

ID	USE-C-3.5.4-3
الوظيفة	التواصل مع admin user.
الوصف	التواصل مع admin user من قبل مالك النظام.
الفاعلين	مالك النظام super admin
الشروط السابقة	يجب أن يكون نالك النظام مسجل دخوله الى المنصة. يجب أن يكون لدى مالك النظام صلاحيات التواصل admin user
المسار الاساسي	1- يتصفح مالك النظام لوحة التحكم الخاصة به. 2- يبحث في قسم التواصل على admin user وينقر على الرابط او الزر المناسب 3- يطاب من مالك النظام إدخال المعرّف (id) ل admin user الذي يرغب بالتواصل معه. 4- يدخل مالك النظام معرّف (id) admin user. 5- يقوم النظام بالتحقق من صحة المعرّف المدخل. 6- في حال صحة المعرّف(id) وتوافق الصلاحيات، يتم فتح قناة تواصل مع admin user. 7- لتنفيذ المهمة المطلوبة يتم التواصل مع admin userاو طلب دعم فني.
المسارات البديلة	في حال عدم وجود معرّف صحيح (id) ، يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه تم رفض الوصول وأعلام مالك لنظام أن المعرّف المدخل غير صالح.
المسار	-يطلب مالك النظام إلغاء عملية التواصل مع admin user ،يعود المسار للنقطة 4:

الاستثنائي	5-يضغط مالك النظام على "زر" الغاء التواصل . 6-يخرج مالك النظام من قسم التواصل .
الشروط اللاحقة	يجب أن يكون admin user متاحاً ومتصلاً للتواصل معه.

Table (3.5.8.4)

ID	USE-C-3.5.4-4
الوظيفة	البحث عن شركة
الوصف	يمكن للمستخدمين من البحث عن الشركات المتاحة في النظام، مما يسهل عملية العثور على المعلومات.
الفاعلين	مالك النظامsuper admin العميل client الزائر Visitor
الشروط السابقة	يجب أن يكون المستخدم قام بتسجيل الدخول الى النظام و لدى المستخدم صلاحيات للوصول إلى وظيفة البحث. يجب أن تكون بيانات الشركات مُحدثة في قاعدة البيانات.
المسار الاساسي	1.يستعرض المستخدم صفحة الشركات المستضافة. 2. يختار خيار "البحث عن شركة". 3.يدخل المعايير المطلوبة في حقول البحث. 4.يضغط على زر "بحث". 5.يعرض النظام قائمة بالشركات المطابقة للمعايير المدخلة. 1- 6. يمكن للمستخدم النقر على أي شركة لعرض تفاصيل إضافية.
المسارات البديلة	• إذا أدخل المستخدم معايير بحث غير صحيحة (مثل اسم شركة غير موجود)،يبدأ المسار بعد النقطة رقم2: 3. يظهر رسالة تفيد بعدم وجود نتائج مطابقة. 4. يعود المسار للنقطة 3 .
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يجب تحديث البيانات الخاصة بالشركات بشكل دوري لضمان دقة المعلومات المعروضة.

Table (3.5.8.5)

ID	USE-C-3.5.4-5
الوظيفة	رفع قوالب السير الذاتية الجاهزة
الوصف	يقوم مالك النظام برفع قوالب السير الذاتية الجاهزة.
الفاعليين	مالك النظام super admin.
الشروط المسبقة	-يجب أن يكون مالك النظام مسجل دخوله في المنصة. -يجب أن يكون لدى مالك النظام صلاحية في إدارة قوالب السير الذاتية الجاهزة.
المسار الأساسي	1. يحدد مالك النظام الإجراء المراد القيام به، وهو رفع قوالب السير الذاتية. 2. يتم عرض قائمة بالقوالب المتاحة للرفع. 3. يقوم مالك النظام بتحديد القالب الذي يرغب في رفعه. 4. يتم تحميل القالب المحدد من جهاز مالك النظام إلى واجهة إدارة النظام. 5. يتم تأكيد رفع القالب وحفظه في قاعدة بيانات النظام
المسارات البديلة	مكن لمالك النظام تحديد تصنيف أو فئة للقالب المراد رفعه. يمكن أن يتم توفير خيار لتحديد اسم مخصص للقالب المراد رفعه.

المسار الاستثنائي	• إذا فشلت عملية رفع القالب بسبب مشكلة في الاتصال أو تنسيق القالب غير صحيح ، يعود المسار للنقطة رقم 5: 6- يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن الرفع غير ناجح.
الشروط اللاحقة	يتم رفع القالب بنجاح وحفظه في قاعدة بيانات النظام. يتاح القالب المرفوع للمستخدمين للتحميل واستخدامه في إنشاء سير ذاتية.

Table (3.5.8.6)

ID	USE-C-3.5.4-6
الوظيفة	التعديل على قوالب سير الذاتية الجاهزة.
الوصف	يقوم مالك النظام بالتعديل على قوالب سير ذاتية المضافة مسبقا على المنصة.
الفاعليين	مالك النظام super admin.
الشروط المسبقة	يجب أن يكون لدى مالك النظام صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة النظام. يجب أن تكون قوالب السير الذاتية الجاهزة متاحة للتعديل في النظام.
المسار الأساسي	1. يقوم مالك النظام بتسجيل الدخول إلى واجهة إدارة النظام باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يحدد مالك النظام الإجراء المراد القيام به، وهو تعديل قوالب السير الذاتية الجاهزة. 3. يتم عرض قائمة بالقوالب الجاهزة المتاحة للتعديل. 4. يقوم مالك النظام بتحديد القالب الذي يرغب في تعديله. 5. يتم عرض القالب المحدد مع تفاصيله ومكوناته. 6. يقوم مالك النظام بإجراء التعديلات المطلوبة على القالب، مثل إضافة أو حذف أقسام أو تعديل المحتوى النصي. 7. يتم حفظ التعديلات على القالب في قاعدة بيانات النظام.
المسارات البديلة	يمكن لمالك النظام تحديد تصنيف أو فئة للقالب المراد تعديله. يمكن أن يتم توفير خيار لتحديد اسم مخصص للقالب المراد تعديله.
المسار الاستثنائي	• إذا فشلت عملية حفظ التعديلات بسبب مشكلة في الاتصال أو تنسيق القالب غير صحيح يعود المسار للنقطة رقم 7: 8- يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن التعديل غير ناجح.
الشروط اللاحقة	تم حفظ التعديلات على القالب بنجاح في قاعدة بيانات النظام. يتاح القالب المعدل للمستخدمين للاستخدام في إنشاء سير ذاتية.

Table (3.5.8.7)

ID	USE-C-3.5.4-7
الوظيفة	حذف قوالب السير الذاتية الجاهزة
الوصف	يقوم مالك النظام بحف قالب السيرة الذاتية الجاهز المضاف مسبقا للمنصة .
الفاعليين	مالك النظام super admin .
الشروط المسبقة	يجب أن يكون لدى مالك النظام صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة النظام. - يجب أن تكون قوالب السير الذاتية الجاهزة متاحة للحذف في النظام.
المسار الأساسي	1. يقوم مالك النظام بتسجيل الدخول إلى واجهة إدارة النظام باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يحدد مالك النظام الإجراء المراد القيام به، وهو حذف قوالب السير الذاتية الجاهزة. 3. يتم عرض قائمة بالقوالب الجاهزة المتاحة للحذف. 4. يقوم مالك النظام بتحديد القالب الذي يرغب في حذفه. 5. يتم عرض القالب المحدد مع تفاصيله ومكوناته. 6. يقوم مالك النظام بتأكيد عملية الحذف.

	7. يتم حذف القالب من قاعدة بيانات النظام
المسارات البديلة	- مكن لمالك النظام تحديد تصنيف أو فئة للقالب المراد حذفه. - يمكن أن يتم توفير خيار لتحديد اسم مخصص للقالب المراد حذفه
المسار الاستثنائي	إذا فشلت عملية الحذف بسبب مشكلة في الاتصال أو القالب غير موجود، يعود المسار للنقطة رقم 4: 5- يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن الحذف غير ناجح.
الشروط اللاحقة	- يتم حذف القالب بنجاح من قاعدة بيانات النظام. - لا يتاح القالب المحذوف للمستخدمين للاستخدام في إنشاء سير ذاتية.

Table (3.5.8.8)

ID	USE-C-3.5.4-8
الوظيفة	استعراض تقييمات المنصة.
الوصف	تتيح هذه الوظيفة لمالك النظام الاطلاع على تقييمات المستخدمين المختلفة للمنصة.
الفاعلين	مالك النظامsuper admin
الشروط السابقة	يجب أن يكون مالك النظام قام بتسجيل الدخول الى النظام و لدى مالك النظام صلاحيات للوصول، ويجب أن تكون بيانات التقييمات مُحدثة في قاعدة البيانات.
المسار الاساسي	1.يذهب النظام صفحة استعراض تقييمات المنصة. 2. يقوم مالك النظام بعرض قائمة تقييمات المتاحة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسارات بديلة.
المسار الاستثنائي	فشل في تحميل التقييمات: • يظهر رسالة خطأ تفيد بوجود مشكلة تقنية في تحميل البيانات.
الشروط اللاحقة	يجب تسجيل جميع التفاعلات التي قام بها مالك النظام مع التقييمات لتحسين تجربة المستخدم.

Table(3.5.8.9)

ID	USE-C-3.5.4-9
الوظيفة	استعراض الابلاغات عن عميل.
الوصف	تتيح هذه الوظيفة لمالك النظام الاطلاع على جميع الإبلاغات المقدمة .
الفاعلين	مالك النظام super admin
الشروط السابقة	يجب أن يكون مالك النظام قام بتسجيل الدخول الى النظام و لدى مالك النظام صلاحيات للوصول.
المسار الاساسي	1.يذهب النظام صفحة استعراض الإبلاغات عن العملاء. 2. يقوم مالك النظام بعرض قائمة بجميع الإبلاغات المتاحة. 3.يمكن لمالك النظام النقر على أي إبلاغ لعرض تفاصيله. 2- 4.يقوم مالك النظام بتقييد الإبلاغ او الحظر او رفض الإبلاغ .
المسارات البديلة	لا يوجد مسارات بديلة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يجب ضمان تحديث قاعدة بيانات الإبلاغات بشكل دوري لضمان دقة المعلومات المعروضة.

Table(3.5.8.10)

ID	USE-C-3.5.4-10
الوظيفة	إنشاء مجتمعات
الوصف	تمكين المستخدم من إنشاء مجتمعات (مجموعات) تفاعلية تسمح بالتواصل وتبادل المعرفة والمعلومات بين الأعضاء.
الفاعلين	مالك النظام super admin
الشروط السابقة	يجب أن يكون مالك النظام قام بتسجيل الدخول الى النظام.
المسار الاساسي	1. يختار مالك النظام خيار "إنشاء مجتمعات". 2. يدخل المعلومات المطلوبة (اسم المجتمع، الوصف، الخصوصية). 3. يضغط على زر "إنشاء" لإنشاء المجتمع. 3- 4.يتم عرض المجتمع الجديد في قائمة المجتمعات.
المسارات البديلة	إذا كانت المعلومات المدخلة غير صحيحة يُظهر النظام رسالة خطأ ويطلب من المستخدم تصحيح المعلومات
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	تم إنشاء المجتمع بنجاح.

Table(3.5.8.11)

ID	USE-C-3.5.4-11
الوظيفة	استعراض المجتمعات
الوصف	تمكن هذه الوظيفة المستخدم من عرض جميع المجتمعات (المجموعات) التي تم انشائها داخل المنصة.
الفاعلين	مالك النظام super admin العميل client
الشروط السابقة	يجب أن يكون مجتمعات مضافة مسبقًا في النظام.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل المستخدم الى الواجهة المخصصة بعرض المجتمعات. 3. يقوم النظام بعرض جميع المجتمعات المتاحة على المنصة.
المسارات البديلة	• لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يعاد المستخدم إلى لوحة التحكم بعد إنهاء الاستعراض أو الخروج من صفحة المجتمعات.

Table (3.5.8.12)

ID	USE-C-3.5.4-12
الوظيفة	استعراض محادثات المجتمعات.
الوصف	تتيح هذه الوظيفة لمالك النظام استعراض المحادثات التي تدور ضمن مجتمعات (مجموعات) المنصة.
الفاعلين	مالك النظام Super admin
الشروط	أن يكون مالك النظام قد سجل الدخول إلى حسابه بصلاحيات عليا.

السابقة	وجود مجتمعات تحتوي على محادثات محفوظة في النظام.
المسار الاساسي	1. يدخل مالك النظام إلى لوحة التحكم. 2. ينتقل إلى "إدارة المجتمعات" ثم يختار "استعراض المحادثات". 3. يعرض النظام قائمة بالمجتمعات، ويختار مالك النظام المجتمع المطلوب. 4. يظهر سجل المحادثات داخل المجتمع، مرتبة زمنيًا. 5. يمكن عرض تفاصيل كل رسالة (اسم المرسل، التوقيت، المحتوى). 4- يملك المالك خيار الإبلاغ عن الرسائل المخالفة أو حذفها مباشرة.
المسارات البديلة	• لا توجد محادثات في المجتمع المحدد: يعرض النظام رسالة: "لا توجد محادثات في هذا المجتمع بعد."
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يمكنه العودة إلى لوحة التحكم أو الانتقال لمجتمع آخر لمواصلة الإشراف.

Table (3.5.8.13)

ID	USE-C-3.5.4-13
الوظيفة	انشاء حساب مدير التدريب أو التوظيف
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه لadmin user لإنشاء حساب مدير التوظيف أو مدير التدريب
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً، admin user مسجل الدخول على حسابه .
المسار الاساسي	1- يختار admin user إنشاء حساب مدير التدريب أو التوظيف 2- يظهر النظام استمارة إنشاء الحساب ويطلب إدخال المعلومات. 3- يقوم admin user بإدخال جميع المعلومات المطلوبة (اسم الثلاثي، التخصص، الجنس، العمر، مكان الإقامة، المنشأ ، رقم الهاتف ، البريد الالكتروني ، تاريخ الانتساب للشركة ، اسم الام ، الرقم الوطني ، تاريخ الميلاد) . 4- يطلب admin user إتمام هذه العملية وإنشاء الحساب. 5- يقوم النظام بالتحقق فيما اذا كانت المعلومات المدخلة بشكل صحيح. 6- يقوم النظام يحفظ المعلومات وإنشاء هذا الحساب ويتم إنشار المعرّف(id) خاص بهذا المدير .
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير مكتملة أو مدخلة بشكل خاطئ، يبدأ المسار بعد النقطة رقم 5 : 6-يخبر النظام admin user بأن المعلومات المدخلة غير مكتملة أو مدخلة بشكل خاطئ 7-يعود التدفق للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	-يطلب المسؤول الغاء عملية انشاء الحساب. -يخبر النظام العميل بأنه تم انهاء العملية.
الشروط اللاحقة	يتم إنشاء حساب مدير التدريب أو التوظيف

Table (3.5.8.14)

ID	USE-C-3.5.4-14
الوظيفة	حذف حساب مدير التدريب أو التوظيف
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه admin user بحذف حساب مدير التدريب أو التوظيف
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً، admin user مسجل الدخول على حسابه ، تم إنشاء حساب لهذا المستخدم مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يقوم admin user بالدخول لسجل مدير التدريب \ التوظيف ويختار حذف. 2. يعرض النظام رسالة تأكيد للعملية 3. يطلب admin user تأكيد العملية 4. يخبر النظام admin user بانه تم حذف حساب المدير
المسارات البديلة	لا يوجد
المسار الاستثنائي	يطلب المستخدم عدم تأكيد عملية الحذف يبدأ المسار بعد النقطة رقم 2: 3. يقوم المستخدم بإلغاء عملية حذف الحساب 2. يخبر النظام المستخدم بانه تم الغاء العملية.
الشروط اللاحقة	يتم حذف حساب مدير التدريب او التوظيف

Table (3.5.8.15)

ID	USE-C-3.5.4-15
الوظيفة	التعديل على حساب مدير التوظيف أو التدريب.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه admin user بالتعديل على حساب مدير لتدريب أو التوظيف
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً، admin user مسجل الدخول على حسابه ،تم إنشاء حساب لهذا المدير مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يقوم admin user بالدخول لسجل مدير التدريب \ التوظيف ويختار التعديل 2. يطلب النظام من admin user بإدخال المعرّف (id) الخاص بحساب المدير وكلمة المرور 3. يقوم admin user بإدخال المعرّف (id) الخاص بحساب المدير . 4. يقوم النظام بالتحقق من المعرّف(id) 5. يقوم admin user بإدخال التعديلات التي يريدها ويطلب الحفظ. 6. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة الجديدة فيما اذا كانت مدخلة بشكل صحيح 7. يقوم النظام بحفظ التعديلات 8. يخبر النظام admin user بانه قام بحفظ التعديلات
المسارات البديلة	• . التعديل مدخل بشكل خاطئ , يبدأ المسار بعد النقطة رقم6 : 7. يخبر النظام admin user بانه تم ادخال البيانات بشكل خاطئ 8. يعود المسار للنقطة رقم 4 • Admin user لم يقم بإدخال تعديل وطلب التعديل ،يبدأ المسار بعد الخطوة رقم 5: 6-يخبر النظام admin user بأنه لم يقم بإدخال ايّ تعديل . 7-يعود المسار للنقطة رقم 4. • Id الحساب خاطئ ،يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 4 : 5-يخبر النظام admin user بأن كلمة مرور الشركة خاطئة . 6-يعود المسار للنقطة رقم 2.

المسار الاستثنائي	-يقوم admin user بإلغاء التعديل - يخبر النظام admin user بانه لم يتم حفظ اي تعديلات
الشروط اللاحقة	تم اضافة التعديلات الجديدة على الحساب

Table (3.5.8.16)

ID	USE-C-3.5.4-16
الوظيفة	البحث عن مدراء.
الوصف	مكن هذه الوظيفة مدير الشركة من البحث عن مدراء التوظيف أو مدراء التدريب ضمن المنصة.
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	أن يكون مدير الشركة قد سجل الدخول الى النظام. أن تكون بيانات مدراء التوظيف والتدريب مسجلة مسبقًا في النظام.
المسار الأساسي	1. يتصفح مدير الشركة واجهة المدراء. 2. يختار مدير الشركة " البحث عن مدير" 3. يدخل أحد المعايير ويضغط على "زر بحث". 4. يعرض النظام لمدير الشركة نتيجة البحث. 1. يمكن لمدير الشركة التواصل مع مدير التوظيف او التدريب.
المسارات البديلة	• إذا لم يُدخل المدير أي معيار بحث، يبدأ المسار من القطة رقم 2 من المسار الأساسي. 3.يظهر النظام لمدير الشركة admin user رسالة خطأ. 4.يعود المسار للنقطة رقم 3.
المسار الاستثنائي	• لا يوجد مسار استثنائي لهذه لحالة.
الشروط اللاحقة	يستطيع مدير الشركة استخدام نتائج البحث لاستعراض الحسابات أو تنفيذ إجراءات إدارية.

Table(3.5.8.17)

ID	USE-C-3.5.4-17
الوظيفة	إضافة الكورسات التدريبية
الوصف	يقوم admin user بإضافة كورسات تدريبية الى المنصة .
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	-يجب أن يكون admin userمسجل دخوله في المنصة. -تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً. -مالك النظام متصل بالإنترنت.
المسار الأساسي	2. يقوم admin user بالدخول الى قائمة الكورسات ويختار إضافة كورسات تدريبية الى المنصة . 3. يقوم النظام بإظهار واجهة الإضافة ويطلب إدخال المعلومات المطلوبة . 4. يقوم admin user بإدراج الملفات المراد اضافتها وبتعبئة المعلومات المطلوبة للتسجيل على هذه الكورسات التدريبية (نوع الشهادة , وصف عن هذا الكورس , مدة الكورس , تحديد فيما اذا كان مدفوع او مجاني , تحديد طريقة الدفع في حال كان كورس غير مجاني (تسليم مباشر او عن طريق الشحن) . 5. يطلب admin userبإضافة هذه الملفات واتمام العملية 6. يتحقق النظام من أن معلومات التسجيل مدخلة بشكل صحيح ومن لاحقة الملفات المدرجة .

	7. يقوم النظام بإضافة هذه الكورسات الى المنصة .
المسارات البديلة	• قام admin user بحفظ العملية ولم يقم بإدراج أي ملفات ،تبدأ حالة الاستخدام بعد النقطة رقم 4 من المسار الأساسي : 5-يظهر النظام لمدير الشركة admin user بأنه لم يقم بإضافة أي ملفات . 6-يعود المسار للنقطة رقم 2. • Admin userقام بإدخال بيانات غير صحيحة أو لا يمكن اتمامها ،يبدأ المسار من النقطة رقم 5 : 6-يظهر النظام لمدير الشركة admin user بأنه قام بإدخال بيانات خاطئة أو لا يمكن اتمامها . 7-يعود المسار للنقطة رقم 4.
المسار الاستثنائي	• الملف المدرج ذات لاحقة غير مدعومة ،يبدأ المسار بعد النقطة رقم 5: 6-يظهر النظام لمدير الشركة admin userان الملف المدرج لا يمكن رفعه . • يقوم admin user بإلغاء عملية الإضافة ،يظهر النظام لمدير الشركة admin user بإنه تم الغاء عملية الإضافة .
الشروط اللاحقة	-تم إضافة الكورسات التدريبية الى المنصة

Table(3.5.8.18)

ID	USE-C-3.5.4-18
الوظيفة	حذف الكورسات التدريبية
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه admin user بحذف كورسات تدريبية من المنصة
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	-يجب أن يكون adminمسجل دخوله في المنصة، تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً. - تم إضافة كورسات تدريبية مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يقوم مدير الشركة بالدخول الى قائمة ويختار حذف الكورسات . 2. يقوم النظام بعرض الكورسات المضافة مع اظهار رسالة تحديد الكورسات المراد حذفها. 3. يقوم مدير الشركة بتحديد الكورسات المراد حذفها . 4. يختار مدير الشركة الحذف. 5. يسأل النظام مدير الشركة فيما ذا كان يريد تأكيد العملية . 6. يختار مدير الشركة عملية التأكيد . 7. يقوم النظام بحذف الكورسات المختارة .
المسارات البديلة	• مدير الشركة طلب حذف ولم يقم بتحديد ايّ كورس ،يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 4: 5- يظهر النظام رسالة بأنه لم يتم تحديد ايّ كورس لحذفه . 6-يعود المسار للنقطة رقم 3.
المسار الاستثنائي	إلغاء عملية حذف الكورس ،يظهر النظام ل مدير الشركة بإنه تم الغاء عملية حذف الكورس
الشروط اللاحقة	تم حذف الكورسات المختارة من المنصة

Table (3.5.8.19)

ID	USE-C-3.5.4-19
الوظيفة	تعديل الكورسات التدريبية
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه admin user بتعديل كورسات تدريبية من المنصة
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	-يجب أن يكون مدير الشركة مسجل الدخول على حسابه ،تم إنشاء حساب لهذه الشركة مسبقاً. -تم إضافة كورسات تدريبية مسبقاً .
المسار الاساسي	1. يقوم مدير الشركة بالدخول الى قائمة الكورسات ويختار كورس ويطلب التعديل 2. يقوم مدير الشركة بإدخال التعديلات التي يريدها 3. يطلب مدير الشركة حفظ التعديل 4. يقوم النظام بالتحقق من التعديلات المدخلة بأنها مدخلة بشكل صحيح 5. يحفظ النظام التعديلات
المسارات البديلة	• مدير الشركة لم يدخل ايّ تعديلات وطلب الحفظ ، يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 3: 4-يظهر النظام مدير الشركة بأنه لم يقم بإدخال ايّ تعديل . 5-يعود المسار للنقطة 2. • البيانات المدخلة غير مكتملة أو مدخلة بشكل خاطئ ،يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 4: 5-يظهر النظام ل مدير الشركة بأن المعلومات المدخلة غير مكتملة أو مدخلة بشكل خاطئ. 6-يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	-يقوم مدير الشركة بإلغاء عملية تعديل على الكورس ،يظهر النظام مدير الشركة بإنه تم الغاء عملية التعديل الكورس
الشروط اللاحقة	تم تعديل على الكورسات المضافة الى المنصة

Table (3.5.8.20)

ID	USE-C-3.5.4-20
الوظيفة	استعراض العملاء المسجلين على كورسات.
الوصف	تمكن هذه الوظيفة مدير الشركة من الاطلاع على قائمة العملاء المسجلين في كورسات محددة.
الفاعليين	مدير الشركةadmin user
الشروط المسبقة	أن يكون مدير الشركة قد سجل الدخول الى النظام.
المسار الاساسي	1. يتصفح مدير الشركة واجهة الكورسات 2. ينقر على خيار "عرض المسجلين" من القائمة الجانبية. 3. يعرض النظام قائمة العملاء المسجلين على هذا الكورس.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه لحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة العملاء المسجلين على كورسات بنجاح.

Table (3.5.8.21)

ID	USE-C-3.5.4-21
الوظيفة	إضافة وصف للشركة
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للشركة المستضافة بإضافة وصف للشركة
الفاعليين	مدير الشركة admin user
الشروط المسبقة	تم انشاء حساب لهذه الشركة مسبقا، admin user مسجل الدخول على حسابه
المسار الاساسي	1. يختار admin userاضافة وصف للشركة 2. يظهر النظام ل admin user واجهة اضافة الوصف ويطلب ادخال المعلومات(وصف عام للشركة , موقع الشركة) 3. يقوم admin user بملء المعلومات 4. يطلب admin user حفظ المعلومات المدخلة 5. يتحقق النظام فيما اذا كانت المعلومات مدخلة بشكل صحيح وكامل 6. يقوم النظام بحفظ الوصف 7. يعلم النظام admin user بانه تم اضافة الوصف بنجاح
المسارات البديلة	• Admin userلم يدخل المعلومات وطلب الحفظ ، يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 من المسار الرئيسي 4- يخبر النظامadmin user بانه لم يقم بإدخال المعلومات المطلوبة 5- يعود المسار للنقطة رقم 3. • المعلومات مدخل بشكل خاطئ او غير مكتملة، يبدأ المسار بعد النقطة رقم4من التدفق الرئيسي: 5-يظهر النظام رسالة خطأ بالمعلومات المدخلة مع اظهار نوع هذا الخطأ 6-يعود المسار للنقطة رقم 3
المسار الاستثنائي	الوصف المضاف مسبقاً، يعطي النظام تنبيه بإنه تم إضافة وصف مسبقاً ويتيح admin user خيار التعديل على هذا الوصف .
الشروط اللاحقة	تم إضافة وصف الشركة بنجاح.

Table (3.5.8.22)

ID	USE-C-3.5.4-22
الوظيفة	التعديل على حساب الشركة.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للشركة المستضافة بالتعديل على وصف للشركة.
الفاعليين	مدير الشركة admin user.
الشروط المسبقة	مدير الشركة مسجل الدخول على حسابه . -تم انشاء حساب لهذه الشركة مسبقا -تم إضافة وصف لهذه الشركة مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يختار admin user التعديل على وصف شركة 2. يظهر النظام ل admin user معلومات الوصف القديمة المسجلة . 3. يقوم admin user بإدخال التعديل 4. يطلب admin user حفظ التعديل 5. يتحقق النظام فيما اذا كانت البيانات الجديدة كاملة ومدخلة بشكل صحيح 6. يقوم النظام بحفظ التعديل 7. يعلم النظام admin userبانه تم حفظ التعديل
	• admin userلم يقم بإدخال تعديل وطلب الحفظ، يبدا المسار بعد الخطوة رقم 1من المسار الرئيسي.

المسارات البديلة	2-يخبر النظامadmin user بانه لم يقم بإدخال أي تعديل 3-يعود المسار للنقطة رقم 3. • التعديل مدخل بشكل خاطئ أو المعلومات غير مدخلة بشكل كامل. يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4: 5-يظهر النظام admin user رسالة خطأ مع نوع هذا الخطأ. 6-يعود المسار للنقطة رقم 3
المسار الاستثنائي	- يقوم admin user بالتراجع عن التعديل - يخبر النظام admin user بأنه لم يتم حفظ ايّ تعديلات
الشروط اللاحقة	تم التعديل على وصف الشركة بنجاح.

Table (3.5.8.23)

ID	USE-C-3.5.4-23
الوظيفة	استعراض حساب الشركة.
الوصف	تتيح هذه الوظيفة لمدير الشركة الوصول إلى تفاصيل حساب شركته على المنصة.
الفاعليين	مدير الشركةadmin user
الشروط المسبقة	أن يكون مدير الشركة قد سجل الدخول باستخدام حساب مفعل. أن يكون لدى الشركة حسابًا مكتمل البيانات على المنصة.
المسار الاساسي	1. يذهب مدير الشركة إلى لوحة التحكم الخاصة به. 2. يختار "حساب الشركة" من القائمة الجانبية. 3. يعرض النظام صفحة تحتوي على معلومات الحساب (اسم الشركة، البريد الالكتروني، العنوان ...الخ.). 4. يمكن لمدير الشركة تصفح هذه البيانات والانتقال لتعديلها (في وظيفة منفصلة).
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة معلومات حساب الشركة بنجاح

Table (3.5.8.24)

ID	USE-C-3.5.4-24
الوظيفة	التواصل مع مالك النظام super admin.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه admin user بالتواصل مع مالك النظام .
الفاعليين	مدير الشركة admin user.
الشروط المسبقة	-أن يكون مدير الشركة admin user مسجل دخول على حسابه مسبقاً. -تم إنشاء حساب الشركة مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يقوم admin user بالدخول الى خانة التواصل ويختار التواصل مع مالك النظام 2. يقوم admin user بكتابة الرسالة التي يود ارسالها . 3. يقوم admin user باختيار إرسال هذه الرسالة. 4. يتحقق النظام من وجود لبانات لارسالها. 5. يقوم النظام بإرسال الرسالة الى الجهة المعينة. 6. يظهر النظام رسالة تأكيد بنجاح عملية الارسال. 7. يظهر النظام اشعاراً لمدير الشركة admin user عند حصوله على رد .

المسارات البديلة	• Admin user قام بإدخال رسالة فارغة ،يبدأ من المسار من بعد النقطة رقم 3: 4-يخبر النظام admin user بأنه يجب عليه تعبئة الخانة بالرسالة المراد ارسالها . 5-يعود التدفق للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	-يختار admin user الغاء العملية ،يخبر النظام admin user بأنه لم يتم إرسال ايّ رسالة
الشروط اللاحقة	تم إرسال الرسالة الى مالك النظام بنجاح.

Table (3.5.8.25)

ID	USE-C-3.5.4-25
الوظيفة	طلب تقرير.
الوصف	تيح هذه الوظيفة لمدير الشركة طلب تقارير تحليلية أو إحصائية تتعلق بأداء الشركة على المنصة.
الفاعليين	مدير الشركةadmin user
الشروط المسبقة	أن يكون مدير الشركة قد سجل الدخول الى النظام. أن تكون صلاحيات مدير الشركة مفعلة لطلب التقارير.
المسار الاساسي	1. يذهب إلى "لوحة التحكم". 2. يختار مدير الشركة "طلب تقرير". 3. يقوم النظام بجمع البيانات المطلوبة من قاعدة البيانات. 4. يتم عرض التقرير للمعاينة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يمكن للمدير إعادة تحميل التقرير أو طلب تقرير جديد بفترة مختلفة.

Table (3.5.8.26)

ID	USE-C-3.5.4-26
الوظيفة	استعراض التقرير.
الوصف	يتيح هذا المتطلب لمدير الشركة عرض التقارير التي تم طلبها أو توليدها مسبقًا من خلال النظام.
الفاعليين	مدير الشركةadmin user
الشروط المسبقة	أن يكون مدير الشركة قد سجل الدخول الى النظام.
المسار الاساسي	1. يذهب إلى "لوحة التحكم". 2. يختار مدير الشركة "التقارير". 3. تظهر قائمة بالتقارير السابقة مع معلومات مختصرة (اسم التقرير، التاريخ، الخ). 4. يضغط على زر "استعراض" بجانب التقرير المطلوب. 5. يعرض النظام محتوى التقرير بالتفصيل.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	• فشل في تحميل التقرير بسبب خلل في الاتصال أو فقدان البيانات، يعود المسار للنقطة رقم 4: 5.تظهر رسالة خطأ اثناء استعراض التقرير.

	6.يعود المسار للنقطة رقم 3.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة التقارير الموجودة على المنصة بنجاح

Table (3.5.8.27)

ID	USE-C-3.5.4-27
الوظيفة	تسجيل الدخول المستخدم.
الوصف	تسجيل الدخول على المنصة من قبل المستخدم.
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريبTraining Manager مدير الشركة admin user. العميل customer.
الشروط السابقة	يجب أن يتوفر للمستخدم حساب مستخدم في المنصة.
المسار الاساسي	1- يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة. 2- يقوم المستخدم بالنقر على زر "تسجيل الدخول". 3- يتحقق النظام من صحة معلومات تسجيل الدخول المقدمة. 4- يتم توجيه المستخدم إلى صفحة الرئيسية لوحة التحكم الخاصة.
المسارات البديلة	إذا قدم المستخدم معلومات تسجيل الدخول غير صحيحة، يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه تم تقديم معلومات تسجيل الدخول غير صحيحة.
المسار الاستثنائي	في حالة تقديم المستخدم معلومات تسجيل الدخول غير صحيحة، يعود المسار للنقطة3: 4-يتم رفض الوصول وعرض رسالة خطأ تفيد بأن معلومات تسجيل الدخول غير صحيحة. 5-يتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول لإعادة المحاولة.
الشروط اللاحقة	تم تسجيل دخول المستخدم بنجاح الى المنصة. يتم توجيه المستخدم الى صفحة الرئيسية لوحة التحكم الخاصة به .

Table (3.5.8.28)

ID	USE-C-3.5.4-28
الوظيفة	إضافة شاغر وظيفي
الوصف	يقوم مدير التوظيف بإضافة شاغر وظيفي
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manger.
الشروط السابقة	-يجب أن يكون لدى مدير التوظيف صلاحيات وصول لنظام الإدارة الوظيفية. -يجب أن يكون هناك شاغر وظيفي قابل للإضافة في النظام.
المسار الاساسي	1- يقوم مدير التوظيف بتسجيل الدخول إلى نظام الإدارة الوظيفية باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2- يتصفح مدير التوظيف واجهة النظام للعثور على قسم إضافة شاغر وظيفي. 3- يقوم مدير التوظيف بملء استمارة إضافة الشاغر الوظيفي بالتفاصيل المطلوبة، مثل اسم الوظيفة، القسم المعني، المؤهلات المطلوبة، وأي تعليمات إضافية. 4- يقوم مدير التوظيف بتأكيد إضافة الشاغر الوظيفي في النظام. 5- يتم تحديث قاعدة البيانات الوظيفية لتضمين الشاغر الجديد.
المسارات البديلة	- قد يكون هناك خيار لتحديد تاريخ بدء العمل المفترض للشاغر الوظيفي المضاف.
المسار الاستثنائي	إذا تم تقديم بيانات غير صحيحة أو ناقصة في استمارة إضافة الشاغر الوظيفي، يعود المسار للنقطة رقم 3: 4-يتم عرض رسالة خطأ تطلب تصحيح المعلومات المطلوبة

الشروط اللاحقة	تم إضافة الشاغر الوظيفي بنجاح.

Table (3.5.8.29)

ID	USE-C-3.5.4-29
الوظيفة	تعديل على شاغر وظيفي
الوصف	يقوم مدير التوظيف بالتعديل على الشاغر الوظيفي المضاف مسبقا.
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manger
الشروط السابقة	يجب أن يكون لدى مدير التوظيف صلاحيات وصول لنظام الإدارة الوظيفية. يجب أن يكون هناك شاغر وظيفي موجود في النظام.
المسار الاساسي	1. يقوم مدير التوظيف بتسجيل الدخول إلى نظام الإدارة الوظيفية باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يتصفح مدير التوظيف قائمة الشواغر الوظيفية الموجودة في النظام للعثور على الشاغر الذي يرغب في تعديله. 3. يقوم مدير التوظيف بتحديث استمارة تفاصيل الشاغر الوظيفي بالمعلومات الجديدة المرغوبة، مثل اسم الوظيفة، القسم المعني، المؤهلات المطلوبة، وأي تعليمات إضافية. 4. يقوم مدير التوظيف بتأكيد التعديلات على تفاصيل الشاغر الوظيفي. 5. يتم تحديث قاعدة البيانات الوظيفية لتعكس التعديلات الجديدة.
المسارات البديلة	يمكن أن يتم توفير خيار لرفع ملف وصف الوظيفة الكامل كمرفق في استمارة تعديل الشاغر الوظيفي. قد يكون هناك خيار لتحديد تاريخ بدء العمل المعدل للشاغر الوظيفي.
المسار الاستثنائي	إذا تم تقديم بيانات غير صحيحة أو ناقصة في استمارة تعديل الشاغر الوظيفي، يعود المسار للنقطة رقم 3: 4-يتم عرض رسالة خطأ تطلب تصحيح المعلومات المطلوبة. 6- يعود المسار للنقطة رقم 2.
الشروط اللاحقة	تم تعديل الشاغر الوظيفي بنجاح.

Table (3.5.8.30)

ID	USE-C-3.5.4-30
الوظيفة	حذف شاغر وظيفي
الوصف	يقوم مدير التوظيف بحذ الشاغر الوظيفي المضاف مسبقاً.
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manger
الشروط السابقة	جب أن يكون لدى مدير التوظيف صلاحيات وصول لنظام الإدارة الوظيفية. يجب أن يكون هناك شاغر وظيفي موجود في النظام.
المسار الاساسي	1. يقوم مدير التوظيف بتسجيل الدخول إلى نظام الإدارة الوظيفية باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يتصفح مدير التوظيف قائمة الشواغر الوظيفية الموجودة في النظام للعثور على الشاغر الذي يرغب في حذفه. 3. يقوم مدير التوظيف بتأكيد الرغبة في حذف الشاغر الوظيفي المحدد. 4. يتم حذف الشاغر الوظيفي من قاعدة البيانات الوظيفي
المسارات البديلة	قد يكون هناك خيار لتأكيد الحذف بواسطة مدير التوظيف بعد النقر على زر تأكيد أو رد تأكيد
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.

الشروط اللاحقة	تم حذف الشاغر الوظيفي بنجاح.

Table (3.5.8.31)

ID	USE-C-3.5.4-31
الوظيفة	تغير حالة العميل الى موظف / متدرب.
الوصف	يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتغير حالة العميل الى موظف / متدرب.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريب Training Manager
الشروط السابقة	العميل يجب أن يكون مقبولا للتوظيف/ للتدريب وقد تم اختياره للوظيفة. يجب أن يكون لمدير التوظيف / التدريب حق الوصول لتغيير حالة العميل.
المسار الأساسي	1- يقوم مدير التوظيف / التدريب بإدخال معرف العميل (id). 2- يقوم النظام بالتحقق من صحة (id) والبحث عن العميل المطلوب في قاعدة البيانات. 3- يتم عرض معلومات العميل المطابقة للمعرّف(id). 4- يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتأكيد أن العميل قد تم اختياره للوظيفة وهو مؤهل للتوظيف/ للتدريب. 5- يقوم مدير التوظيف / التدريب بتغيير حالة العميل في النظام من "عميل" الى "موظف/ متدرب" . 6- يتم تسجيل تاريخ تغيير حالة العميل كعميل إلى موظف/ متدرب في سجل النظام. 7- يقوم النظام بتحديث حالة العميل في قاعدة البيانات.
المسارات البديلة	إذا كان id المقدم غير صحيح أو غير موجود في قاعدة البيانات، يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه تعذر العثور على العميل المطلوب.
المسار الاستثنائي	إذا كان معرّف العميل (id) غير صحيح أو غير موجود في قاعدة البيانات، يعود المسار للنقطة رقم 3: 4-يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه تعذر العثور على العميل المطلوب. 5-يتم إرسال إشعار إلى مدير التوظيف /التدريب بعدم توفر المعرّف في قاعدة البيانات.
الشروط اللاحقة	يتم تغيير حالة العميل بنجاح الى "موظف /متدرب " في قاعدة البيانات. يتم تسجيل تاريخ تغيير حالة العميل كعميل إلى موظف /متدرب في سجل النظام.

Table (3.5.8. 32)

ID	USE-C-3.5.4-32
الوظيفة	الاستجابة على الرسائل
الوصف	يقوم مدير التوظيف / التدريب بالاستجابة على الرسائل المرسلة من العملاء المتقدمين على الوظيفة .
الفاعليين	العميل (المتقدم للوظيفة) client. مدير التوظيفRecruitment Manger . مدير التدريب Training Manager مالك النظام super admin
الشروط السابقة	-تحقق الوظائف الشاغرة وتوافر المهارات والخبرات المطلوبة.
المسار الاساسي	1-استلام الرسالة من العميل. 2-قراءة محتواها 3-الرد عليها بالمعلومات المطلوبة (مثل تأكيد الاستعداد للمقابلة)، 4- وإرسال الرد بنجاح

المسارات البديلة	-إذا كان هناك أي تعديلات أو استفسارات إضافية من جانب المتقدم أو مدير التوظيف / التدريب ، يمكن أن يتبع مسارًا بديلاً لحل المشكلة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	تأكيد موعد المقابلة الشخصية، إرسال مستندات إضافية إذا لزم الأمر، وأي إجراءات أخرى لاحقة لاستكمال عملية التوظيف / التدريب.

Table (3.5.8.33)

ID	USE-C-3.5.4-33
الوظيفة	التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي
الوصف	يقوم مدير التوظيف/التدريب بالتواصل مع العميل عن طريق الملف الشخصي.
الفاعليين	مدير التوظيفRecruitment Manger . مدير التدريب Training Manager
الشروط السابقة	- يجب أن يكون لمدير التوظيف/التدريب حق الوصول إلى ملفات العملاء. - يجب أن يكون هناك عملاء مسجلون في النظام المراد التواصل معهم.
المسار الاساسي	1- يقوم مدير التوظيف /التدريب بإدخال معرّف (id) العميل للوصول الى ملفه الشخصي. 2- يتم تحقق من صحة المعرّف (id) 3- البحث عن ملف العميل المطلوب في قاعدة البيانات 4- يتم عرض معلومات ملف العميل المطابق للمعرّف(id). 5- يتم استخدام ملف العميل للتواصل معه، مثل إرسال رسالة أو مكالمة هاتفية أو إرسال بريد الكتروني.
المسارات البديلة	-إذا لم يكن لمدير التوظيف / التدريب صلاحية للوصول إلى ملفات العملاء، يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه لا يوجد تصريح لتنفيذ العملية.
المسار الاستثنائي	• اذا لم يكن لمدير التوظيف /التدريب صلاحية للوصول إلى ملفات العملاء، يعود المسار للنقطة رقم 1: 2-يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأنه لا يوجد تصريح لتنفيذ العملية. 3-يتم تسجيل الوقوع في سجل النظام كمحاولة فاشلة للوصول إلى ملف العميل. 4-يتم إرسال إشعار إلى مدير النظام أو المسؤول المعني بصلاحيات الوصول
الشروط اللاحقة	لا توجد شروط لاحقة محددة لهذه الحالة.

Table(3..5.8.34)

ID	USE-C 3.5.4-34
الوظيفة	استقبال السير الذاتية
الوصف	يقوم مدير التوظيف /التدريب باستقبال السير الذاتية من العملاء وفلترتها.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريب Training Manager
الشروط السابقة	- يجب أن يكون لدى مدير التوظيف /التدريب معرّف (id) وكلمة مرور صحيحة. يجب ان يكون هناك واجهة أو طريقة لاستقبال وتلقي السير الذاتية.
المسار الاساسي	1. يقوم مدير التوظيف / التدريب بتسجيل الدخول إلى النظام باستخدام معرّف (ID) وكلمة المرور الخاصة به. 2. يتصفح مدير التوظيف / التدريب واجهة النظام للاستقبال السير الذاتية. 3. مدير التوظيف / التدريب يقوم بفتح قسم الاستقبال الخاص بسير الذاتية. 4. يتم توفير خيارات لاستقبال سير الذاتية، مثل رفع ملف من الكمبيوتر أو تعبئة نموذج

	عبر الواجهة. 5. مدير التوظيف / التدريب يقوم باختيار الخيار المناسب لاستقبال السير الذاتية. 6. في حالة رفع ملف، يتم تحديد الملف المطلوب ورفعه إلى النظام. 7. في حالة تعبئة نموذج، يقوم مدير التوظيف / التدريب بملء جميع الحقول المطلوبة وإرسال النموذج.
المسارات البديلة	- يمكن أن يكون هناك خيارات إضافية لتحميل ملفات مرفقة مع سير الذاتية، مثل صورة شخصية أو شهادات أخرى. - قد يتم توفير خيار لتحديد نوع الوظيفة المطلوبة أو المجال المهني للسير الذاتية المستقبلة.
المسار الاستثنائي	• اذا كان هناك مشكلة في واجهة النظام للاستقبال السير الذاتية، يعود المسار للنقطة رقم 3: 4-يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن هناك مشكلة في واجهة النظام. 5-يتم إرسال إشعار إلى فريق الدعم الفني لحل المشكلة وإصلاح الواجهة. • إذا حدث خطأ أثناء رفع ملف السيرة الذاتية ،يعود المسار للنقطة رقم 4 : 5-يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن هناك خطأ في عملية رفع الملف. 6-يتم إعادة توجيه مدير التوظيف / التدريب إلى صفحة استقبال السير الذاتية لإعادة المحاولة.
الشروط اللاحقة	- يتم استقبال السير الذاتية وتسجيلها في النظام. - يمكن لمدير التوظيف / التدريب الوصول إلى السير الذاتية المستقبلة لمراجعتها وتحليلها لغرض التوظيف / التدريب .

Table (3.5.8.35)

ID	USE-C-3.5.4-35
الوظيفة	الإبلاغ عن عميل
الوصف	يقوم مدير التوظيف / التدريب بالإبلاغ عن عميل
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريب Training Manager
الشروط المسبقة	-يجب أن يكون لدى مدير التوظيف /التدريب صلاحية الإبلاغ عن عميل.
المسار الأساسي	1. يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتسجيل الدخول إلى نظام إدارة التدريب باستخدام كلمة المرور الخاصة به . 2. يتصفح مدير التوظيف/التدريب قائمة العملاء أو يستخدم واجهة البحث للعثور على العميل المطلوب . 3. بعد العثور على العميل المطلوب ،يقوم مدير التوظيف / التدريب بالنقر على خيار :الإبلاغ عن العميل" . 4. يتم عرض نموذج الإبلاغ الذي يتضمن حقول لإدخال المعلومات اللازمة لإبلاغ عن العميل مثل اسمه وتفاصيل الشكوى أو المشكلة. 5. يقوم مدير التوظيف / التدريب بإدخال المعلومات المطلوبة في نموذج الإبلاغ . 6. يتم حفظ الإبلاغ وتسجيله في النظام.
المسارات البديلة	إذا كان العميل المطلوب غير موجود في النظام، يمكن لمدير التوظيف/ التدريب استخدام مسار بديل لإضافة عميل جديد قبل القيام بعملية الإبلاغ عنه .
المسار الاستثنائي	إذا لم يتم حفظ الإبلاغ وتسجيله في النظام بنجاح، يعود المسار للنقطة رقم 5: 6-يتم عرض رسالة خطأ تفيد بأن هناك خطأ في حفظ الإبلاغ وتسجيله. 7-يتم إعادة توجيه مدير التوظيف / التدريب لإعادة تسجيل الإبلاغ أو إبلاغ فريق الدعم الفني بالمشكل.
الشروط اللاحقة	- يتم تسجيل الإبلاغ في النظام وتخزينه للرجوع اليه لاحقاً. - قد تتم معالجة الإبلاغ عن طريق فريق الدعم أو الجهة المسؤولة وفقاً لسياسات النظام.

Table(3.5.8.36)

Id	USE-C-3.5.4-36
الوظيفة	الحصول على دعم فني.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالحصول على دعم فني للمنصة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مالك النظام super admin. مدير الشركة admin user. مدير التدريب Training Manage العميل Client. الزائر Visitor
الشروط المسبقة	يجب أن يتوفر نظام دعم فني متاح للمستخدمين للتواصل مع فريق الدعم.
المسار الاساسي	1. يختار المستخدمون طلب دعم فني. 2. يقوم المستخدمون بكتابة المشكلة التي واجهها. 3. يطلب المستخدمون إرسال الرسالة. 4. يقوم النظام بإرسال الرسالة. 5. يظهر النظام للمستخدمين رسالة بنجاح عملية الإرسال..
المسارات البديلة	• لم يقم المستخدمون بإدخال بيانات ،يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3: 4. يبلغ النظام المستخدمون بضرورة كتابة رسالة. يعود المسار للنقطة رقم 2
المسار الاستثنائي	• يطلب المستخدمون عدم إرسال الرسالة يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب المستخدمون عدم إرسال الرسالة. 4. تفشل عملية طلب دعم فني.
الشروط اللاحقة	يمكن حل المشاكل التي تواجه المستخدمون عن طريق رسالة.

Table (3.5.8.37)

ID	USE-C-3.5.4-37
الوظيفة	تسجيل الخروج من المنصة
الوصف	يقوم المستخدم بتسجيل الخروج من المنصة .
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريب Training Manager. مدير الشركة admin user . العميل customer.
الشروط المسبقة	- يجب أن يكون لدى المستخدم معرّف (ID) وكلمة مرور صحيحة. - يجب أن يكون المستخدم قد قام بتسجيل الدخول إلى النظام.
المسار الأساسي	1. يقوم المستخدم بالنقر على زر "تسجيل الخروج" أو رابط مماثل في واجهة النظام. 2. يتم تأكيد رغبة المستخدم في تسجيل الخروج من النظام. 3. يتم تنفيذ عملية تسجيل الخروج من النظام. 4. يتم توجيه المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول لإدخال معرّف جديد وكلمة مرور للوصول إلى النظام في حال رغبته في تسجيل الدخول مرة أخرى.
المسارات البديلة	- قد يوجد اختيار بديل لإزالة بيانات تسجيل الدخول من الجهاز المستخدم بعد تسجيل الخروج لتحسين الأمان. - قد يوجد خيار لإظهار رسالة تأكيد المستخدم بعد تسجيل الخروج لتأكيد نجاح عملية تسجيل الخروج.

المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	-يتم تسجيل خروج المستخدم من النظام بنجاح. - يتم إزالة بيانات تسجيل الدخول من الجهاز المستخدم بشكل اختياري. - يتم تحويل مدير المستخدم إلى صفحة تسجيل الدخول في حال رغبته في تسجيل الدخول مرة أخرى.

Table(3.5.8.38)

ID	USE-C-3.5.4-38
الوظيفة	تحديد مواعيد المقابلة.
الوصف	يقوم مدير التدريب بتحديد مواعيد المقابلات مع العملاء من خلال المنصة .
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger. مدير التدريب Training Manger
الشروط المسبقة	يجب أن يكون لدى مدير التوظيف / التدريب صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة التوظيف/ التدريب. - يجب أن تكون هناك وظائف شاغرة ومرشحين للمقابلة.
المسار الاساسي	1. قوم مدير التوظيف/ التدريب بتسجيل الدخول إلى واجهة إدارة التوظيف باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يحدد مدير التوظيف/ التدريب الخطوة المراد القيام بها، وهي تحديد مواعيد المقابلة. 3. يتم عرض قائمة بالوظائف الشاغرة والمرشحين المؤهلين للمقابلة. 4. يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتحديد الوظيفة التي يرغب في تحديد موعد للمقابلة لها. 5. يتم عرض قائمة بالمرشحين المؤهلين للمقابلة لهذه الوظيفة. 6. يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتحديد المرشح أو المرشحين الذين يود تحديد موعد للمقابلة معهم. 7. يتم عرض جدول المواعيد المتاحة للمقابلة. 8. يقوم مدير التوظيف/ التدريب بتحديد موعد المقابلة وتأكيده.
المسارات البديلة	- يمكن لمدير التوظيف/ التدريب تحديد مجموعة من المرشحين لتحديد موعد للمقابلة معهم في نفس الوقت. - يمكن أن يتم توفير خيار لتحديد مدة المقابلة وموقعها.
المسار الاستثنائي	إذا لم يتوفر أي مرشح مؤهل للمقابلة للوظيفة/ التدريب المحددة، يتم عرض رسالة تفيد بأنه لا يوجد مرشحين مؤهلين حاليًا لهذه الوظيفة.
الشروط اللاحقة	- يتم تحديد مواعيد المقابلة بنجاح للمرشحين المحددين.

Table (3.5.8.39)

ID	USE-C-3.5.4-39
الوظيفة	البحث عن عميل.
الوصف	يقوم مدير الوظيف بالبحث عن عميل في المنصة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger.
الشروط المسبقة	يجب أن يكون لدى مدير التوظيف صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة التوظيف. - يجب أن يكون هناك قاعدة بيانات تحتوي على معلومات العملاء.
المسار الاساسي	1. يقوم مدير التوظيف بتسجيل الدخول إلى واجهة إدارة التوظيف باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2. يحدد مدير التوظيف الخطوة المراد القيام بها، وهي البحث عن عميل. 3. يقوم مدير التوظيف بإدخال معايير البحث المرغوبة، مثل اسم العميل أو البريد الإلكتروني أو رقم الهاتف. 4. يتم تنفيذ عملية البحث وعرض النتائج المطابقة.

	5. يقوم مدير التوظيف بتحديد العميل الذي يرغب في استعراض تفاصيله ومعلوماته.
المسارات البديلة	يمكن لمدير التوظيف استخدام معايير البحث المختلفة مثل الوظيفة الحالية للعميل أو المؤهلات أو التجارب السابقة.
المسار الاستثنائي	إذا لم يتم العثور على أي نتائج تطابق لمعايير البحث المحددة، يعود المسار للنقطة رقم 3: 5- يتم عرض رسالة تفيد بأنه لا يوجد عملاء يطابقون المعايير المحددة.
الشروط اللاحقة	يتم استعراض تفاصيل العميل المحدد بنجاح

Table (3.5.8.40)

ID	USE-C-3.5.4-40
الوظيفة	البحث عن موظفين/متدربين.
الوصف	يقوم مدير الوظيف و التوظيف بالبحث عن العملاء الذي تم قبولهم في الشركة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger مدير التدريبTraining Manger
الشروط المسبقة	يجب أن يكون لدى المستخدم صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة الموظفين/المتدربين.
المسار الاساسي	1. يختار المستخدم البحث عن موظف/متدرب. 2. يدخل المستخدم اسم الموظف/المتدرب. 3. يطلب المستخدم من النظام التحقق من المدخلات. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة. 5. يعرض النظام للمستخدم النتائج.
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير موجودة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4 5. يبلغ النظام المستخدم ان البيانات المدخلة غير موجودة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم المستخدم بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 4. يبلغ النظام المستخدم بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية البحث. يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	الاقتراحات الأقرب من النظام للمستخدم لعملية البحث المطلوبة.

Table (3.5.8.41)

ID	USE-C-3.5.4-41
الوظيفة	البحث عن شاغر تمت اضافته
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم بالبحث عن شواغر التدريب والتوظيف التي تمت اضافتها على المنصة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger مدير التدريب Training Manager
الشروط المسبقة	- يجب أن يكون لدى المستخدم صلاحيات وصول إلى واجهة إدارة الشواغر.
المسار الاساسي	1. يختار المستخدم البحث عن شاغر. 2. يدخل المستخدم اسم الشاغر. 3. يطلب المستخدم من النظام التحقق من المدخلات. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة.

	5. يعرض النظام للمستخدم النتائج
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير موجودة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4 5. يبلغ النظام المستخدم ان البيانات المدخلة غير موجودة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم المستخدم بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 4. يبلغ النظام المستخدم بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية البحث. يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	الاقتراحات الأقرب من النظام للمستخدم لعملية البحث المطلوبة.

Table (3.5.8.42)

ID	USE-C-3.5.4-42
الوظيفة	استعراض الابلاغات
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض كافة الابلاغات التي قام بها بحق العملاء على المنصة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger مدير التدريب Training Manger
الشروط المسبقة	يوجد بالفعل ابلاغات قام بها المستخدم.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل المستخدم الى الخانة المخصصة بعرض الابلاغات. 3. يقوم النظام بعرض اسم العميل و الإبلاغ المقدم بحقه مع التاريخ.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	لا يوجد شروط لاحقة لهذه الحالة.

Table (3.5.8.43)

ID	USE-C-3.5.4-43
الوظيفة	حذف موظف/متدرب
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم بحذف موظف/متدرب من على المنصة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger مدير التدريبTraining Manger
الشروط المسبقة	يجب ان يكون المستخدم لديه موظفين/متدربين.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية الخاصة به. 2. يقوم المستخدم بالدخول الى قائمة الموظفين/المتدربين. 3. يحدد المستخدم الموظف/المتدرب المراد حذفه. 4. يطلب النظام من المستخدم تأكيد عملية الحذف.

	5. يقوم المستخدم بتأكيد عملية الحذف. 6. يقوم النظام بحذف الموظف/المتدرب.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	• يطلب المستخدم عدم تأكيد العملية يبدأ المسار بعد النقطة 4 5. يطلب المستخدم عدم حفظ البيانات المدخلة. 6. تفشل عملية الحذف.
الشروط اللاحقة	يتم حذف الموظف/المتدرب من قاعدة البيانات.

Table (3.5.8.44)

ID	USE-C-3.5.4-44
الوظيفة	استعراض قائمة الموظفين/المتدربين
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض كافة الموظفين/المتدربين على المنصة.
الفاعليين	مدير التدريب و مدير التوظيف
الشروط المسبقة	يجب أن يكون هناك فعلا موظفين/متدربين على المنصة.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل المستخدم الى الخانة المخصصة بعرض الموظفين/المتدربين. 3. يقوم النظام بعرض جميع الموظفين/المتدربين على المنصة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة الموظفين/المتدربين بنجاح

Table (3.5.8.45)

ID	USE-C-3.5.4-45
الوظيفة	التعديل حساب العميل
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بتعديل حسابه الشخصي على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل تعديل الحساب. 2. يدخل العميل التعديلات. 3. يطلب العميل حفظ التعديلات. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة. 5. يطلب النظام من العميل تأكيد عملية التعديل. 6. يقوم العميل بتأكيد عملية التعديل. 7. يقوم النظام بالتعديل على الحساب. 8. يظهر النظام للعميل رسالة تؤكد نجاح عملية التعديل على الحساب.
	• البيانات المدخلة غير صحيحة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4

المسارات البديلة	6. يبلغ النظام العميل ان البيانات المدخلة غير صحيحة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم العميل بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 5. يبلغ النظام العميل بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية تعديل الحساب. يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل عدم حفظ البيانات يبدأ المسار بعد النقطة 3 4. يطلب العميل عدم حفظ البيانات المدخلة. 5. تفشل عملية التعديل على الحساب. • يطلب العميل عدم تأكيد العملية يبدأ المسار بعد النقطة 5 6. يطلب العميل عدم تأكيد عملية التعديل. 7. تفشل عملية التعديل على الحساب.
الشروط اللاحقة	لا يوجد حساب شخصي للعميل.

Table (3.5.8.46)

ID	USE-C-3.5.4-46
الوظيفة	حذف حساب العميل
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بحذف حسابه الشخصي على المنصة.
الفاعليين	العميل customer.
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل حذف الحساب. 2. يطلب النظام من العميل تأكيد عملية الحذف. 3. يقوم العميل بتأكيد عملية الحذف. 4. يقوم النظام بحذف الحساب. 5. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية حذف الحساب..
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل عدم تأكيد العملية يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب العميل عدم تأكيد عملية الحذف. 4. تفشل عملية حذف الحساب.
الشروط اللاحقة	لا يوجد حساب شخصي للعميل.

Table (3.5.8.47)

ID	USE-C-3.5.4-47
الوظيفة	استخدام قوالب جاهزة لإنشاء سيرة ذاتية.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بإنشاء السيرة الذاتية باستخدام قوالب جاهزة تقدمها المنصة مجانا.
الفاعليين	العميلcustomer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.

المسار الاساسي	1. يختار العميل إنشاء سيرة ذاتية. 2. يعرض النظام للعميل واجهة القوالب الجاهزة. 3. يختار العميل احدى القوالب الموجودة على المنصة. 4. يطلب النظام من العميل ادخال بياناته الشخصية والمهنية لتعبئة القالب. 5. يدخل العميل بياناته. 6. يطلب العميل حفظ البيانات المدخلة. 7. يطلب النظام من العميل تحديد صيغة الحفظ للسيرة الذاتية (word, pdf, صورة). 8. يختار العميل الصيغة المناسبة له. 9. يحفظ النظام البيانات. 10. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية انشاء سيرة ذاتية.
المسارات البديلة	• لم يقم العميل بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 7 8. يبلغ النظام العميل بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية إنشاء السيرة الذاتية. يعود المسار للنقطة رقم 5.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل عدم حفظ البيانات يبدأ بعد النقطة 6 7. يطلب العميل عدم حفظ البيانات المدخلة لإنشاء السيرة الذاتية. 8. تفشل عملية إنشاء السيرة الذاتية.
الشروط اللاحقة	يصبح لدى العميل سيرة ذاتية موجودة على حسابه الشخصي.

Table (3.5.8.48)

ID	USE-C-3.5.4-48
الوظيفة	رفع السيرة ذاتية.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل برفع السيرة الذاتية على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب و تسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل رفع السيرة الذاتية. 2. <extend> استخدام القوالب الجاهزة لإنشاء السيرة الذاتية 3. يطلب النظام من العميل ادخال الملف 4. يدخل العميل ملف السيرة الذاتية (word, pdf, صورة). 5. يتحقق النظام من صيغة الملف. 6. يطلب العميل رفع السيرة الذاتية. 7. يقوم النظام بحفظ السيرة الذاتية. 8. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية رفع السيرة الذاتية..
المسارات البديلة	• صيغة الملف غير صالحة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 5 6. يبلغ النظام العميل بأن صيغة الملف المدخل غير صالحة. يعود المسار للنقطة رقم 4.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل عدم رفع السيرة الذاتية يبدأ المسار بعد النقطة 5 6. يطلب العميل عدم رفع السيرة الذاتية. 7. تفشل عملية رفع السيرة الذاتية.

الشروط اللاحقة	يصبح لدى العميل سيرة ذاتية موجودة على حسابه الشخصي.

Table (3.5.8. 49)

ID	USE-C-3.4.5-49
الوظيفة	البحث عن شواغر التدريب والتوظيف
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالبحث عن شواغر التدريب و التوظيف على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer الزائر visitor.
الشروط المسبقة	-إذا كان هناك معايير بحث محددة: 1-يتم طلب من المستخدم إدخال معايير البحث المطلوبة، مثل الموقع، الصناعة، المستوى الوظيفي، الخبرة المطلوبة، وما إلى ذلك. 2-يجب على المستخدم إدخال معلومات صحيحة ومطابقة للمعايير المحددة.
المسار الاساسي	1. يختار المستخدم البحث عن شاغر. 2. يدخل المستخدم اسم الشاغر. 3. يطلب المستخدم من النظام التحقق من المدخلات. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة. 5. يعرض النظام للمستخدم النتائج
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير موجودة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4 5. يبلغ النظام المستخدم ان البيانات المدخلة غير موجودة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم المستخدم بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 4. يبلغ النظام المستخدم بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية البحث. يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	الاقتراحات الأقرب من النظام للمستخدم لعملية البحث المطلوبة.

Table(3.5.8.50)

ID	USE-C-3.5.4-50
الوظيفة	التقدم على شاغر التدريب او التوظيف
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالتقدم على شاغر التدريب او التوظيف على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة. ان يكون العميل قد رفع السيرة الذاتية مسبقاً.
المسار الاساسي	1. يحدد العميل الشاغر المراد التقدم عليه. 2. يطلب العميل من النظام تقديم طلب للشاغر. 3. يقوم النظام بحفظ الطلب. 4. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية التقدم على شاغر
الشروط اللاحقة	يصبح العميل متقدم على شاغر تدريب / توظيف

Table (3.5.8.51)

ID	USE-C-3.5.4-51
الوظيفة	إلغاء التقدم على شاغر التدريب او التوظيف
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بإلغاء التقدم على شاغر التدريب او التوظيف على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بالتقدم على شاغر وظيفة / تدريب.
المسار الاساسي	1. يحدد العميل طلب التقدم على الشاغر 2. يطلب من النظام تأكيد طلب إلغاء التقدم. 3. يقوم النظام بإلغاء طلب التقدم. 4. يبلغ النظام العميل بنجاح عملية إلغاء التقدم على شاغر.
المسار الاستثنائي	• لم يقوم العميل بتأكيد طلب الإلغاء يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب العميل عدم تأكيد طلب إلغاء التقدم. 4. تفشل عملية إلغاء التقدم على شاغر وظيفة او تدريب.
الشروط اللاحقة	لا يوجد شروط لاحقة لهذه الحالة

Table (3.5.8.52)

Id	USE-C-3.5.4-52
الوظيفة	البحث عن كورسات.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالبحث عن كورسات على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer الزائر visitor. مدير الشركةadmin user.
الشروط المسبقة	لا يوجد شروط مسبقة لهذه الحالة
المسار الاساسي	1. يختار المستخدم البحث عن كورسات. 2. يدخل المستخدم اسم الكورس . 3. يطلب المستخدم من النظام التحقق من المدخلات. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة. 5. يعرض النظام للمستخدم النتائج.
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير موجودة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4 5. يبلغ النظام المستخدم ان البيانات المدخلة غير موجودة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم المستخدم بإدخال بيانات يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3 4. يبلغ النظام المستخدم بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية البحث. يعود التدفق للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	• يطلب المستخدم عدم التحقق من المدخلات يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب المستخدم عدم التحقق من البيانات المدخلة. 4. تفشل عملية البحث.

الشروط اللاحقة	الاقتراحات القريبة من النظام للمستخدم لعملية البحث المطلوبة.

Table (3.5.8.53)

ID	USE-C-3.5.4-53
الوظيفة	التسجيل على الكورسات
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالتسجيل على الكورسات على المنصة.
الفاعليين	العميل customer
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يحدد العميل الكورس المراد التسجيل عليه. 2. يطلب العميل من النظام تأكيد طلب تسجيل على الكورسات. 3. يقوم النظام بحفظ الطلب. 4. يظهر النظام للعميل بنجاح عملية التسجيل على الكورسات.
الشروط اللاحقة	يصبح العميل مسجل على كورسات

Table (3.5.8.54)

Id	USE-C-5.1.1-54
الوظيفة	إلغاء التسجيل على كورسات
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بإلغاء التسجيل على كورسات.
الفاعليين	العميلcustomer.
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بالتسجيل على كورسات على المنصة.
المسار الأساسي	1. يحدد العميل طلب التسجيل على كورس 2. يطلب العميل من النظام تأكيد طلب إلغاء التسجيل. 3. يقوم النظام بإلغاء طلب التسجيل. 4. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية إلغاء التسجيل على كورسات.
المسار الاستثنائي	• لم يقوم العميل بتأكيد طلب الإلغاء يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب العميل عدم تأكيد طلب إلغاء التسجيل. 4. تفشل عملية إلغاء التسجيل على الكورسات.
الشروط اللاحقة	-إذا تم تأكيد طلب إلغاء التسجيل بنجاح: يتم تحديث حالة العميل في النظام لتعكس إلغاء التسجيل على الكورسات. يتم إرسال رسالة تأكيد إلى العميل تفيد بنجاح عملية إلغاء التسجيل.

Table(3.5.8.55)

ID	USE-C-3.5.4-55
الوظيفة	حذف السيرة الذاتية
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بحذف السيرة الذاتية.
الفاعليين	العميلcustomer

الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء او رفع سيرة ذاتية مسبقاً على المنصة.
المسار الأساسي	1. يحدد العميل السيرة الذاتية المراد حذفها . 2. يقوم العميل بحذف السيرة الذاتية. 3. يطلب النظام من العميل تأكيد طلب حذف السيرة الذاتية. 4. يقوم النظام بحذف السيرة الذاتية 5. يقوم النظام بإلغاء طلب التسجيل. 6. يبلغ النظام العميل بنجاح عملية حذف السرة الذاتية.
المسارات البديلة	لا يوجد مسارات بديلة لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	• لم يقوم العميل بتأكيد طلب الإلغاء ،يبدأ المسار بعد النقطة 1 2. يطلب العميل عدم تأكيد طلب حذف السيرة الذاتية. 3. تفشل عملية حذف السيرة الذاتية.
الشروط اللاحقة	-إذا تم تأكيد طلب حذف السيرة الذاتية بنجاح: يتم تحديث حالة العميل في النظام لتعكس حذف السيرة الذاتية. يتم إرسال رسالة تأكيد إلى العميل تفيد بنجاح عملية حذف السيرة الذاتية.

Table (3.5.8.56)

Id	USE-C-3.5.4-56
الوظيفة	المشاركة في شات جماعية
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالمشاركة في شات جماعية بين العملاء.
الفاعليين	العميلcustomer .
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل المشاركة في شات جماعية. 2. يتيح النظام للعميل كتابة المنشورات او التعليق على منشورات العملاء الآخرين. 3. يقوم العميل بالدخول الى خانة كتابة منشور / إضافة تعليق على المنشور 4. يقوم العميل بكتابة منشور /تعليق 5. يطلب العميل بإضافة المنشور / التعليق 6. يبلغ النظام العميل بنجاح العملية.
المسارات البديلة	• إضافة منشور /تعليق فارغ يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 5 من المسار الأساسي: 6.يبلغ النظام العميل بضرورة تعبئة الخانة يعود المسار للنقطة رقم 4.
المسار الاستثنائي	• الغاء عملية النشر /التعليق يبدأ المسار من بعد النقطة رقم 4 5.يطلب العمي ل الغاء طلب الإضافة .
الشروط اللاحقة	لا يوجد شروط لاحقة

Table (3.5.8.57)

Id	USE-C-3.5.4-57
الوظيفة	تقديم تقييمات للمنصة

الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بتقديم تقييمات للمنصة.
الفاعليين	العميل customer.
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل تقديم تقييمات للمنصة. 2. يقوم العميل بإضافة تقييم. 3. يطلب العميل من النظام حفظ التقييم. 4. يقوم النظام بحفظ التقييم. 5. يبلغ النظام العميل بنجاح عملية تقييم المنصة.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل إلغاء التقييم ،يبدأ المسار ببعد النقطة 2 3. يطلب العميل عدم حفظ التقييم. 4. تفشل عملية تقييم المنصة.
الشروط اللاحقة	تقييم العملاء للمنصة يرفع من مستوى المنصة ويزيد من تقييماتها بين التطبيقات المشابهة.

Table (3.5.8.58)

Id	USE-C-3.5.4-58
الوظيفة	التواصل مع الشركات.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بالتواصل مع الشركات المستضافة على المنصة.
الفاعليين	العميلcustomer.
الشروط المسبقة	الدخول على حساب الشركة.
المسار الاساسي	1. يختار العميل طلب مراسلة الشركة. 2. يقوم العميل بكتابة الرسالة. 3. يطلب العميل إرسال الرسالة. 4. يقوم النظام بإرسال الرسالة. 5. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية الإرسال.
المسارات البديلة	• لم يقم العميل بإدخال بيانات، يبدأ المسار بعد النقطة رقم 3: 4. يبلغ النظام العميل بضرورة كتابة رسالة. 5.يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل عدم إرسال الرسالة، يبدأ المسار بعد النقطة 2: 3. يطلب العميل عدم إرسال الرسالة. 4. تفشل عملية التواصل مع الشركة.
الشروط اللاحقة	-إذا كان هناك وقت استجابة محدد للشركة: يتم توضيح الفترة الزمنية المتوقعة للحصول على رد من الشركة. يجب على العميل أن يكون على علم بالوقت المحدد وأن يتحلى بالصبر خلال فترة الانتظار.

Table(3.5.8.59)

ID	USE-C-3.5.4-59
الوظيفة	الانضمام الى المجتمعات
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بطلب الانضمام على المجتمعات للمشاركة بالشات

	الجماعية.
الفاعليين	العميل client
الشروط المسبقة	يجب ان يكون العميل قام بإنشاء حساب وتسجيل الدخول على المنصة.
المسار الاساسي	1. يتصفح العميل الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل الى استعراض المجتمعات. 3. يحدد العميل المجتمع المراد الانضمام إليه. 4. يطلب العميل من النظام تقديم طلب للإنضمام. 5. يقوم النظام بحفظ الطلب. 6. يظهر النظام للعميل واجهة الشات الجماعية.
المسارات البديلة	يصبح العميل عضو بداخل المجتمع.
المسار الاستثنائي	الانضمام الى المجتمعات
الشروط اللاحقة	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بطلب الانضمام على المجتمعات للمشاركة بالشات الجماعية.

Table (3.5.8.60)

ID	USE-C-3.5.4-60
الوظيفة	تسجيل الخروج من المجتمع
الوصف	يقوم المستخدم بتسجيل الخروج من المجتمع.
الفاعليين	العميل customer.
الشروط المسبقة	- يجب أن يكون العميل عضو في احدى المجتمعات.
المسار الاساسي	1. يقوم المستخدم بالنقر على زر "تسجيل الخروج" أو رابط مماثل في واجهة النظام. 2. يقوم النظام بتنفيذ عملية تسجيل الخروج من المجتمع. 3. يتم توجيه المستخدم إلى واجهة استعراض المجتمعات.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة
الشروط اللاحقة	-يتم تسجيل خروج المستخدم من المجتمع بنجاح.

Table (3.5.8.61)

ID	USE-C-3.5.4-61
الوظيفة	مراجعة الشواغر
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض كافة الشواغر المقبولة والمرفوضة التي تقدم عليها على المنصة.
الفاعليين	العميل client.
الشروط المسبقة	يجب أن يكون المستخدم قام بالتقدم على شواغر بالفعل.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم صفحته الشخصية. 2. ينتقل المستخدم الى الخانة المخصصة بمراجعة الشواغر. 3. يقوم النظام بعرض جميع حالات الشواغر المقبولة والمرفوضة.
المسارات	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة

البديلة	
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة نتائج التقدم على الشواغر بنجاح

Table (3.5.8.62)

ID	USE-C-3.5.4-62
الوظيفة	انشاء حساب
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل بإنشاء حساب شخصي على المنصة
الفاعليين	الزائر visitor.
الشروط المسبقة	يجب ان يكون لدى العميل بريد الكتروني صالح للاستخدام
المسار الاساسي	1. يختار العميل إنشاء حساب. 2. يدخل العميل بياناته الشخصية (الجنس/ الاسم الثلاثي/ مجال العمر) و البريد الالكتروني وكلمة المرور لإنشاء الحساب. 3. يطلب العميل حفظ البيانات المدخلة لإنشاء الحساب. 4. يقوم النظام بالتحقق من صحة البيانات المدخلة. 5. يحفظ النظام البيانات. 6. يظهر النظام للعميل رسالة بنجاح عملية انشاء الحساب.
المسارات البديلة	• البيانات المدخلة غير صحيحة يبدأ المسار بعد النقطة رقم 4 5. يظهر النظام للعميل ان البيانات المدخلة غير صحيحة. يعود المسار للنقطة رقم 2. • لم يقم العميل بإدخال بيانات يعود المسار للنقطة رقم 4 5.يظهر النظام للعميل بضرورة ادخال بيانات لإتمام عملية إنشاء الحساب. يعود المسار للنقطة رقم 2.
المسار الاستثنائي	• يطلب العميل إلغاء عملية إنشاء حساب يبدأ المسار بعد النقطة 2 3. يطلب العميل عدم حفظ البيانات المدخلة لإنشاء الحساب. 4. تفشل عملية إنشاء الحساب.
الشروط اللاحقة	يصبح للعميل حساب شخصي يمكن من خلاله تسجيل الدخول على المنصة

Table (3.5.8.63)

ID	USE-C-3.5.4-63
الوظيفة	نقل العميل إلى قائمة مميزة
الوصف	تقوم هذه الوظيفة بتحديد العملاء الذين يستوفون معايير معينة لنقلهم إلى قائمة مميزة.
الفاعليين	مدير التدريب .Training Manager. مدير التوظيف Recruitment Manager.

الشروط المسبقة	• وجود معايير واضحة لتحديد العملاء المؤهلين. • قاعدة بيانات محدثة تحتوي على معلومات العملاء.
المسار الاساسي	1. يتم وضع المعايير الواضحة لنقل العملاء. 2. مراجعة بيانات العملاء الحالية وتقييمها ضمن المعايير. 3. التأكد من أن العميل يستوفي الشروط المطلوبة. 4. يتم إضافة العميل إلى القائمة المميزة.
المسارات البديلة	لا يوجد
المسار الاستثنائي	لا يوجد
الشروط اللاحقة	• يتم نقل العملاء الى القائمة المميزة لسهولة الاختيار فيما بينهم.

Table (3.5.8.64)

ID	USE-C-3.5.4-64
الوظيفة	استعراض الشواغر المتاحة
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض الشواغر المتاحة على المنصة
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manager مدير التدريب Training Manger الزائر Visitor العميل Client
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا شواغر متاحة مخزنة في قاعدة البيانات الخاصة بالنظام .
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية . 2. يقوم النظام بعرض كافة الشواغر المتاحة مع تفاصيلها 3. يتيح النظام للمستخدم استعراض التفاصيل الخاصة بكل شاغر 4. <extend> التقدم لشاغر التدريب او الوظيفة 5. <extend> التواصل مع الشركة
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة الشواغر المتاحة على المنصة بنجاح

Table (3.5.8.65)

ID	USE-C-3.5.4-65
الوظيفة	استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة على المنصة
الفاعليين	العميل والزائر ومالك النظام
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا قوالب السير الذاتية الجاهزة مخزنة في قاعدة البيانات الخاصة بالنظام .
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية . 2. يقوم النظام بإتاحة عرض قوالب السير الذاتية الجاهزة للمستخدم.

	3. يطلب المستخدم استعراض قوالب السير الذاتية 4. يقوم النظام بعرض كافة القوالب الموجودة على المنصة 5. <extend> استخدام القوالب الجاهزة
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة قوالب السير الذاتية الجاهزة الموجودة على المنصة بنجاح

Table (3.5.8.66)

ID	USE-C-3.5.4-66
الوظيفة	استعراض كورسات تدريبية
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض الكورسات التدريبية المتوفرة المنصة
الفاعليين	العميل client الزائر vistor مدير الشركة admin user
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا كورسات تدريبية مخزنة في قاعدة البيانات الخاصة بالنظام .
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية . 2. يقوم النظام بعرض جميع الكورسات التدريبية المتاحة مع تفاصيلها 3. يتيح النظام للمستخدم استعراض التفاصيل الخاصة بكل كورس تدريبي 4. <extend> التسجيل على الكورس
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة الكورسات التدريبية الموجودة على المنصة بنجاح

Table (3.5.8.67)

ID	USE-C-3.5.4-67
الوظيفة	استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل استعراض كافة الشواغر الوظيفية التي تم التقدم عليها
الفاعليين	العميل.
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا شواغر عمل تم التقدم اليها مسبقا من قبل هذا العميل. يجب ان يكون العميل مسجل الدخول على حسابه
المسار الاساسي	1. ينتقل العميل الى الخانة المخصصة بعرض الشواغر التي تم التقدم اليها 2. يقوم النظام بعرض جميع الشواغر التي قام العميل بالتقدم اليها 3. يتيح النظام للعميل استعراض كافة التفاصيل الخاصة بكل شاغر 4. <extend> الغاء طلب التقدم على الشاغر 5. <extend> التواصل مع الشركة

المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة شواغر العمل التي تم التقدم اليها بنجاح

Table (3.5.8.68)

ID	USE-C-3.5.4-68
الوظيفة	استعراض الكورسات التدريبية التي تم التقدم عليها.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للعميل استعراض كافة الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها
الفاعليين	العميل client
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا الكورسات التدريبية التي تم التقدم اليها مسبقا من قبل هذا العميل. يجب ان يكون العميل مسجل الدخول على حسابه
المسار الاساسي	1. ينتقل العميل الى الخانة المخصصة بعرض الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها 2. يقوم النظام بعرض جميع الكورسات التدريبية التي قام العميل بالتسجيل عليها 3. يتيح النظام للعميل استعراض كافة التفاصيل الخاصة بكل شاغر 4. <extend> الغاء التسجيل على الكورسات
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة شواغر العمل التي تم التقدم اليها بنجاح

Table (3.5.8.69)

ID	USE-C-3.5.4-69
الوظيفة	استعراض العملاء المتقدمين
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض كافة العملاء المتقدمين على الشواغر التي تم نشرها
الفاعليين	مدير التدريبTraining Manager مدير التوظيفRecruitment Manager مدير الشركةadmin user
الشروط السابقة	يجب أن يكون هناك فعلا عملاء متقدمين على شواغر مسبقا.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل المستخدم الى الخانة المخصصة بعرض العملاء المتقدمين. 3. يقوم النظام بعرض جميع العملاء المتقدمين على الشواغر المتاحة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط	يتمكن المستخدم من استعراض كافة العملاء المتقدمين بنجاح

اللاحقة	

Table (3.5.8.70)

ID	USE-C-3.5.4-70
الوظيفة	استعراض بيانات المدراء
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه لمدير الشركة استعراض كافة المدراء الذي تم انشاء حساب لهم على المنصة
الفاعليين	مدير الشركة.
الشروط السابقة	يوجد بالفعل مدراء تم انشاء حسابات لهم
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل مدير الشركة الى الخانة المخصصة بعرض المدراء. 3. يقوم النظام بعرض جميع بيانات حساب المدراء و السماح بالتحكم بها
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة المدراء الذي تم انشاء حساب لهم على المنصة بنجاح

Table (3.5.8.71)

ID	USE-C-3.5.4-71
الوظيفة	استعراض عملاء
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه لمدير التوظيف استعراض كافة العملاء الذي تم البحث عنهم
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger
الشروط السابقة	يجب ان يكون للمستخدم صلاحيات البحث عن عميل
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. يقوم مدير التوظيف بالبحث عن عميل. 3. يقوم النظام بعرض جميع نتائج البحث المطابقة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة نتائج البحث المطابقة بنجاح

Table (3.5.8.72)

ID	USE-C-3.5.4-72
الوظيفة	استعراض الصفحة الشخصية للعميل
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم استعراض كافة بيانات العميل.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manger مدير التدريب Training Manger
الشروط	يجب ان يكون للمستخدم صلاحيات الوصول للبيانات الشخصية للعملاء

السابقة	
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم أي واجهة خاصة بالعملاء. 2. يحدد المستخدم العميل المراد استعراض صفحته الشخصية. 3. يقوم النظام بعرض صفحة العميل الشخصية كاملة.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يتمكن المستخدم من استعراض كافة بيانات العميل بنجاح

Table (3.5.8.73)

ID	USE-C-3.5.4-73
الوظيفة	إلغاء النقل للقائمة المميزة.
الوصف	تسمح حالة الاستخدام هذه للمستخدم بإلغاء النقل للقائمة المميزة.
الفاعليين	مدير التوظيف Recruitment Manager مدير التدريب Training Manger
الشروط المسبقة	يجب ان يكون المستخدم قام بنقل العميل للقائمة المميزة.
المسار الاساسي	1.يتصفح المستخدم قائمة السير الذاتية 2.يحدد المستخدم طلب الغاء النقل المميزة 3.يطلب من النظام تأكيد طلب إلغاء النقل. 4.يقوم النظام بإلغاء طلب النقل. 5. يبلغ النظام المستخدم بنجاح عملية إلغاء النقل للقائمة المميزة.
المسار الاستثنائي	• لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	لا يوجد شروط لاحقة لهذه الحالة.

Table (3.5.8.74)

ID	USE-C-3.5.4-74
الوظيفة	استقبال طلبات الدعم الفني
الوصف	يقوم مركز الدعم الفني باستقبال الطلبات من المستخدمين.
الفاعليين	مركز الدعم الفني technical support
الشروط المسبقة	يجب ان يكون المستخدم مسجل دخول على النظام.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم الواجهة الرئيسية. 2. ينتقل الى واجهة النظام المخصصة لاستقبال الطلبات. 3. يقوم النظام بعرض طلبات الدعم الفني. 4. يقوم المستخدم بقراءة الطلبات.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.

Table (3.5.8.75)

ID	USE-C-3.5.4-75
الوظيفة	الاستجابة لطلبات الدعم
الوصف	يقوم مركز الدعم الفني بالاستجابة على الرسائل المرسلة.
الفاعليين	مركز الدعم الفني
الشروط المسبقة	تم استقبال رسائل من المستخدمين الآخرين.
المسار الاساسي	1. يقوم المستخدم بالرد على الرسالة بالمعلومات المطلوبة. 2. يطلب المستخدم من النظام إرسال الرسالة. 3. يقوم النظام بإرسال الرسالة بنجاح.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة

Table (3.5.8.76)

ID	USE-C-3.5.4-76
الوظيفة	استعراض طلبات الدعم الفني
الوصف	يقوم النظام باستعراض طلبات الدعم الفني بطلب من المستخدم على المنصة.
الفاعليين	مركز الدعم الفني
الشروط المسبقة	يجب ان يكون المستخدم مسجل دخول على النظام.
المسار الاساسي	1. يتصفح المستخدم واجهة استقبال الطلبات. 2. يحدد المستخدم الفئة التي يرغب باستعراض طلباتها. 3. يعرض النظام طلبات الفئة المختارة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.

Table (3.5.8.77)

ID	USE-C-3.5.4-77
الوظيفة	إضافة شاغر تدريب
الوصف	يقوم مدير التدريب بإضافة شاغر التدريب من خلال نشر الشواغر التدريبية وقبول المرشحين للتدريب...
الفاعلين	مدير التدريبTraining Manage.
الشروط السابقة	يجب ان يكون لدى مدير التدريب صلاحيات وصول لنظام إدارة التدريب -يجب أن تكون هناك شاغرة للتدريب موجود في النظام.
المسار الاساسي	1- يقوم مدير التدريب بتسجيل الدخول إلى نظام إدارة التدريب باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2- يتصفح مدير التدريب قائمة الشواغر التدريبية الموجودة في النظام للعثور على الشاغر التدريبي الذي يرغب في إضافته. 3- يقوم مدير التدريب بملء استمارة تفاصيل الشاغر التدريبي بالمعلومات المرغوبة، مثل اسم الشاغر، المؤهلات المطلوبة، موقع التدريب، توقيت التدريب، وأي تعليمات إضافية.

	4- يقوم مدير التدريب بتأكيد إضافة الشاغر التدريبي. 5- يتم حفظ الشاغر التدريبي في قاعدة البيانات الخاصة بنظام إدارة التدريب..
المسارات البديلة	- يمكن أن يتم توفير خيار لرفع ملف وصف الشاغر التدريبي الكامل كمرفق في استمارة إضافة الشاغر التدريبي. - قد يكون هناك خيار لتحديد تاريخ بدء التدريب الجديد.
المسار الاستثنائي	• إذا تم تقديم بيانات غير صحيحة أو ناقصة في استمارة إضافة الشاغر التدريبي، يعود المسار للنقطة رقم 3 : 1- يتم عرض رسالة خطأ تطلب تصحيح المعلومات المطلوبة. 2- يعود المسار للنقطة رقم 2.
الشروط اللاحقة	- تم إضافة الشاغر التدريبي بنجاح. - يتاح الشاغر التدريبي الجديد للعملاء وللبحث والتقدم له وفقا للمتطلبات والمؤهلات.

Table (3.5.8.78)

ID	USE-C-3.5.4-78
الوظيفة	التعديل على شاغر التدريب
الوصف	يقوم مدير التدريب بالتعديل على الشاغر التدريبي المضاف مسبقاً.
الفاعلين	مدير التدريب .Training Manager
الشروط السابقة	يجب أن يكون لدى مدير التدريب صلاحيات وصول لنظام إدارة التدريب. يجب أن يكون هناك شاغر تدريب موجود في النظام ويرغب في تعديل
المسار الاساسي	1- يقوم مدير التدريب بتسجيل الدخول إلى نظام إدارة التدريب باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2- يتصفح مدير التدريب قائمة الشواغر التدريبية الموجودة في النظام للعثور على الشاغر التدريبي الذي يرغب في تعديله. 3- يحدد مدير التدريب البيانات أو التفاصيل التي يرغب في تعديلها في الشاغر التدريبي، مثل اسم الشاغر، المؤهلات المطلوبة، موقع التدريب، توقيت التدريب، أو أي معلومات أخرى. 4- يقوم مدير التدريب بتأكيد التعديلات المطلوبة على الشاغر التدريبي. 5- يتم تحديث بيانات الشاغر التدريبي في قاعدة البيانات الخاصة بنظام إدارة التدريب.
المسارات البديلة	يمكن لمدير التدريب رفع ملف يحتوي على التعديلات المرغوبة على الشاغر التدريبي كمرفق في استمارة التعديل. قد يكون هناك خيار لتحديد تاريخ بدء التدريب المعدل.
المسار الاستثنائي	• إذا تم تقديم بيانات غير صحيحة أو ناقصة في استمارة إضافة الشاغر التدريبي، يعود المسار للنقطة رقم 3 : 4-يتم عرض رسالة خطأ تطلب تصحيح المعلومات المطلوبة. 5-يعود المسار للنقطة رقم 2.
الشروط اللاحقة	تم التعديل على الشاغر التدريبي المحدد بنجاح.

Table (3.5.8.79)

ID	USE-C-3.5.4-79
الوظيفة	حذف الشاغر التدريبي.
الوصف	يقوم مدير التدريب بحذ الشاغر التدريبي المحدد.
الفاعلين	مدير التدريب Training Manager.
الشروط السابقة	جب أن يكون لدى مدير التدريب صلاحيات وصول لنظام الإدارة التدريبية. يجب أن يكون هناك شاغر تدريبي موجود في النظام.

المسار الاساسي	1- يقوم مدير التدريب بتسجيل الدخول إلى نظام الإدارة التدريبية باستخدام بيانات الاعتماد الخاصة به. 2- يتصفح مدير التدريب قائمة الشواغر الوظيفية الموجودة في النظام للعثور على الشاغر الذي يرغب في حذفه. 3- يقوم مدير التدريب بتأكيد الرغبة في حذف الشاغر التدريبي المحدد. 4- يتم حذف الشاغر التدريبي من قاعدة البيانات.
المسارات البديلة	قد يكون هناك خيار لتأكيد الحذف بواسطة مدير التدريب بعد النقر على زر تأكيد أو رد تأكيد
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	تم حذف الشاغر التدريبي بنجاح.

Table (3.5.8.80)

ID	USE-C-3.5.4-80
الوظيفة	استعراض الارشفة.
الوصف	تقوم هذه الوظيفة بتمكين المستخدم من تحديد محتوى (مثل تقرير أو رسالة أو منشور مجتمعي) ونقله إلى وحدة "الأرشيف.
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manager مالك النظام super admin مدير الشركة admin user مدير التدريب Training Manager
الشروط السابقة	تسجيل الدخول إلى النظام. امتلاك الصلاحيات الكافية لتنفيذ عملية الأرشفة.
المسار الاساسي	1. يدخل المستخدم إلى لوحة التحكم. 2. يحدد العنصر المراد أرشفته. 3. ينقر على خيار "أرشفة". 4. يتم حفظ البيانات في جدول الأرشيف
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	تم حفظ العنصر المؤرشف في جدول الارشفة . لا يظهر المحتوى في القائمة الرئيسية بعد الأرشفة (يُنقل إلى صفحة "الأرشيف").

Table (3.5.8.81)

ID	USE-C-3.5.4-81
الوظيفة	استرداد المحذوفات.
الوصف	تمكين الفاعلين المخوّلين من استرجاع عناصر تم أرشفتها أو حذفها مسبقًا، وإعادتها إلى حالتها الفعالة داخل المنصة.
الفاعلين	مدير التوظيف Recruitment Manager مالك النظام super admin مدير الشركة admin user مدير التدريب Training Manager
الشروط السابقة	تسجيل دخول المستخدم إلى النظام. امتلاك صلاحية الوصول إلى وحدة "الأرشيف" أو "المحذوفات".

	وجود عناصر قابلة للاسترداد.
المسار الاساسي	1. يدخل المستخدم إلى لوحة التحكم 2. يختار "الأرشيف" أو "المحذوفات". 3. يستعرض قائمة العناصر المؤرشفة/المحذوفة. 4. يحدد العنصر المطلوب استرداده. 5. ينقر على "استرداد" أو "Restore". 6. يتم نقل العنصر إلى حالته الأصلية وعرضه في القائمة الرئيسية.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بدل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	• فشل الاسترداد بسبب مشكلة قاعدة البيانات يعود المسار للنقطة رقم 5: 6- "حدث خطأ أثناء الاسترداد، يرجى المحاولة لاحقًا"
الشروط اللاحقة	يعود العنصر إلى حالته النشطة (active) في قاعدة البيانات

Table (3.5.8.82)

ID	USE-C-3.5.4-82
الوظيفة	حذف المحادثات.
الوصف	إتاحة إمكانية حذف المحادثات من قبل المستخدمين.
الفاعلين	العميل client مالك النظام super admin مدير التدريب Training Manager مدير التوظيف Recruitment Manager مدير الشركة admin user الدعم الفني Technical Support
الشروط السابقة	تسجيل الدخول إلى النظام. وجود محادثات سابقة للمستخدم.
المسار الاساسي	1- المستخدم يدخل إلى قسم الرسائل أو المحادثات. 2- يحدد المحادثة التي يرغب بحذفها. 3- ينقر على زر "حذف" أو "Delete". 4- يظهر إشعار تأكيد. 5- المستخدم يؤكد الحذف. 6- تُحذف المحادثة من واجهة المستخدم فقط أو تُنقل إلى سلة المهملات.
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	تُحذف المحادثة من واجهة المستخدم الحالي

Table (3.5.8.83)

ID	USE-C-3.5.4-83
الوظيفة	الحذف النهائي.
الوصف	يتيح هذا المتطلب حذف العناصر بشكل دائم من قاعدة البيانات، وهو إجراء غير قابل للتراجع ويُستخدم فقط عند التأكد من عدم الحاجة للبيانات مستقبلاً.
الفاعلين	مالك النظام super admin مدير التدريب Training Manager

	مدير التوظيف Recruitment Manager مدير الشركة admin user
الشروط السابقة	وجود العنصر في سلة المهملات أو مؤرشف مسبقًا
المسار الاساسي	1. يدخل المستخدم إلى وحدة الأرشيف أو المهملات. 2. يحدد العنصر الذي يرغب بحذفه نهائيًا. 3. ينقر على "حذف نهائي". 4. المستخدم يؤكد الحذف. 6. يتم حذف العنصر من قاعدة البيانات نهائيًا
المسارات البديلة	لا يوجد مسار بديل لهذه الحالة.
المسار الاستثنائي	لا يوجد مسار استثنائي لهذه الحالة.
الشروط اللاحقة	يُزال العنصر بالكامل من النظام ولا يمكن استرجاعه

3.5.9 مخطط Activities diagram:

3.5.9.1 مخطط Activity انشاء حساب للشركات :

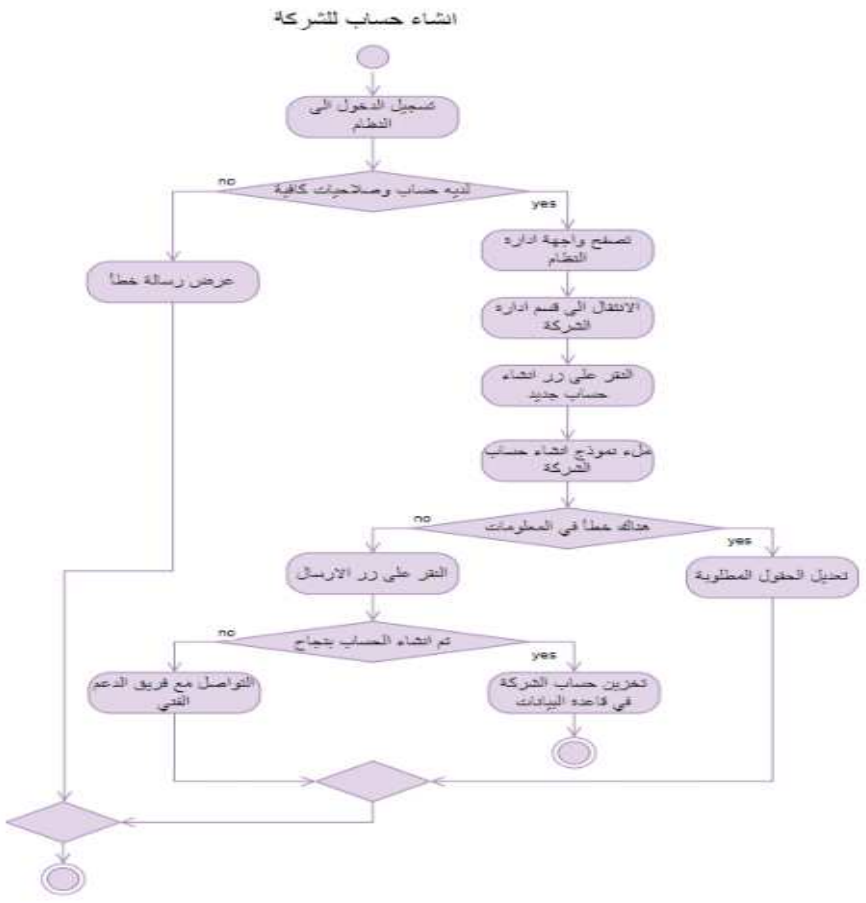


Figure (3.5.9.1)

3.5.9.2مخطط Activityحذف حساب الشركات:

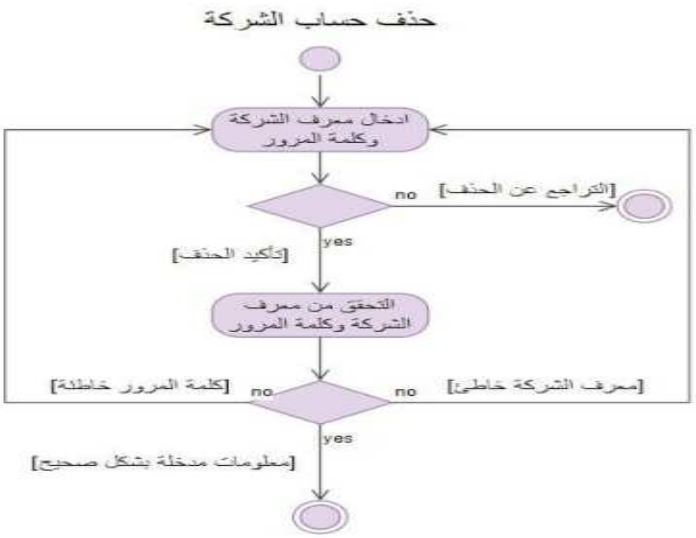


Figure (3.5.9.2)

3.5.9.3مخطط Activity استعراض الشركات المستضافة:

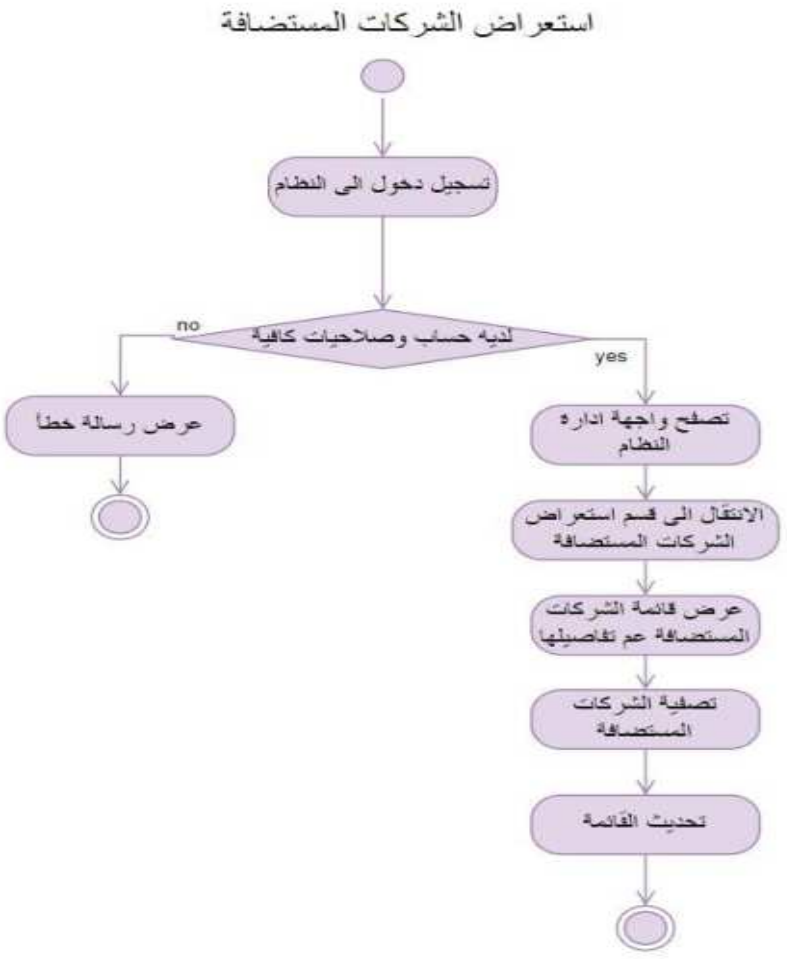
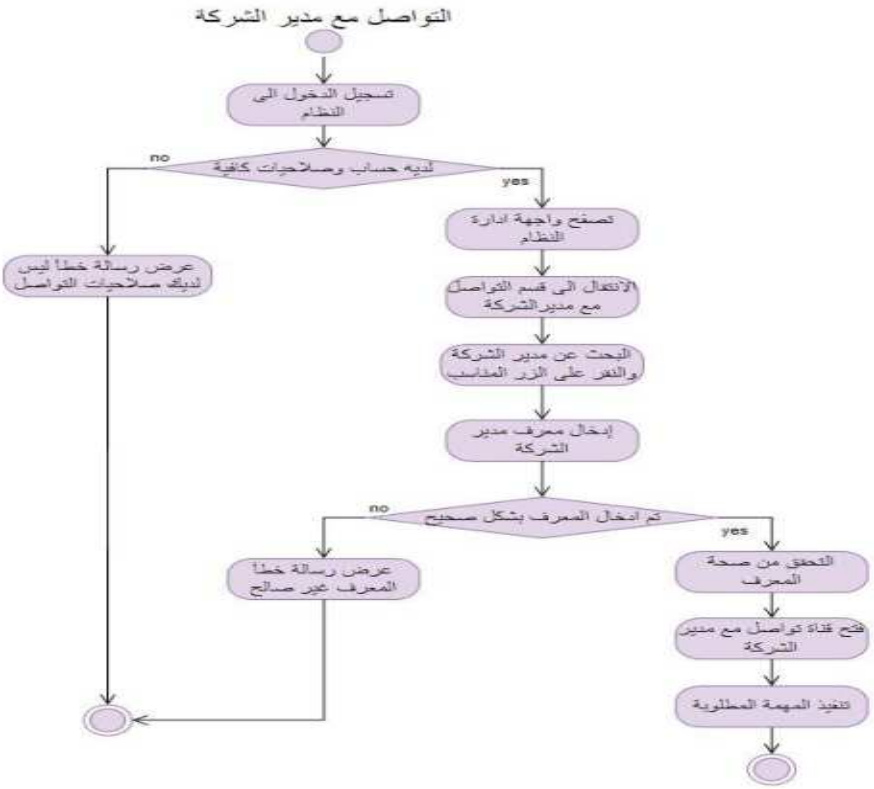


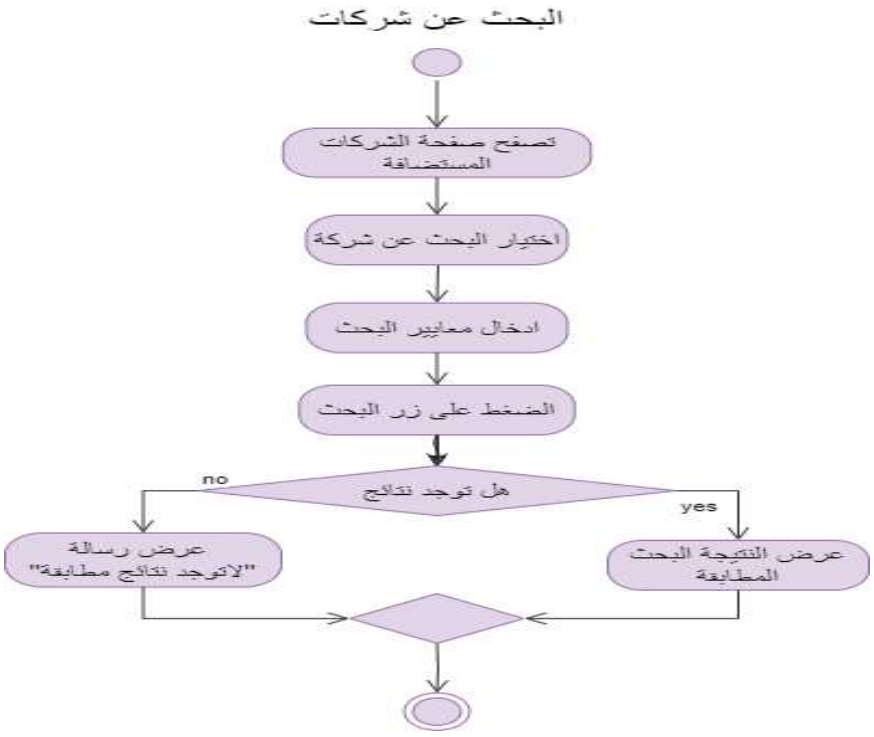
Figure (3.5.9.3)

3.5.9.4 مخطط Activity التواصل مع مدير الشركة :



Figure(3.5.9.4)

3.5.9.5 مخطط Activity البحث عن شركة:



Figure(3.5.9.5)

3.5.9.6مخطط Activity رفع قوالب السير الذاتية الجاهزة :

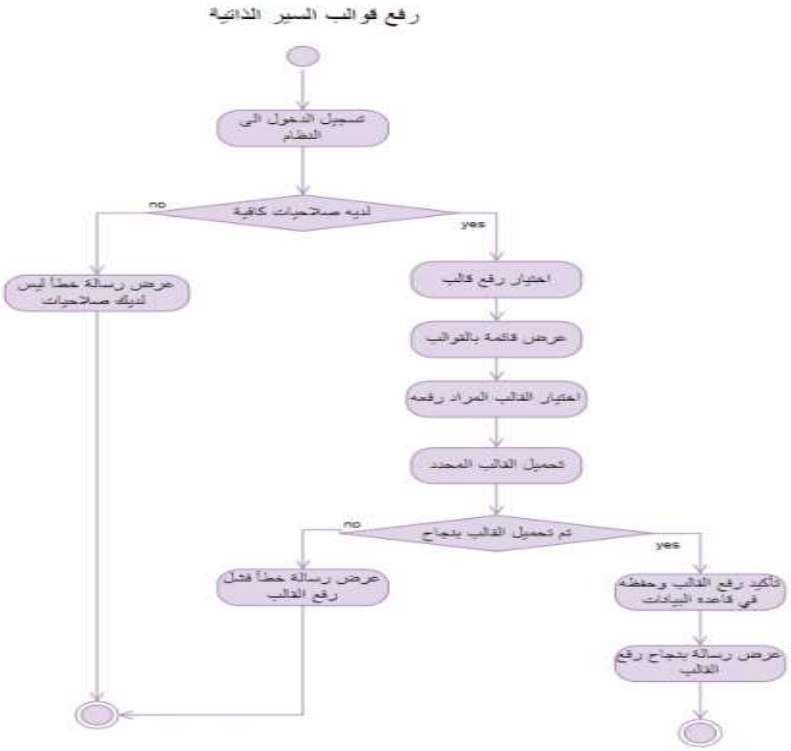
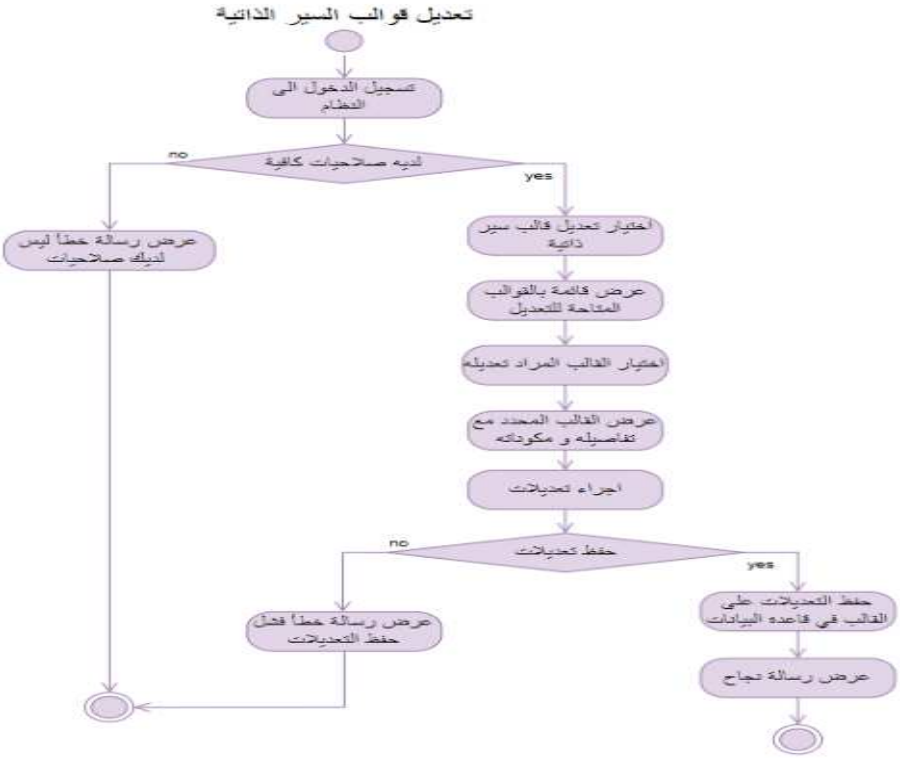


Figure (3.5.9.6)

3.5.9.7مخطط Activity التعديل على قوالب السير الذاتية الجاهزة :



Figure(3.5.9.7)

3.5.9.8مخطط Activity حذف قوالب السير الذاتية الجاهزة :

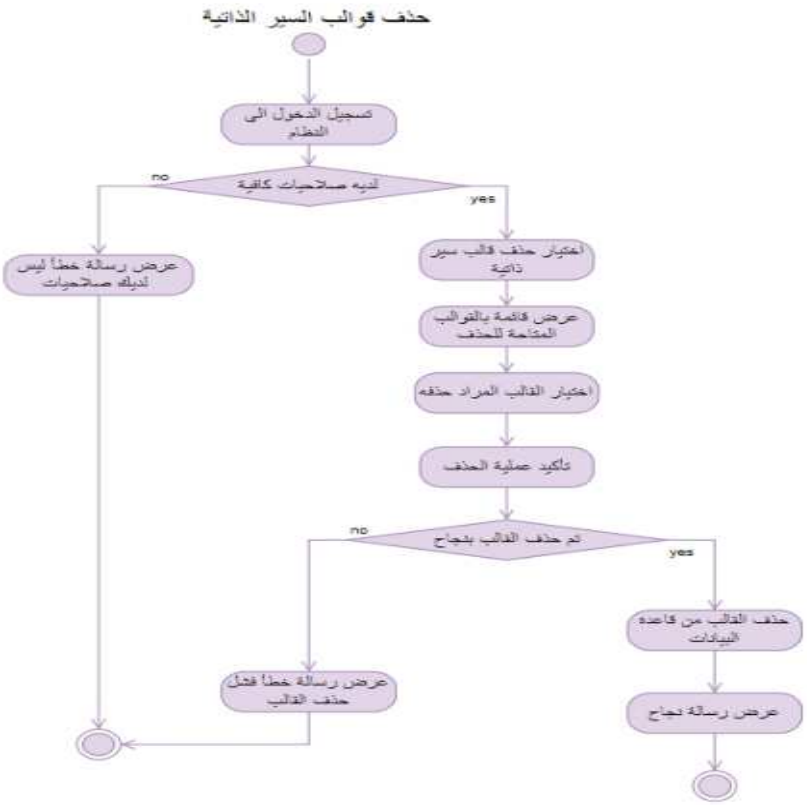


Figure (3.5.9.8)

3.5.9. 9مخطط Activity تقديم تقييمات للمنصة :

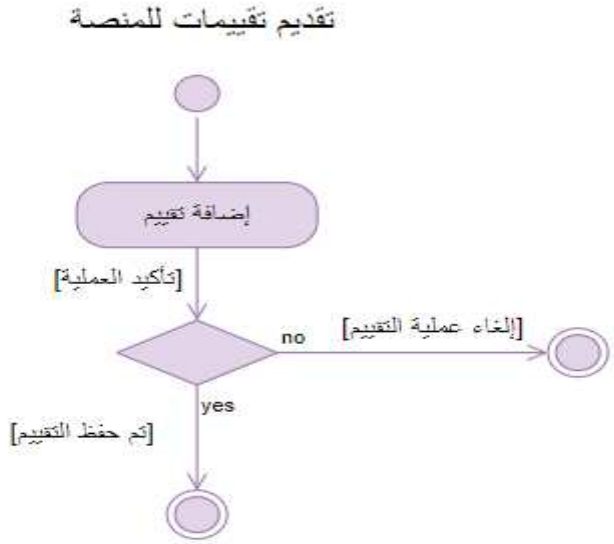


Figure (3.5.9. 9)

3.5.9.10 مخطط Activity استعراضات الإبلاغات عن عميل :

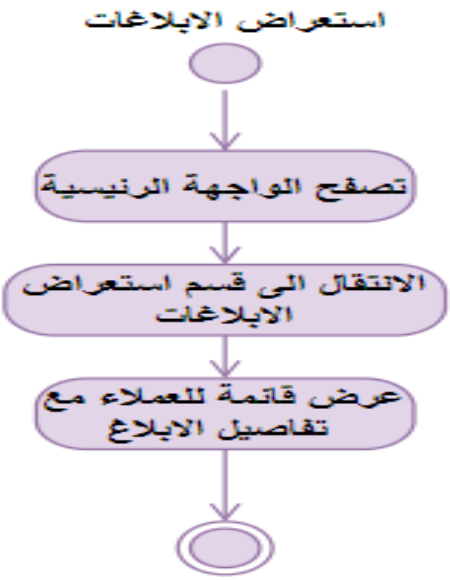


Figure (3.5.9.10)

3.5.9.11 مخطط Activity إنشاء مجتمعات :

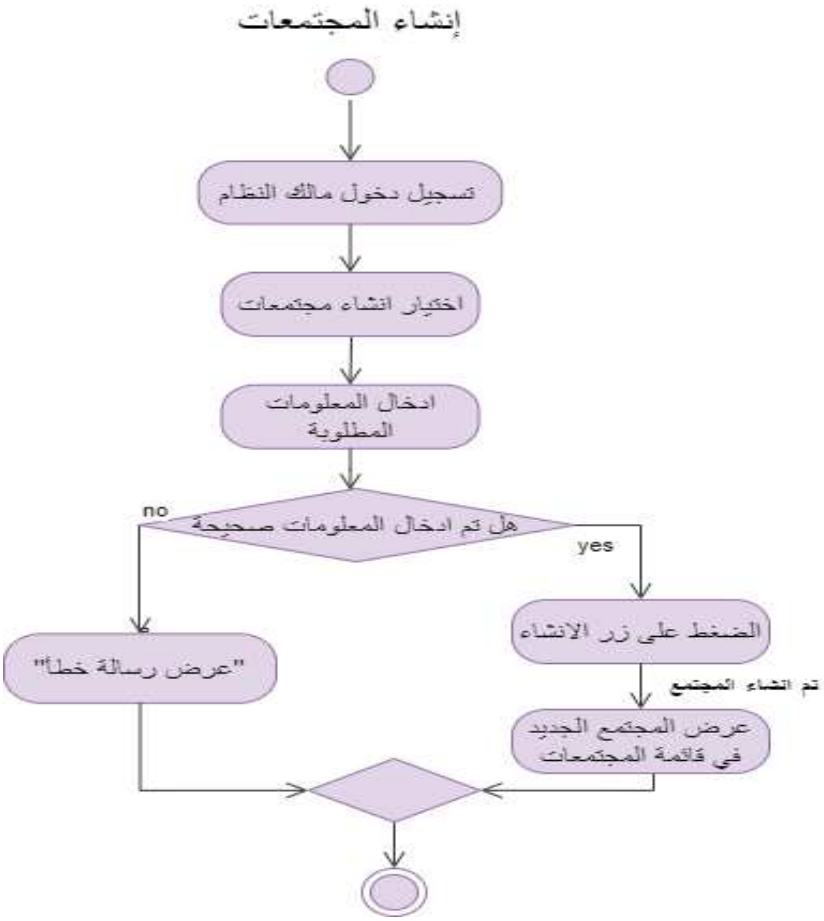


Figure (3.5.9.11)

3.5.9.12 مخطط Activity استعراض المجتمعات :

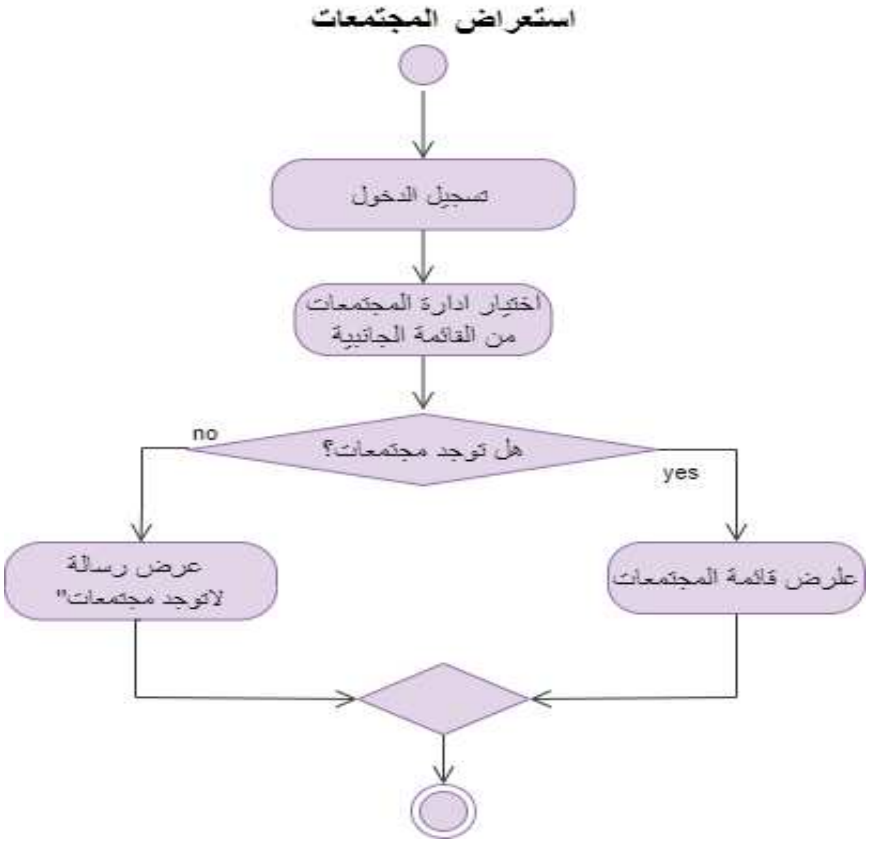


Figure (3.5.9.12)

3.5.9.13 مخطط Activity استعراض محادثات المجتمعات :

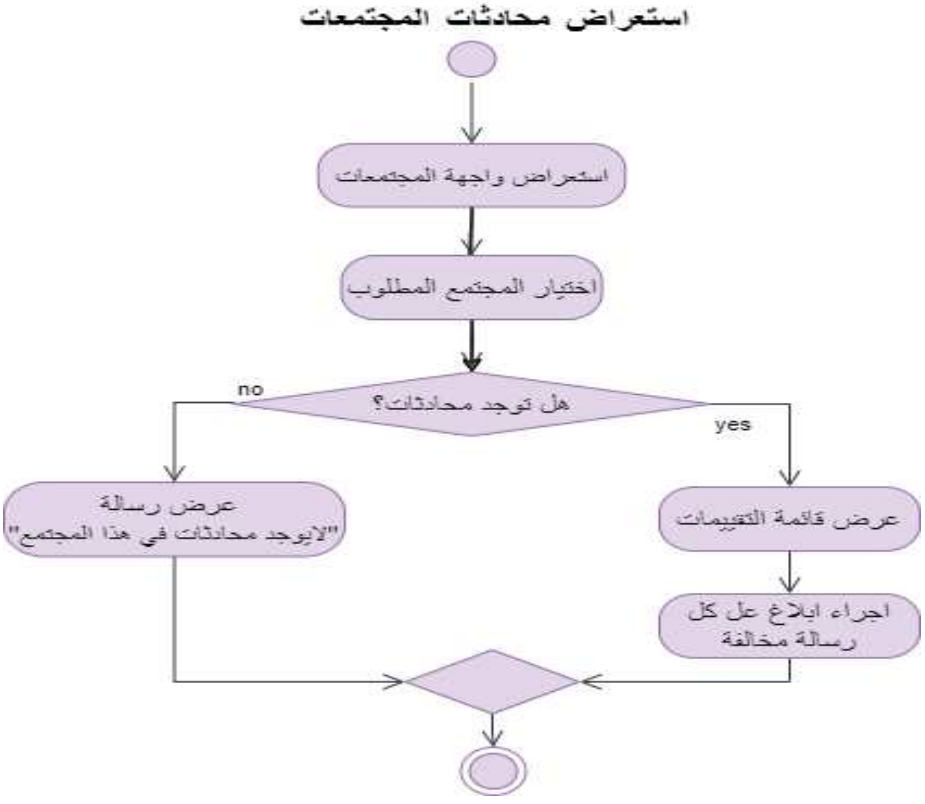


Figure (3.5.9.13)

3.5.9.14مخطط Activity إنشاء حساب مدير التوظيف / التدريب:

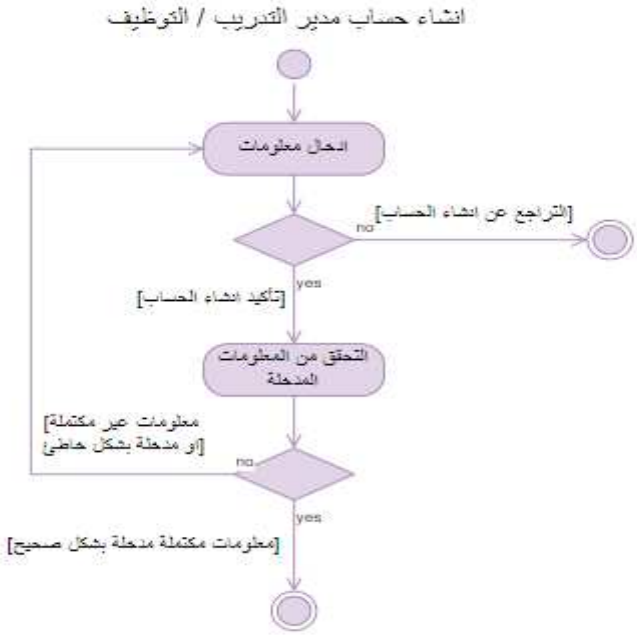


Figure (3.5.9.14)

3.5.9.15مخطط Activity حذف حساب مدير التوظيف / التدريب:

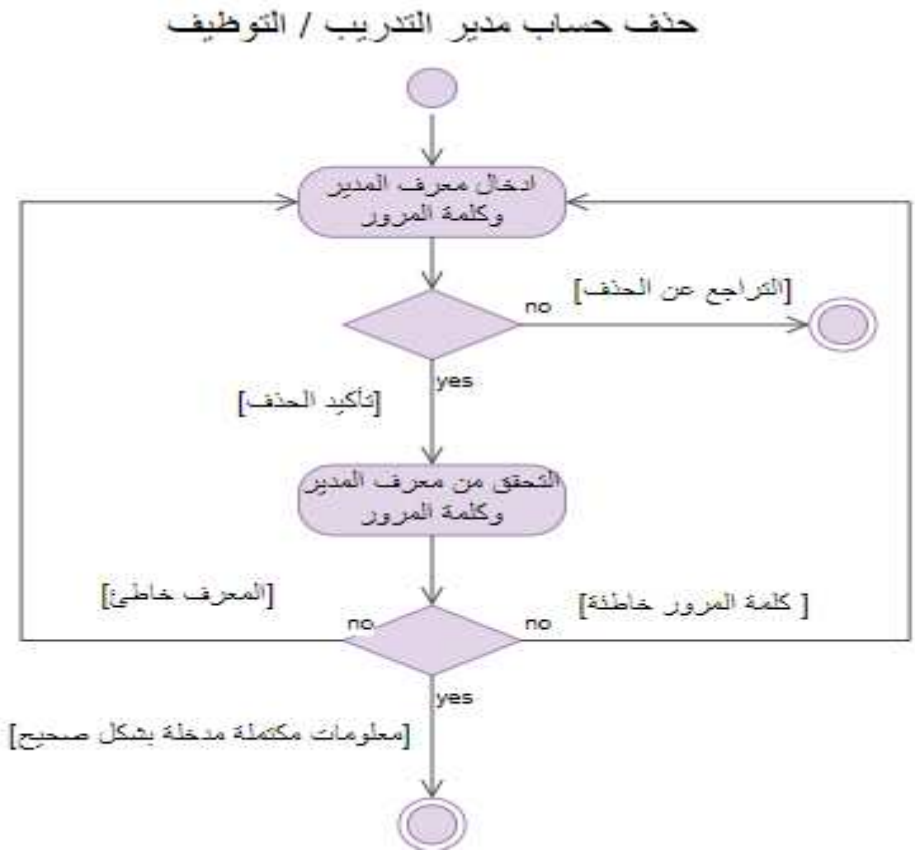


Figure (3.5.9.15)

3.5.9.16مخطط Activity التعديل على حساب مدير التوظيف/ التدريب:

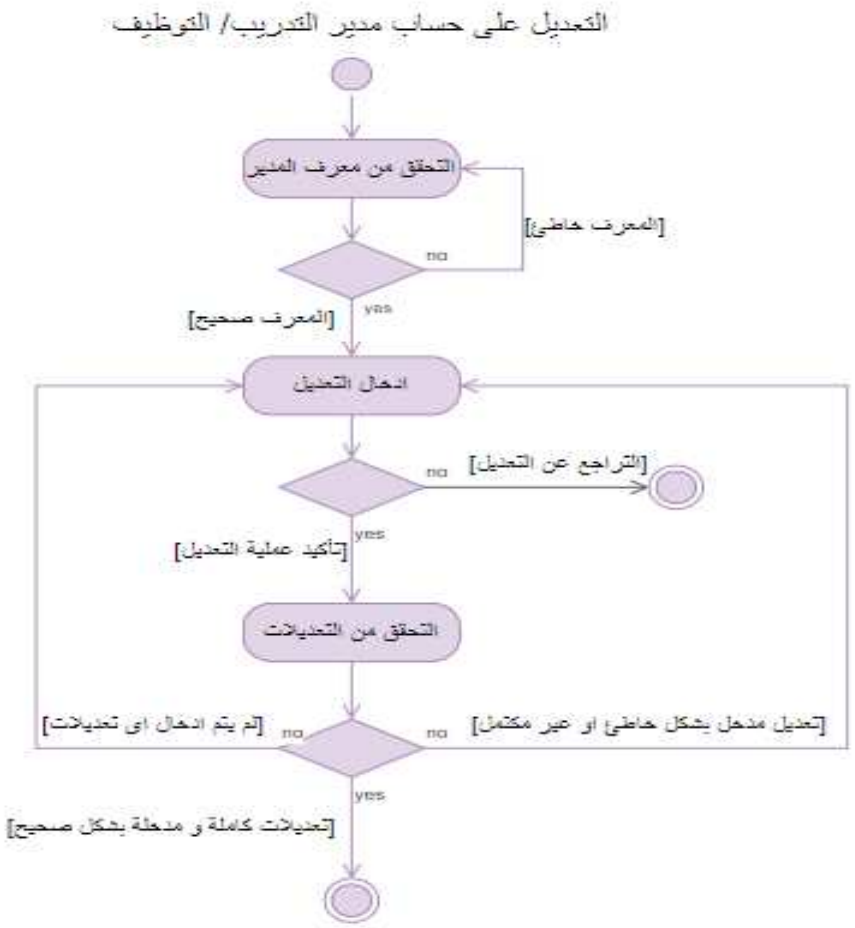


Figure (3.5.9.16)

3.5.9.17مخطط Activity البحث عن مدراء:

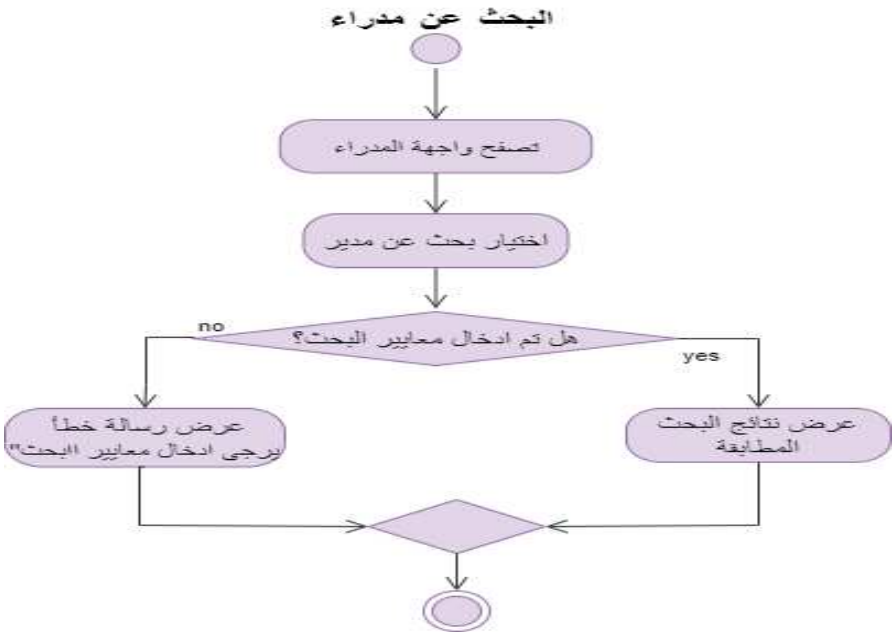


Figure (3.5.9.17)

3.5.9.18مخطط Activity إضافة الكورسات التدريبية:

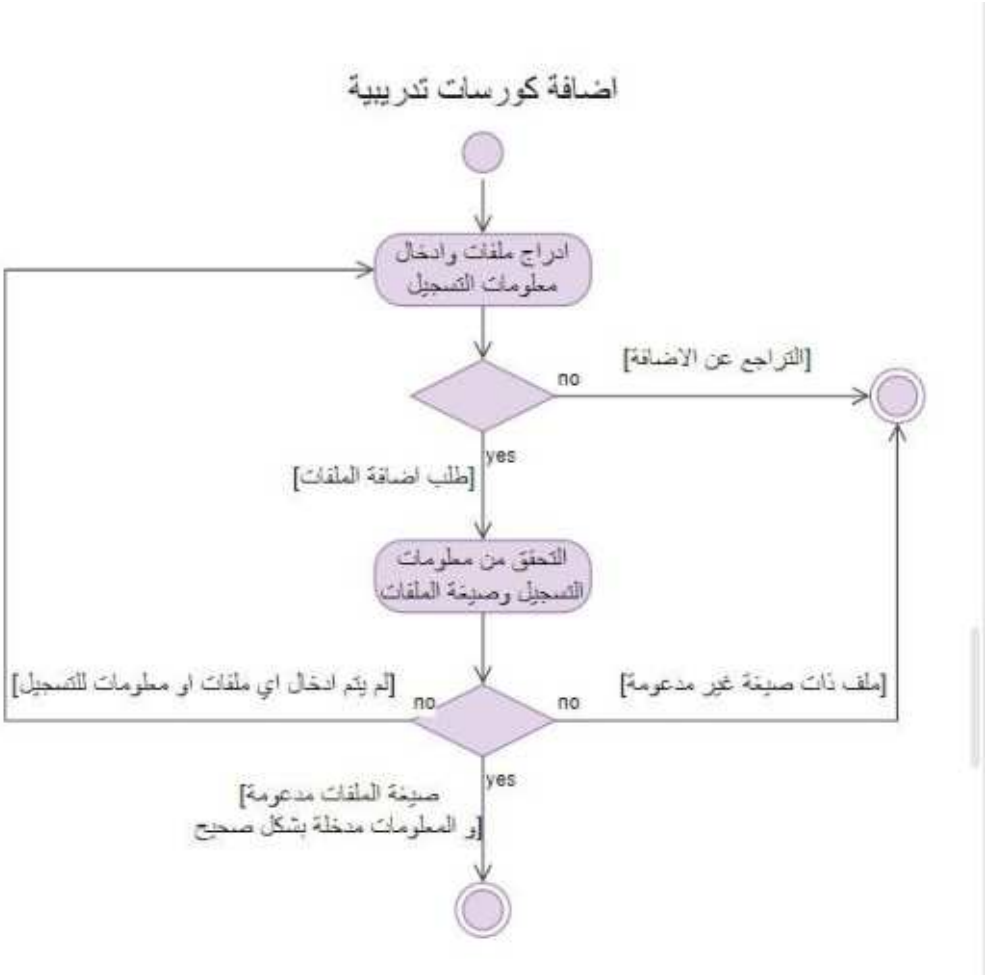


Figure (3.5.9.18)

3.5.9.19مخطط Activity حذف الكورسات التدريبية :

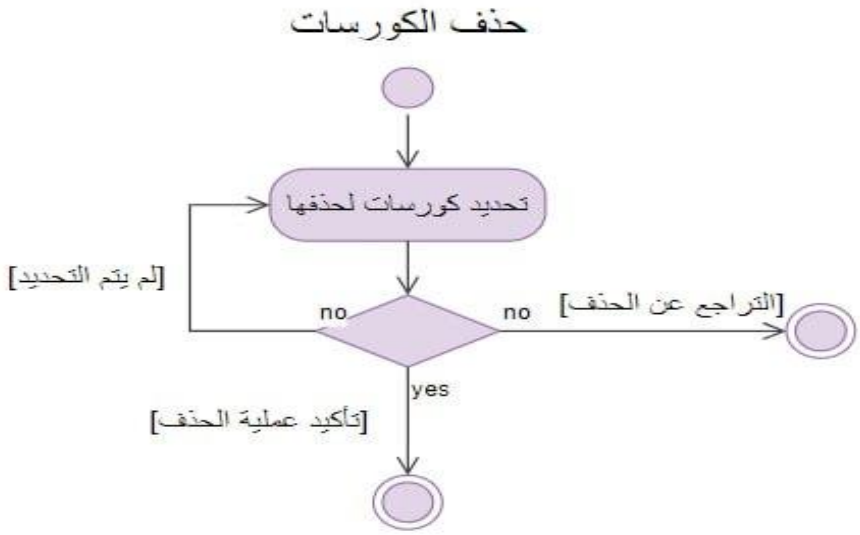


Figure (3.5.9.19)

3.5.9.20مخطط Activity تعديل الكورسات التدريبية :

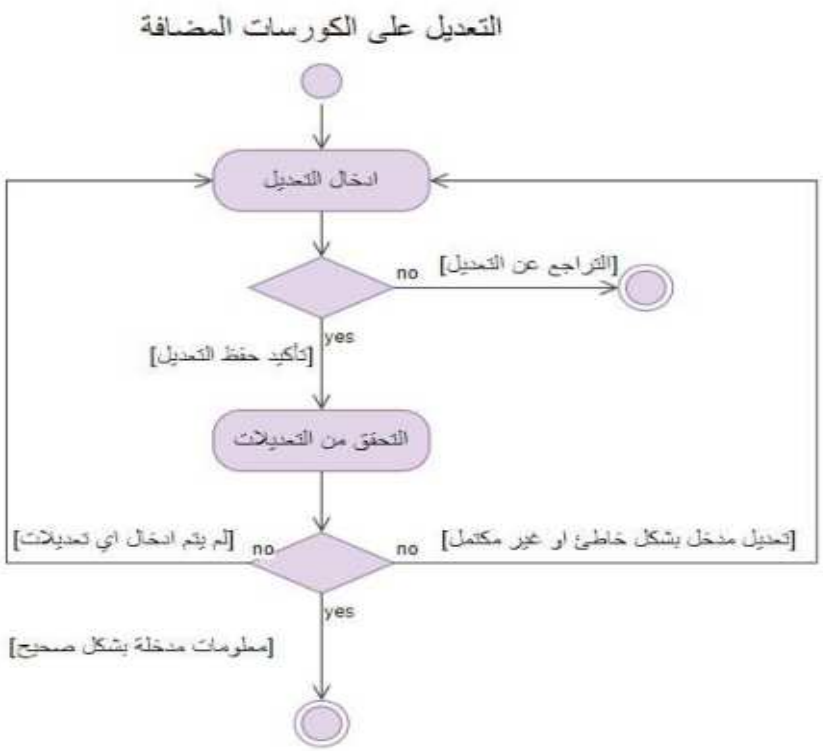


Figure (3.5.9.20)

3.5.9.21مخطط Activity استعراض العملاء المسجلين على كورس:

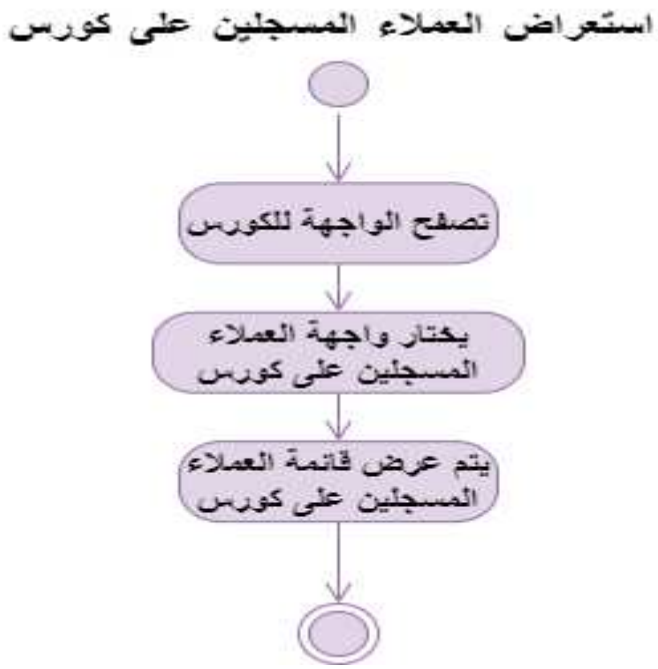


Figure (3.5.9.21)

3.5.9.22مخطط Activity إضافة وصف للشركة :

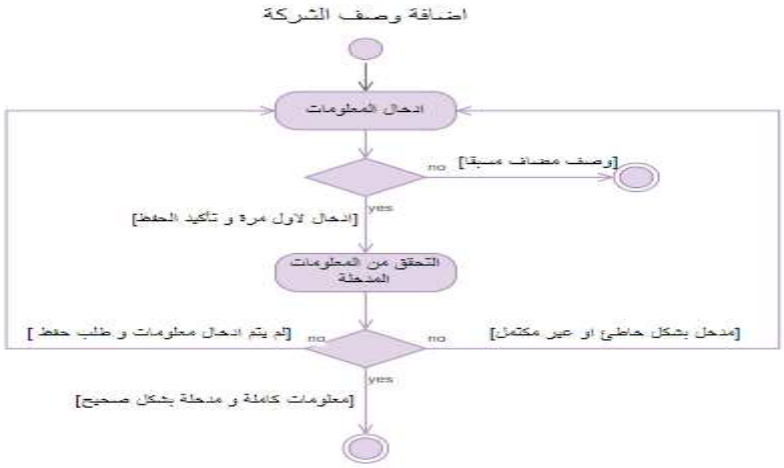


Figure (3.5.9.22)

3.5.9.23مخطط Activity التعديل على حساب الشركة :

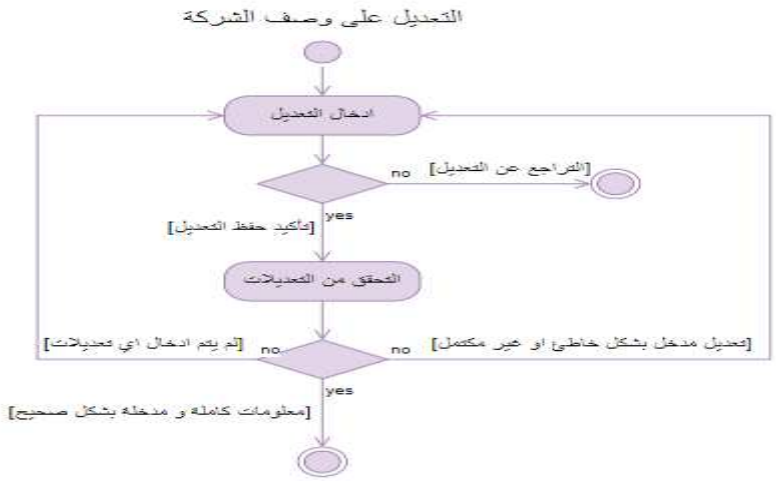


Figure (3.5.9.23)

3.5.9.24مخطط Activity استعراض حساب الشركة :

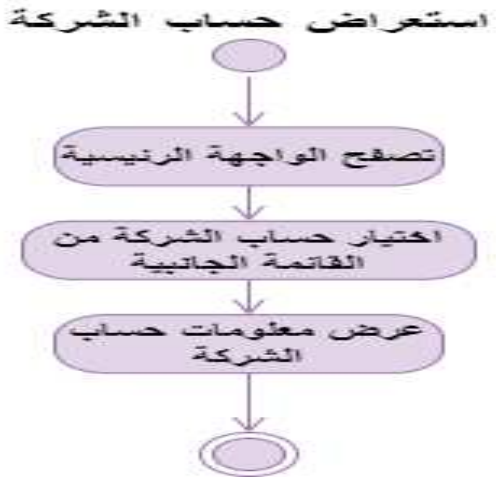


Figure (3.5.9.24)

3.5.9.25مخطط Activity التواصل مع مالك النظام :

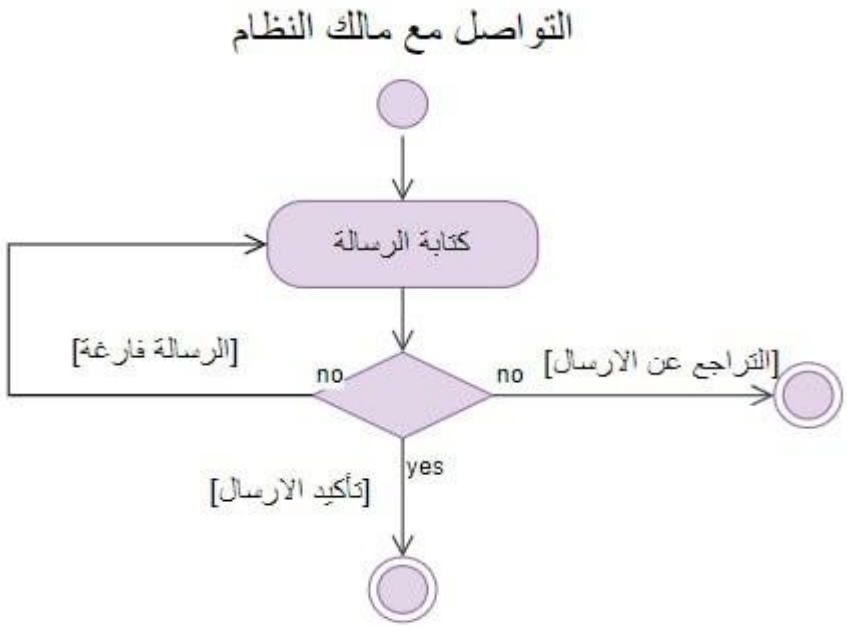


Figure (3.5.9.25)

3.5.9.26مخطط Activity طلب تقرير :

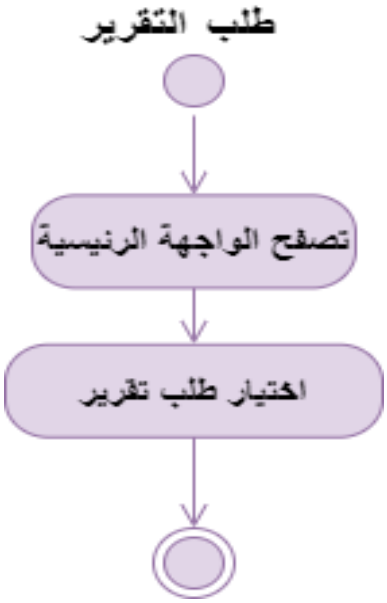


Figure (3.5.9.26)

3.5.9.27مخطط Activity استعراض التقارير :



Figure (3.5.9.27)

3.5.9.27مخطط Activity تسجيل الدخول للمستخدم :

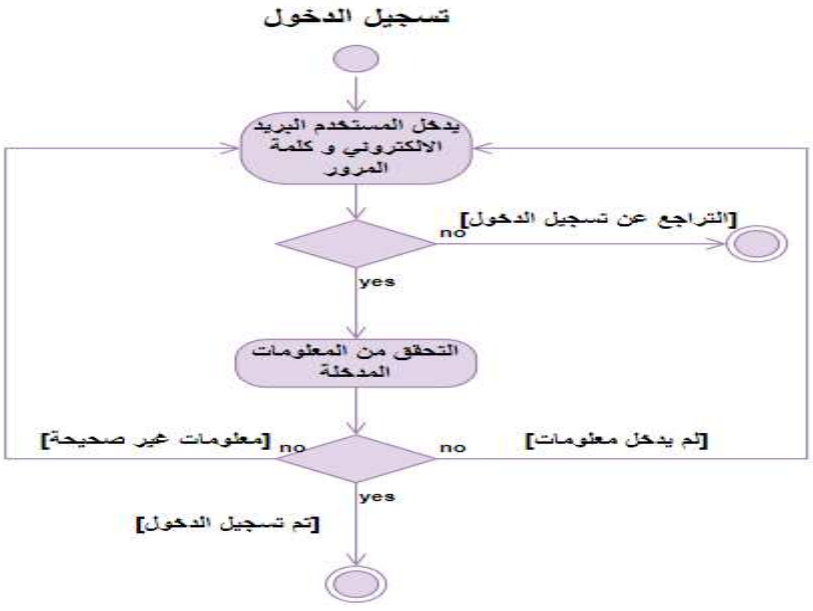
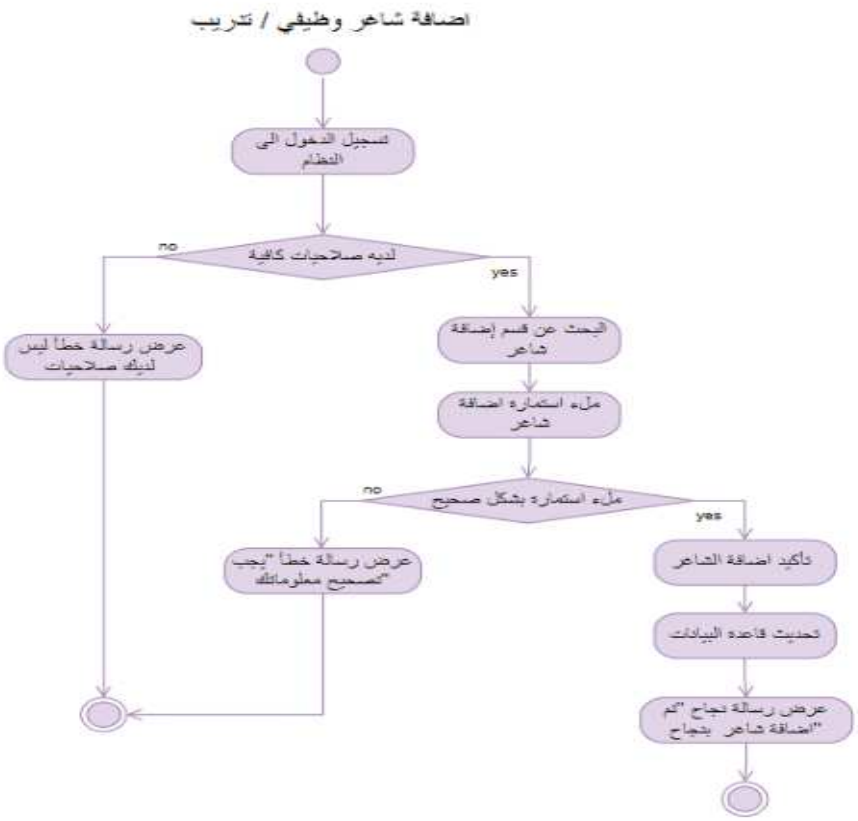


Figure (3.5.9.27)

3.5.9.28مخطط Activity إضافة شاغر وظيفي/تدريب :



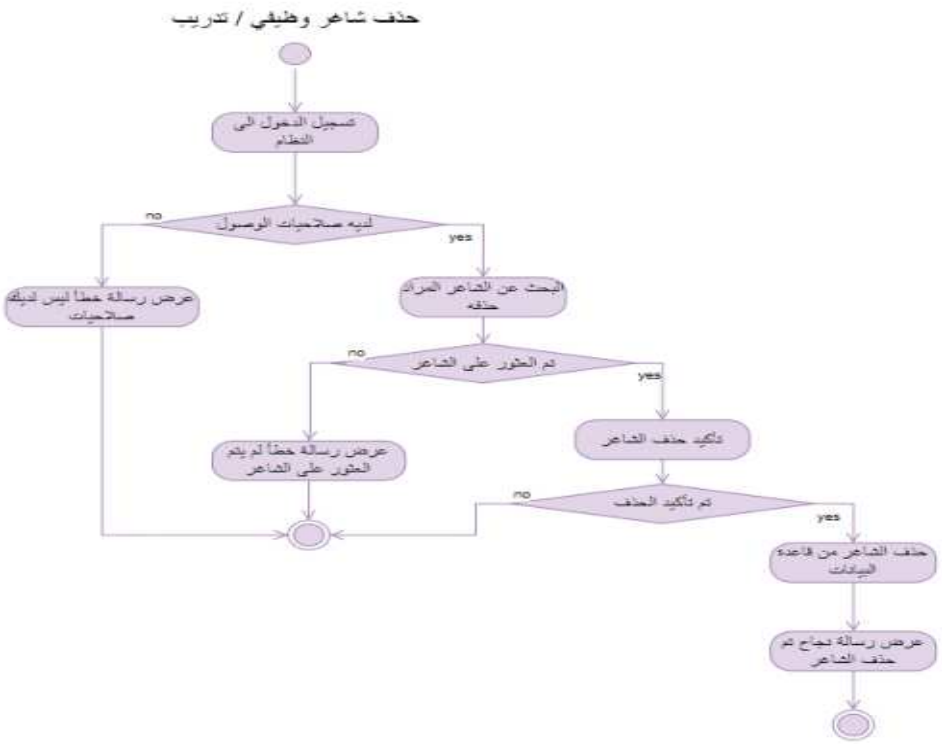
Figure(3.5.9.28)

3.5.9.29مخطط Activity تعديل شاغر وظيفي/تدريب :



Figure(3.5.9.29)

3.5.9.30مخطط Activity حذف شاغر وظيفي :



Figure(3.5.9.30)

3.5.9.31مخطط Activity تغيير حالة العميل الى موظف / متدرب :

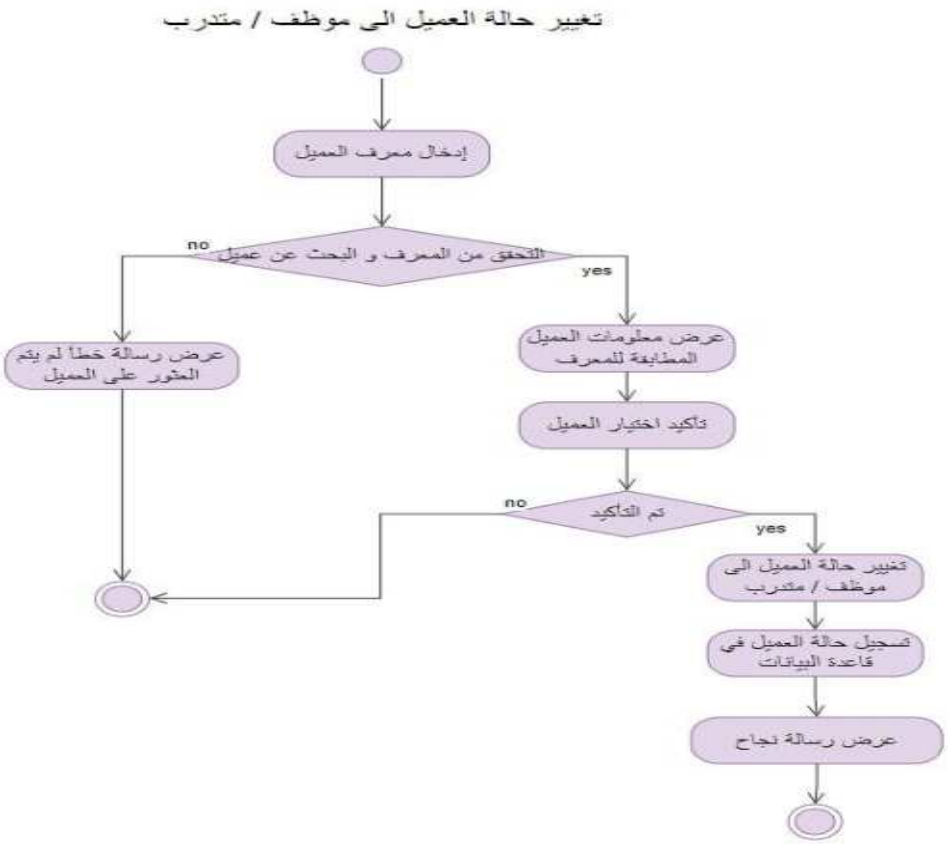
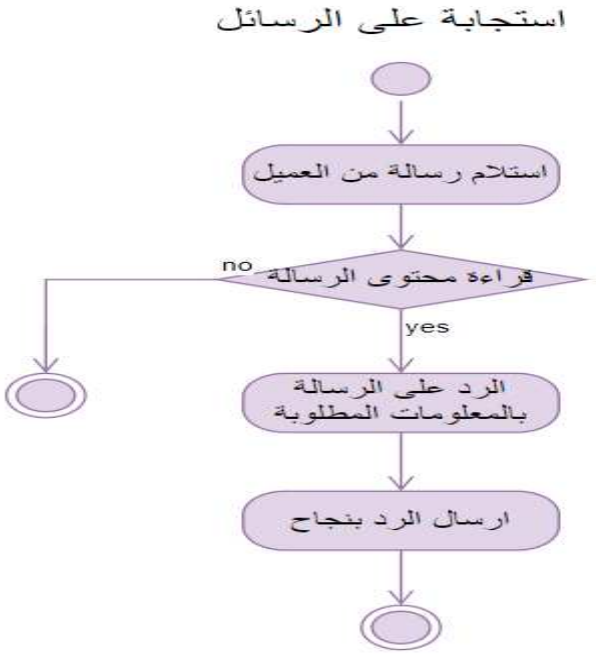


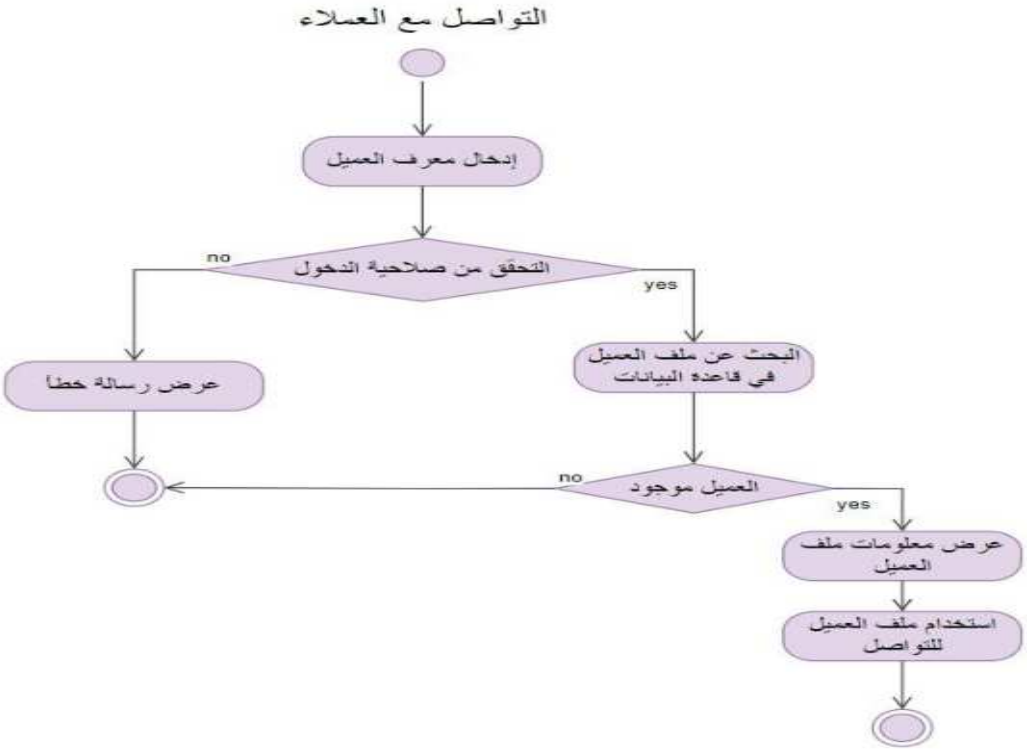
Figure (3.5.9.31)

3.5.9.31مخطط Activity استجابة على الرسائل :



Figure(3.5.9.32)

3.5.9.33مخطط Activity التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي :



Figure(3.5.9.33)

3.5.9.34مخطط Activity استقبال السير الذاتية :

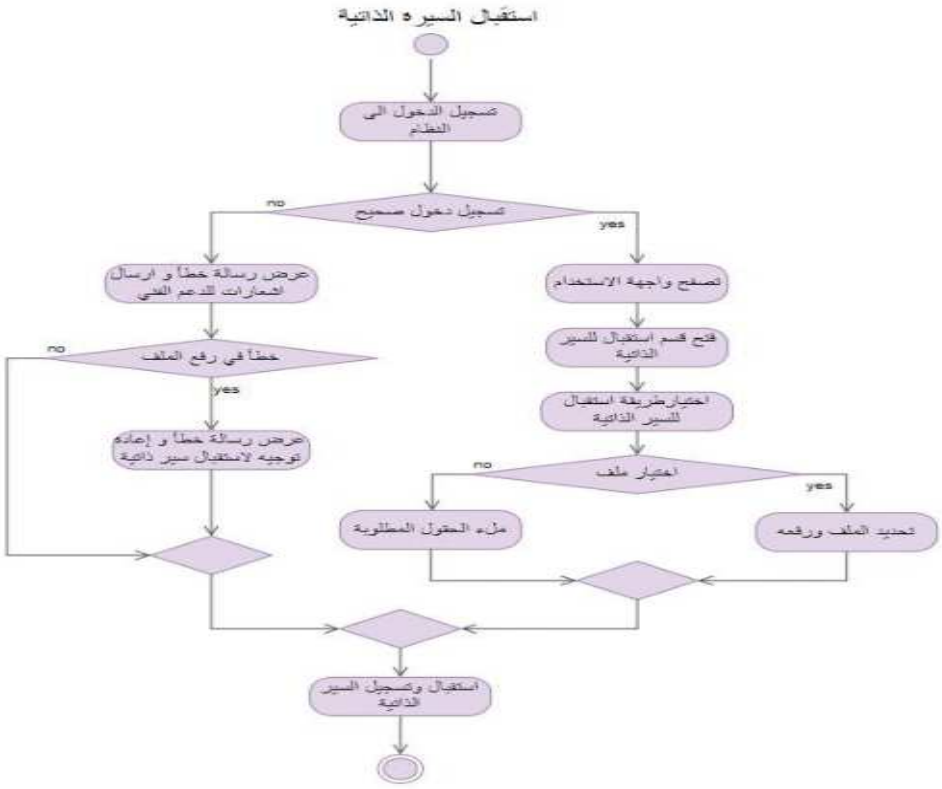
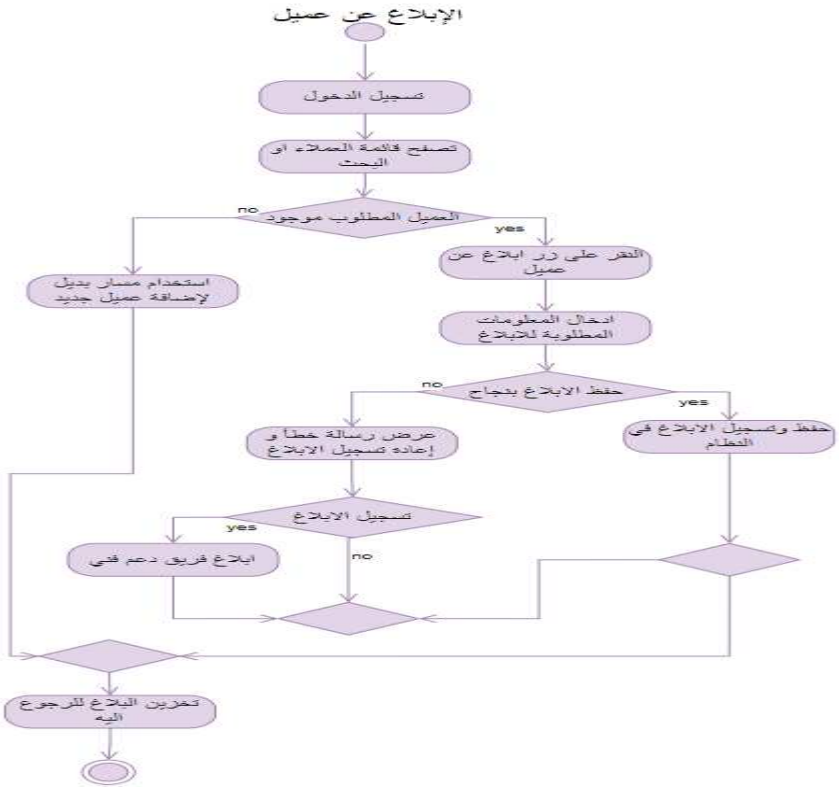


Figure (3.5.9.34)

3.5.9.35مخطط Activity الإبلاغ عن عميل :



Figure(3.5.9.35)

3.5.9.36مخطط Activity الحصول على دعم فني :

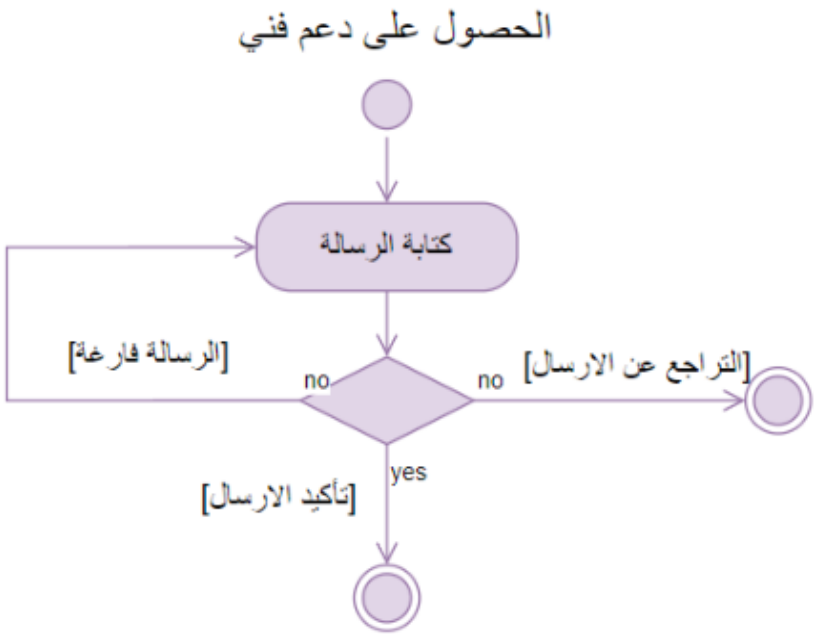
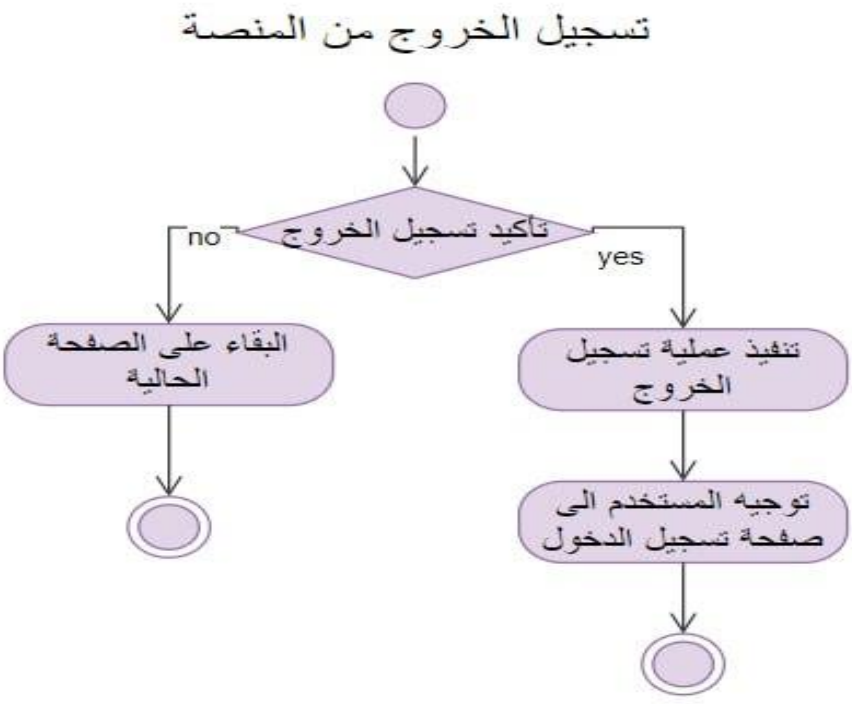


Figure (3.5.9.36)

3.5.9.37مخطط Activity تسجيل الخروج من المنصة :



Figure(3.5.9.37)

3.5.9.38مخطط Activity تحديد مواعيد المقابلات :

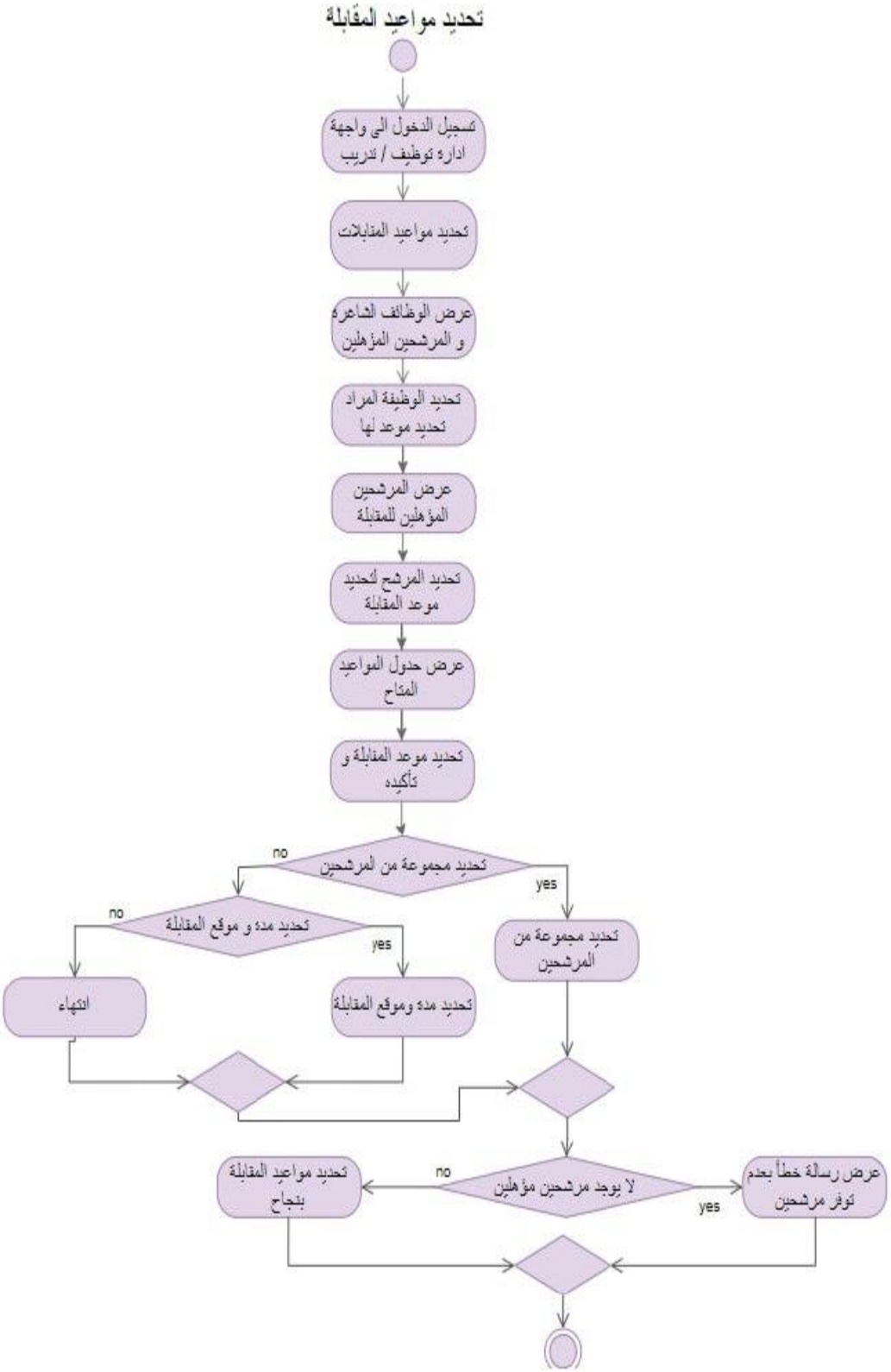


Figure (3.5.9.38)

3.5.9.39مخطط Activity البحث عن عميل :

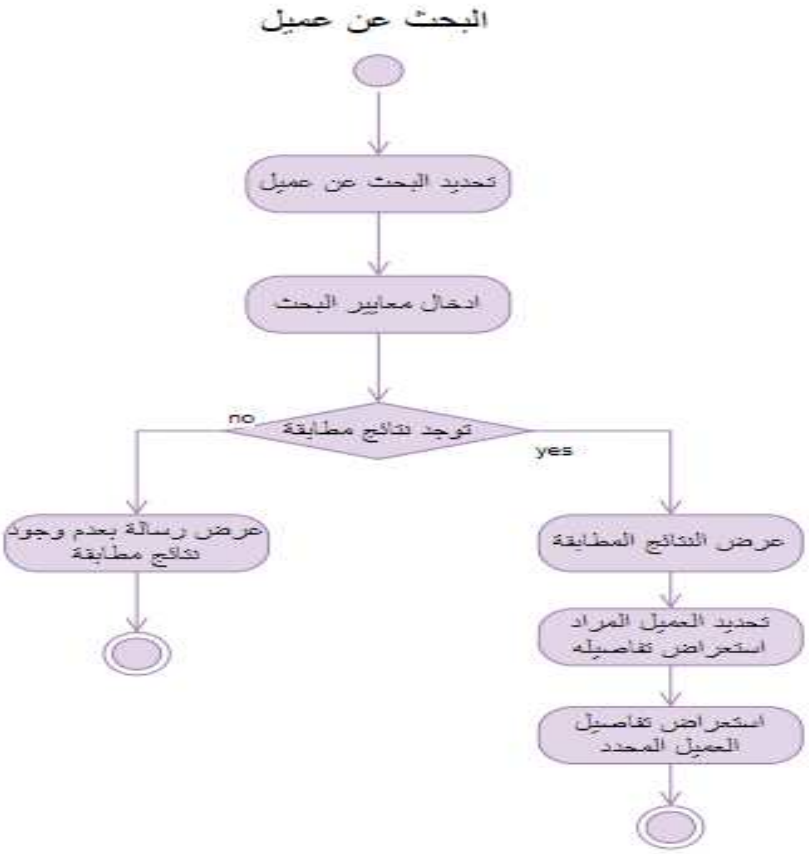


Figure (3.5.9.39)

3.5.9.40مخطط Activity البحث عن موظفين/متدربين :

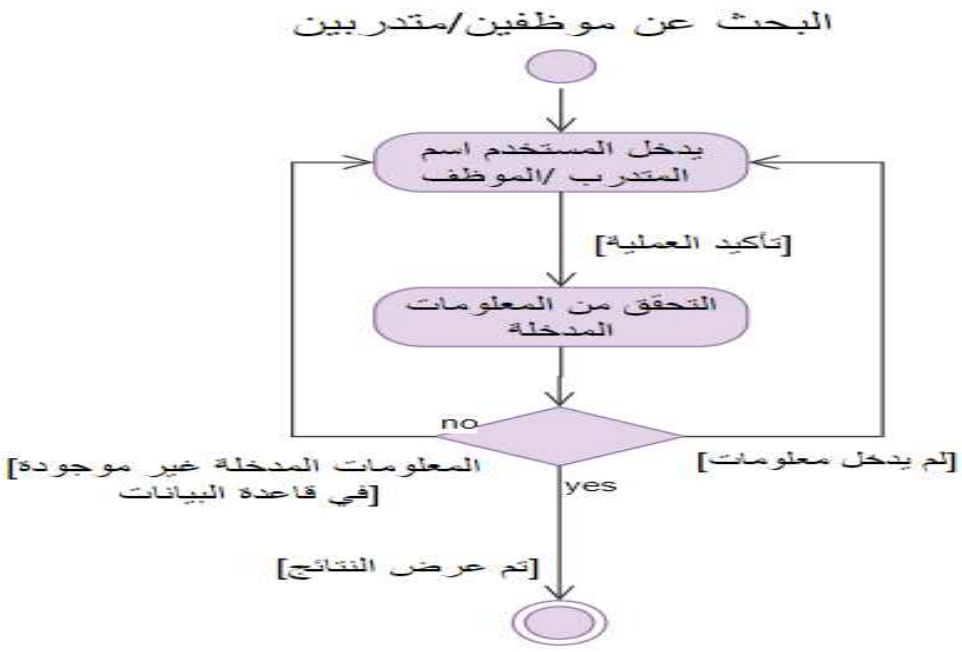


Figure (3.5.9.40)

3.5.9.41مخطط Activity البحث عن شاغر تمت إضافته :

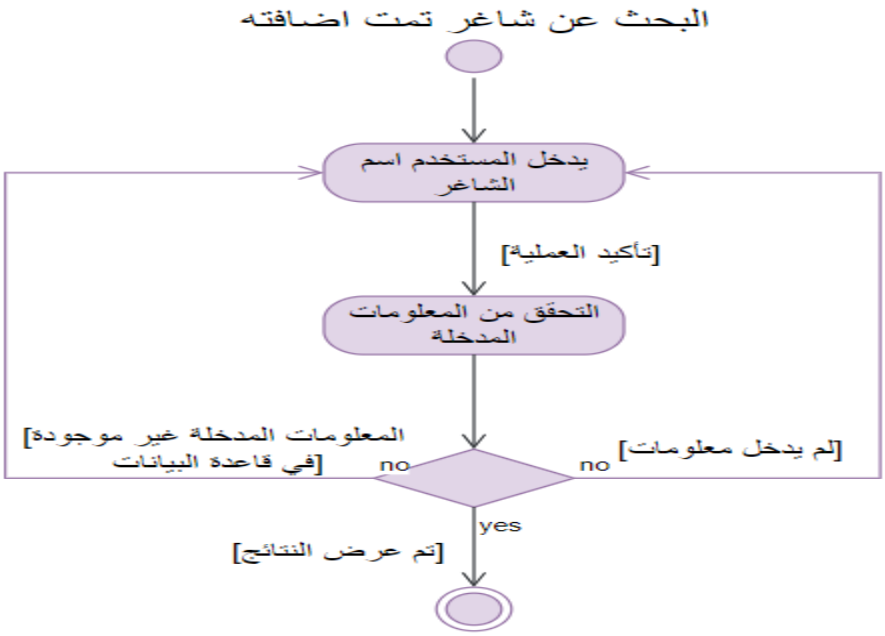


Fig (3.5.9.41)

3.5.9.42مخطط Activity استعراض الابلاغات :

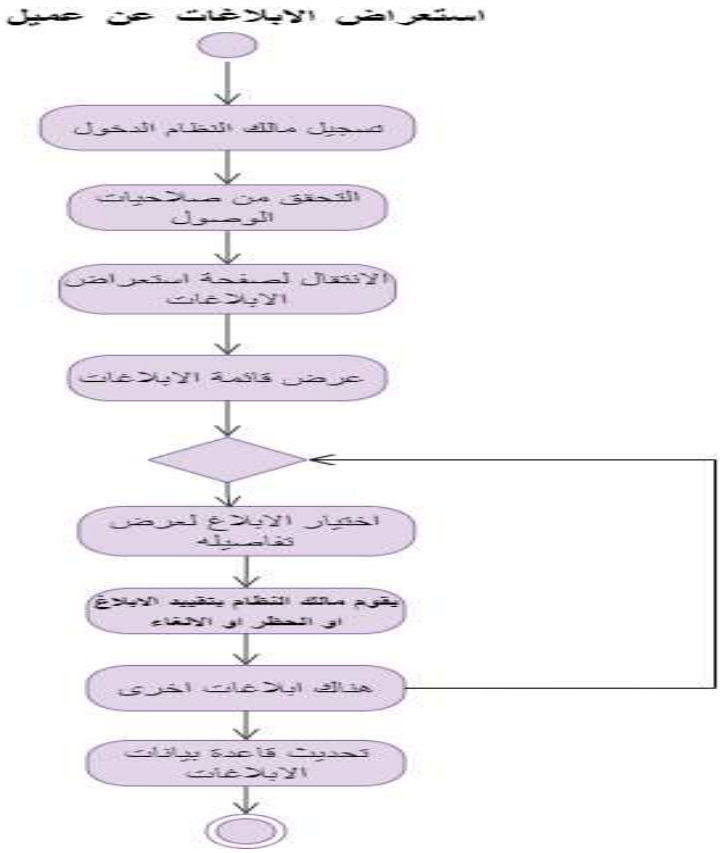


Fig (3.5.9.42)

3.5.9.43مخطط Activity حذف موظف/متدرب :

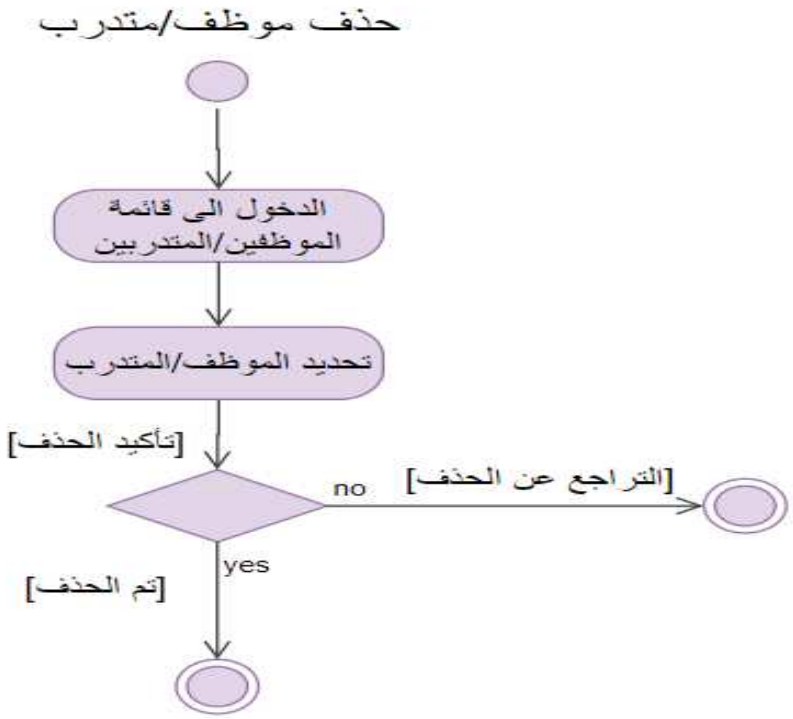


Fig (3.5.9.43)

3.5.9.44مخطط Activity استعراض قائمة الموظفين/ المتدربين :

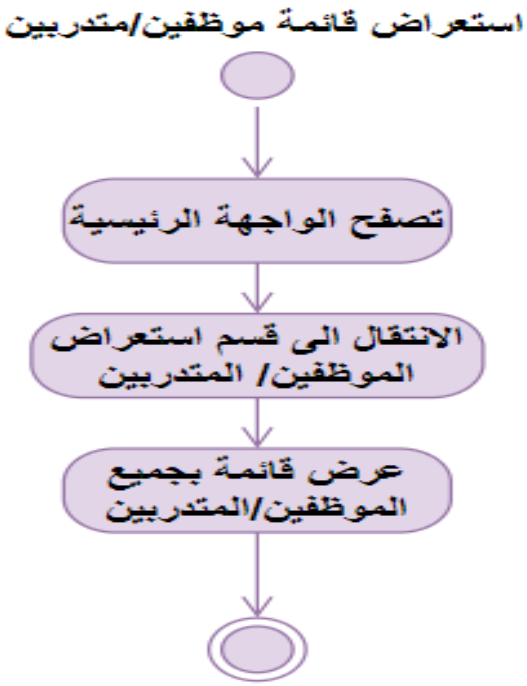


Fig (3.5.9.44)

3.5.9.45مخطط Activity التعديل على حساب العميل :

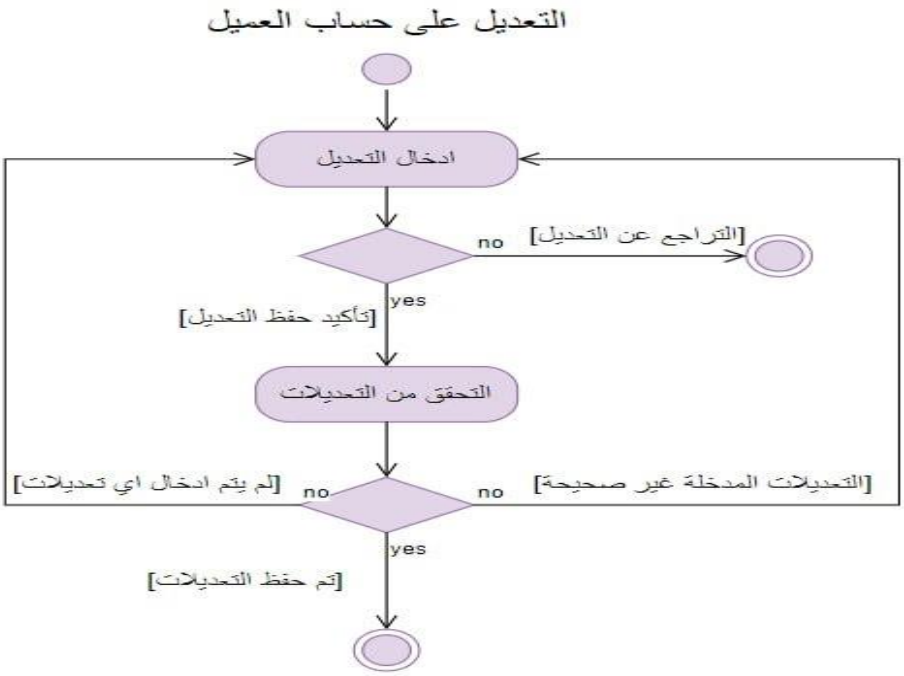


Figure (3.5.9.45)

3.5.9.46مخطط Activity **حذف حساب العميل :**

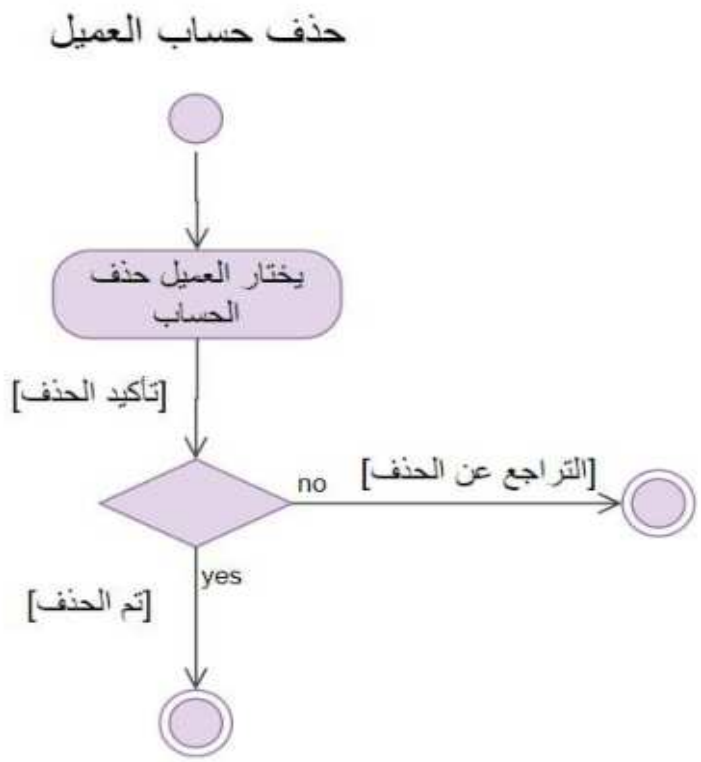


Figure (3.5.9.46)

3.5.9.47مخطط Activity استخدام قوالب السير الذاتية :

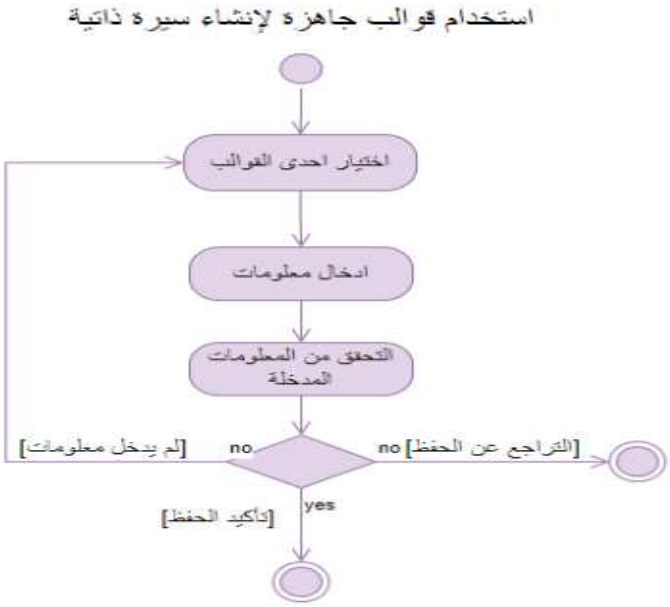
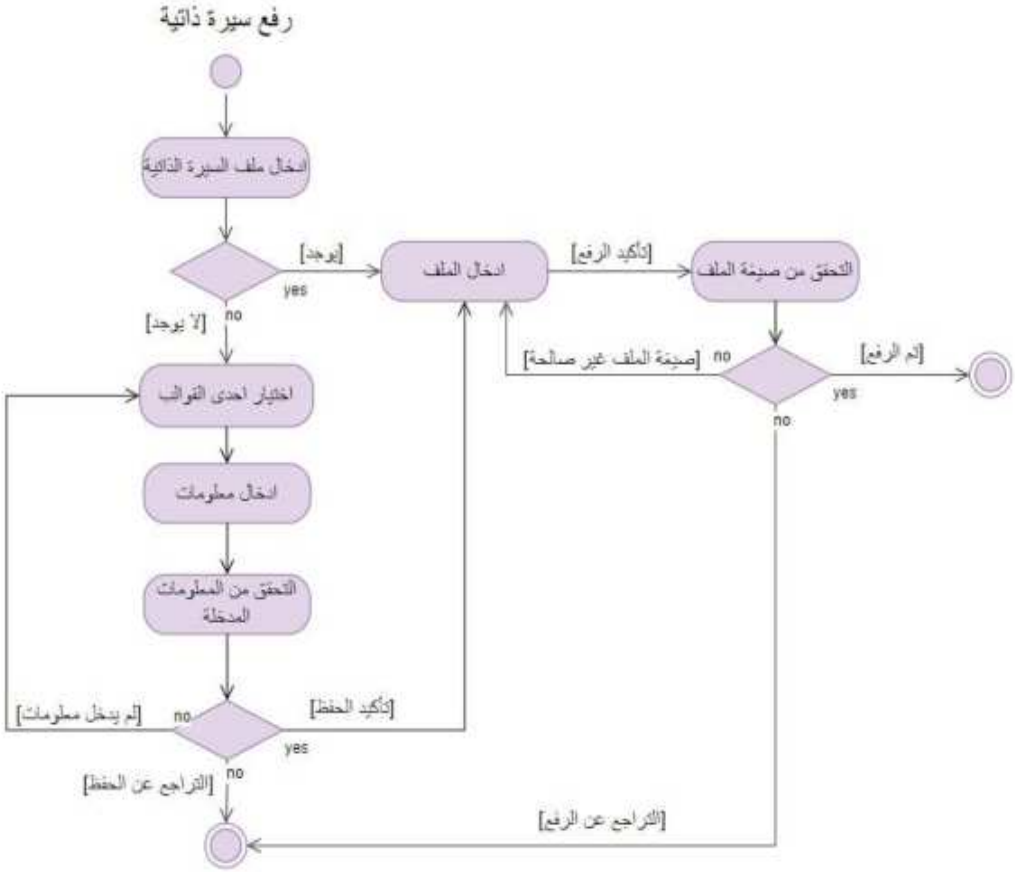


Figure (3.5.9.47)

3.5.9.48مخطط Activity رفع السيرة الذاتية :



Figure(3.5.9.48)

3.5.9.49مخطط Activity البحث عن شواغر التوظيف / التدريب :

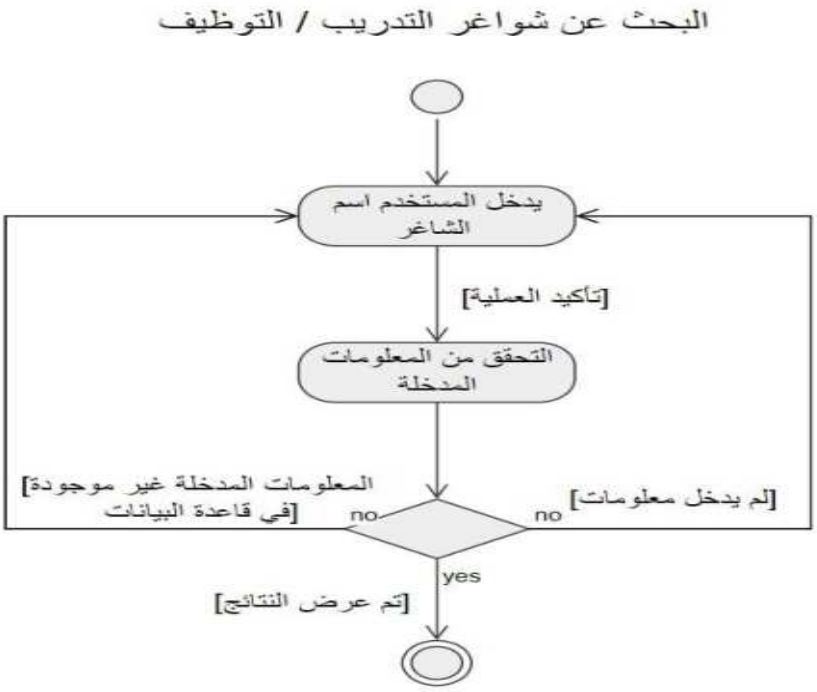


Figure (3.5.9.49)

3.5.9.50مخطط Activity التقدم على شاغر وظيفي / التدريب:



Figure (3.5.9.50)

3.5.9.51مخطط Activity الغاء التقدم على شاغر التوظيف / التدريب:



Figure(3.5.9.51)

3.5.9.52مخطط Activity البحث عن كورسات :

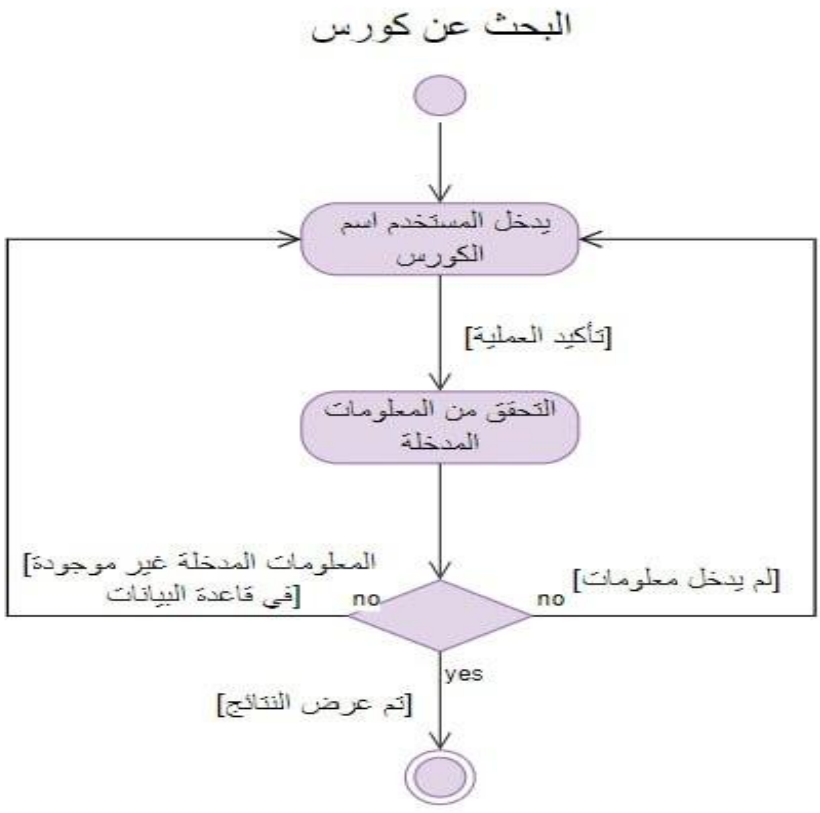


Figure (3.5.9.52)

3.5.9.53مخطط Activity التسجيل على الكورسات:

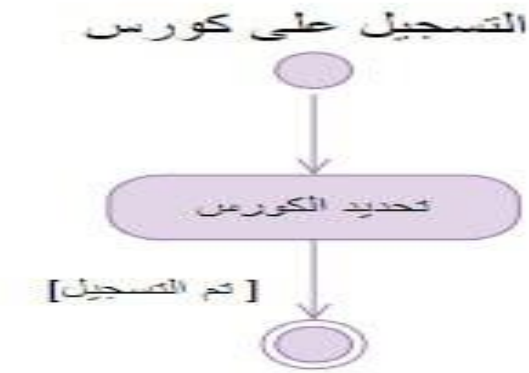


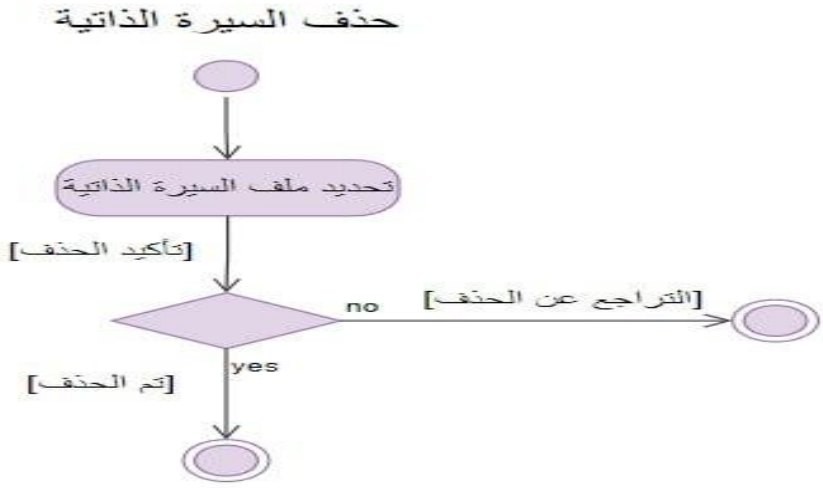
Figure (3.5.9.53)

3.5.9.54مخطط Activity الغاء التسجيل على كورسات :



Figure (3.5.9.54)

55.9.3.5 مخطط Activity حذف السيرة الذاتية **:**



Figure(3.5.9.55)

3.5.9.56مخطط Activity المشاركة في الشات الجماعية :

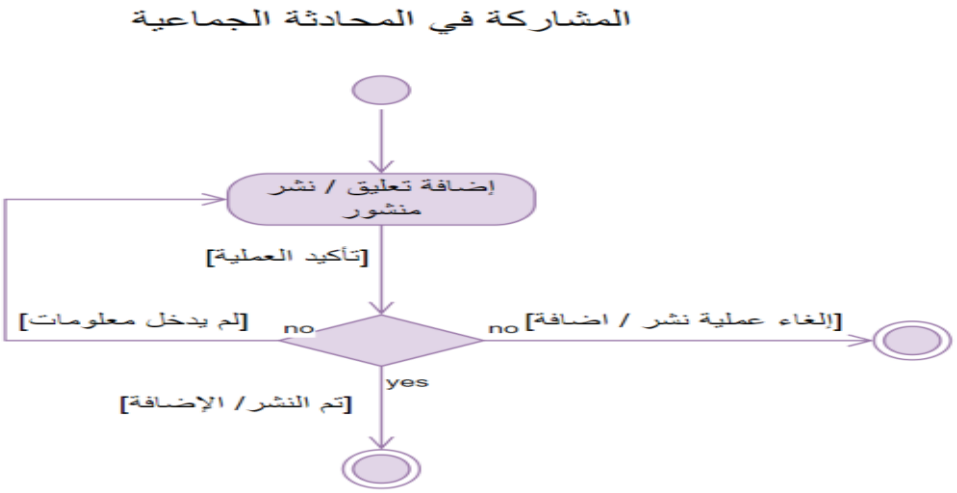


Figure (3.5.9.56)

3.5.9.57مخطط Activity تقديم تقييمات للمنصة :

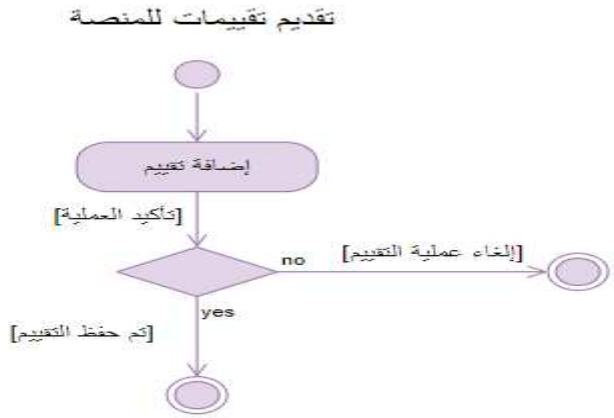


Figure (3.5.9.57)

3.5.9.58مخطط Activity التواصل مع الشركات :

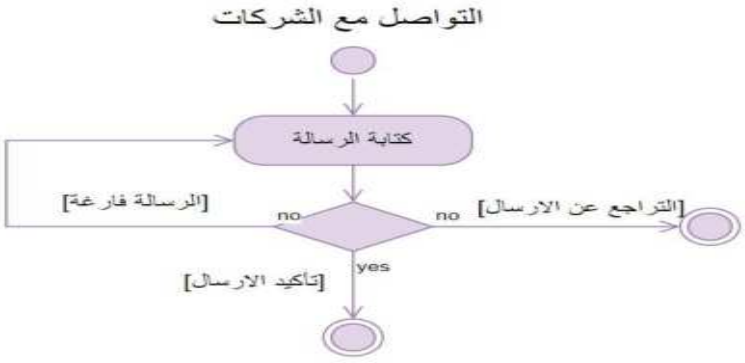


Figure (3.5.9.58)

3.5.9.59مخطط Activity الانضمام الى المجتمعات:

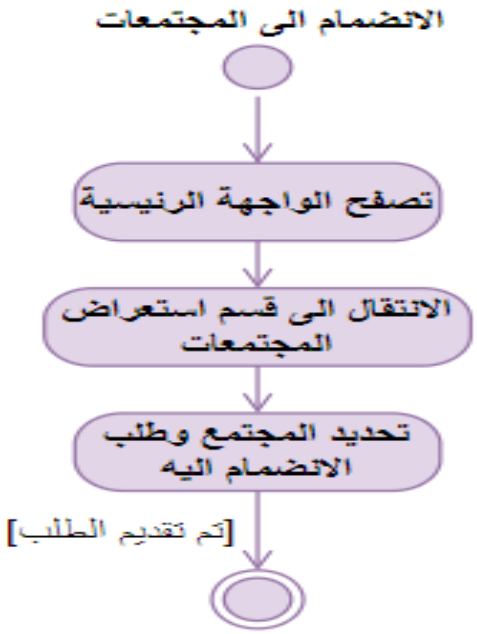


Figure (3.5.9.59)

3.5.9.60مخطط Activity تسجيل الخروج من المجتمع:

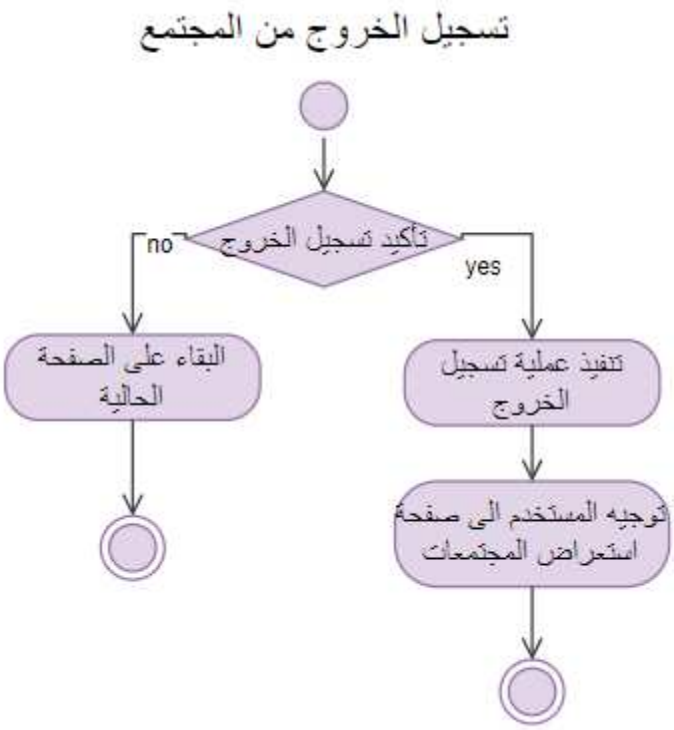


Figure (3.5.9.60)

3.5.9.61مخطط Activity مراجعة الشواغر:

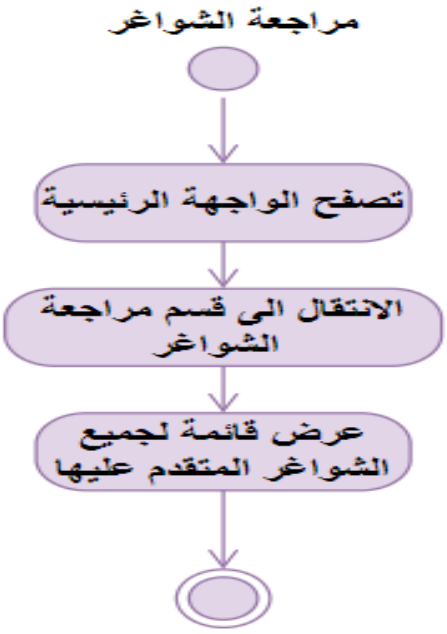


Figure (3.5.9.61)

3.5.9.62مخطط Activity انشاء حساب العميل:

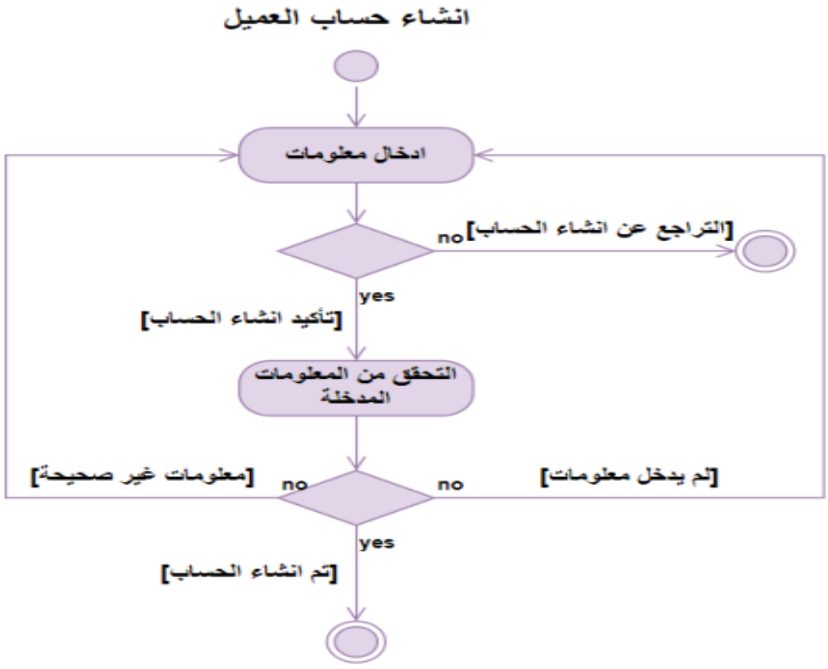


Figure (3.5.9.62)

3.5.9.63مخطط Activity نقل العميل الى القائمة المميزة:

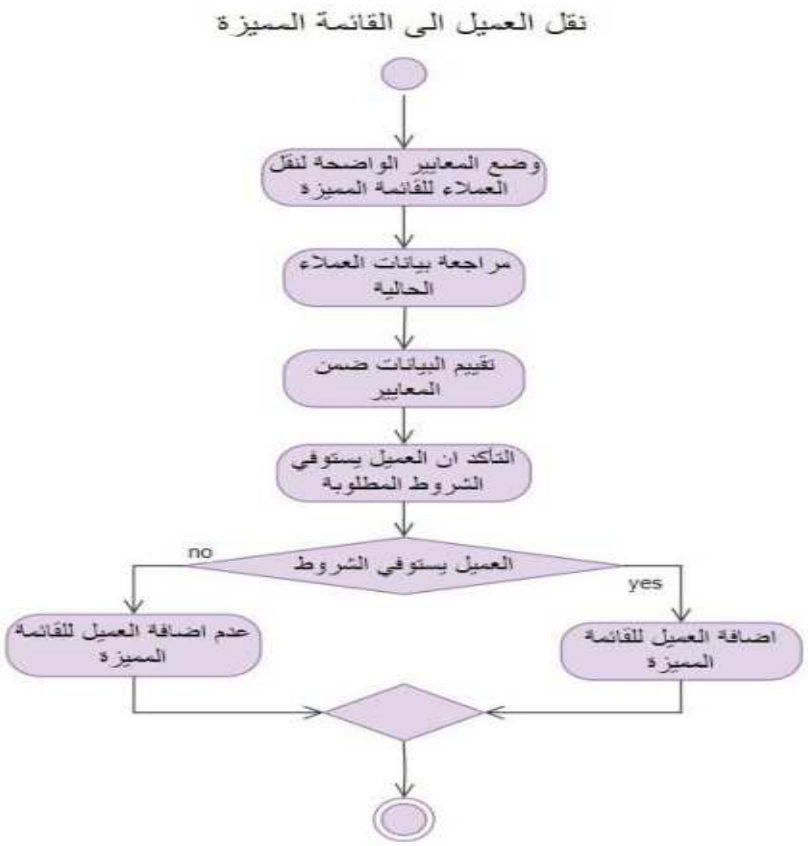


Figure (3.5.9.63)

3.5.9.64 مخططActivity استعراض الشواغر المتاحة:

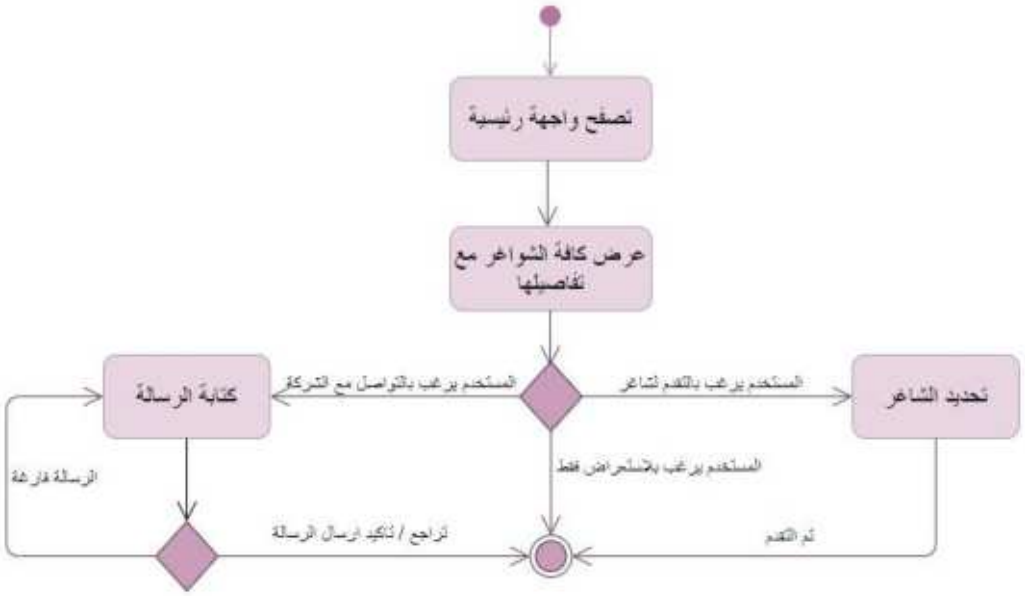


Figure (3.5.9.64)

3.5.9.65 مخطط Activity استخدام قوالب السيرة الذاتية الجاهزة:

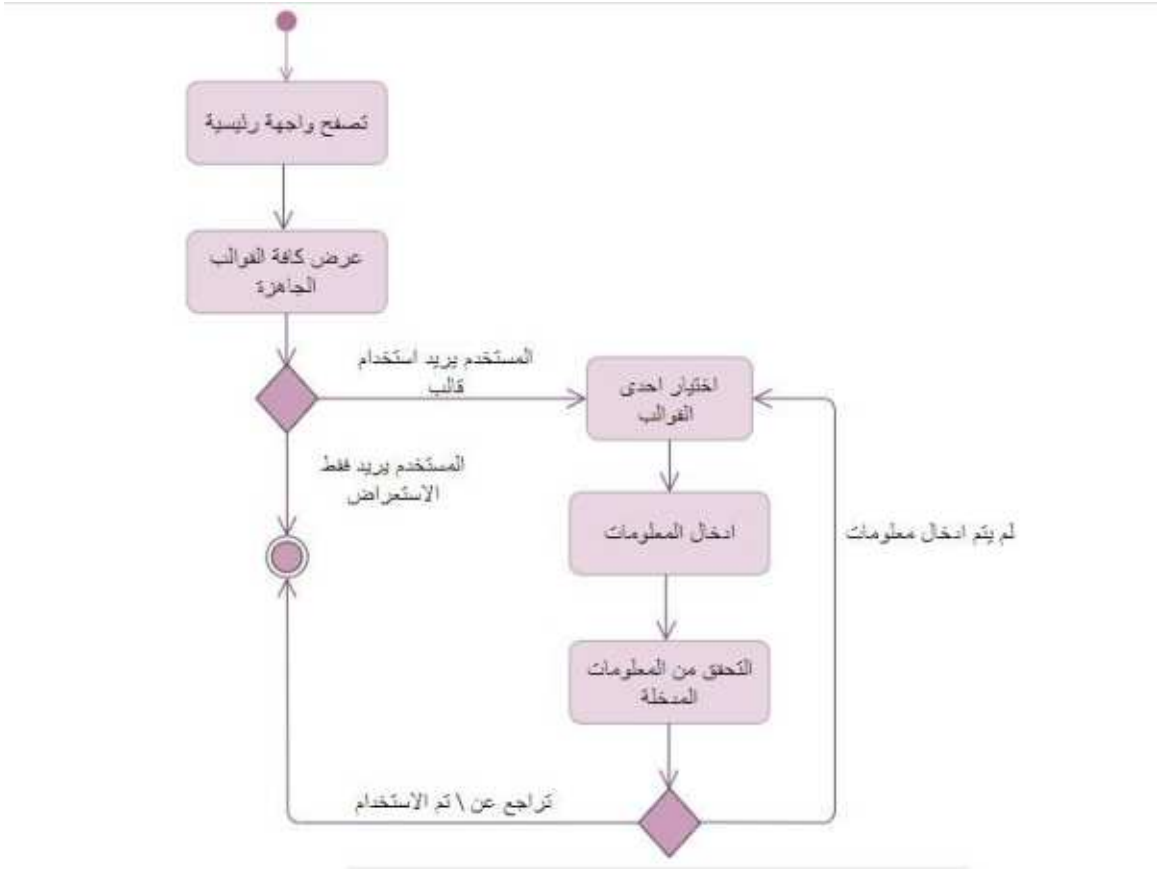


Figure (3.5.9.65)

3.5.9.66 مخطط Activity استعراض كورسات تدريبية:

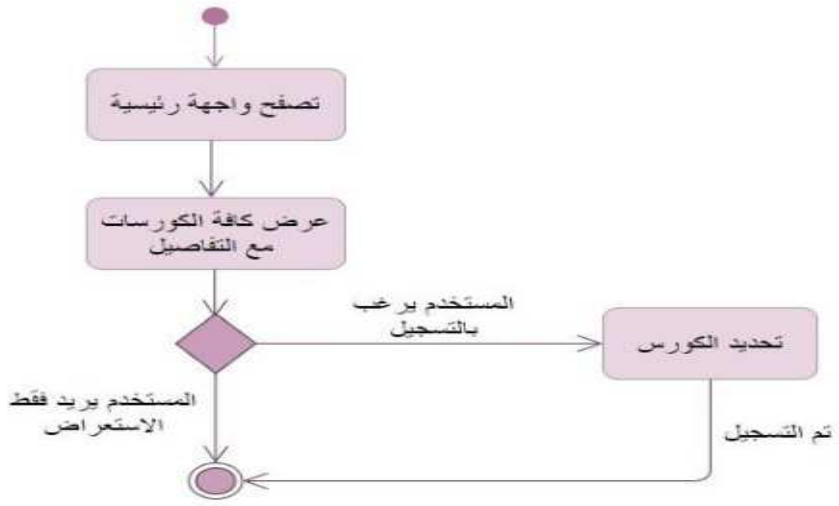


Figure (3.5.9.66)

3.5.9.67 مخطط Activity استعراض الشواغر التي تم التقدم عليها :

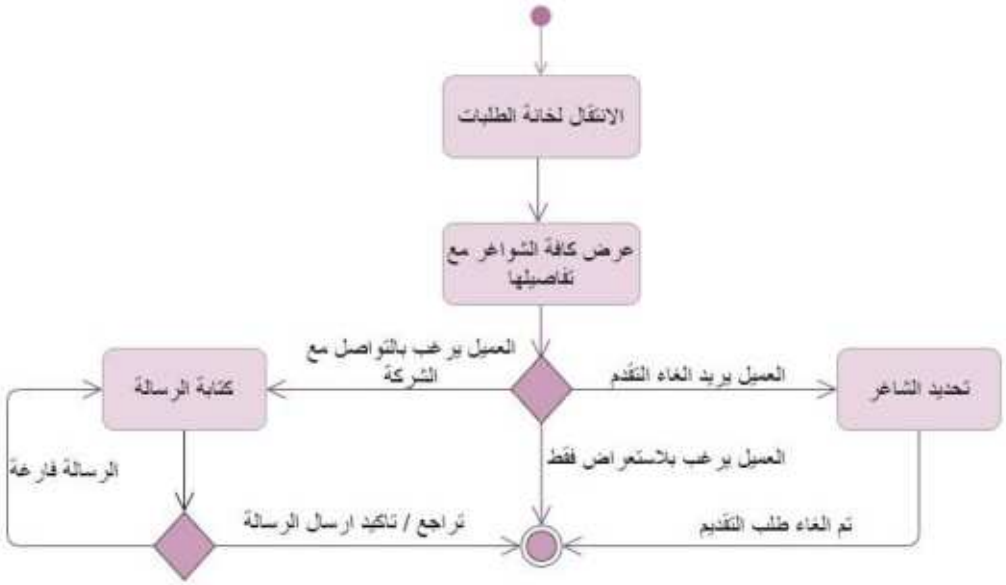


Figure (3.5.9.67)

3.5.9.68 مخطط Activity استعراض الكورسات التدريبية التي تم تسجيل عليها:

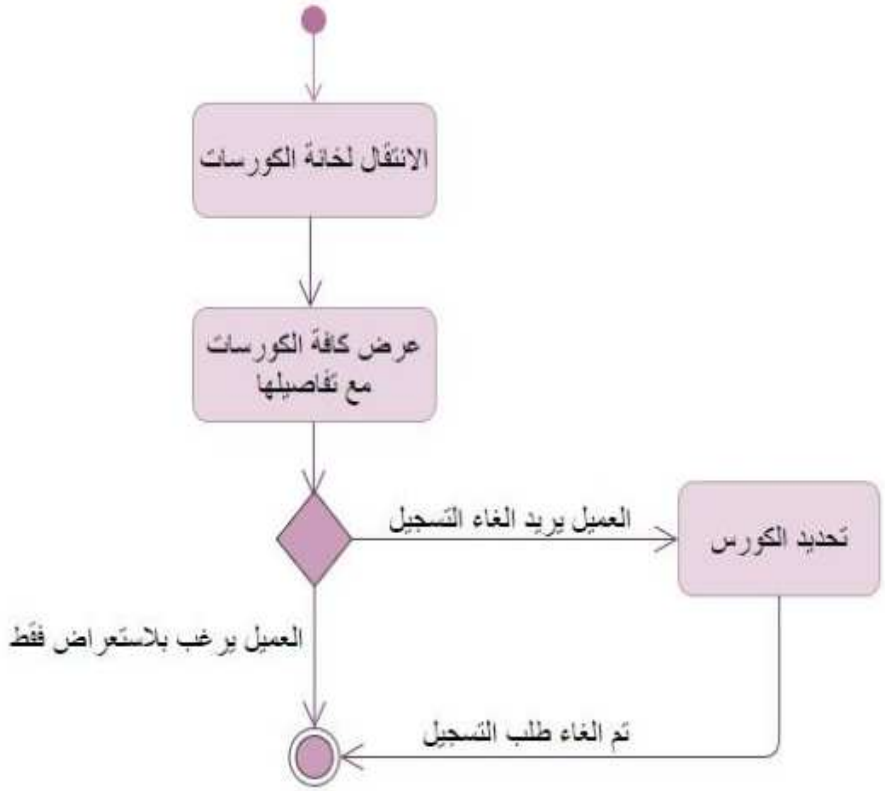


Figure (3.5.9.68)

3.5.9.69مخطط Activity استعراض العملاء المتقدمين:

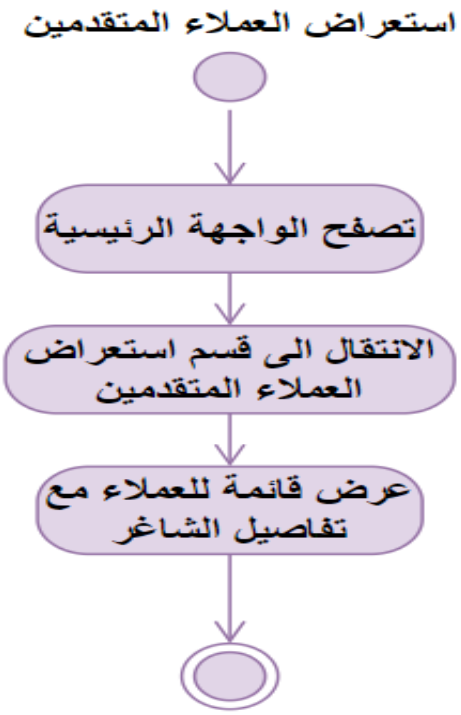


Figure (3.5.9.69)

3.5.9.70 مخطط Activity استعراض بيانات المدراء:

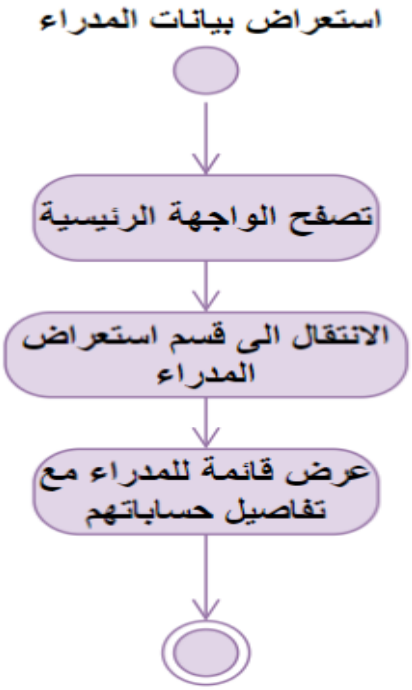


Figure (3.5.9.70)

3.5.9.71 مخطط Activity استعراض العملاء:



Figure (3.5.9.71)

3.5.9.72 مخطط Activity استعراض الصفحة الشخصية للعميل :

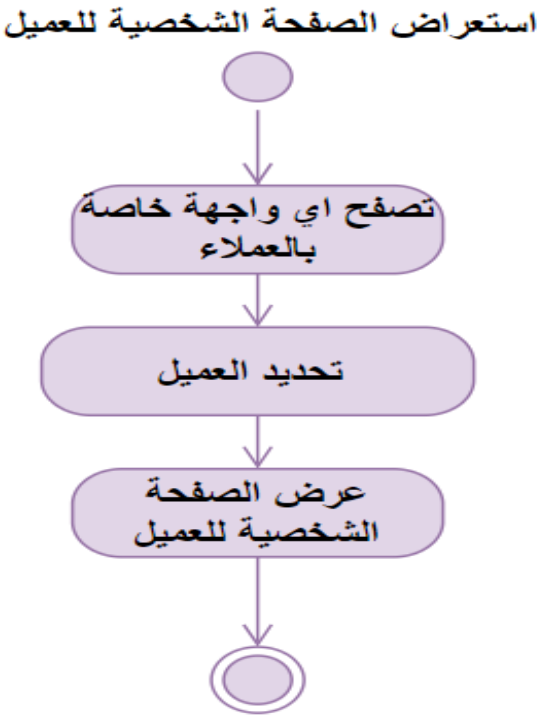


Figure (3.5.9.72)

3.5.9.75مخططActivity إلغاء النقل للقائمة المميزة:

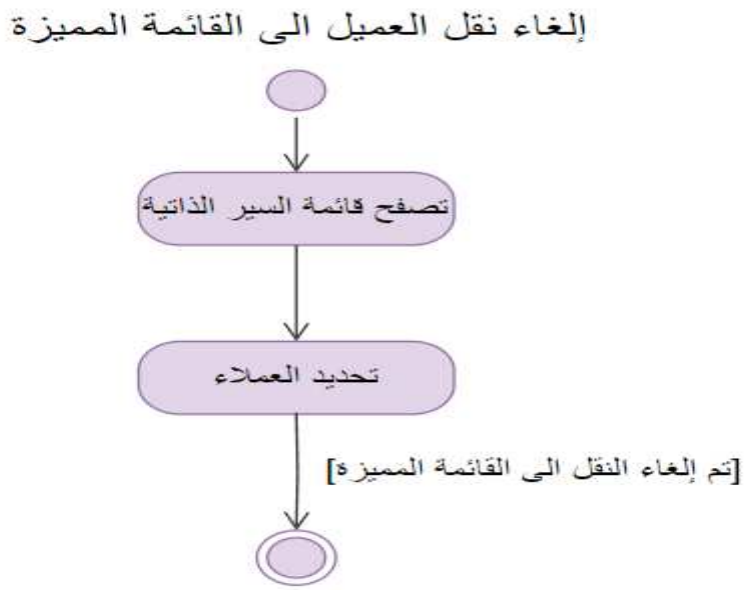


Figure (3.5.9.73)

3.5.9.74مخططActivity استقبال طلبات الدعم الفني:



Figure (3.5.9.74)

3.5.9.75مخططActivity الاستجابة لطلبات الدعم الفني:

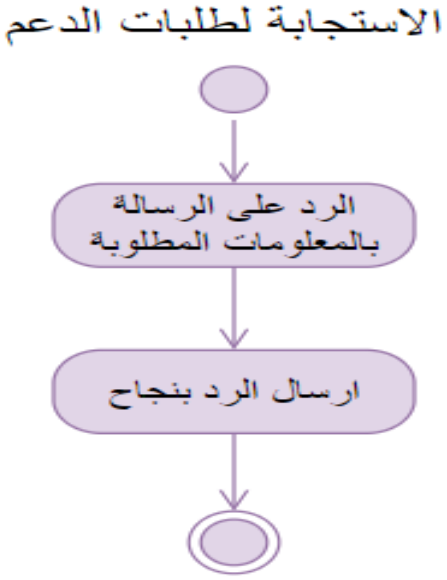


Figure (3.5.9.75)

3.5.9.76مخططActivity استعراض طلبات الدعم الفني:



Figure (3.5.9.76)

3.5.9.77مخططActivity إضافة شاغر تدريب:

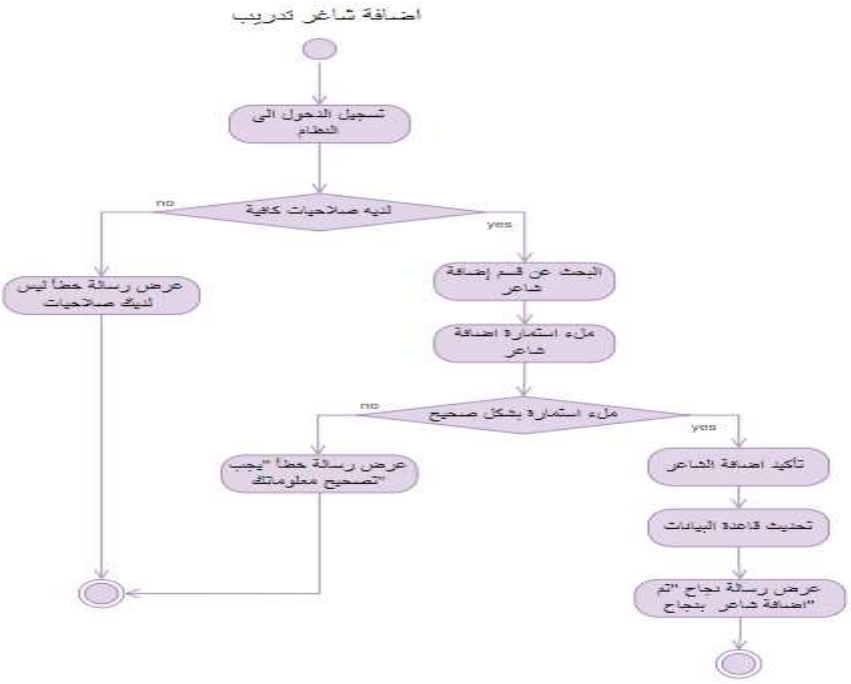


Figure (3.5.9.77)

3.5.9.78مخططActivity تعديل على شاغر التدريب:



Figure (3.5.9.78)

3.5.9.79مخططActivity حذف شاغر التدريب:

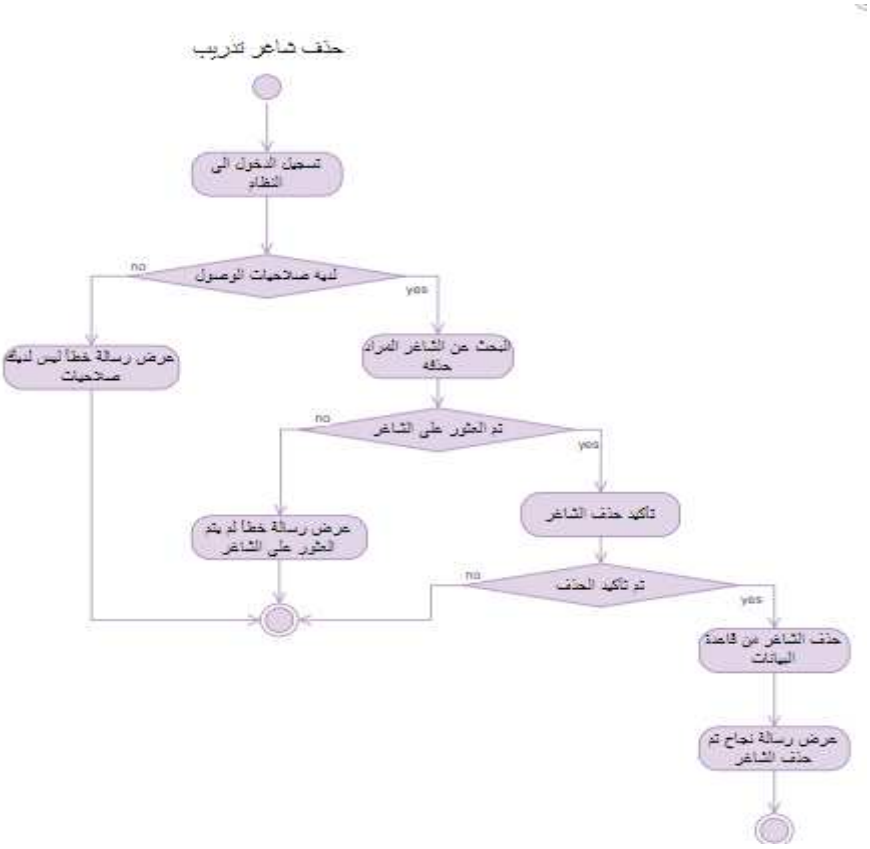


Figure (3.5.9.79)

3.5.9.80مخططActivity استعراض الارشفة:

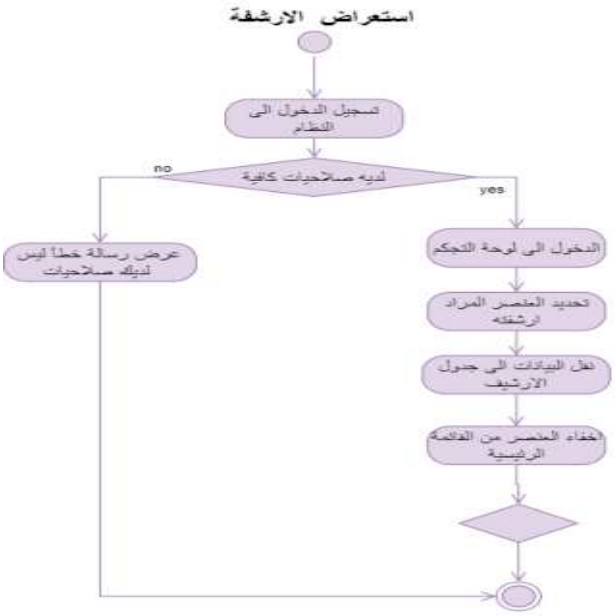


Figure (3.5.9.80)

3.5.9.81مخططActivity استرداد الأرشفة:

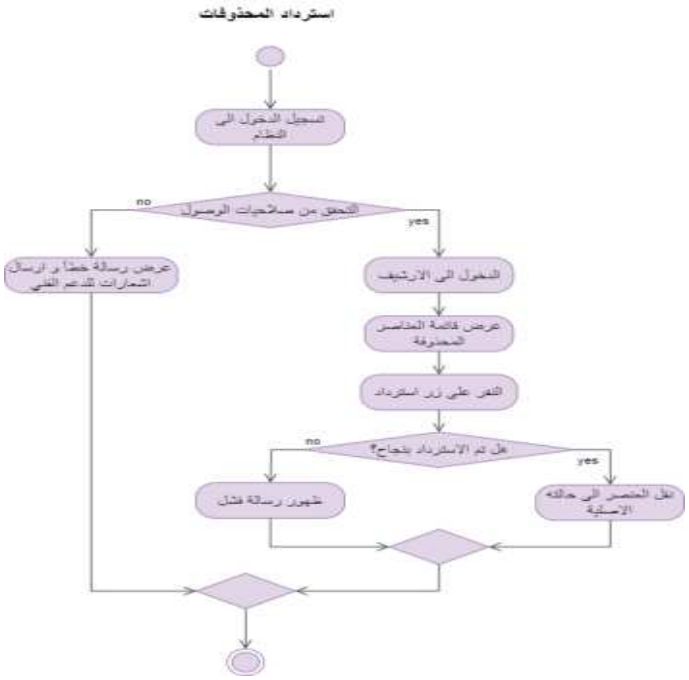


Figure (3.5.9.81)

23.5.9.8مخططActivity حذف المحادثات:

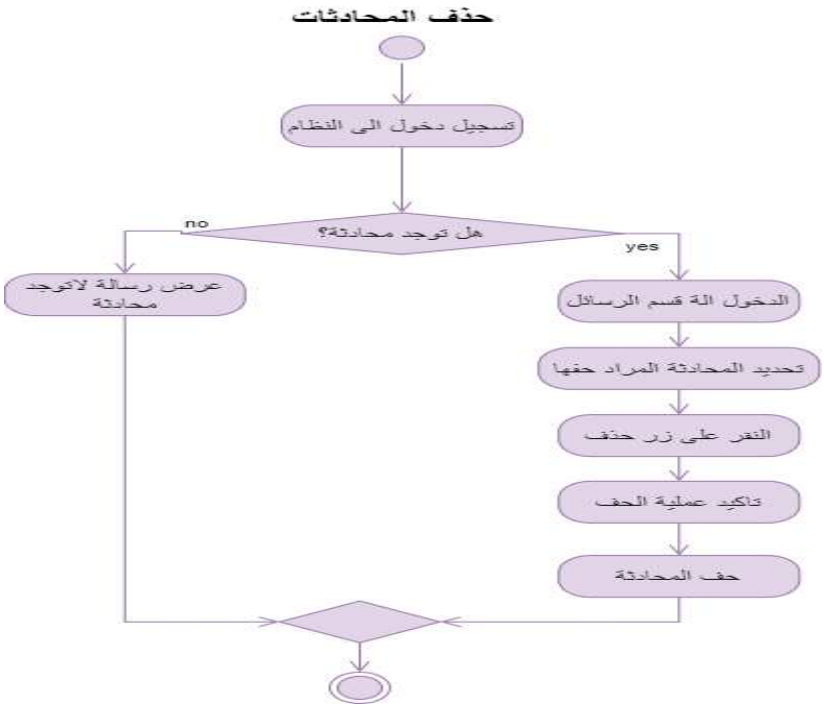


Figure (3.5.9.81)

23.5.9.8مخططActivity الحذف النهائي:

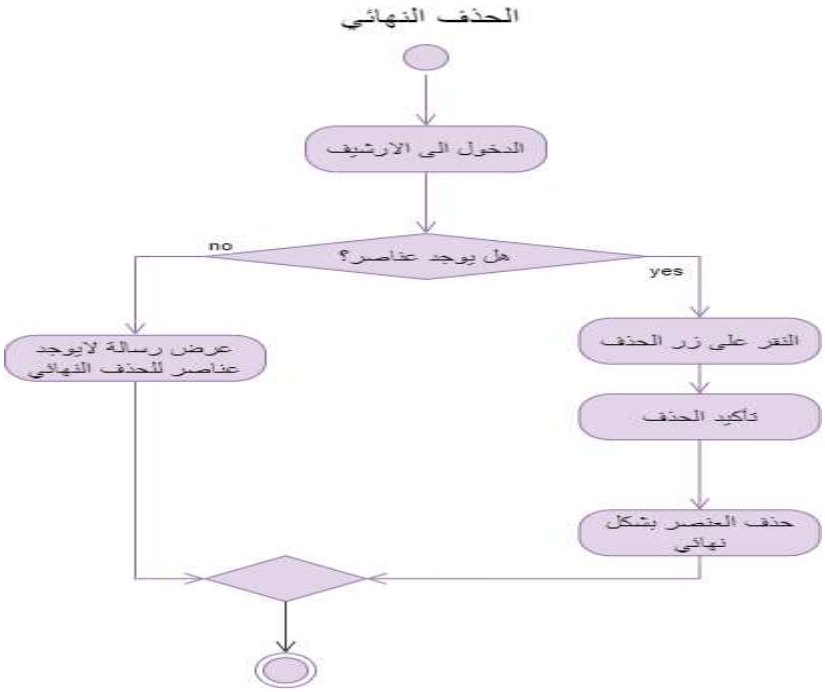


Figure (3.5.9.82)

3.5.10 مخطط Sequence diagrams :

3.5.10.1 مخطط Sequence diagrams انشاء حساب للشركات:

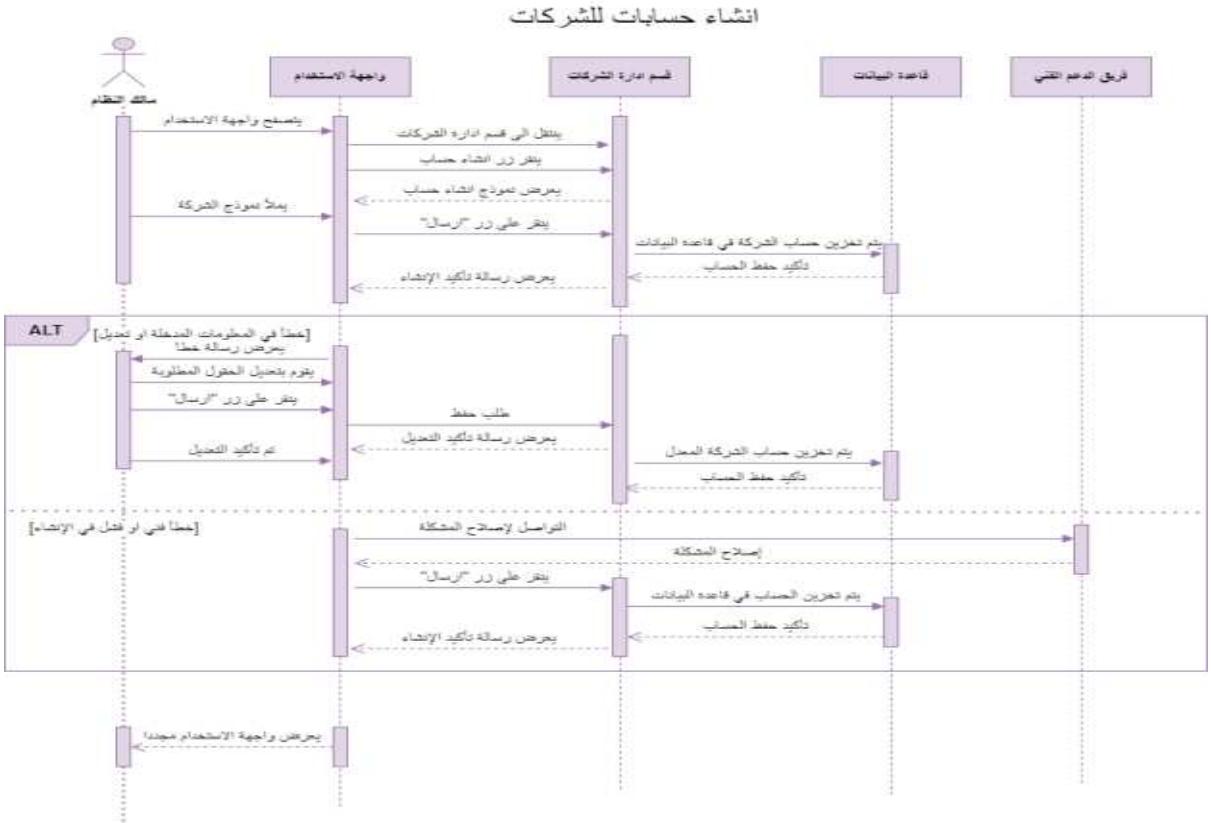


Figure (3.5.10.1)

3.5.10.2 مخطط Sequence diagrams حذف حساب الشركات:

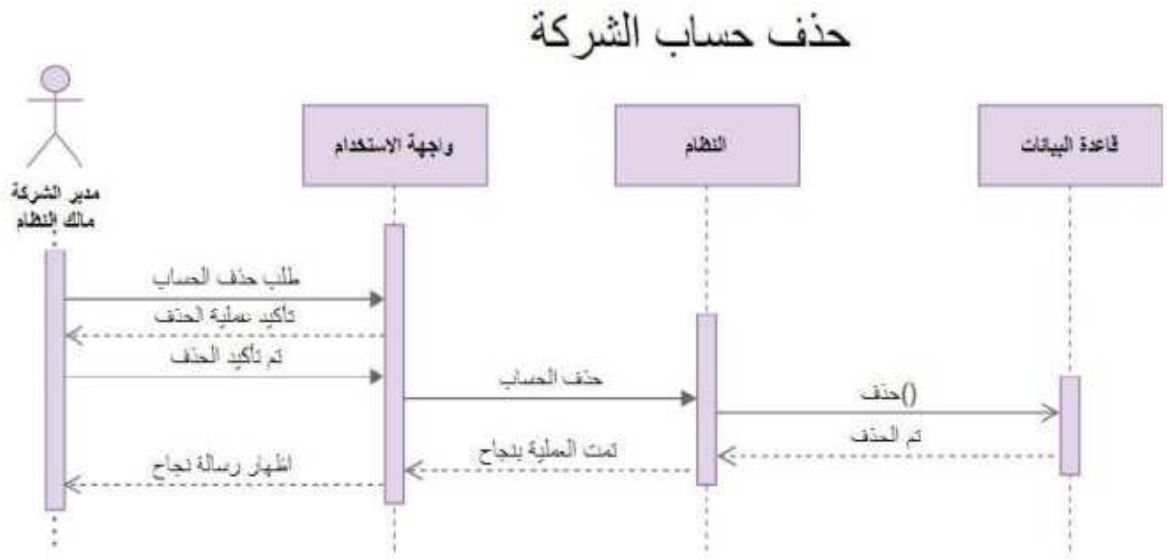


Figure (3.5.10.2)

3.5.10.3 مخطط Sequence diagrams استعراض الشركات المستضافة :

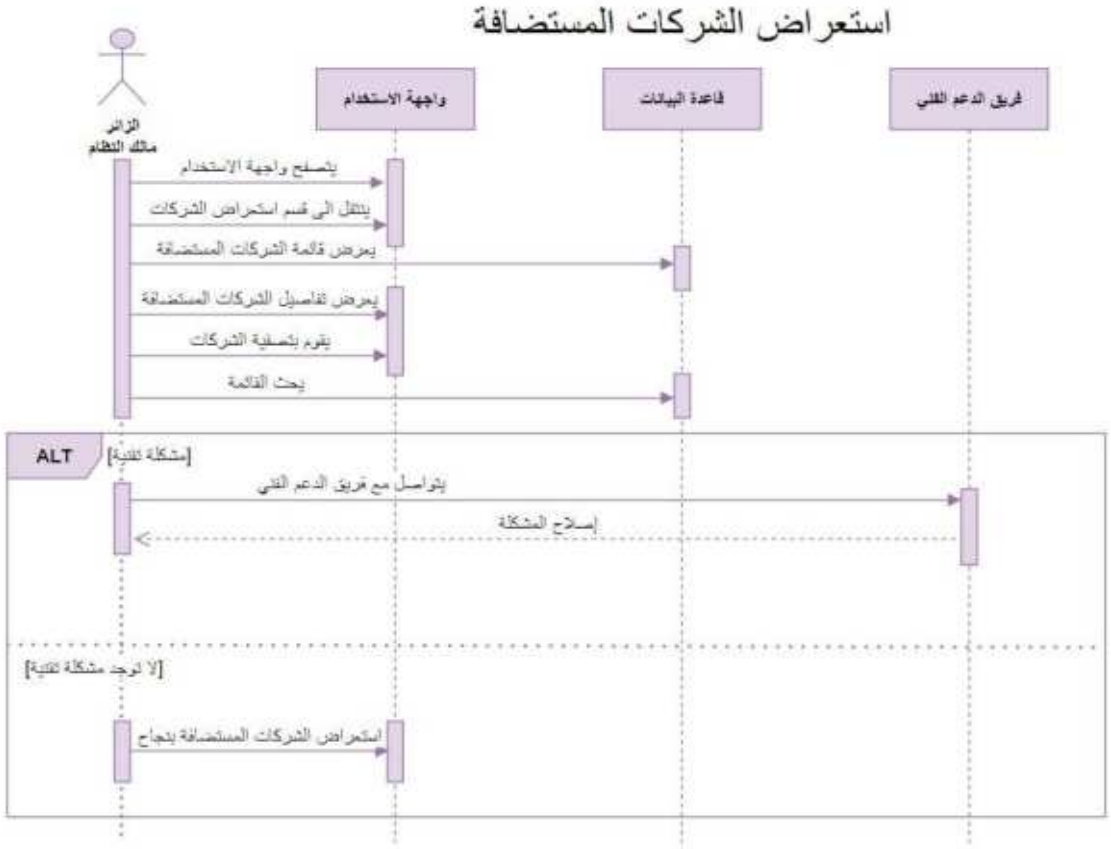


Figure (3.5.10.3)

3.5.10.4مخطط Sequence diagrams التواصل مع مدير الشركة :

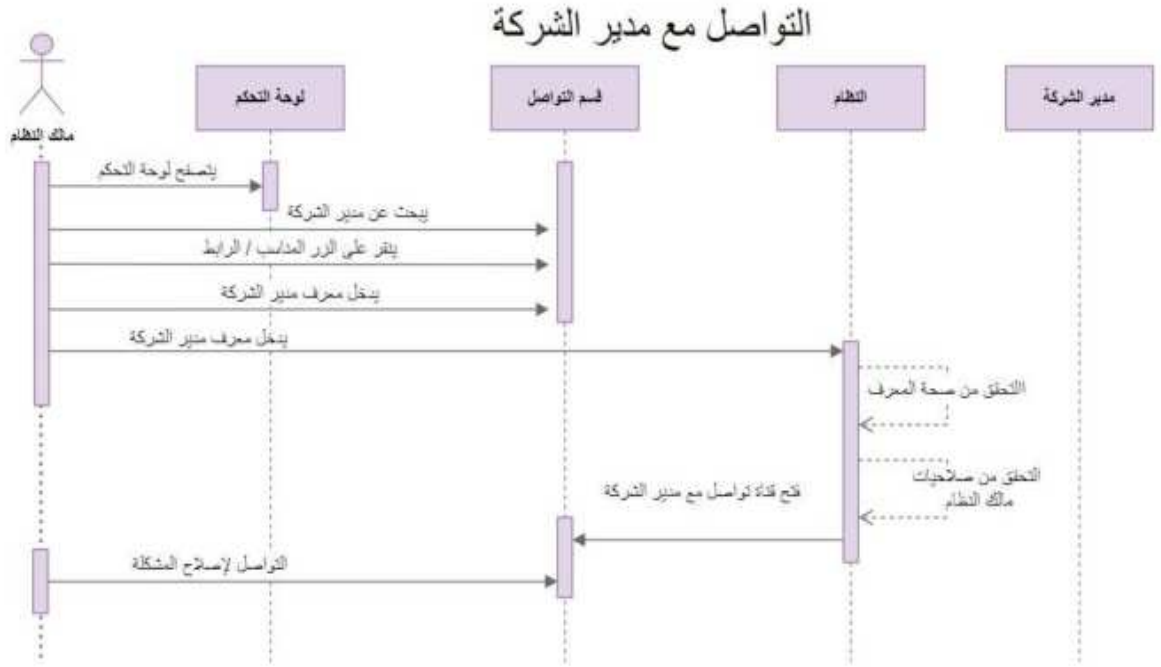


Figure (3.5.10.4)

3.5.10.5 مخطط Sequence diagrams البحث عن شركة :

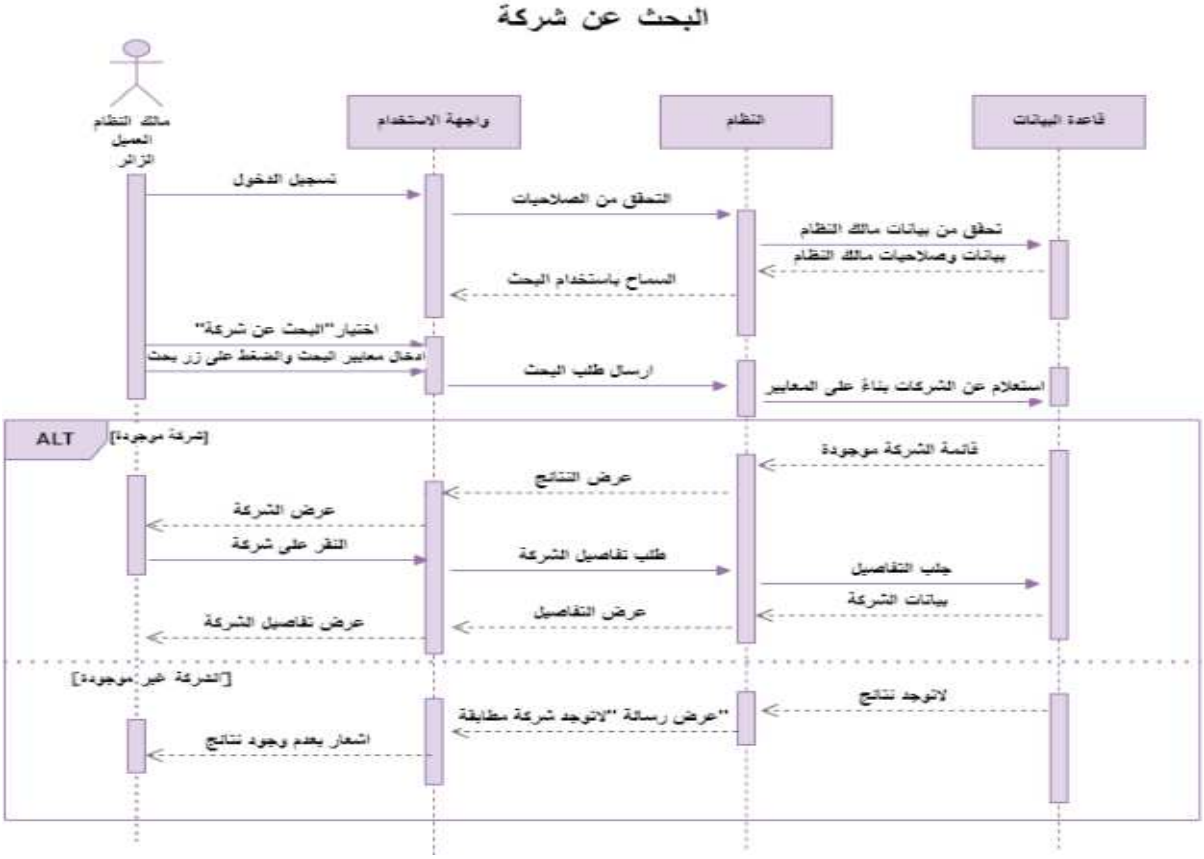


Figure (3.5.10.5)

3.5.10.6 مخطط Sequence diagrams رفع قوالب السير الذاتية الجاهزة :

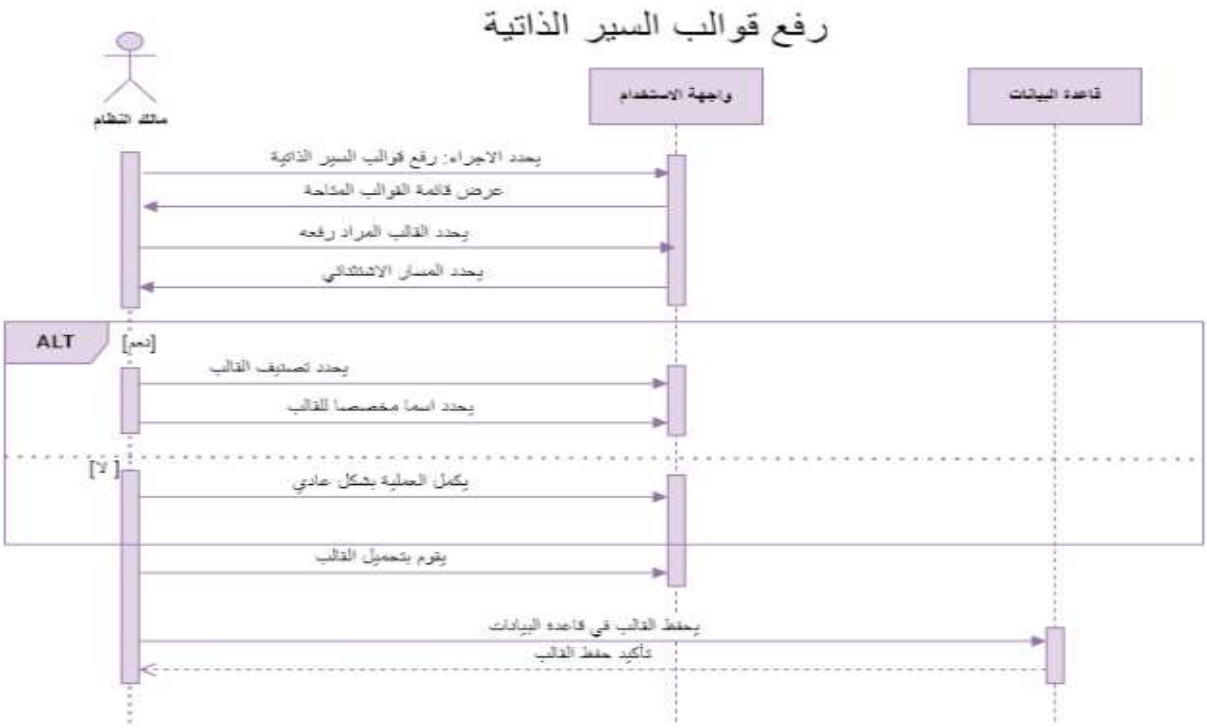


Figure (3.5.10.6)

3.5.10.7 مخطط Sequence diagrams التعديل على قوالب السير الذاتية الجاهزة :

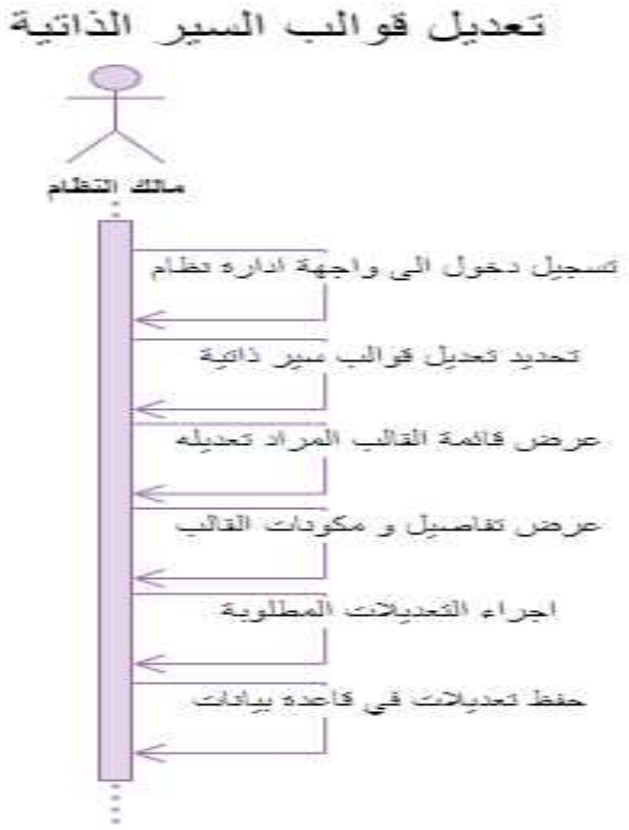


Figure (3.5.10.7)

3.5.10.8مخطط Sequence diagramsحذف قوالب السير الذاتية الجاهزة :

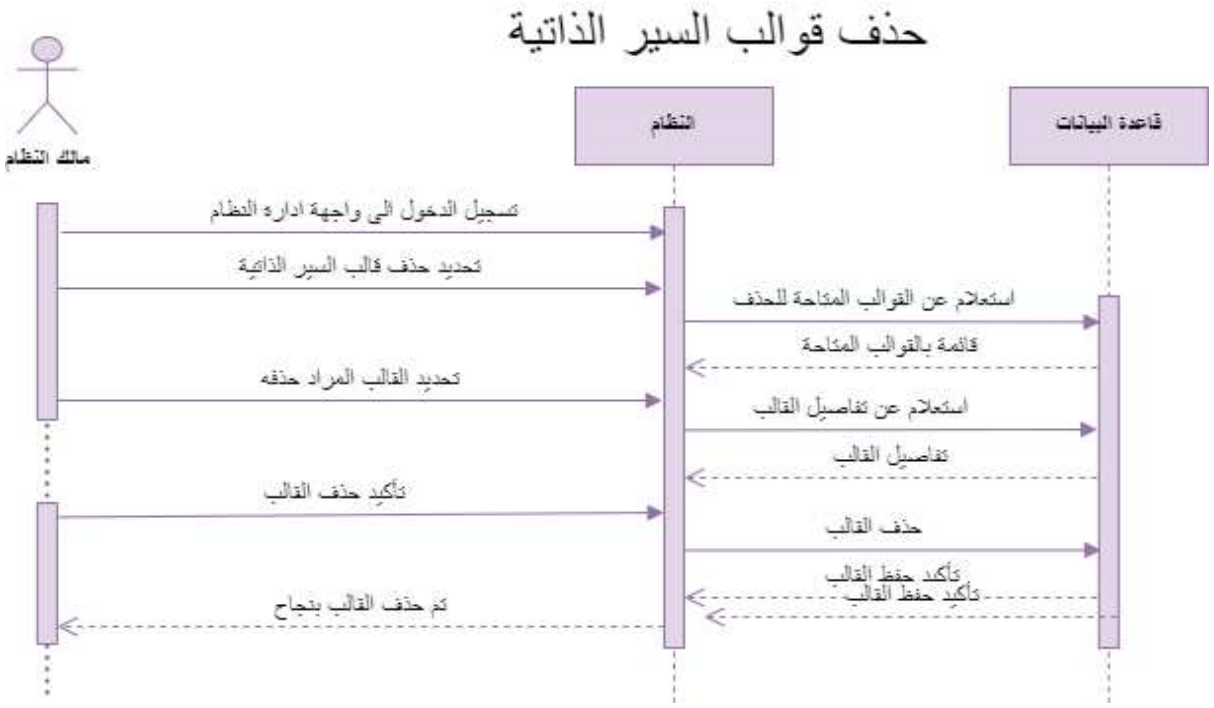


Figure (3.5.10.8)

3.5.10.9مخطط Sequence diagrams استعراض تقييمات المنصة:

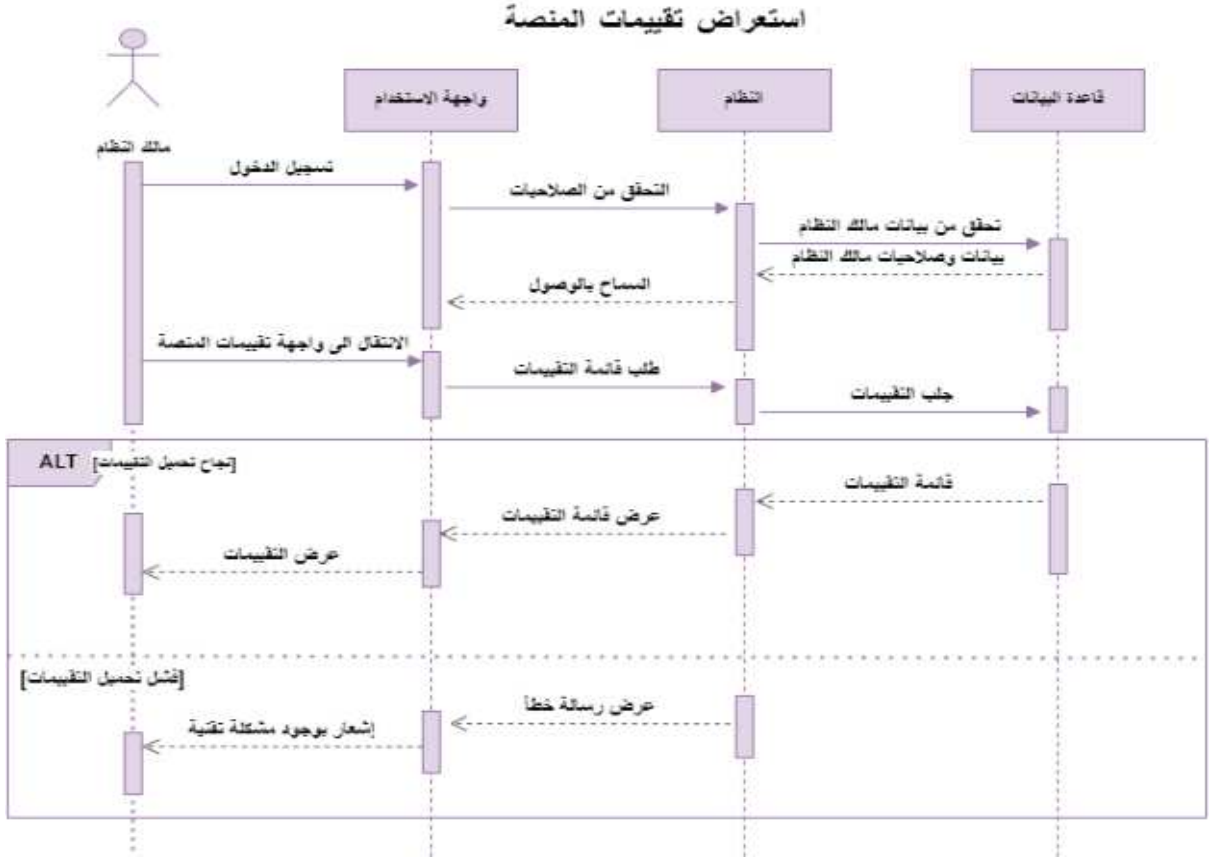


Figure (3.5.10.9)

3.5.10.10 مخطط Sequence diagrams استعراض الإبلاغات عن عميل:

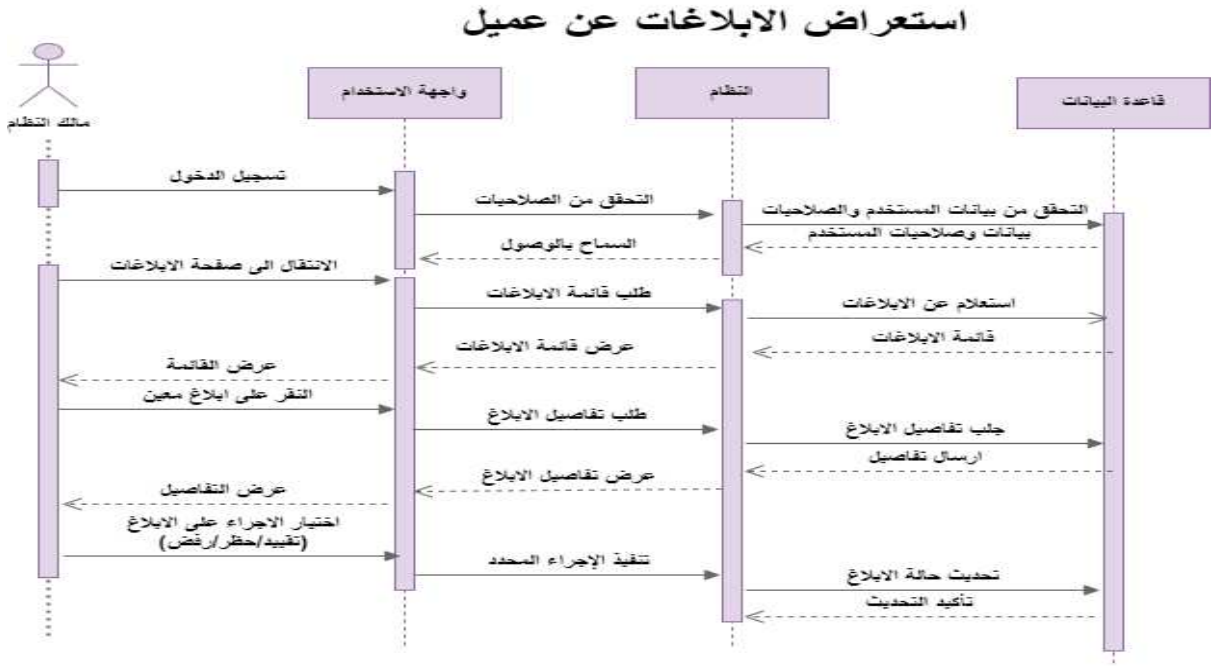


Figure (3.5.10.10)

3.5.10.11مخطط Sequence diagrams إنشاء مجتمعات:

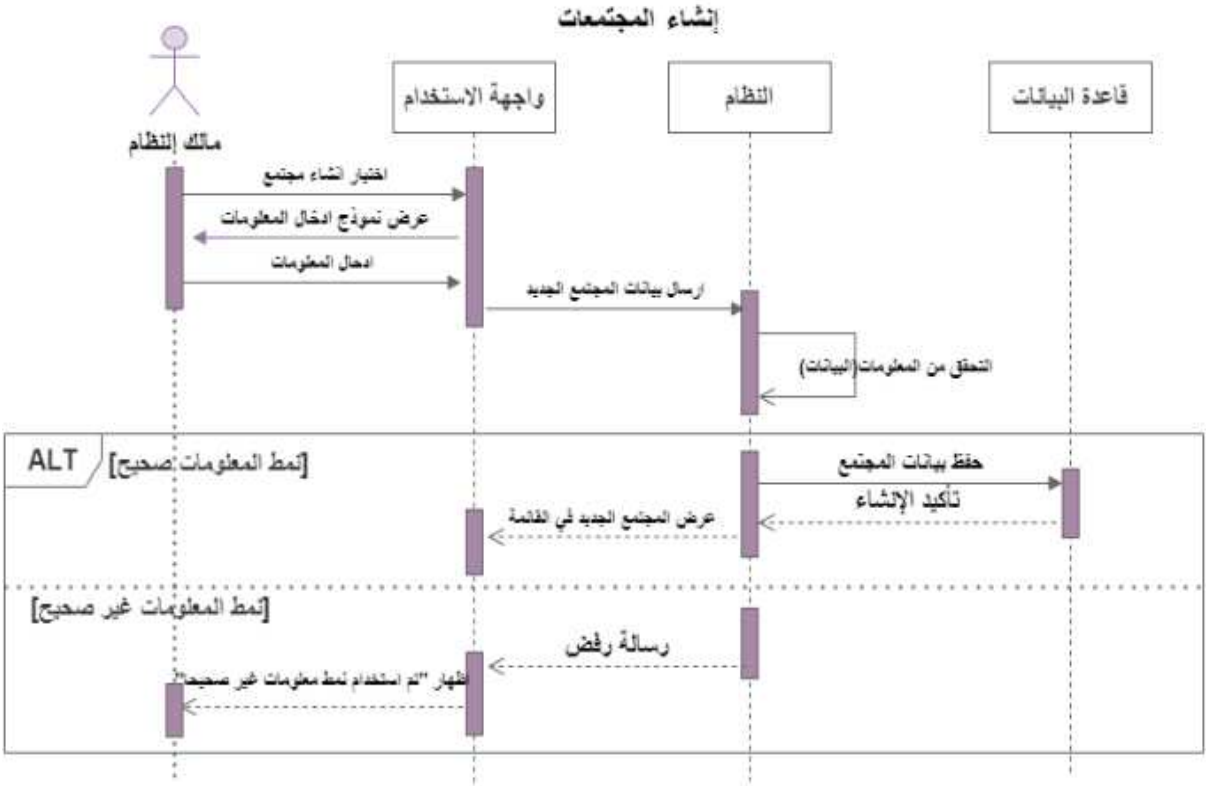


Figure (3.5.10.11)

3.5.10.12مخطط Sequence diagrams استعراض المجتمعات:

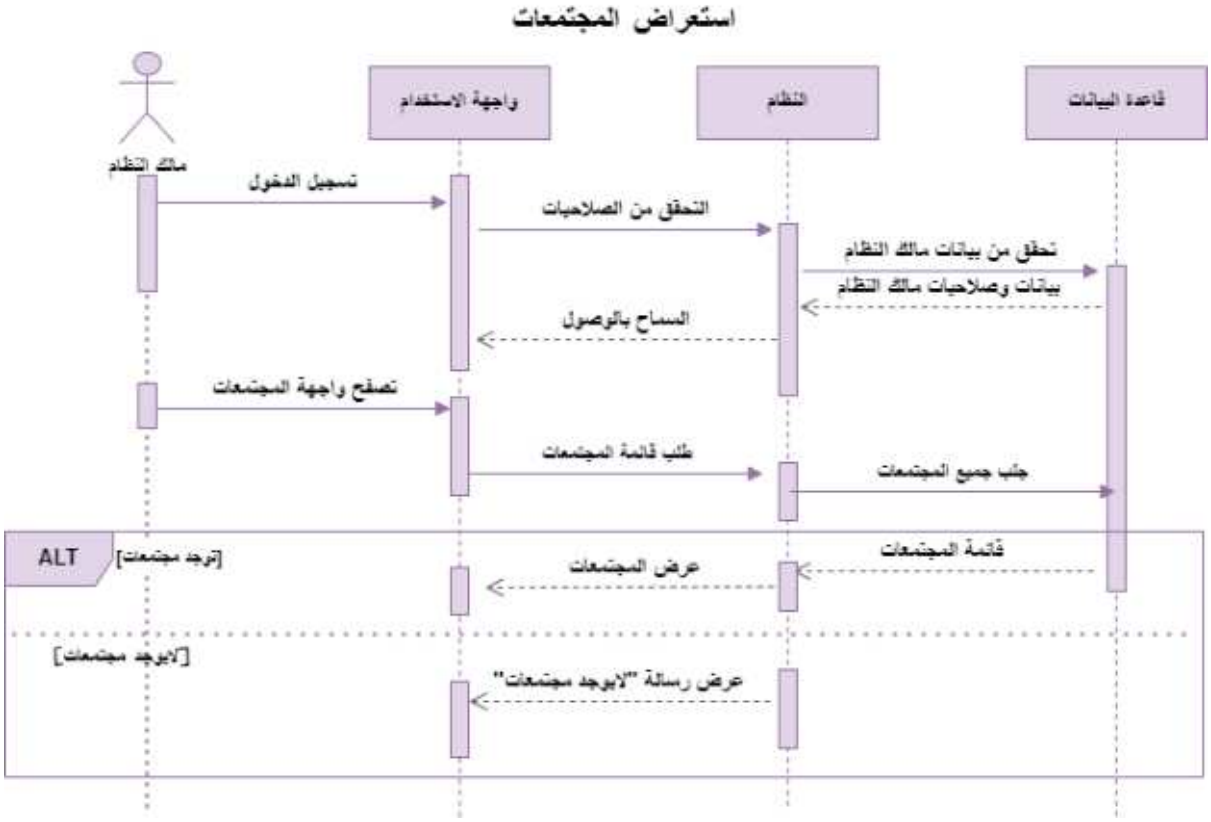


Figure (3.5.10.12)

3.5.10.13مخطط Sequence diagrams استعراض محادثات المجتمعات:

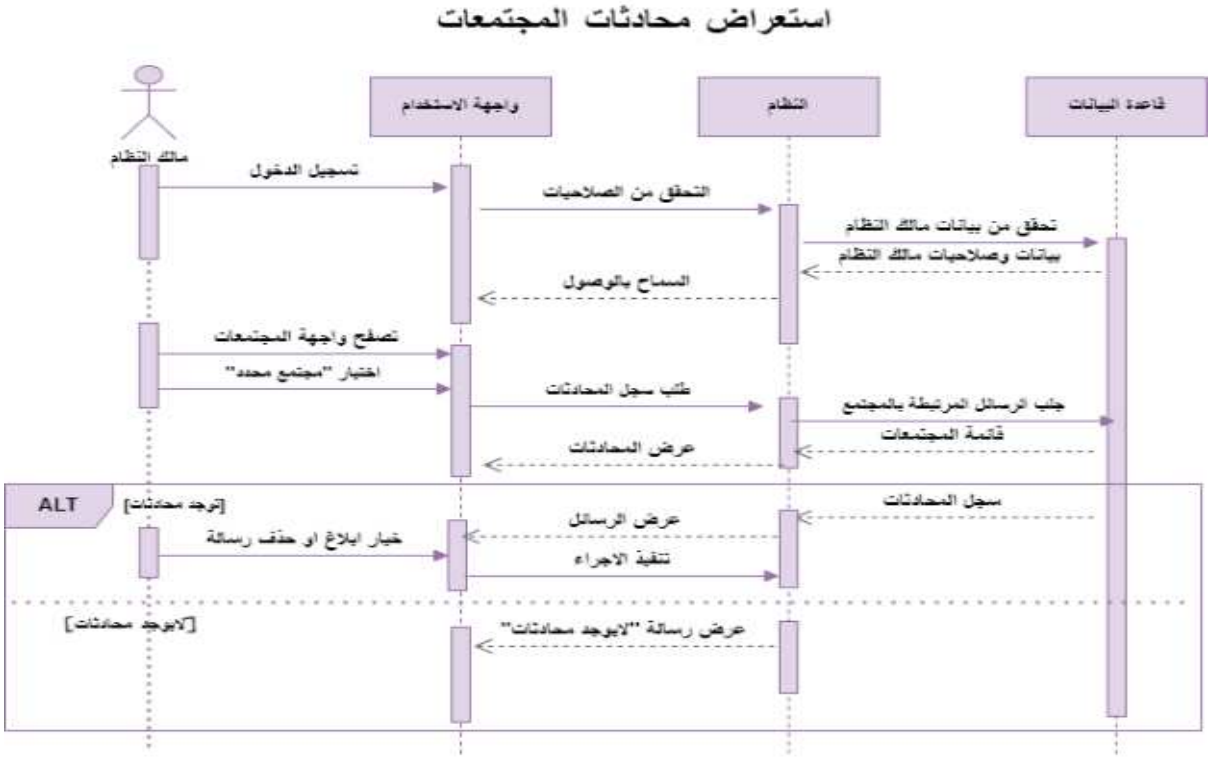


Figure (3.5.10.13)

3.5.10.14 مخطط sequence diagrams انشاء حساب مدير التوظيف / التدريب .

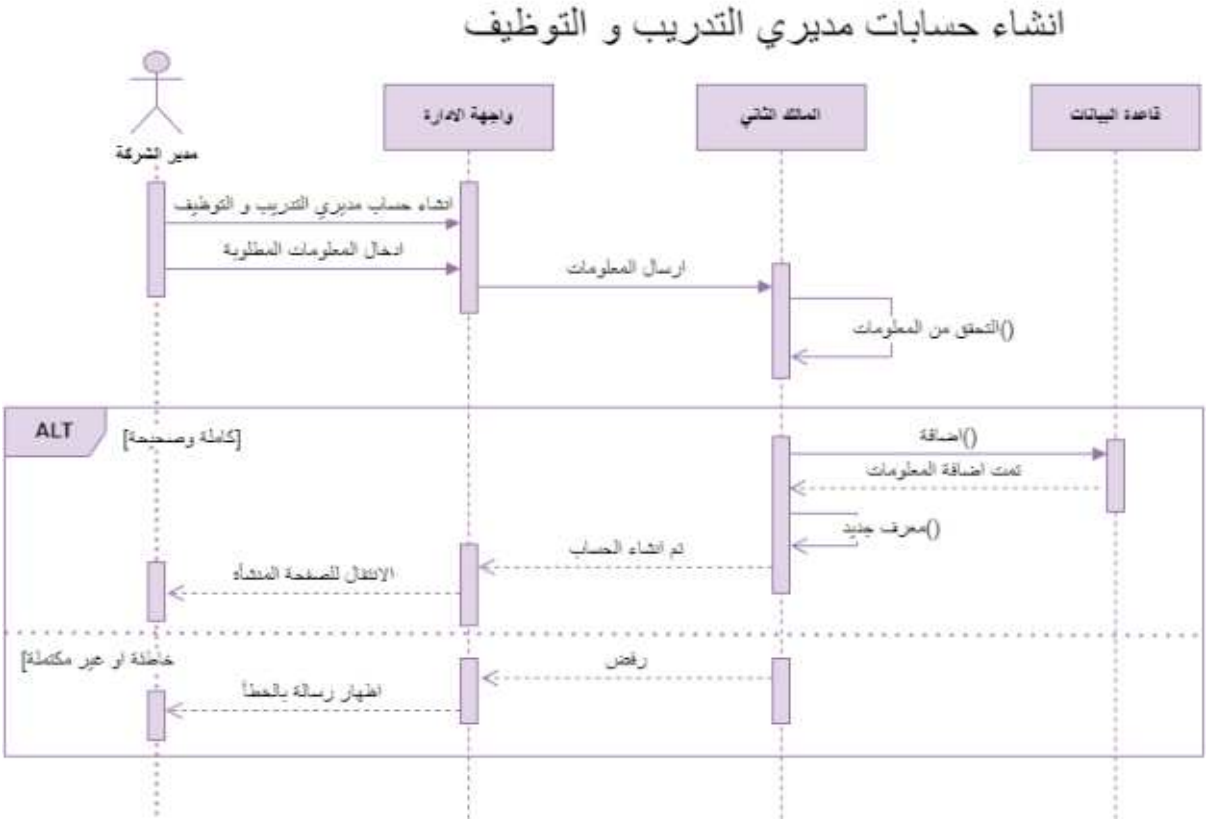
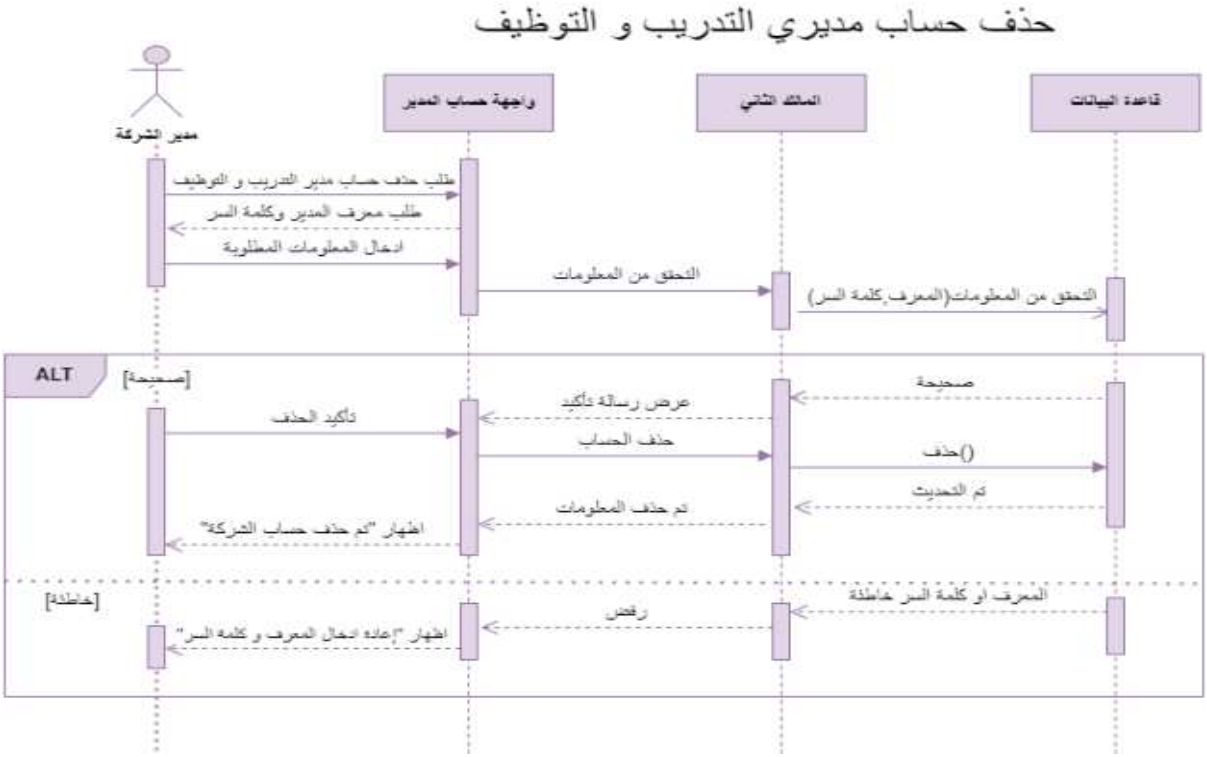


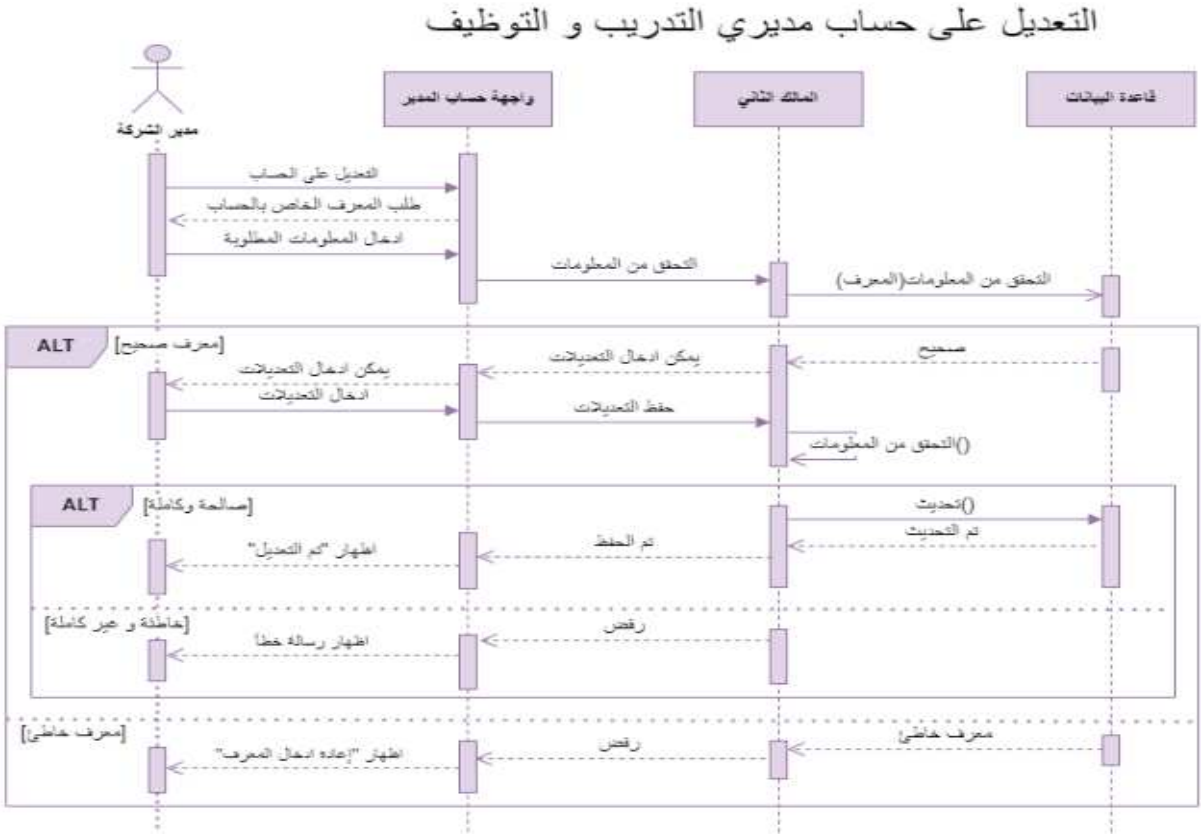
Figure (3.5.10.14)

3.5.10.15 مخطط sequence diagrams حذف حساب مدير التوظيف / التدريب.



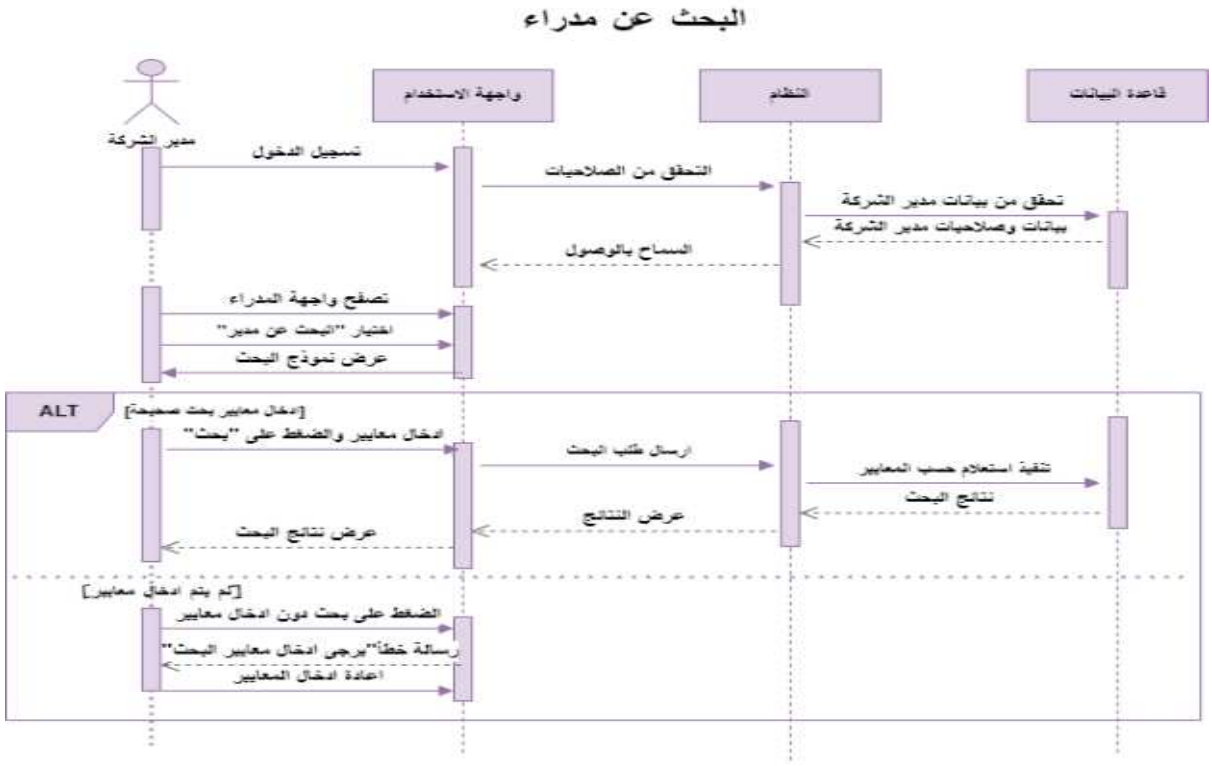
Figure(3.5.10.15)

3.5.10.16 مخطط sequence diagrams التعديل على حساب مدير التوظيف / التدريب.



figure(3.5.10.16)

3.5.10.17 مخطط sequence diagrams البحث عن مدراء:



figure(3.5.10.17)

3.5.10.18 مخطط Sequence diagrams إضافة الكورسات التدريبية :

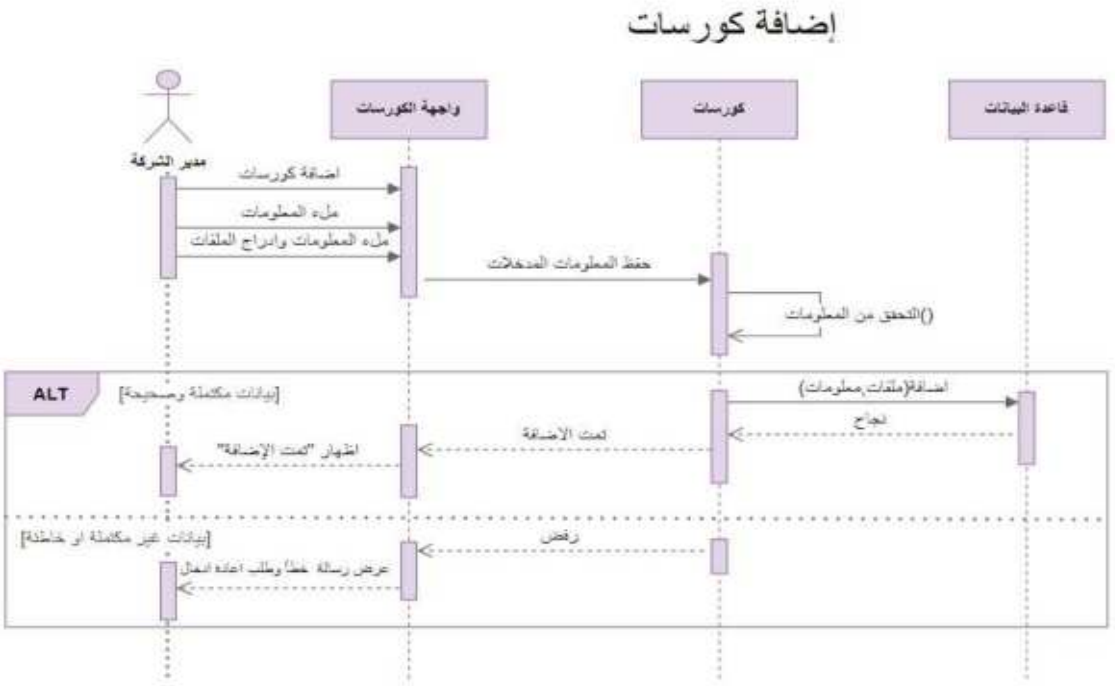


Figure (3.5.10.18)

3.5.10.19 مخطط Sequence diagrams حذف الكورسات التدريبية :

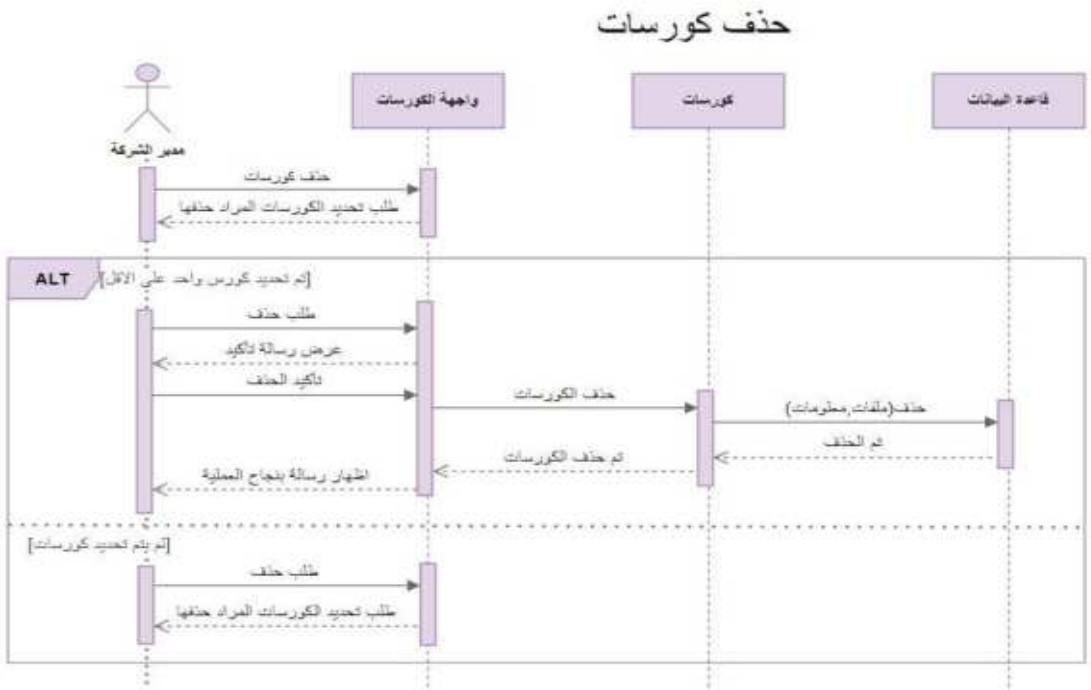
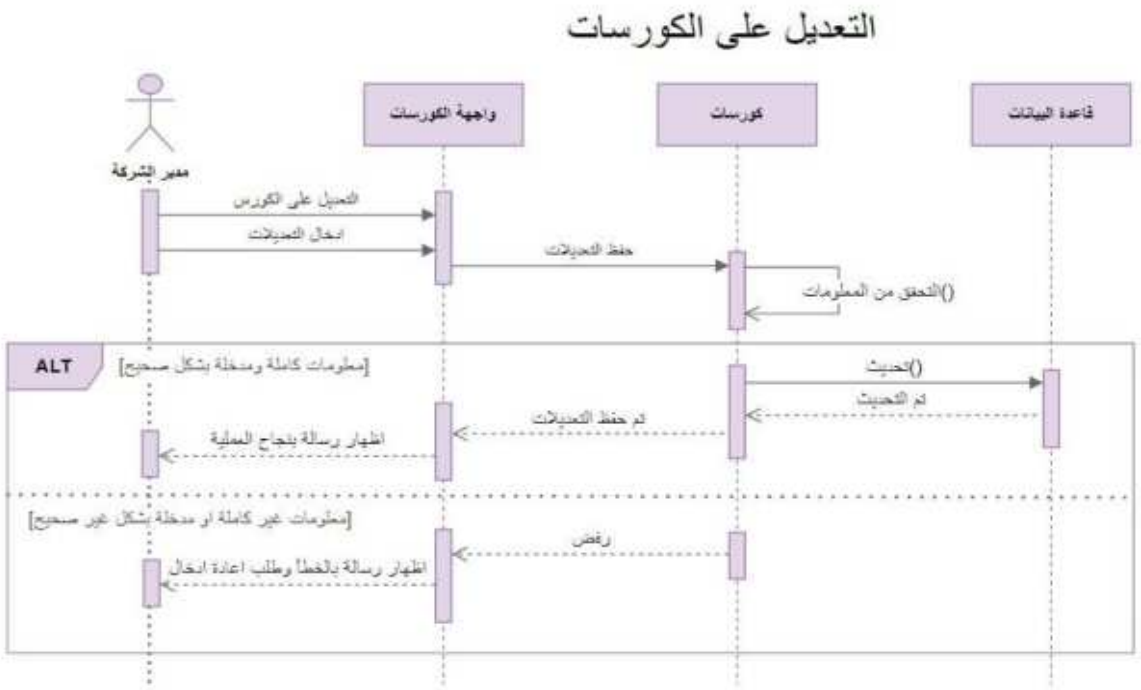


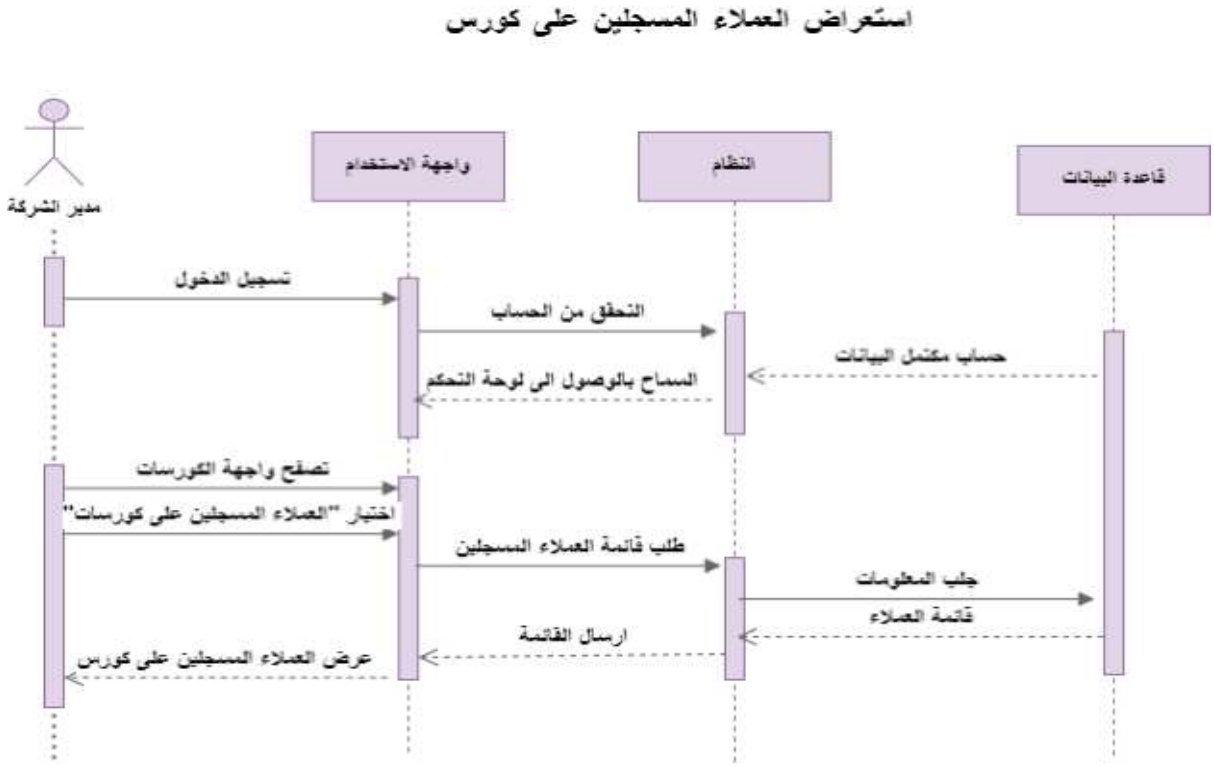
Figure (3.5.10.19)

3.5.10.20 مخطط Sequence diagramsتعديل الكورسات التدريبية :



Figure(3.5.10.20)

3.5.10.21مخطط Sequence diagrams استعراض العملاء المتقدمين على كورسات:



Figure(3.5.10.21)

22.10.3.5 مخطط sequence diagrams إضافة وصف للشركة .

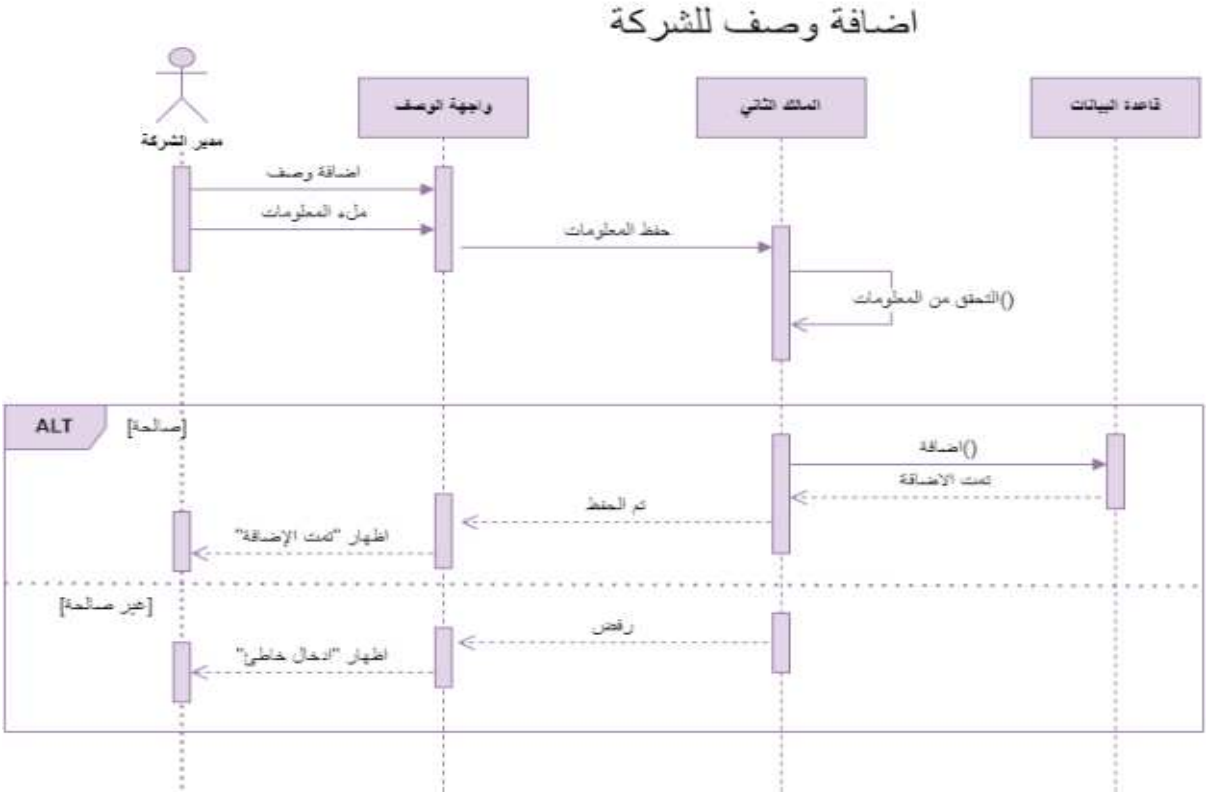


Figure (3.5.10.22)

3.5.10.23 مخطط sequence diagrams التعديل على حساب الشركة .

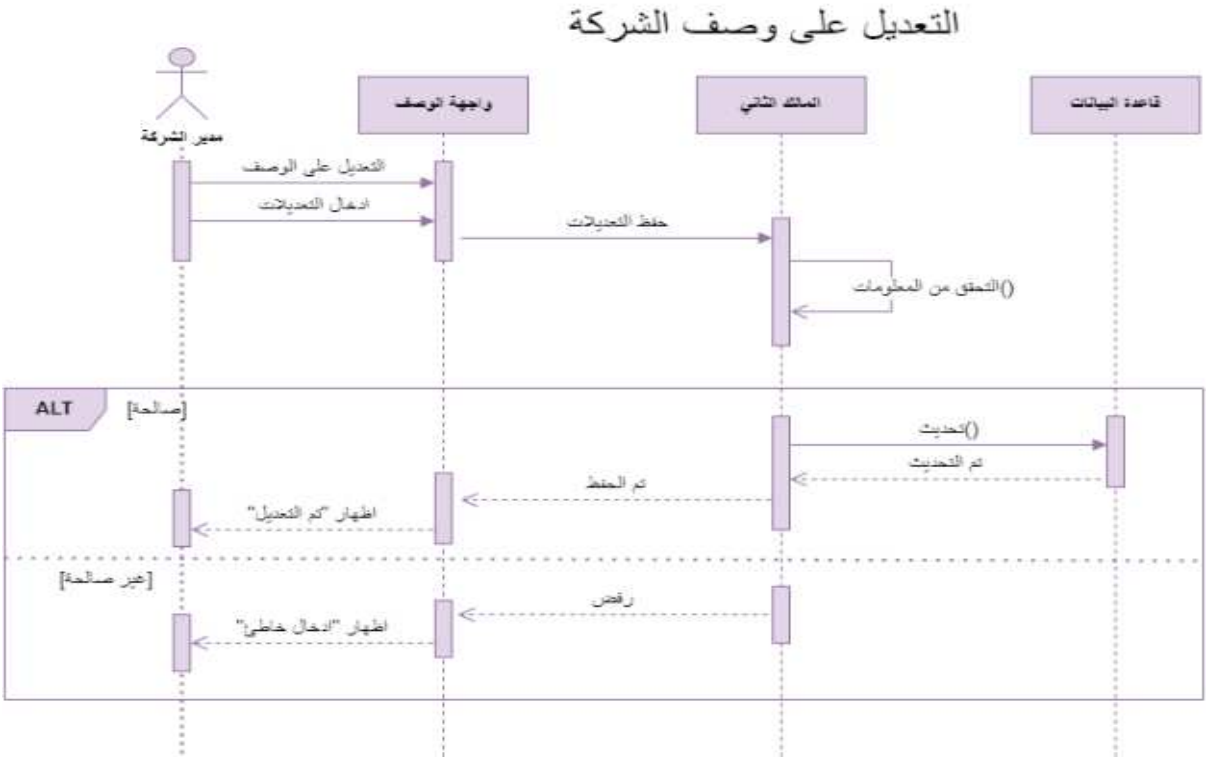


Figure (3.5.10.23)

3.5.10.24مخطط sequence diagrams استعراض حساب الشركة:

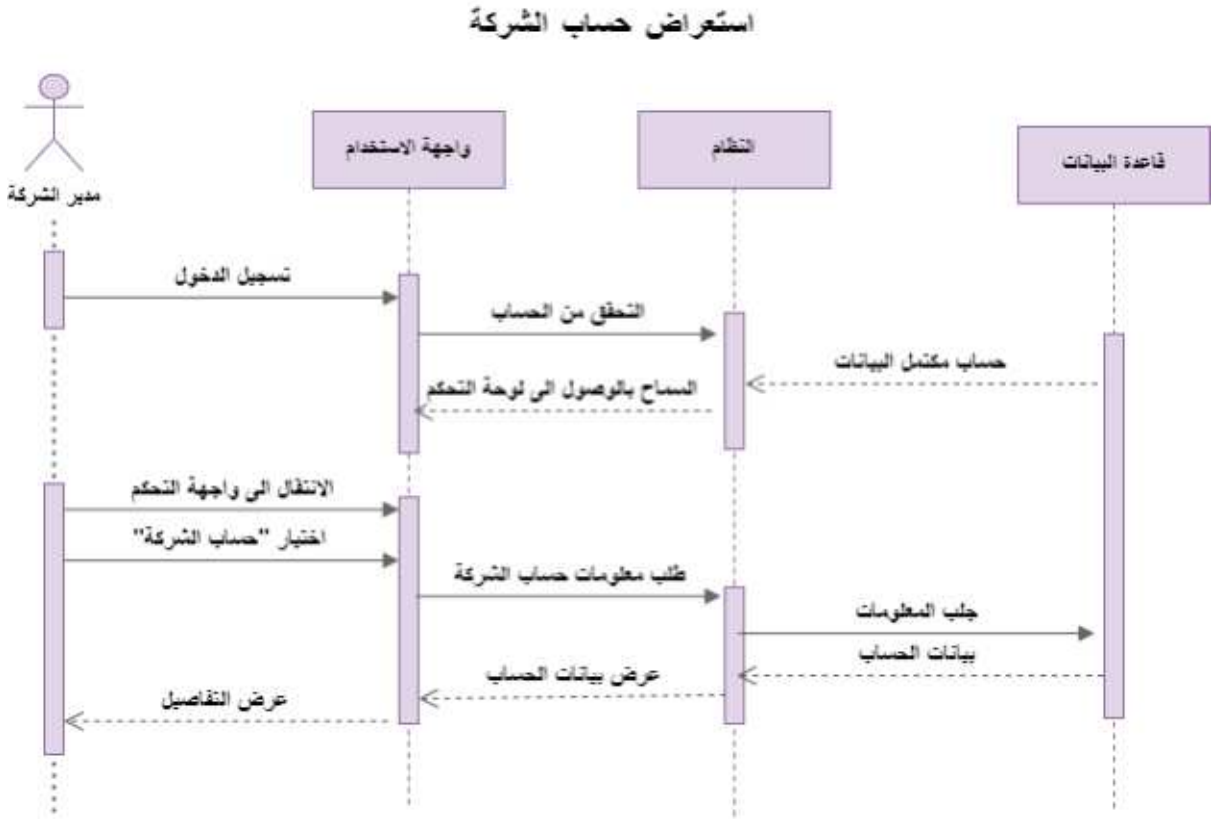
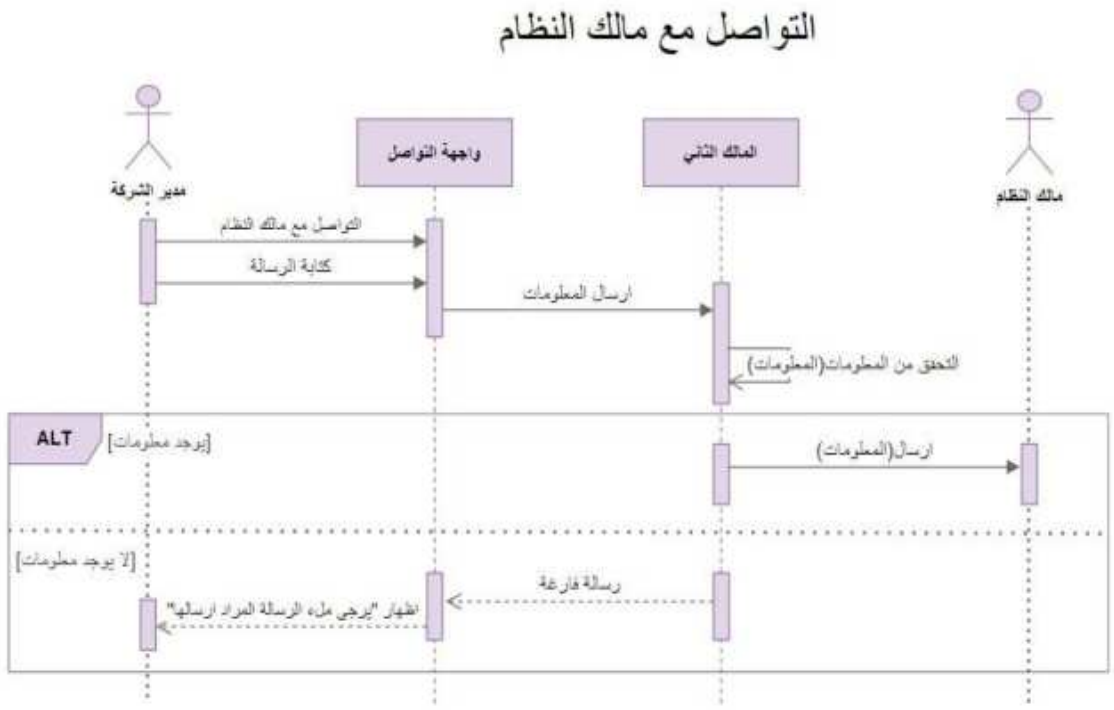


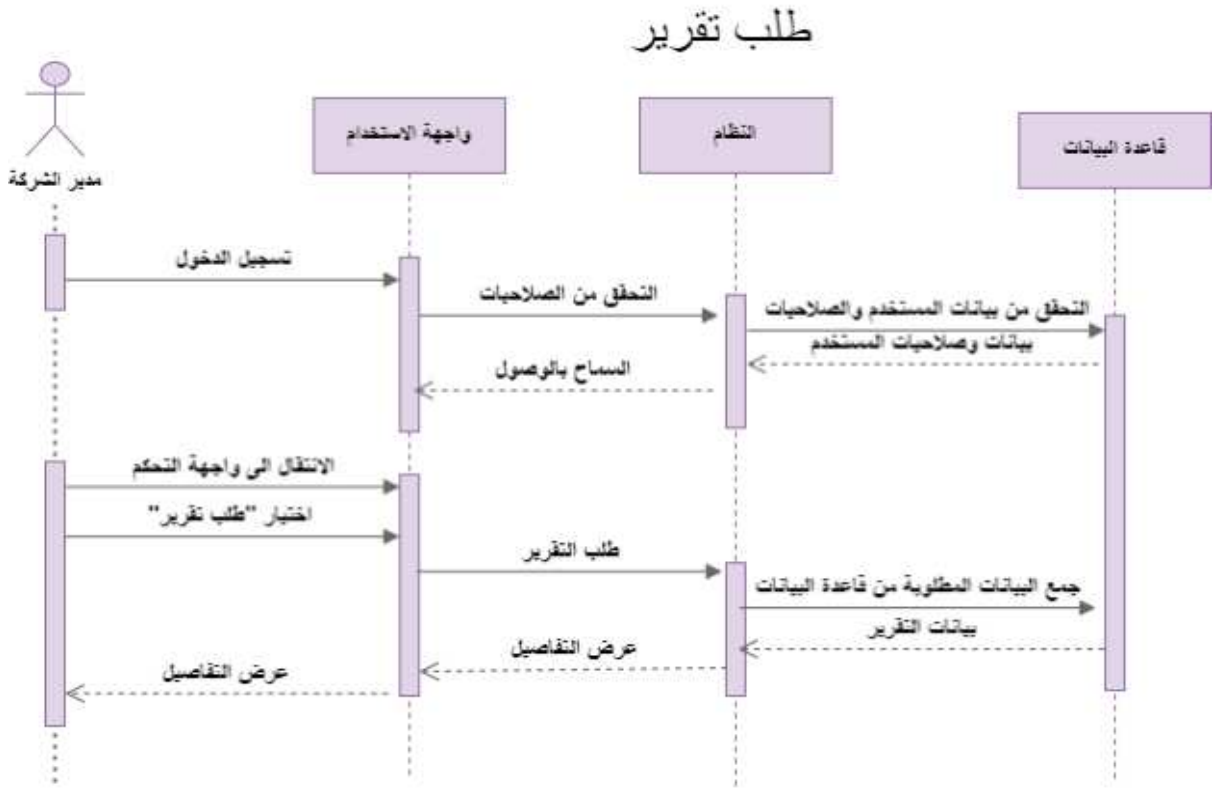
Figure (3.5.10.24)

25.10.3.5 مخطط sequence diagrams التواصل مع مالك النظام .



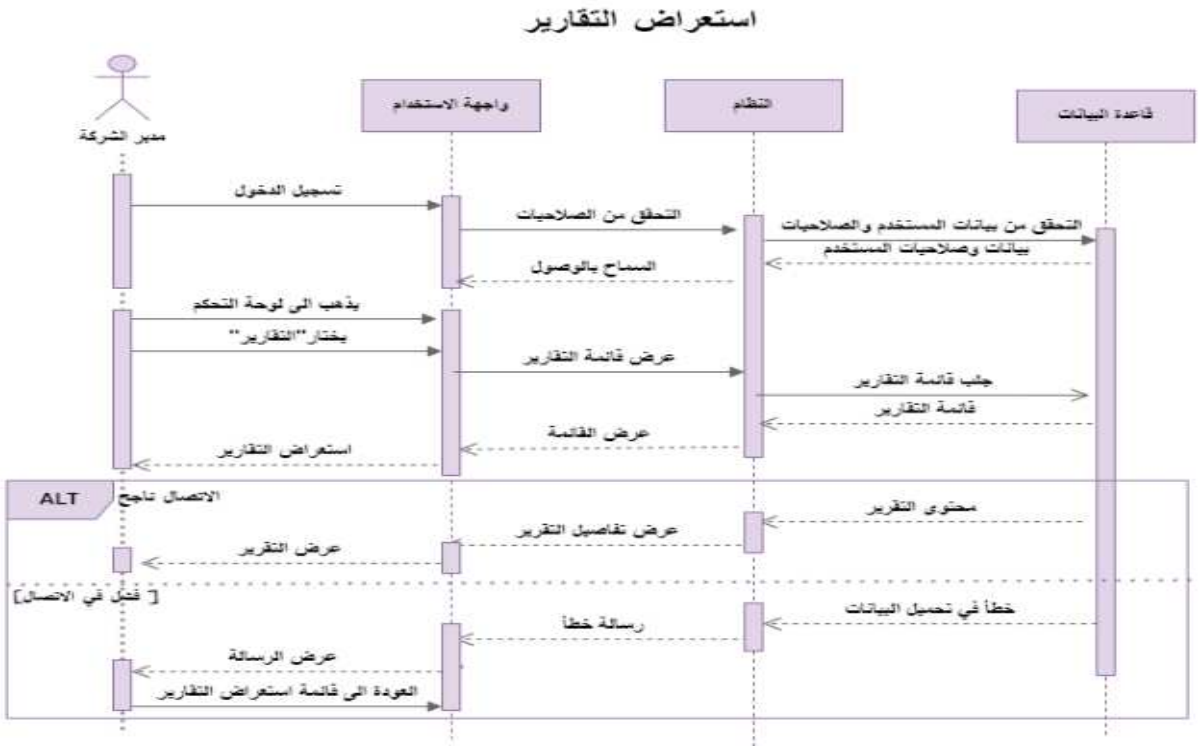
Figure(3.5.10.25)

3.5.10.26 مخطط sequence diagrams طلب تقرير:



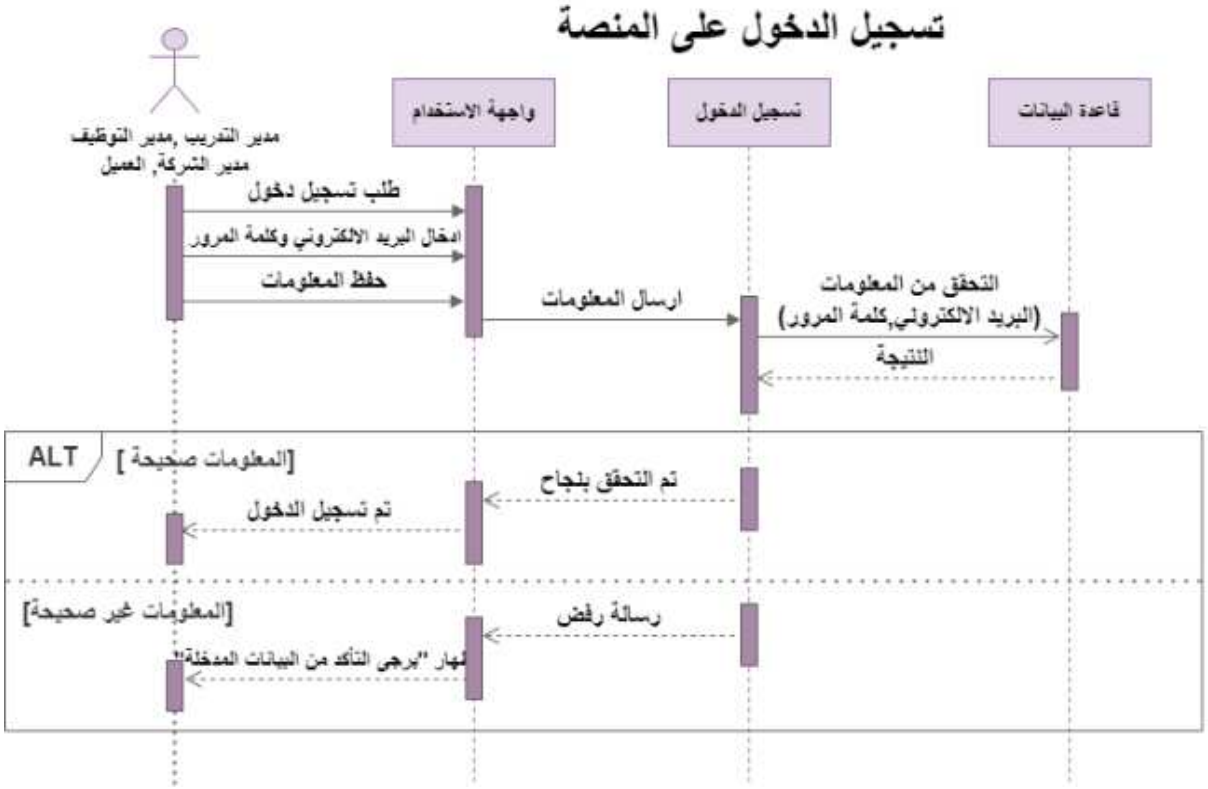
Figure(3.5.10.26)

3.5.10.27مخطط Sequence diagrams استعراض التقرير:



Figure(3.5.10.27)

3.5.10.28مخطط Sequence diagrams تسجيل الدخول المستخدم:



Figure(3.5.10.28)

3.5.10.29مخطط Sequence diagrams إضافة شاغر وظيفي :

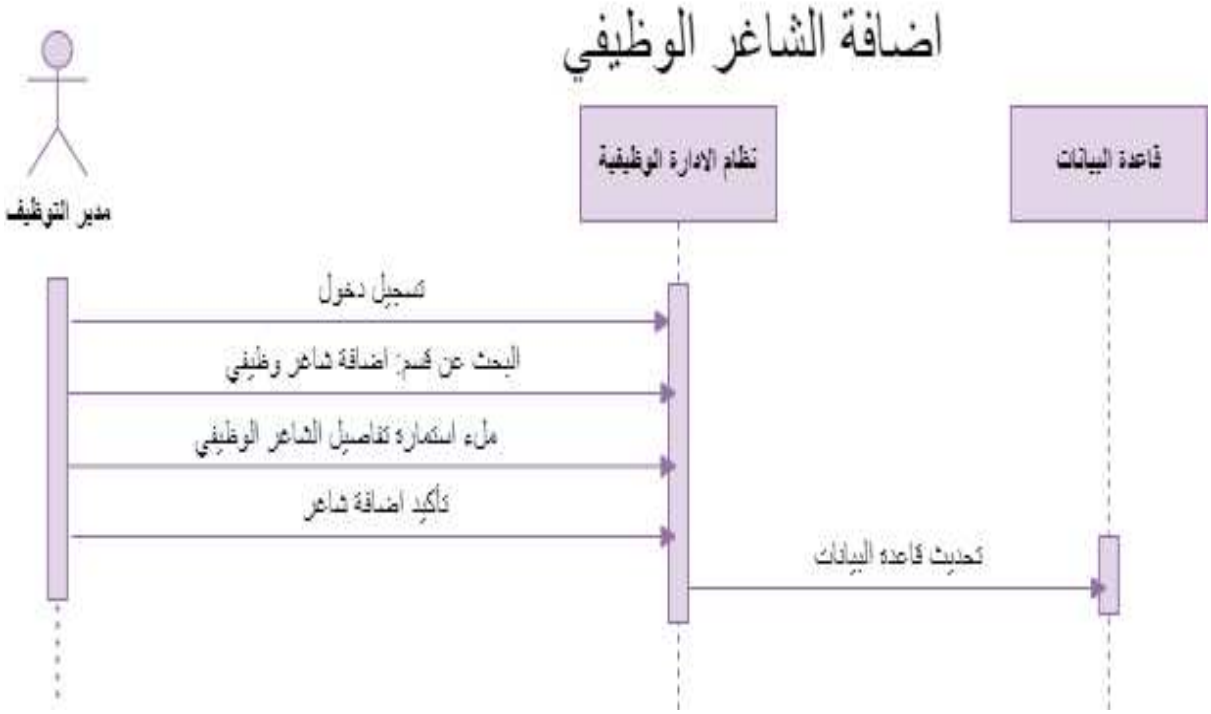


Figure (3.5.10.29)

3.5.10.30مخطط Sequence diagrams تعديل على شاغر وظيفي :

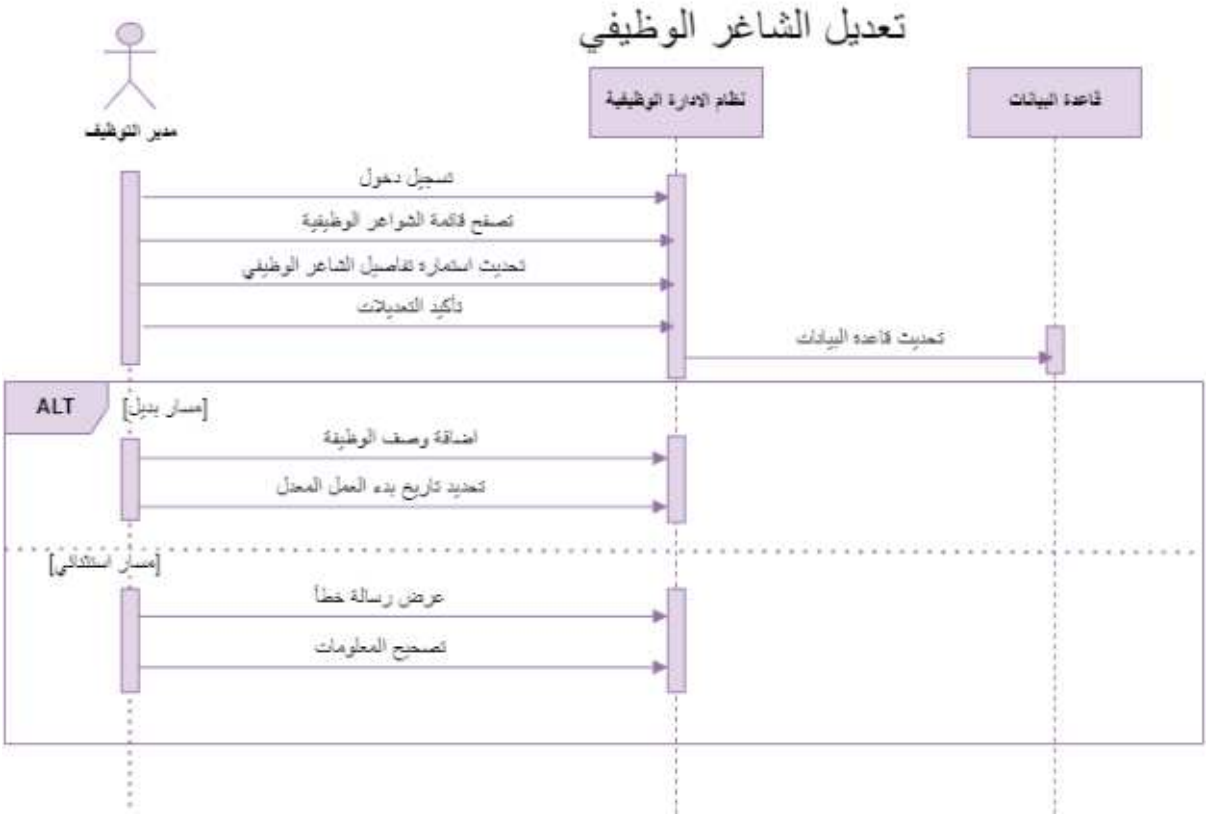


Figure (3.5.10.30)

3.5.10.31مخطط Sequence diagrams حذف شاغر وظيفي :

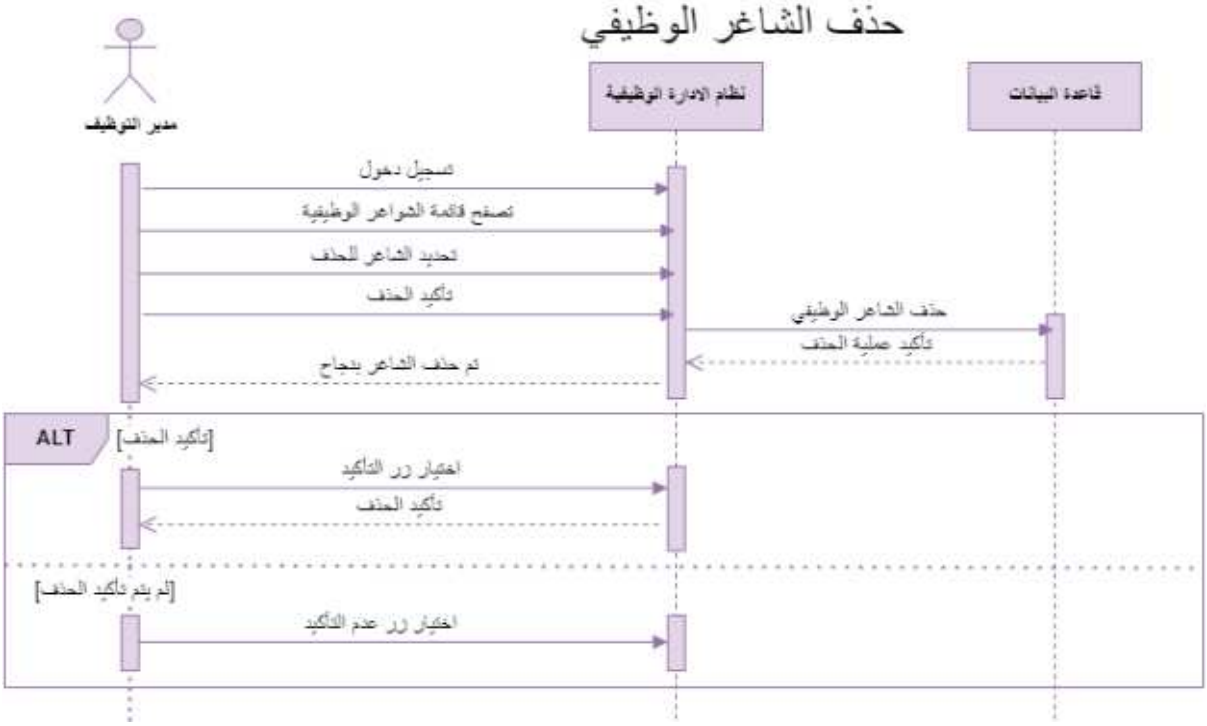


Figure (3.5.10.31)

3.5.10.32مخطط Sequence diagramsتغيير حالة العميل الى موظف/ متدرب:

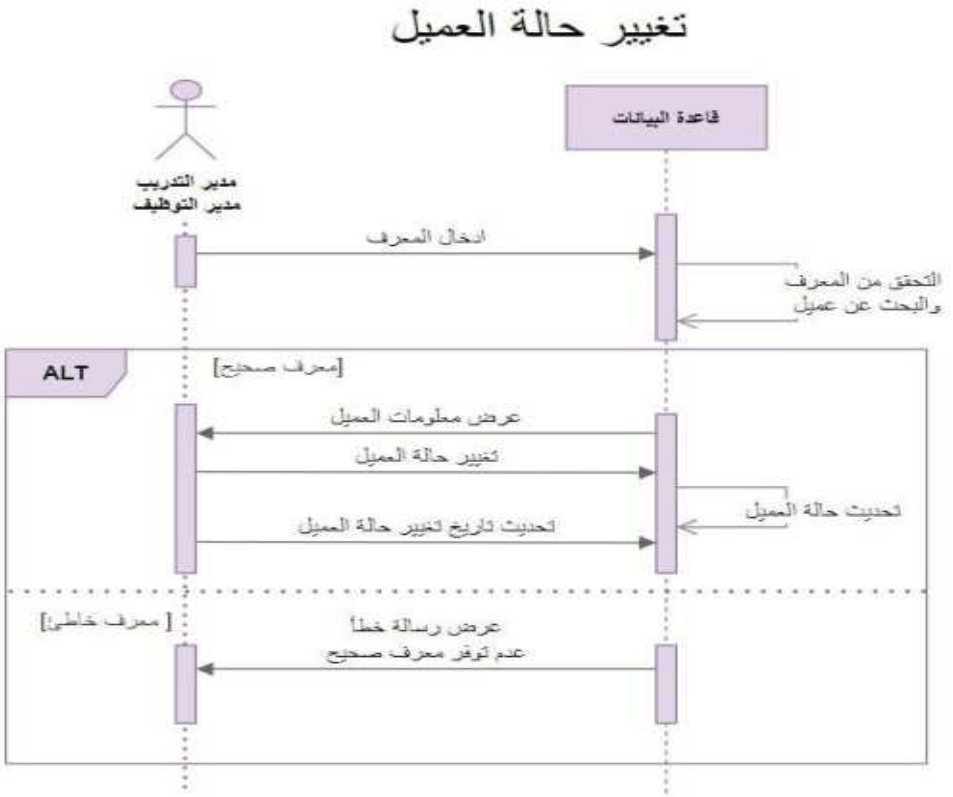


Figure (3.5.10.32)

3.5.10.33مخطط Sequence diagramsالاستجابة على الرسائل :

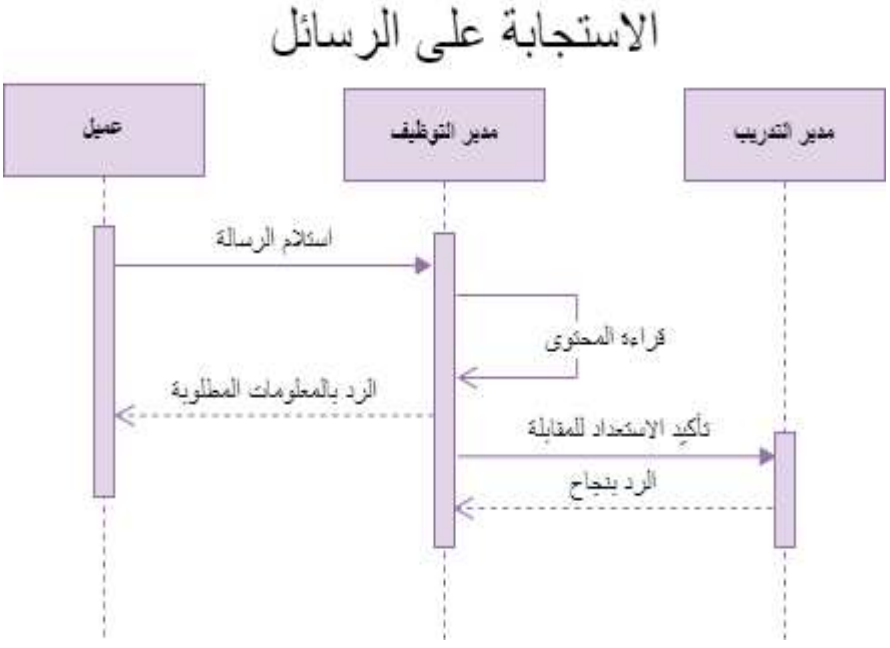


Figure (3.5.10.33)

3.5.10.34مخطط Sequence diagramsالتواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي :

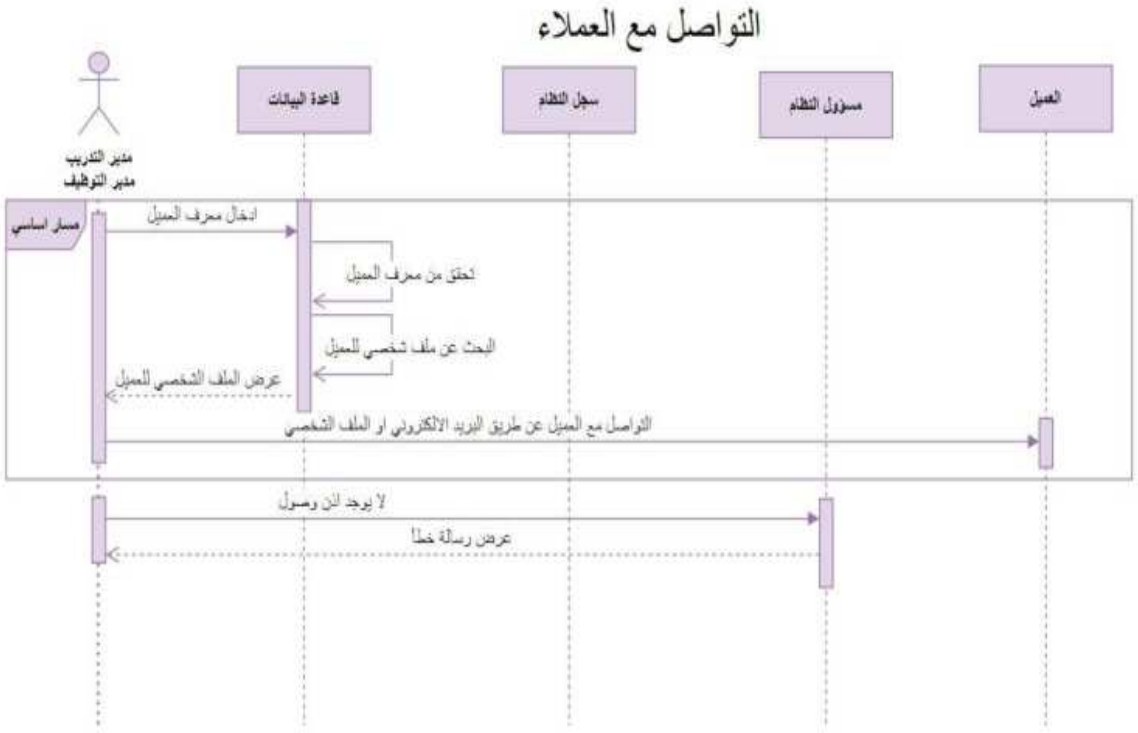


Figure (3.5.10.34)

3.5.10.35مخطط Sequence diagramsاستقبال السير الذاتية :

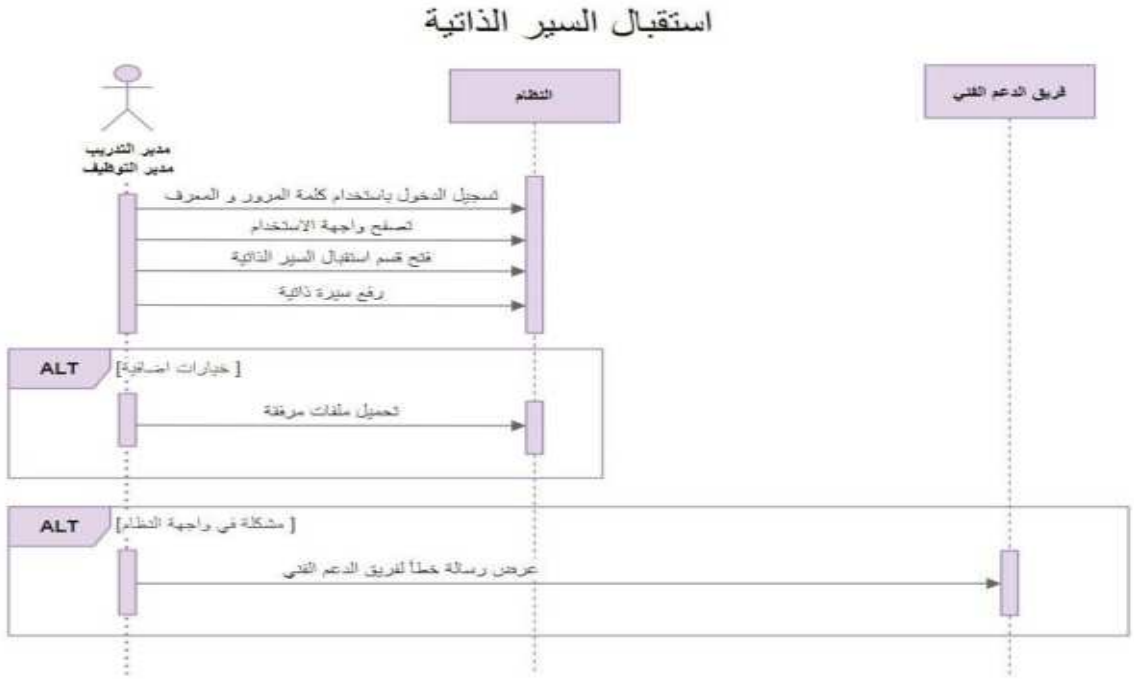


Figure (3.5.10.35)

3.5.10.36مخطط Sequence diagrams الإبلاغ عن عميل :

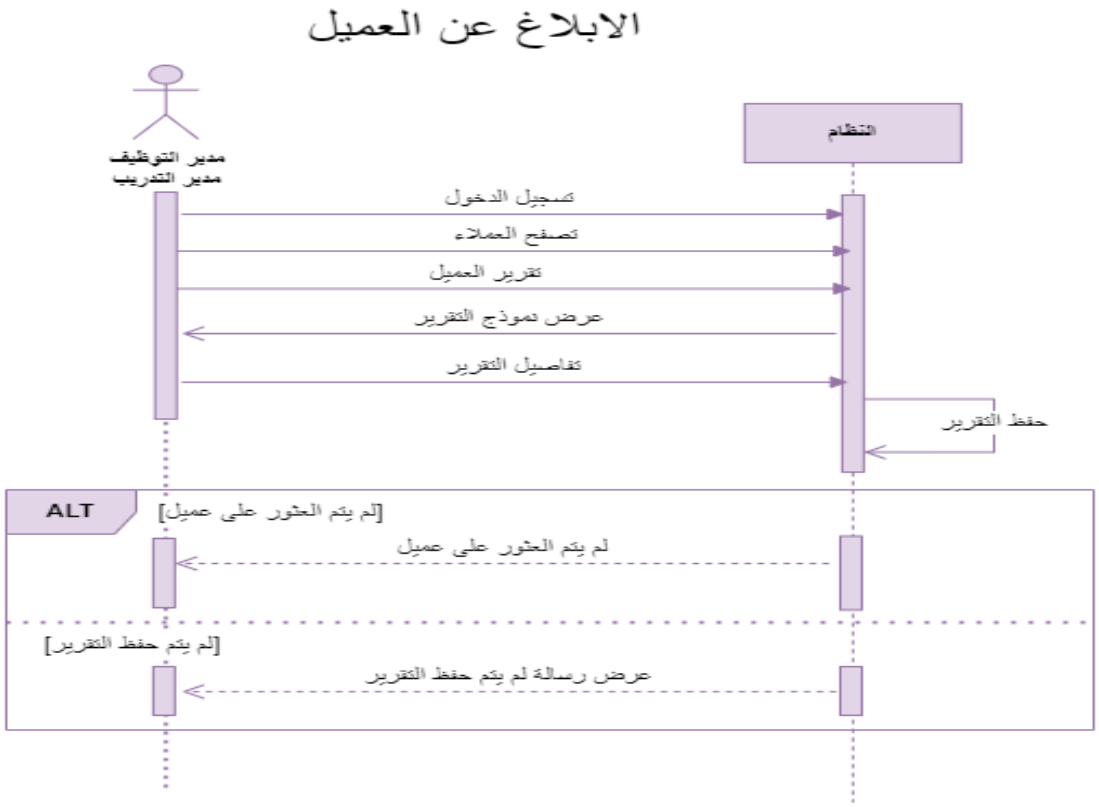
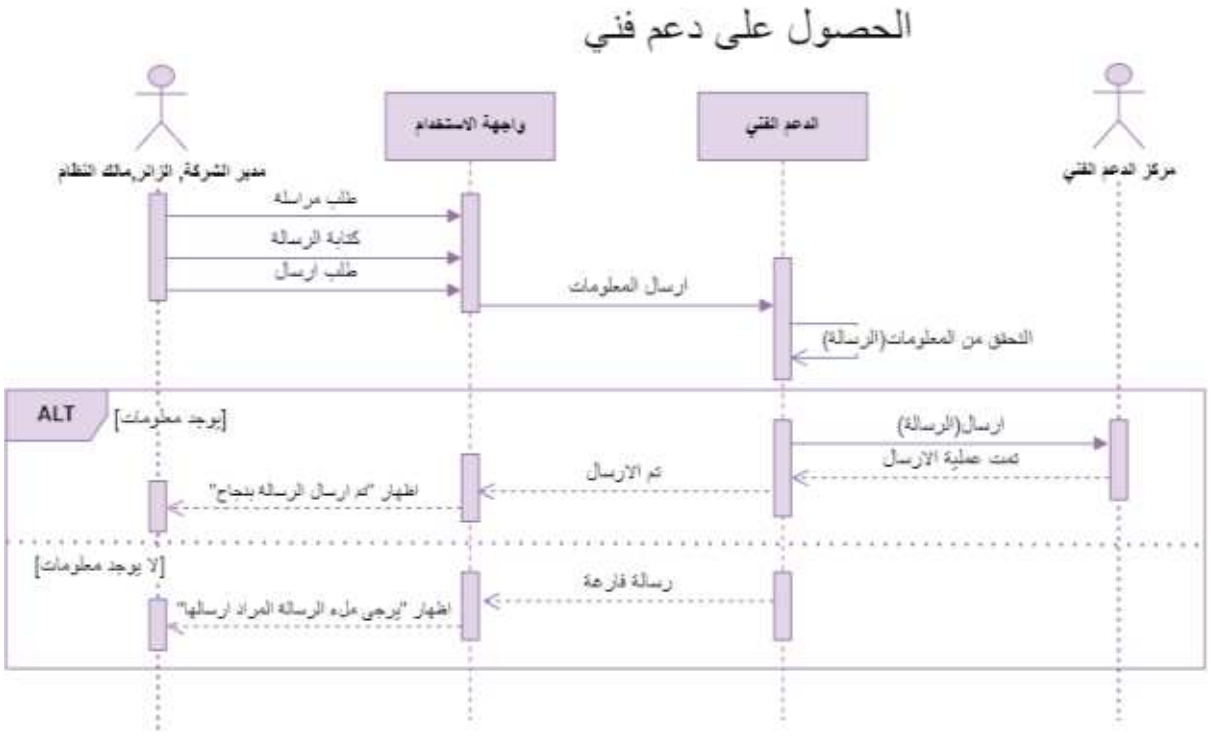


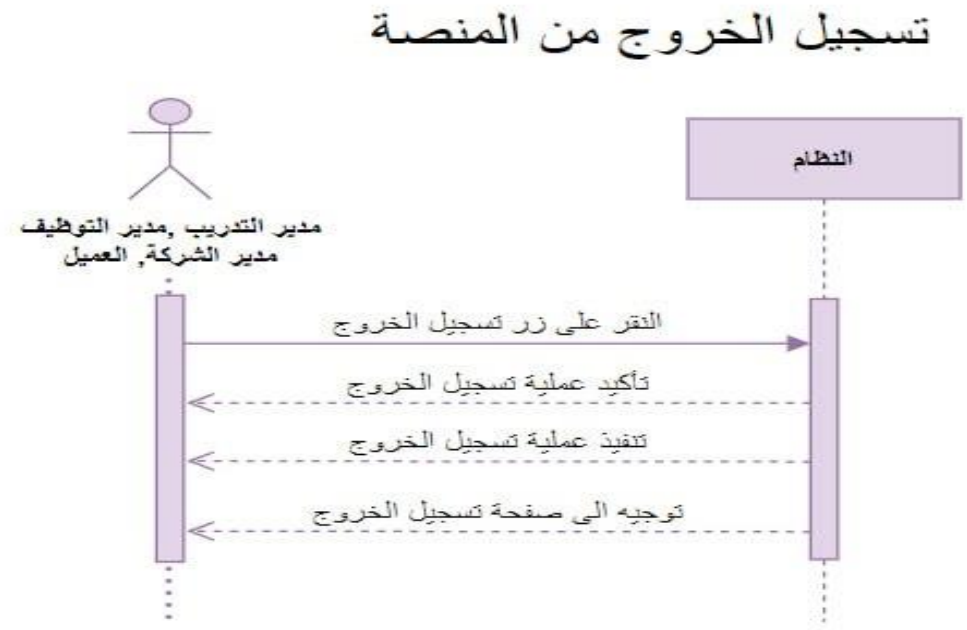
Figure (3.5.10.36)

3.5.10.37مخطط Sequence diagramsالحصول على دعم فني :



Figure(3.5.10.37)

3.5.10.38مخطط Sequence diagramsتسجيل الخروج من المنصة :



Figure(3.5.10.38)

2.5.10.39مخطط Sequence diagrams تحديد مواعيد المقابلة :



Figure (3.5.10.39)

3.5.10.40مخطط Sequence diagramsالبحث عن عميل :

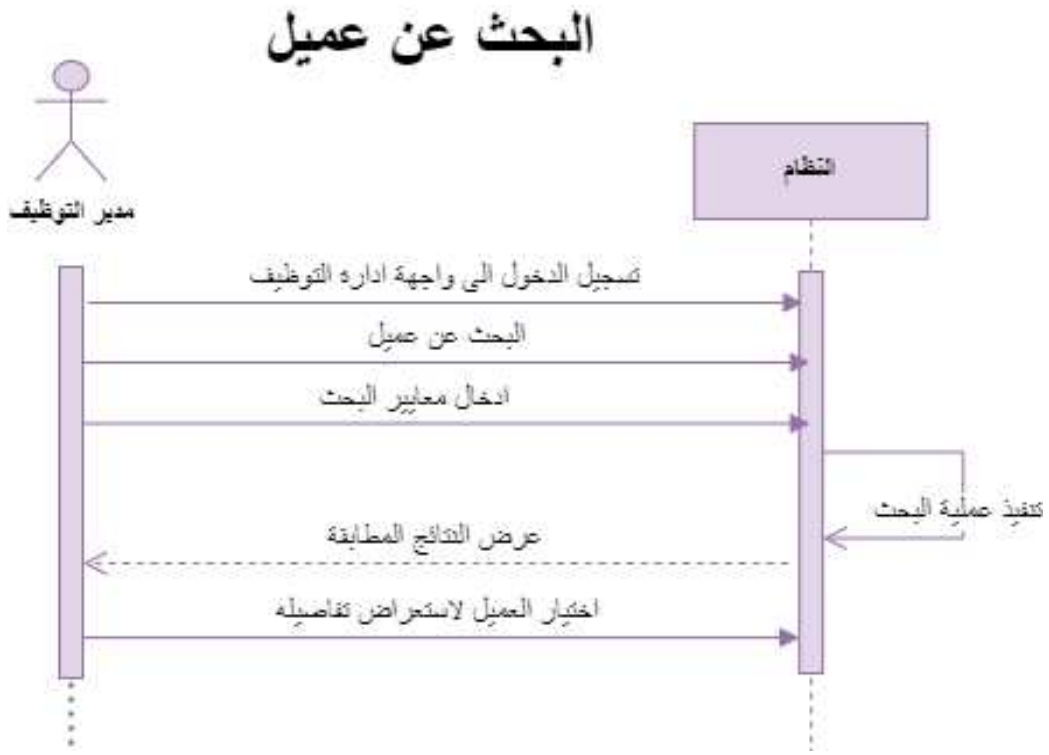


Figure (3.5.10.40)

3.5.10.41مخطط Sequence diagramsالبحث عن موظفين/متدربين:

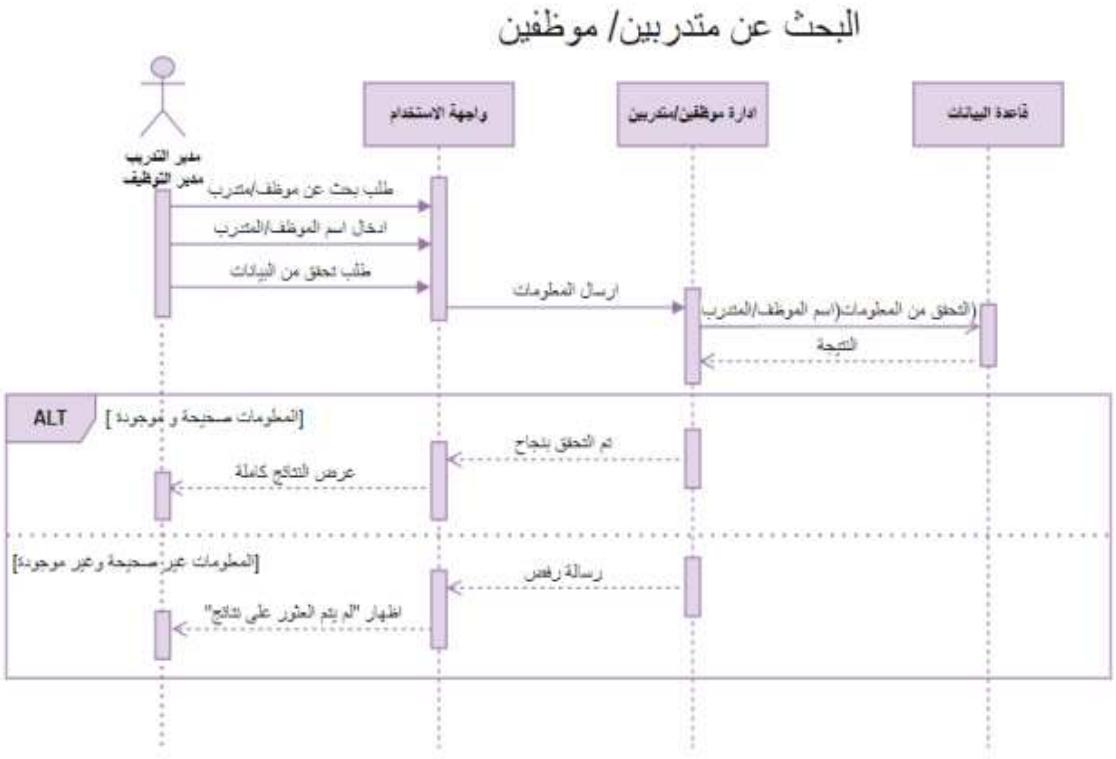


Figure (3.5.10.41)

3.5.10.42مخطط Sequence diagramsالبحث عن شاغر تمت إضافته:

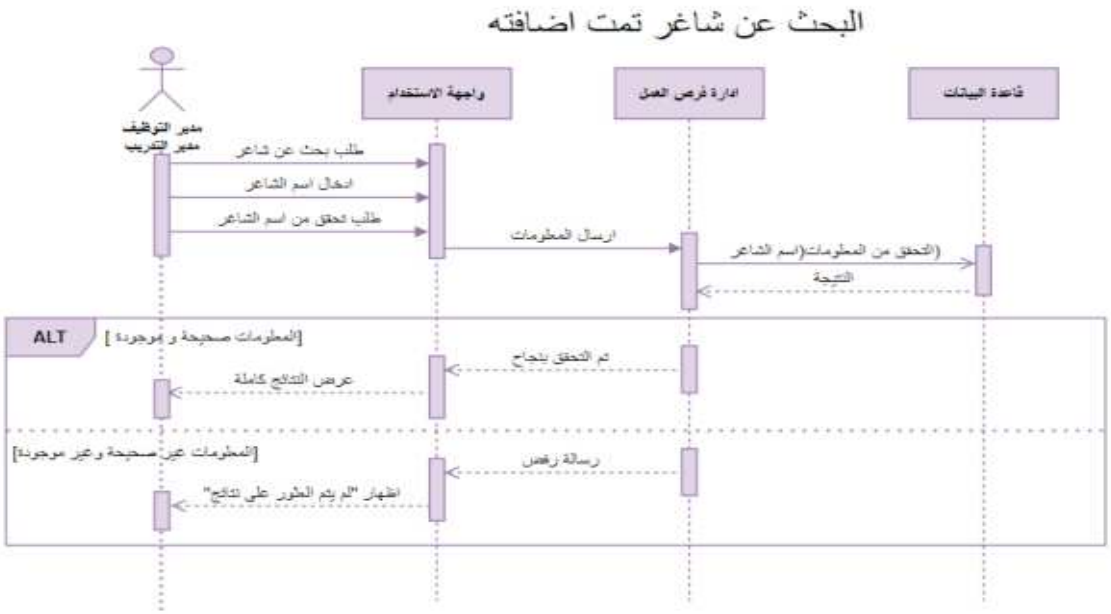


Figure (3.5.10.42)

3.5.10.43مخطط Sequence diagrams استعراض الابلاغات:

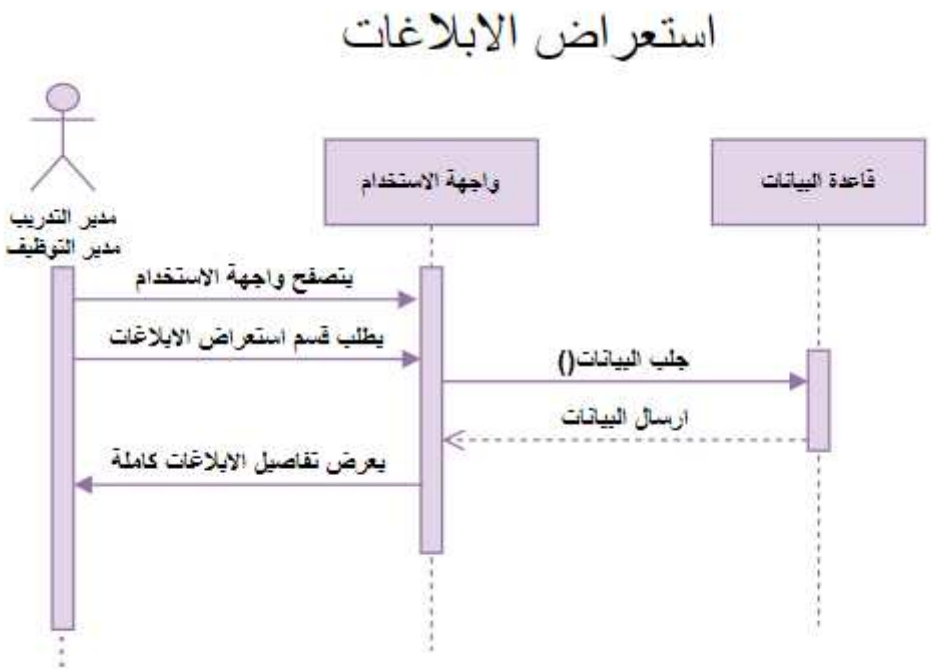


Figure (3.5.10.43)

3.5.10.44مخطط Sequence diagrams حذف موظف/متدرب:

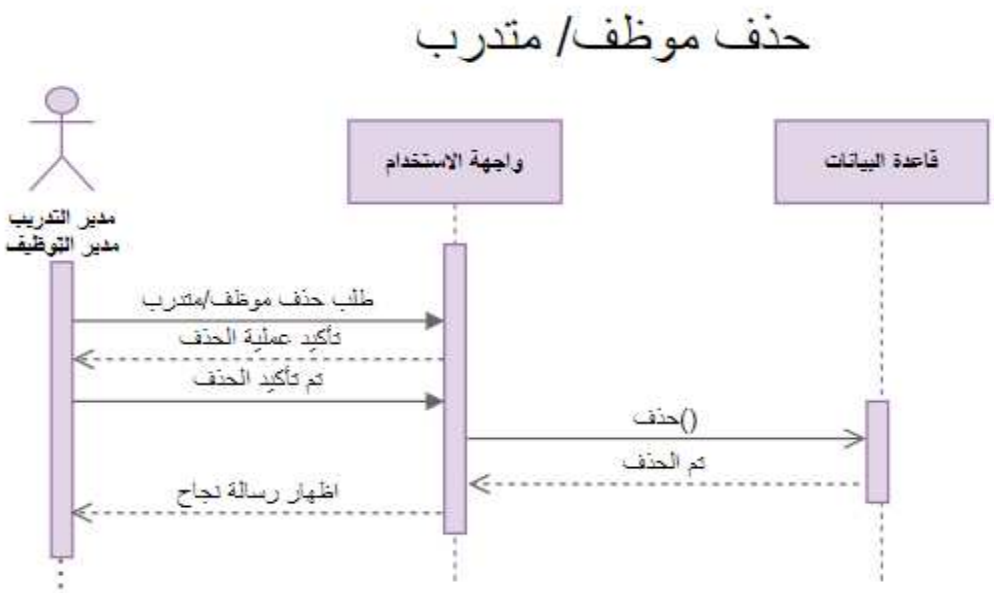


Figure (3.5.10.44)

3.5.10.45مخطط Sequence diagrams استعراض قائمة الموظفين/المتدربين:

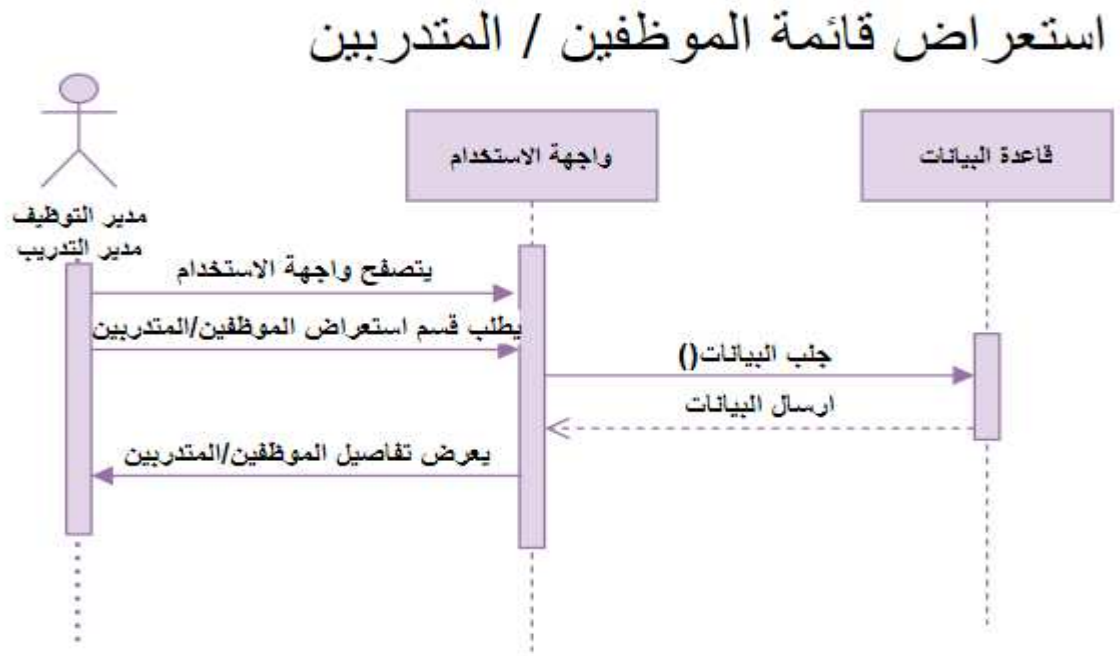


Figure (3.5.10.45)

3.5.10.46مخطط Sequence diagrams التعديل على حساب العميل :

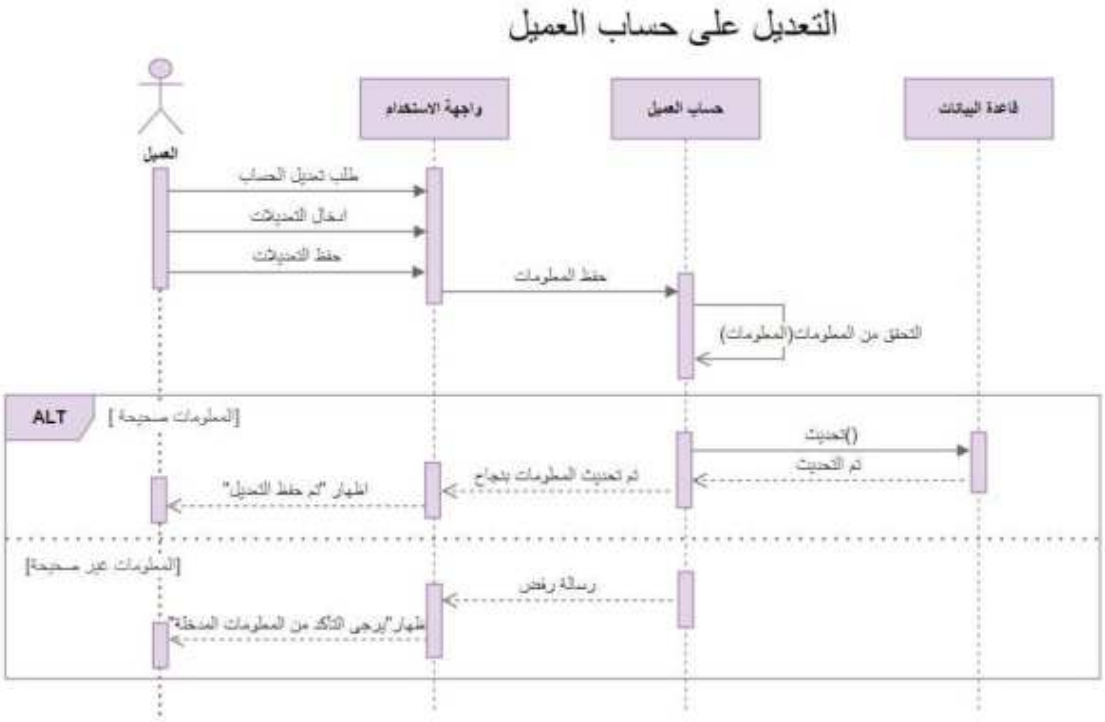


Figure (3.5.10.46)

3.5.10.47مخطط Sequence diagramsحذف حساب العميل:

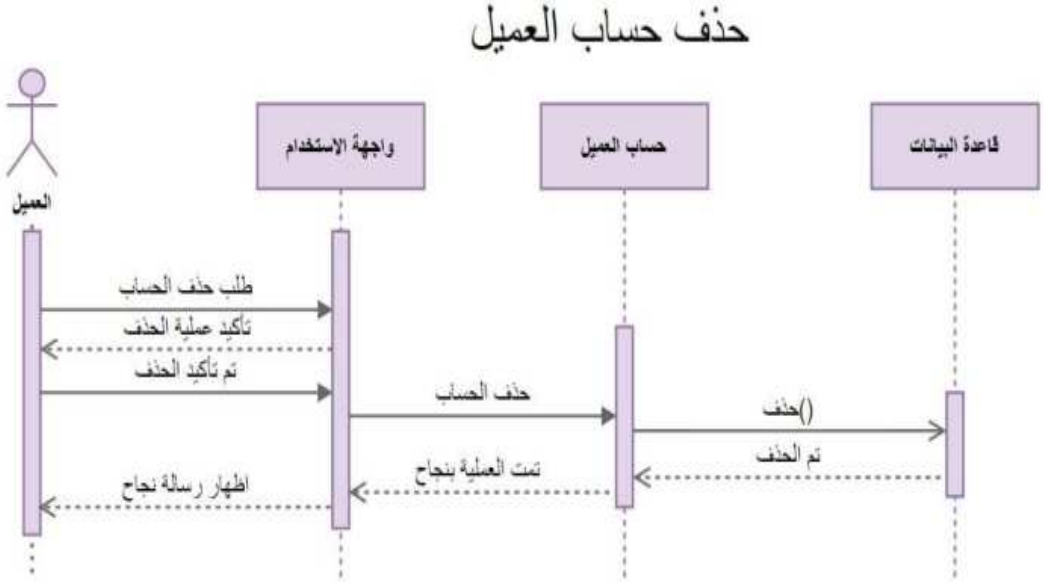


Figure (3.5.10.47)

3.5.101.48مخطط Sequence diagrams استخدام قوالب السير الذاتية الجاهزة .

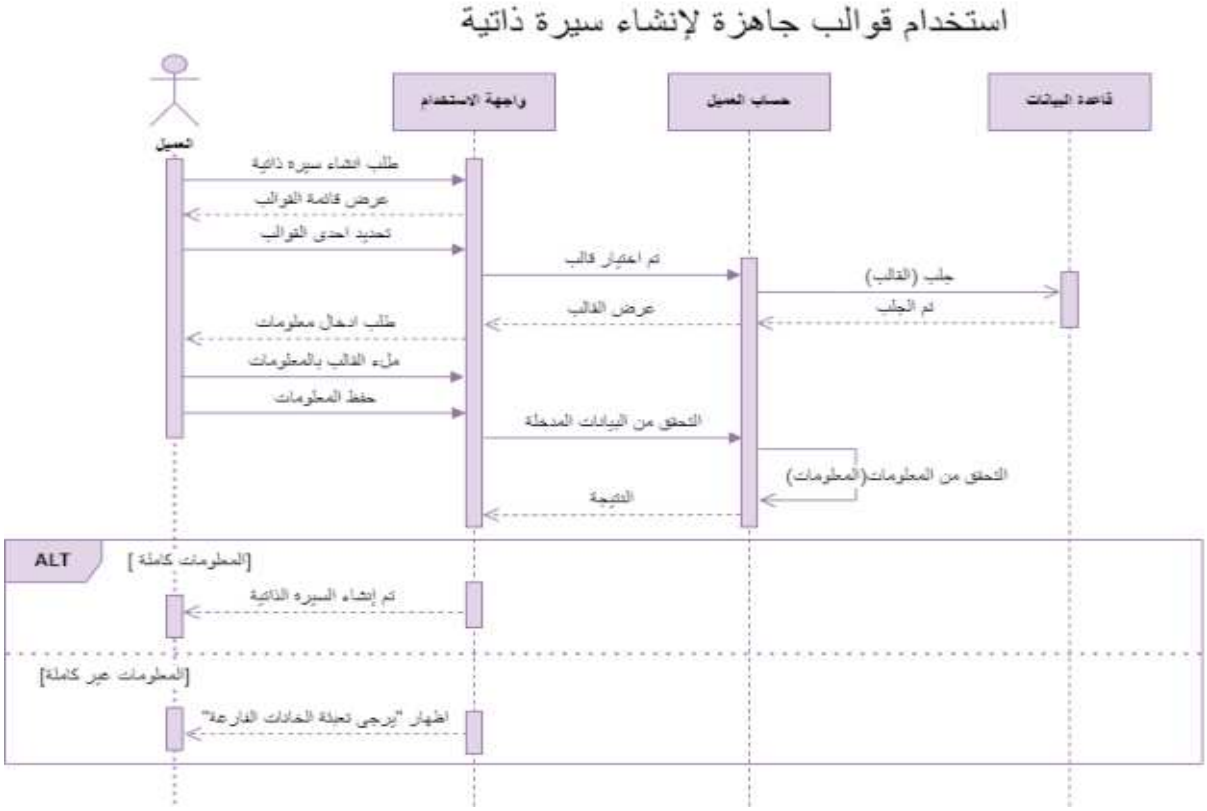
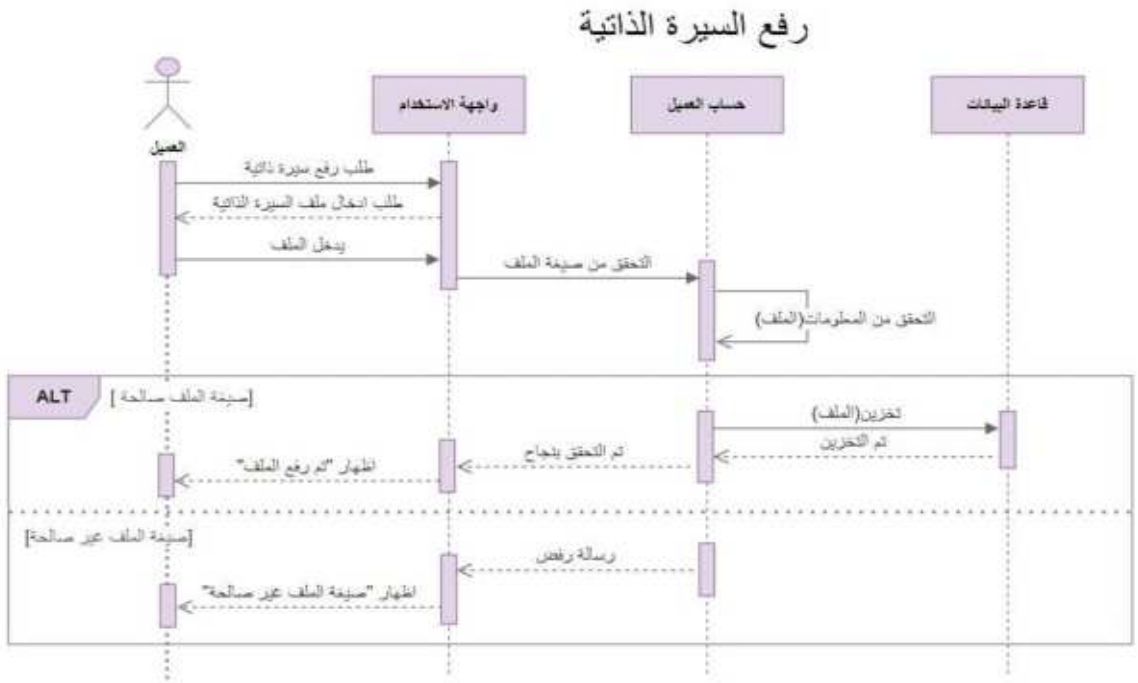


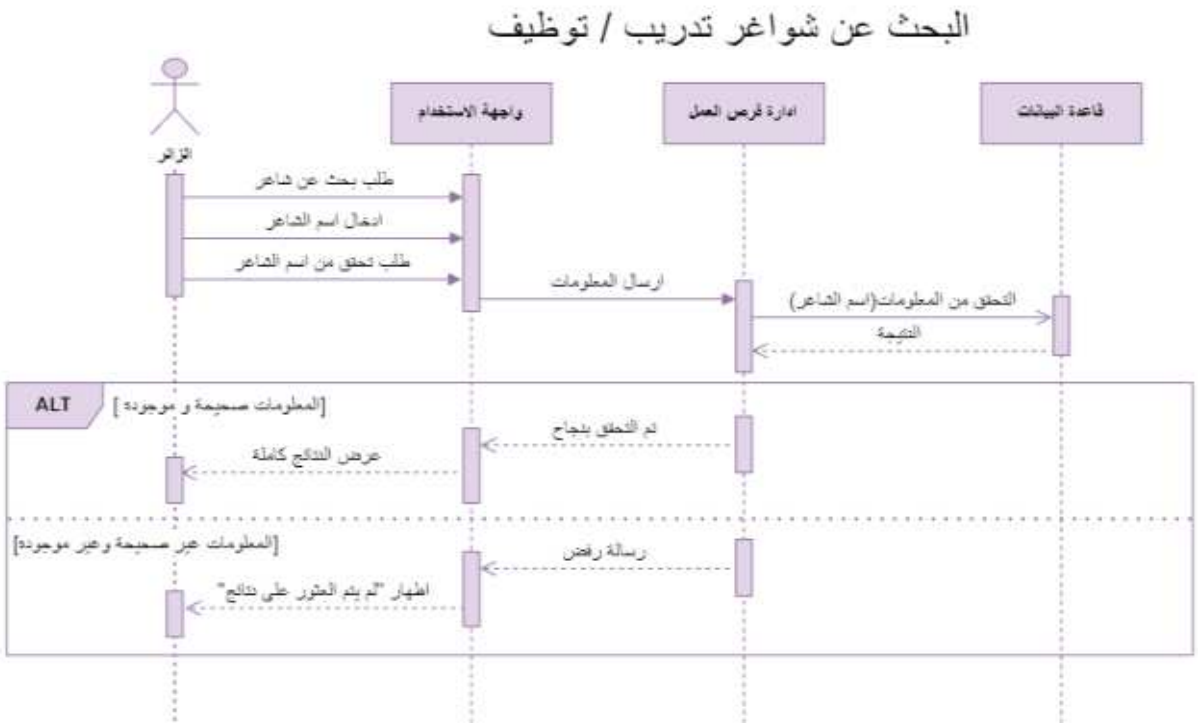
Figure (3.5.10.48)

49.10.3.5 مخطط sequence diagrams رفع السيرة الذاتية .



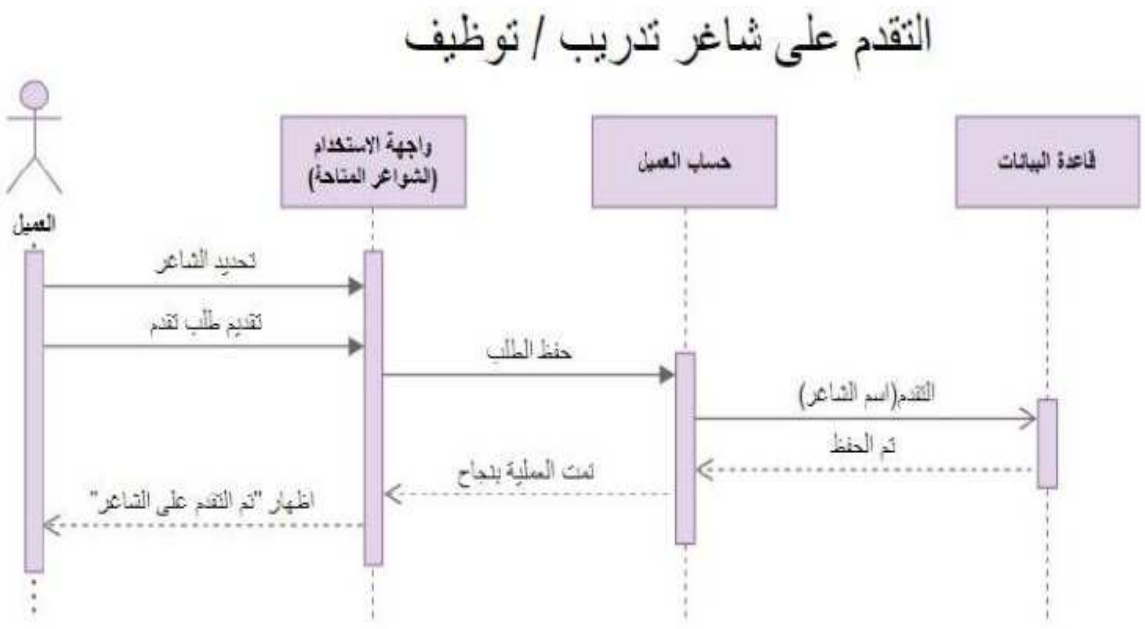
figure(3.5.10.49)

3.5.10.50مخطط sequence diagrams البحث عن شواغر توظيف/ تدريب:



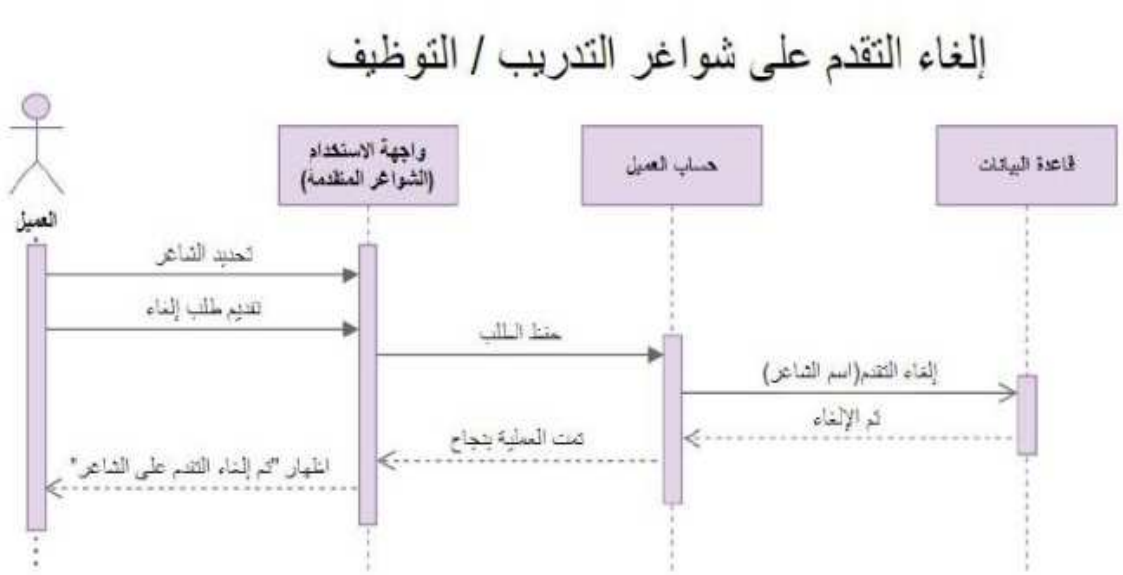
figure(3.5.10.50)

3.5.10.51 مخطط sequence diagrams التقدم على شاغر وظيفي / تدريبي .



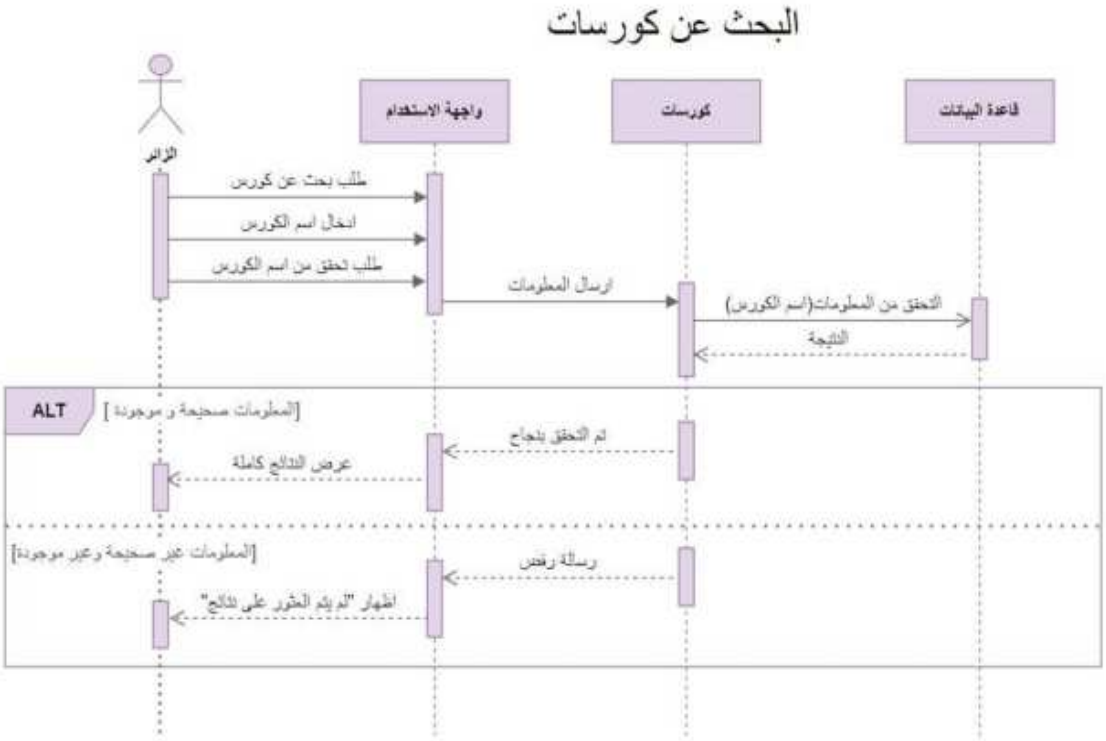
Figure(3.5.10.51)

3.5.10.52 مخطط sequence diagrams الغاء التقدم على شاغر التوظيف / التدريب



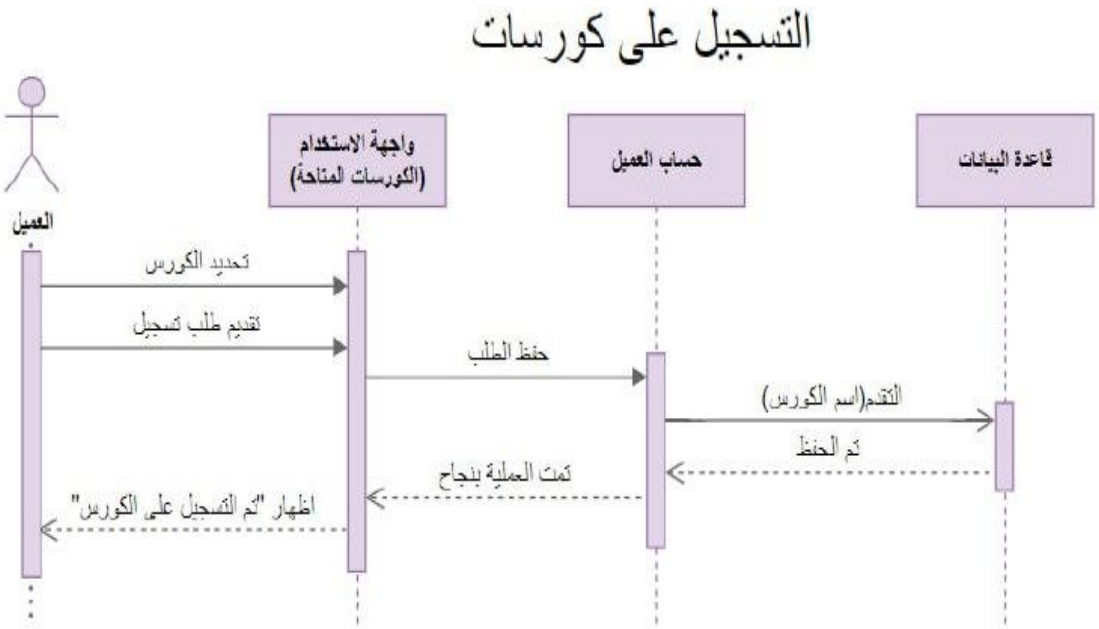
Figure(3.5.10.52)

3.5.10.53 مخطط sequence diagram البحث عن كورسات .



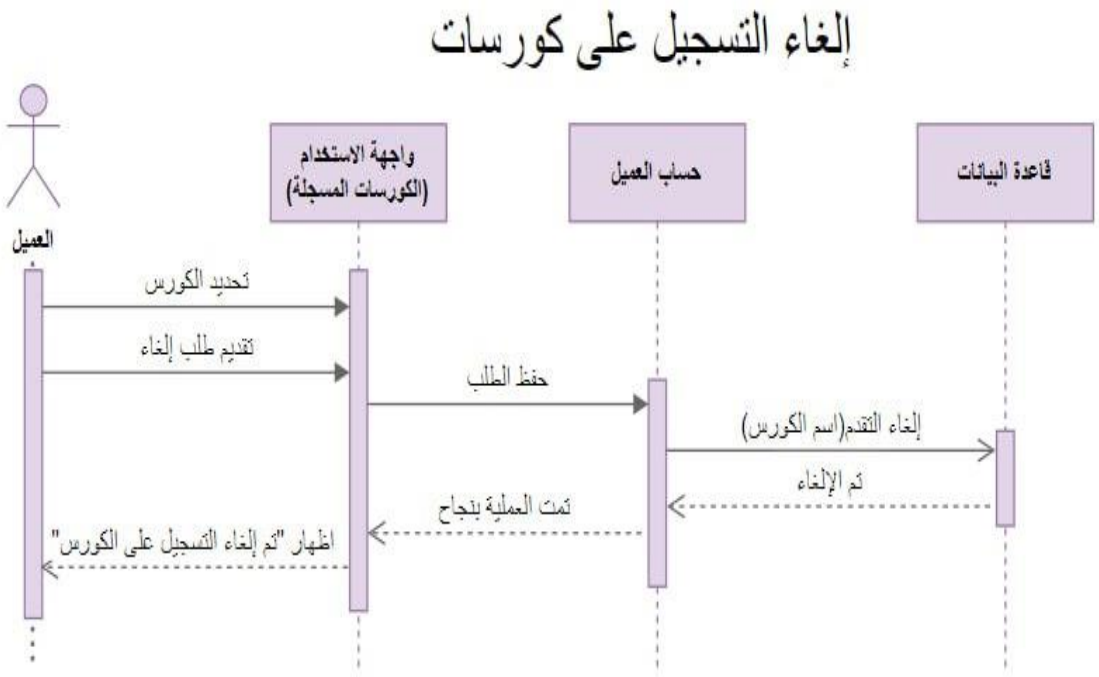
Figure(3.5.10.53)

3.5.10.54 مخطط sequence diagrams التسجيل على الكورسات .



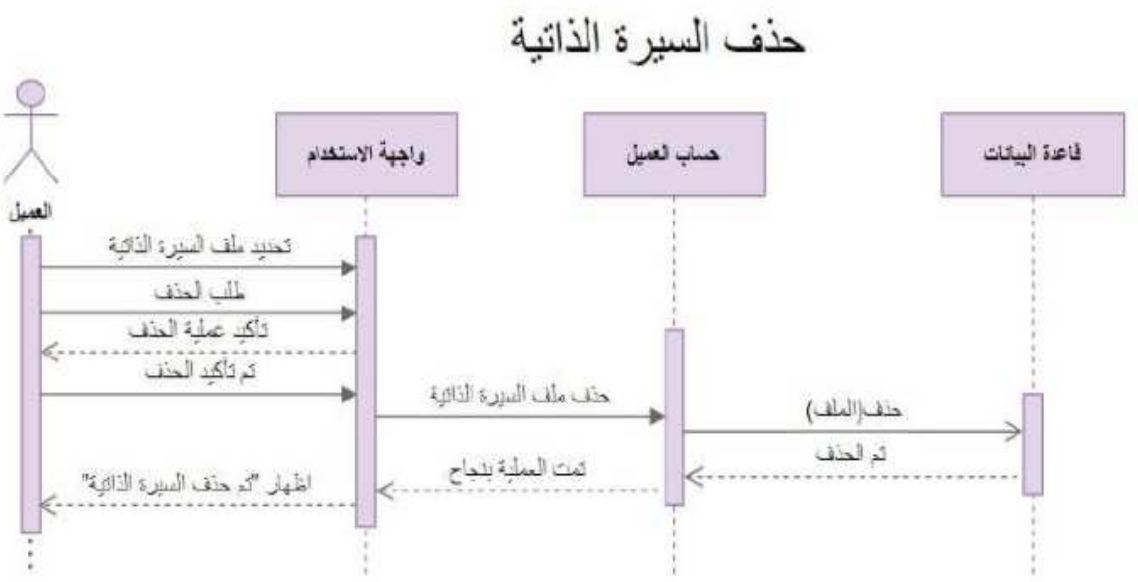
Figure(3.5.10.54)

3.5.10.55 مخطط sequence diagrams الغاء التسجيل على كورسات .



Figure(3.5.10.55)

3.5.10.56 مخطط sequence diagrams حذف السيرة الذاتية .



Figure(3.5.10.56)

3.5.10.57 مخطط sequence diagrams المشاركة في الشات الجماعية .

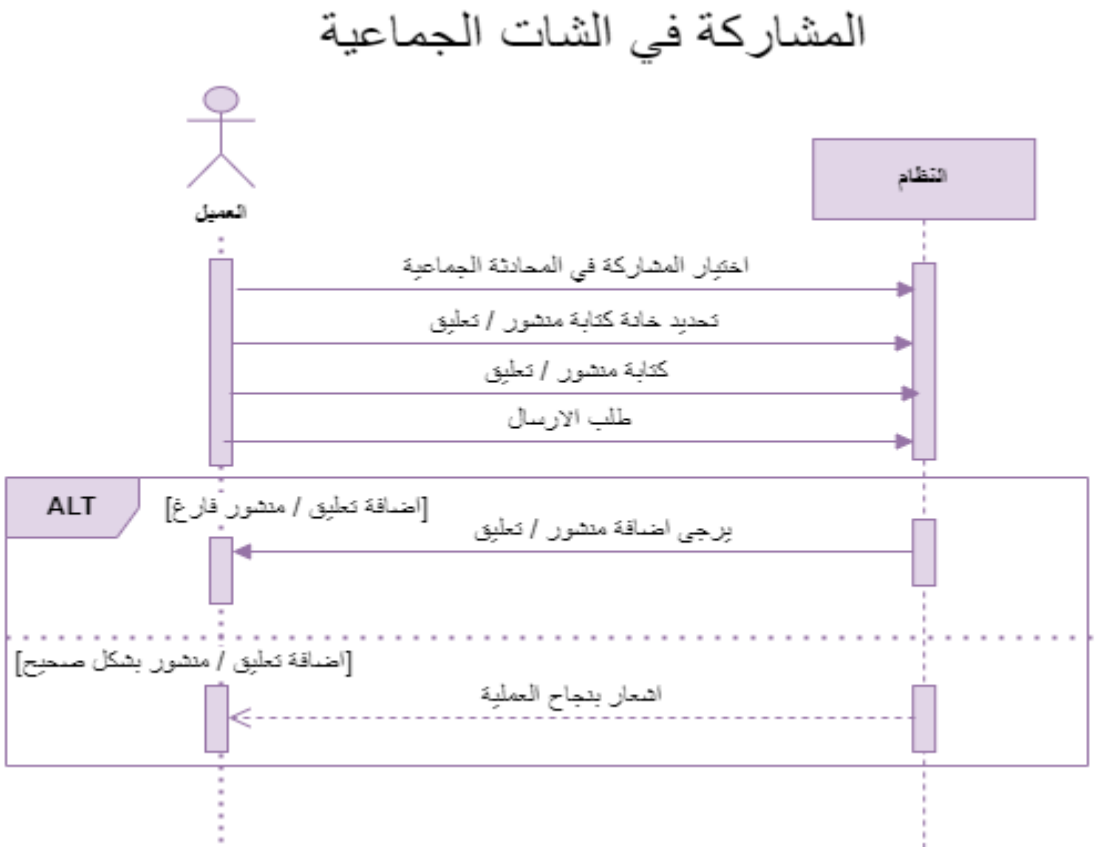
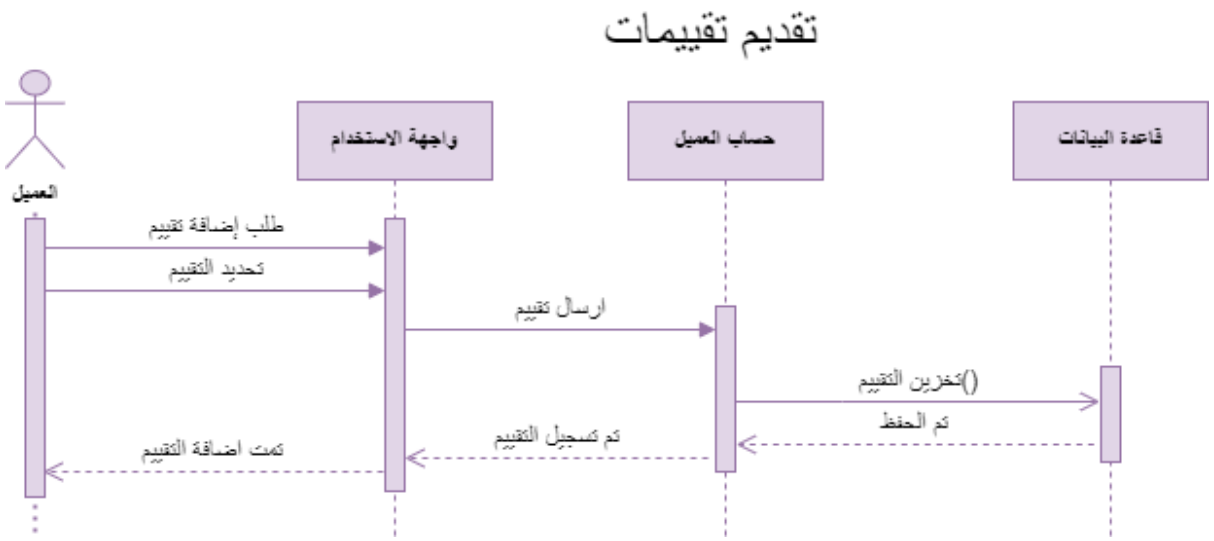


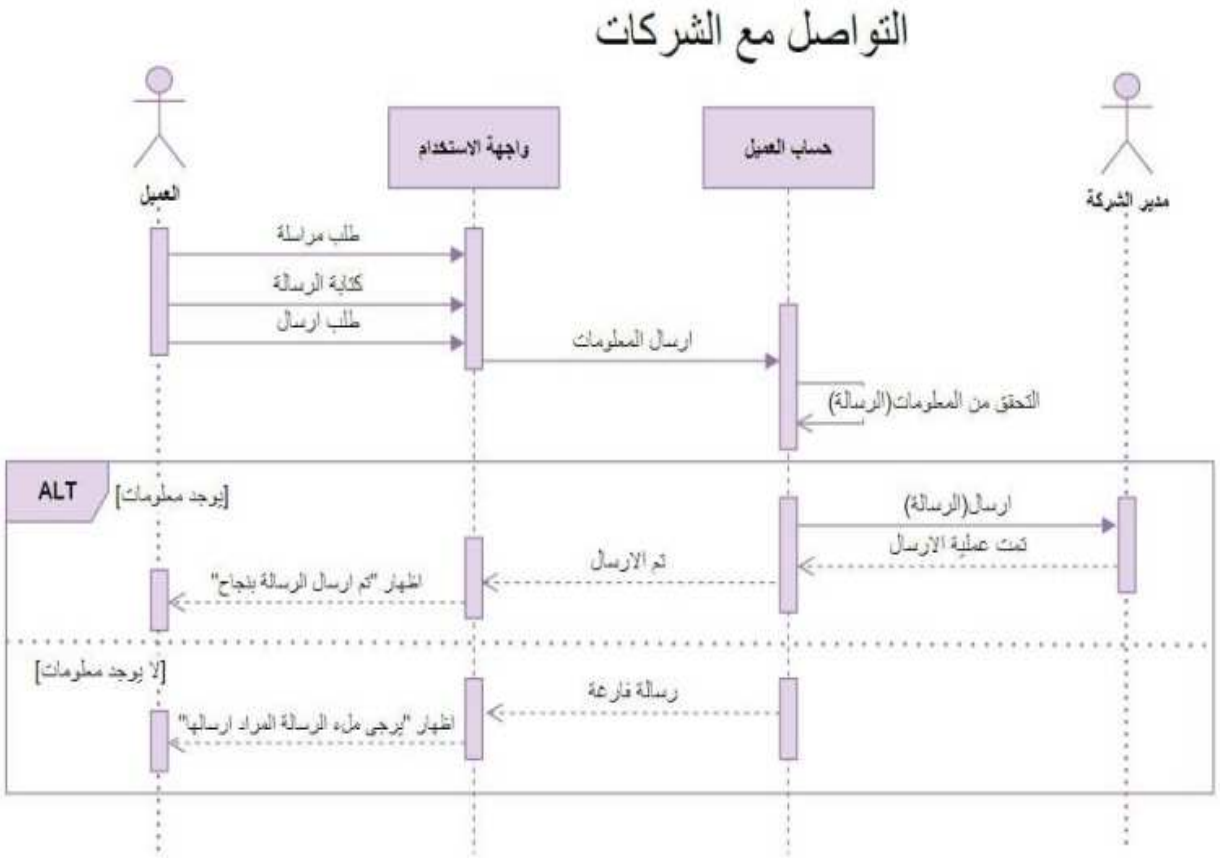
Figure (3.5.10.57)

3.5.10.58 مخطط sequence diagrams تقديم تقييمات للمنصة :



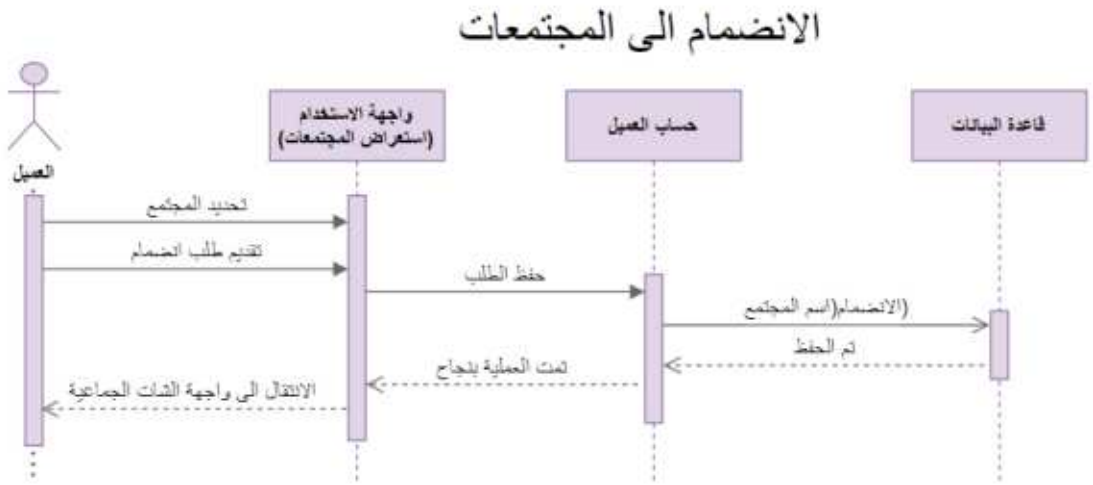
Figure(3.5.10.58)

3.5.10.59 مخطط sequence diagrams التواصل مع الشركات .



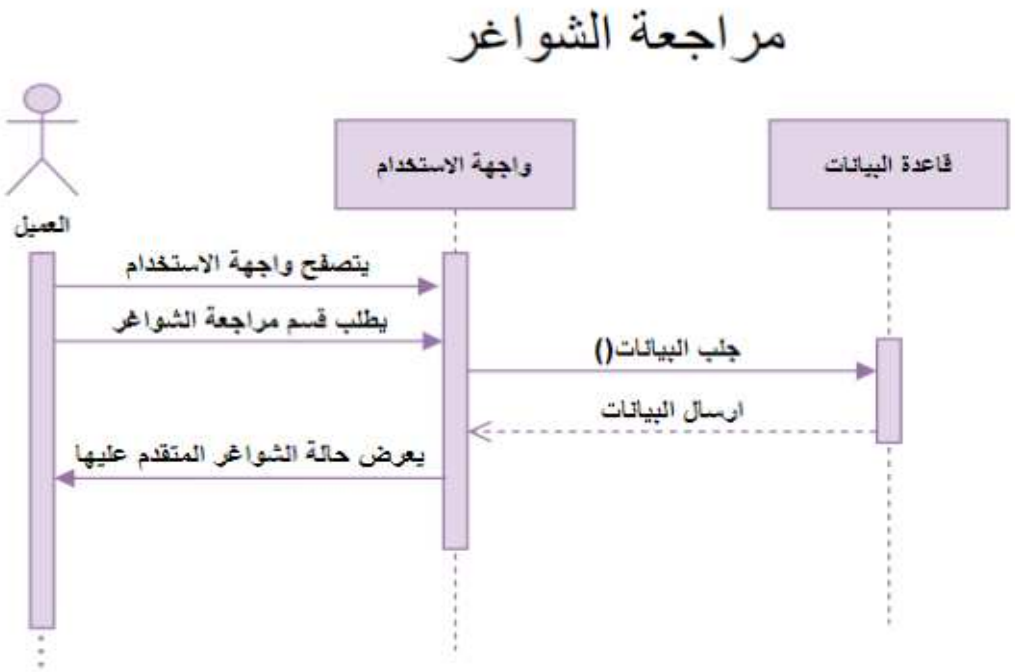
Figure(3.5.10.59)

3.5.10.60 مخطط sequence diagrams الانضمام الى المجتمعات:



Figure(3.5.10.60)

3.5.10.61مخطط Sequence diagrams مراجعة الشواغر:



Figure(3.5.10.61)

3.5.10.62 مخطط sequence diagrams انشاء حساب .

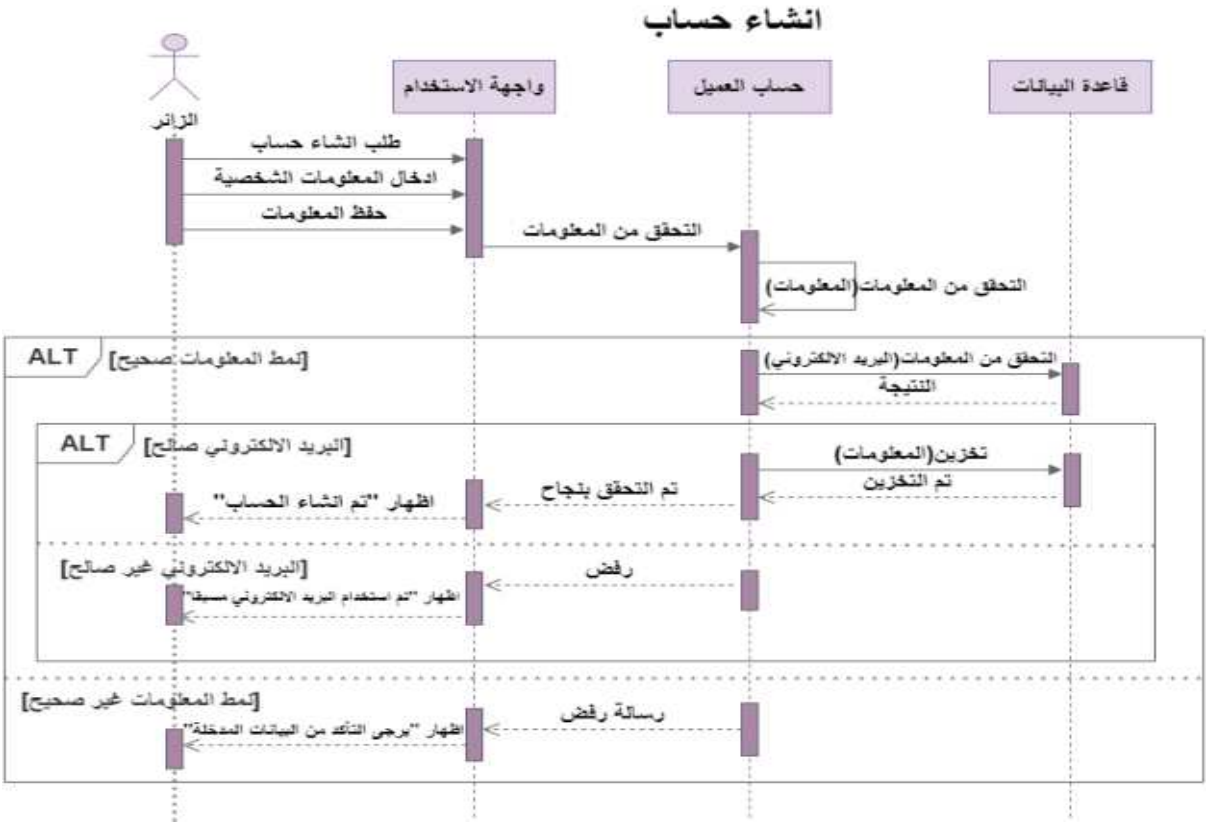


Figure (3.5.10.62)

3.5.10.63 مخطط sequence diagrams نقل العميل للقائمة المميزة:

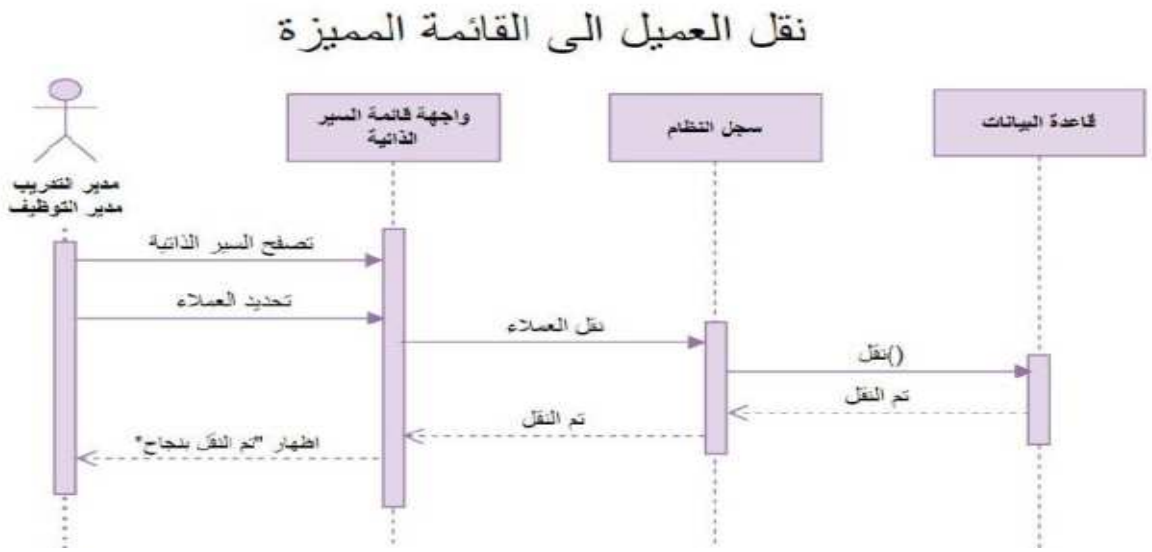


Figure (3.5.10.63)

3.5.10.64 مخطط sequence diagrams استعراض الشواغر المتاحة .

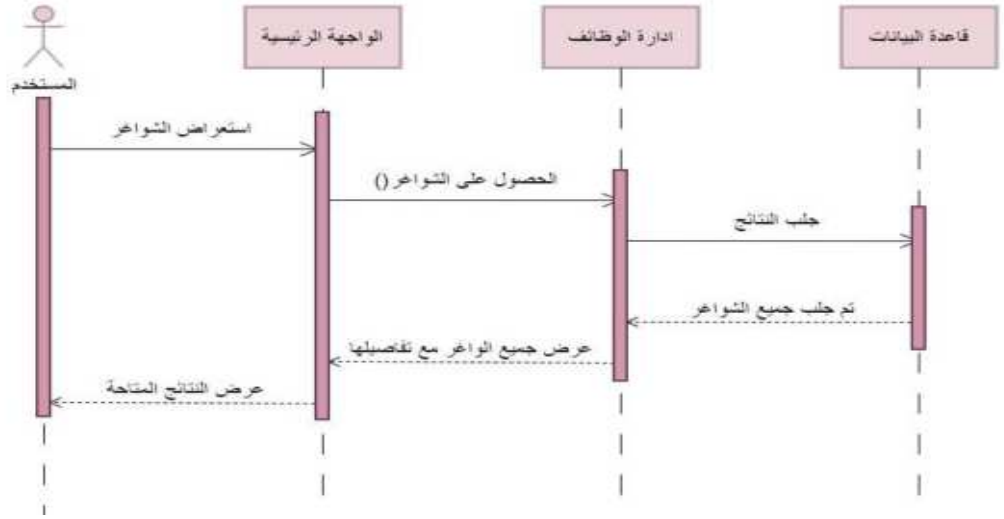


Figure (3.5.10.64)

3.5.10.65 مخطط sequence diagrams استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة .

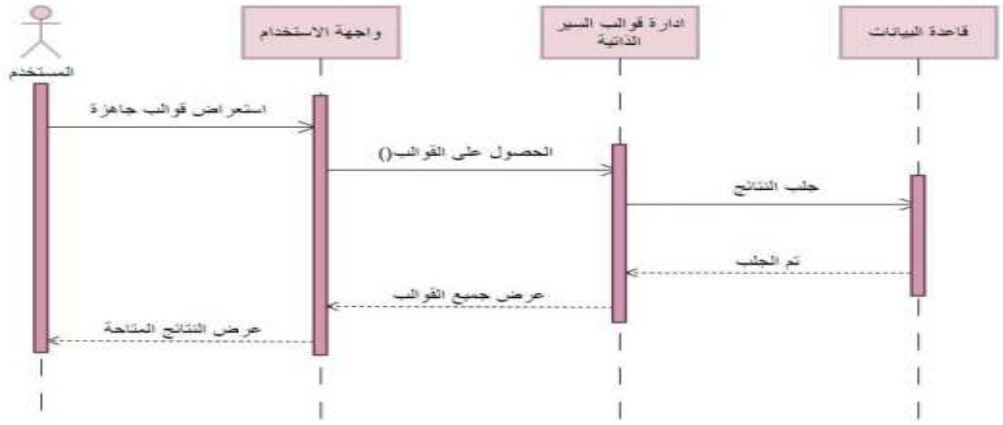


Figure (3.5.10.65)

3.5.10.66 مخطط sequence diagrams استعراض الكورسات التدريبية .

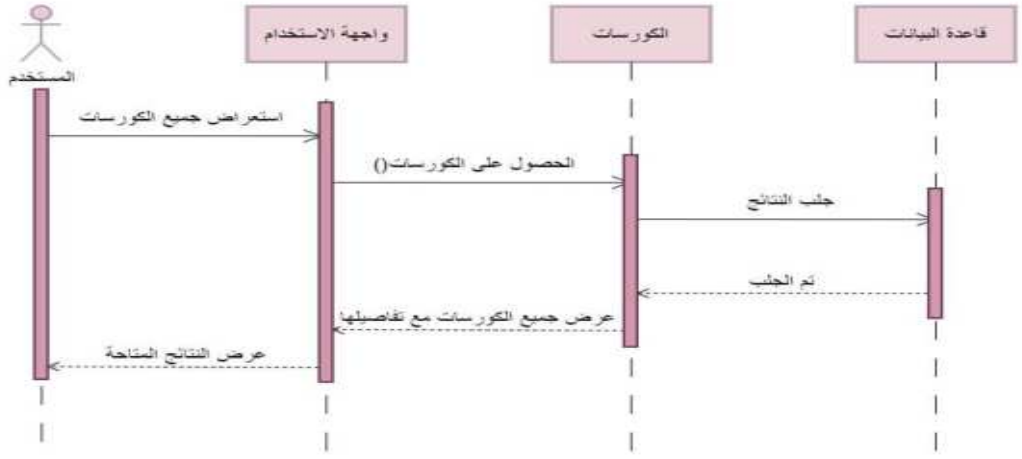


Figure (3.5.10.66)

3.5.10.67 مخطط sequence diagrams استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها .

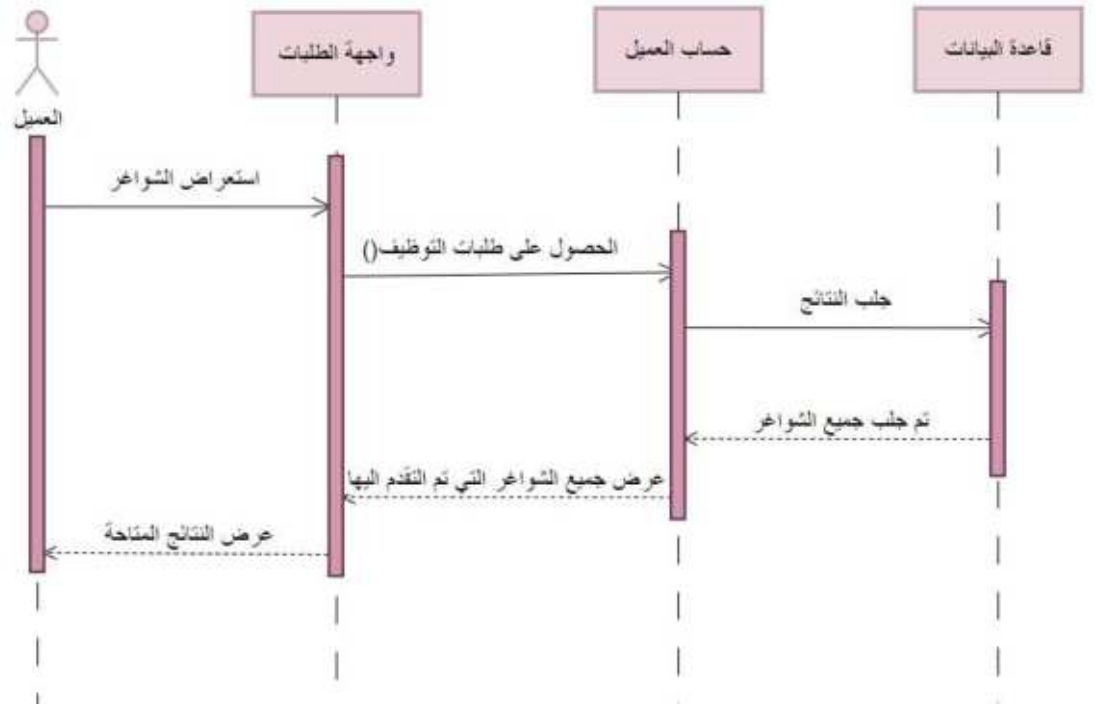


Figure (3.5.10.67)

3.5.10.68 مخطط sequence diagrams استعراض الكورسات التدريبية التي تم التسجيل عليها .

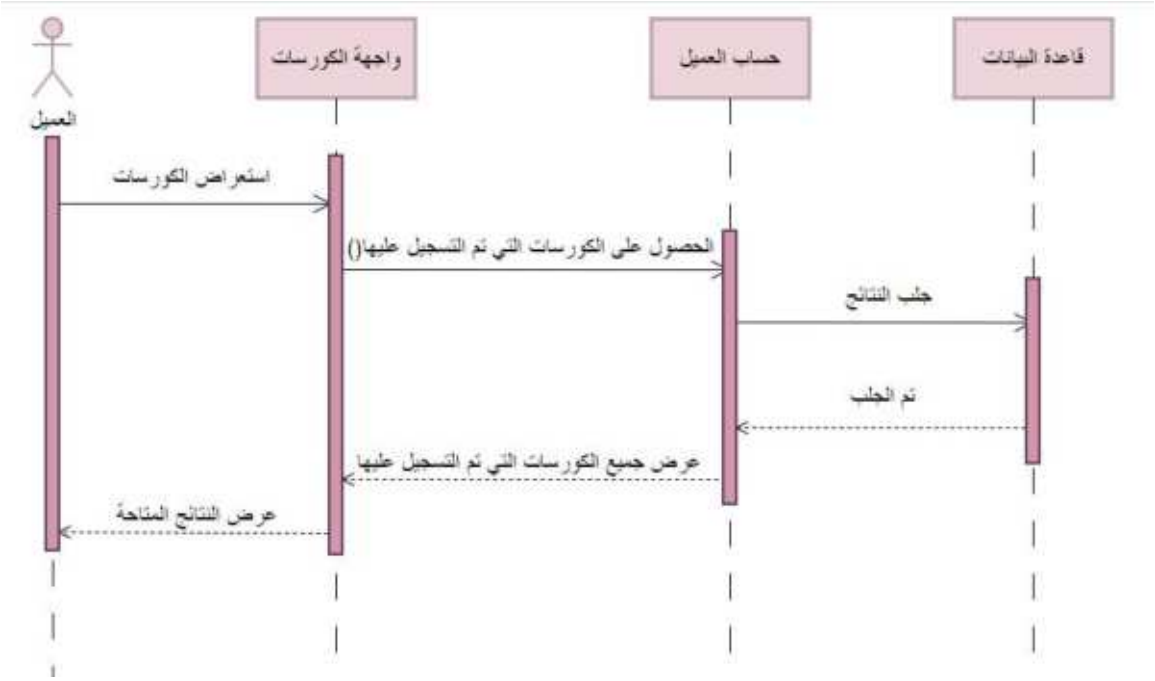


Figure (3.5.10.68)

3.5.10.69مخطط sequence diagrams استعراض العملاء المتقدمين:

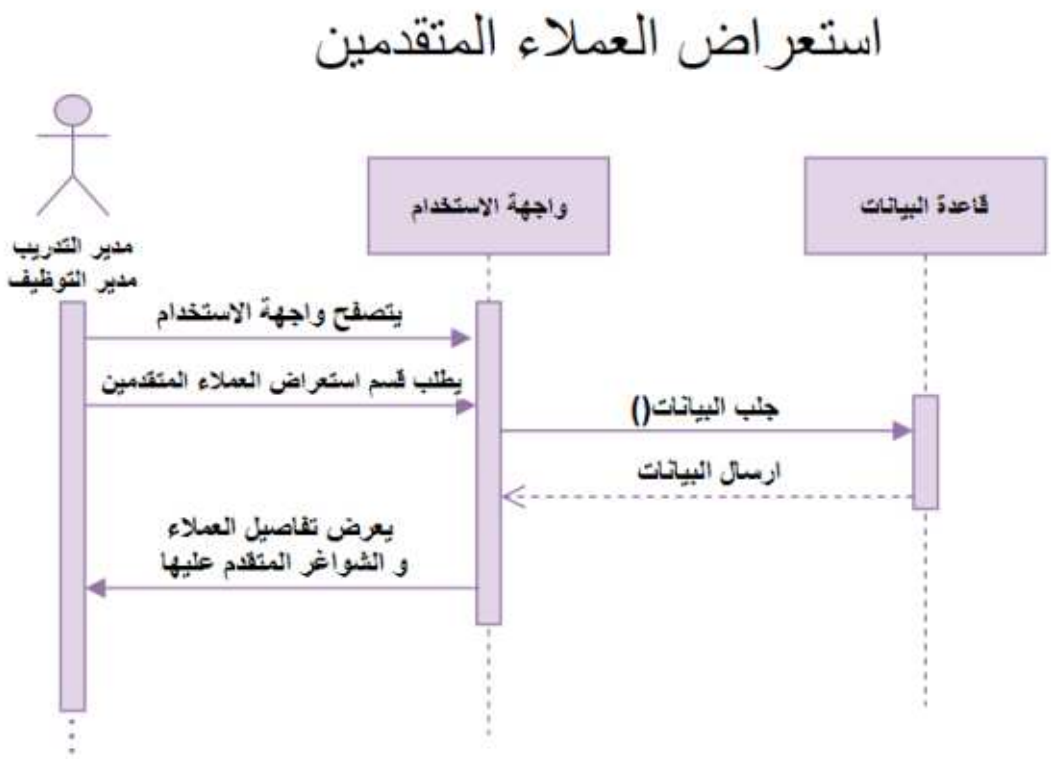


Figure (3.5.10.69)

3.5.10.70 مخطط sequence diagrams استعراض بيانات المدراء:

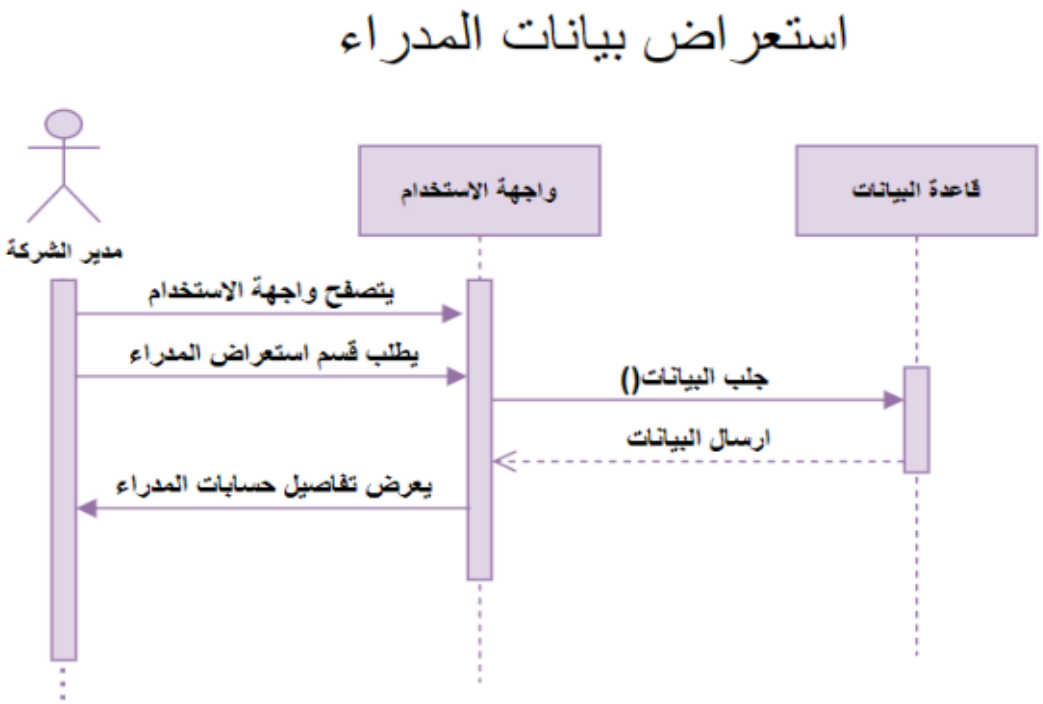


Figure (3.5.10.70)

3.5.10.71مخطط sequence diagrams استعراض العملاء:

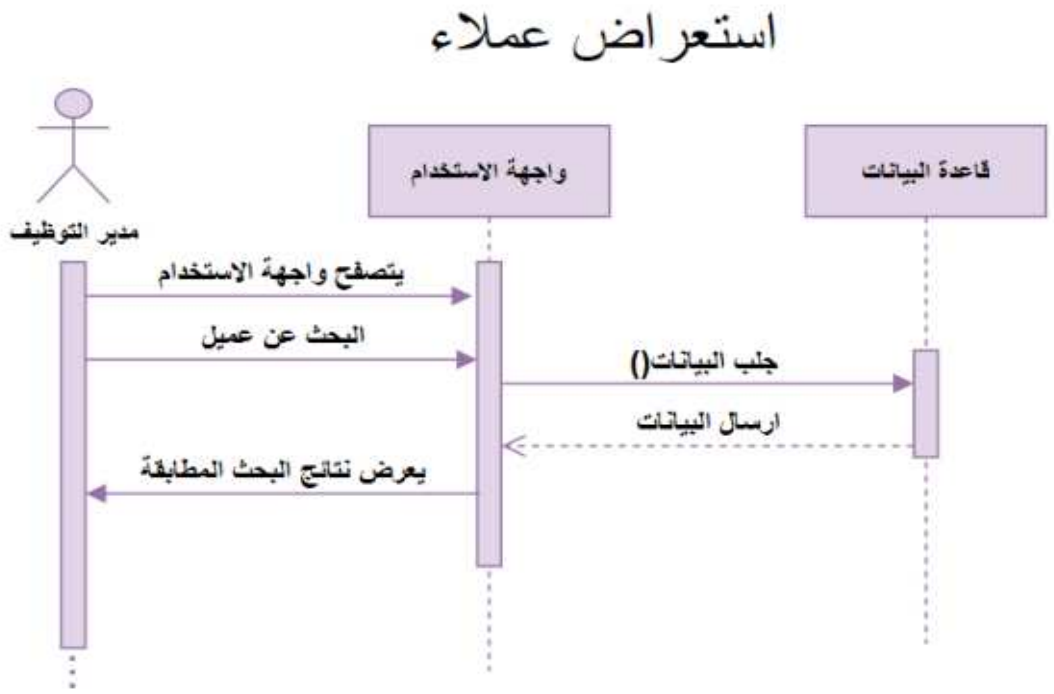


Figure (3.5.10.71)

3.5.10.72مخطط sequence diagrams استعراض الصفحة الشخصية للعميل:

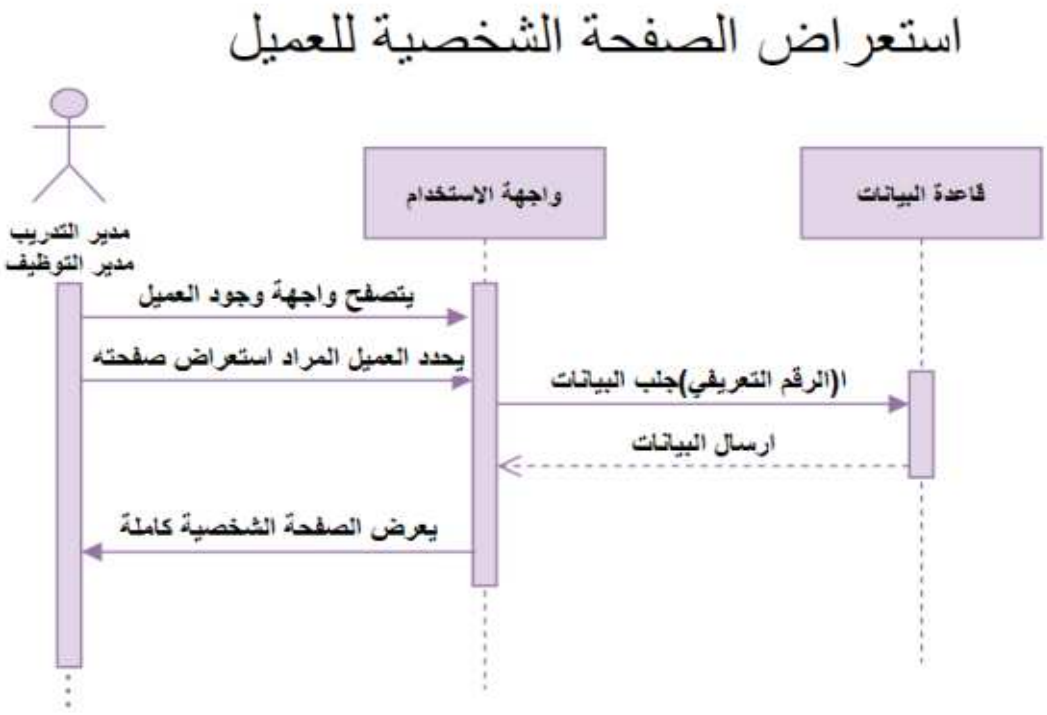


Figure (3.5.10.72)

3.5.10.73مخطط sequence diagrams إلغاء النقل الى القائمة المميزة:

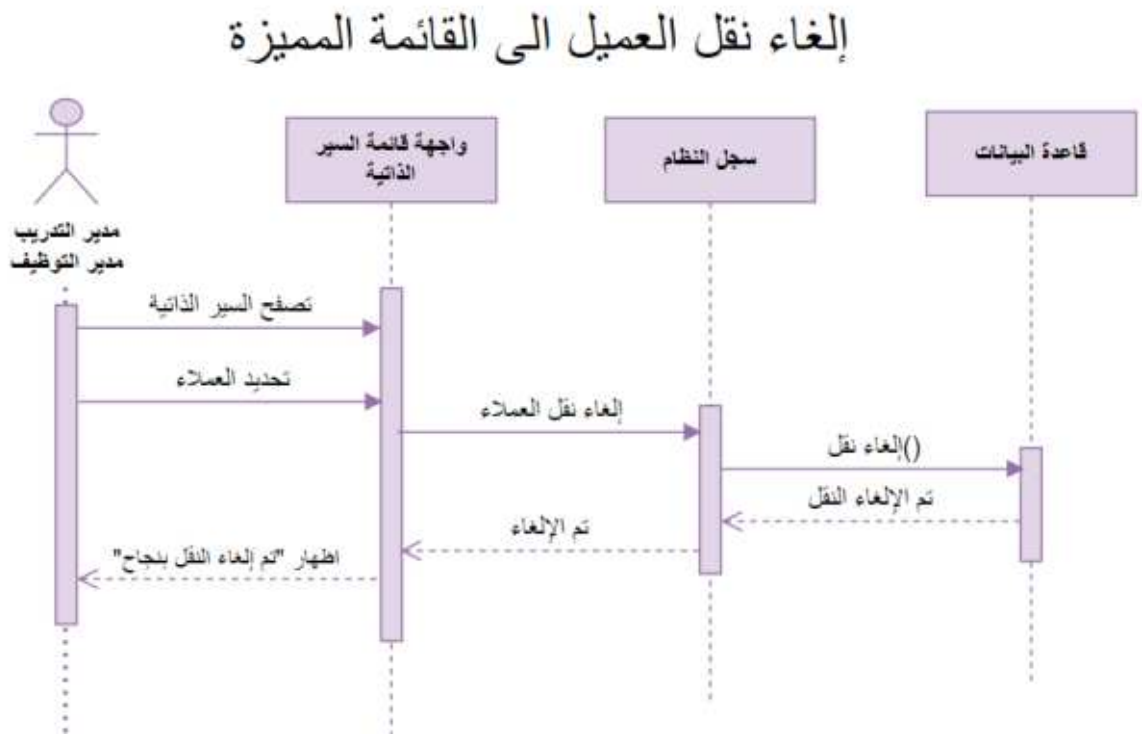


Figure (3.5.10.73)

3.5.10.74مخطط sequence diagrams استقبال لطلبات الدعم الفني:

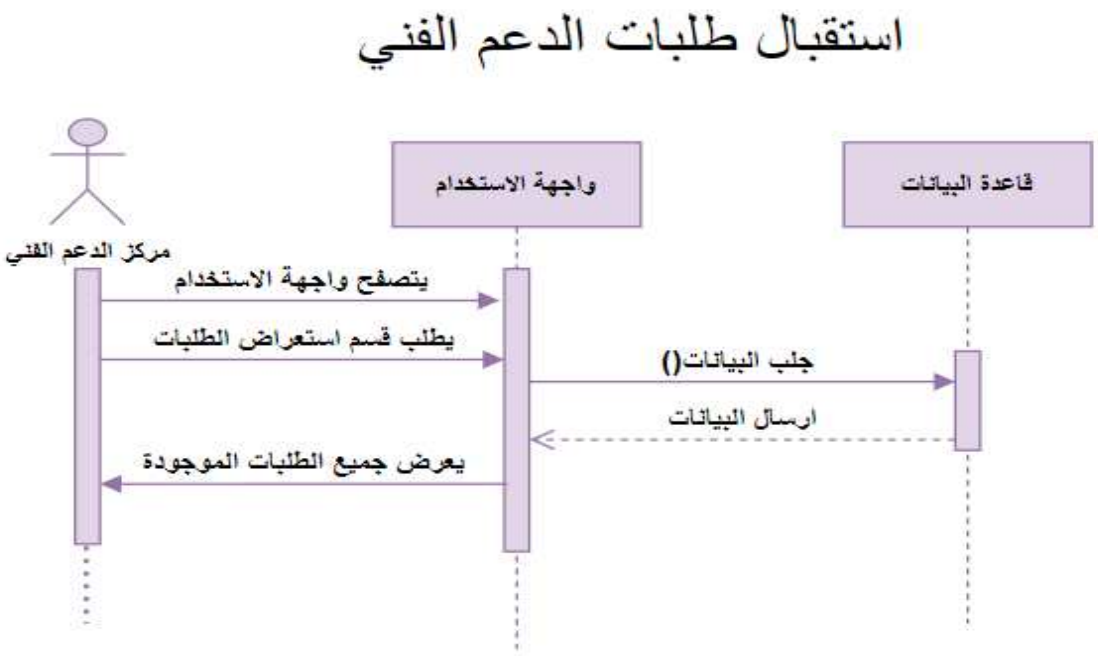


Figure (3.5.10.74)

3.5.10.75مخطط sequence diagrams الاستجابة لطلبات الدعم الفني:

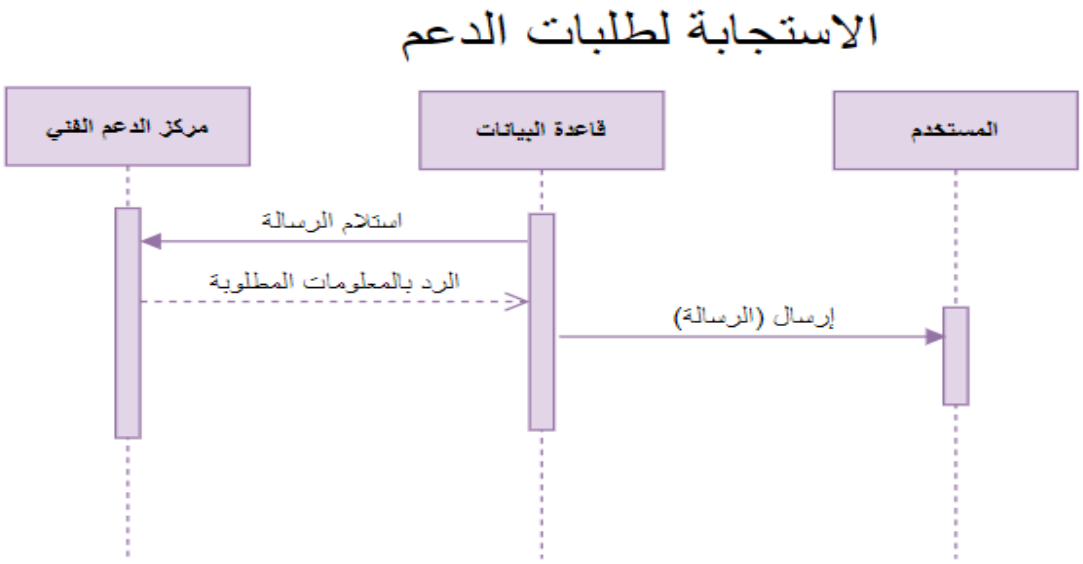


Figure (3.5.10.75)

3.5.10.76مخطط sequence diagrams استعراض طلبات الدعم الفني:

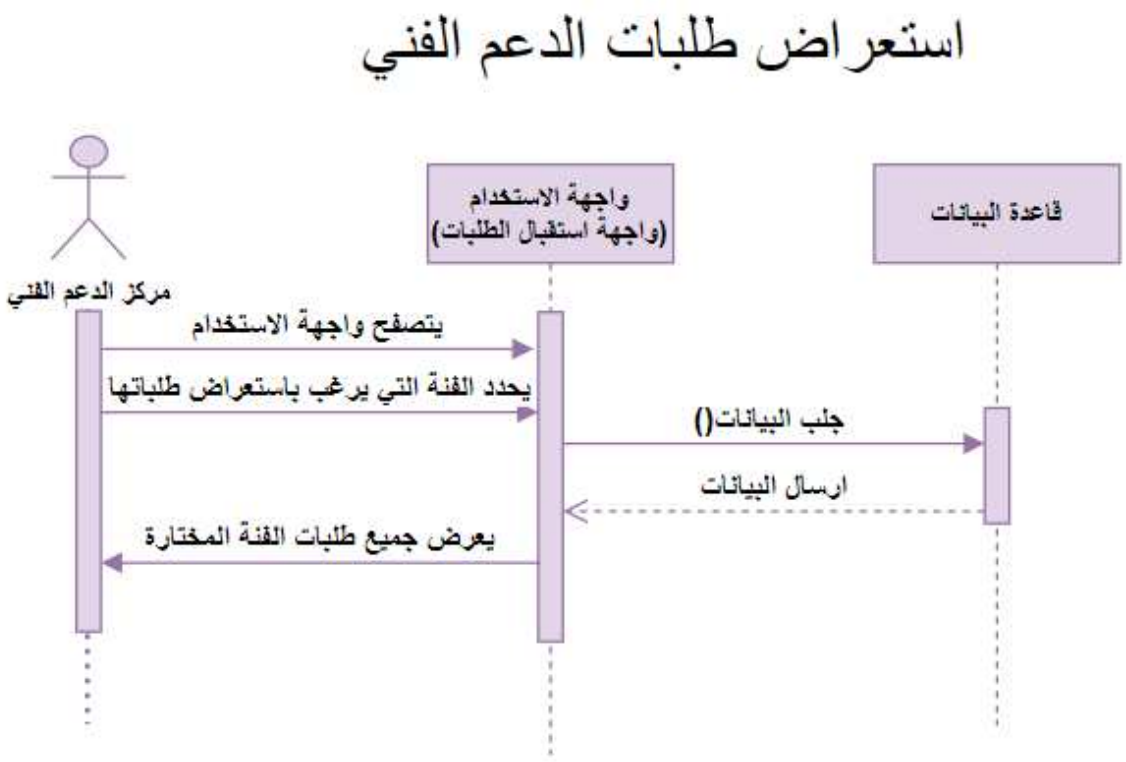


Figure (3.5.10.76)

3.5.10.77مخطط Sequence diagramsاضافة شاغر تدريب :

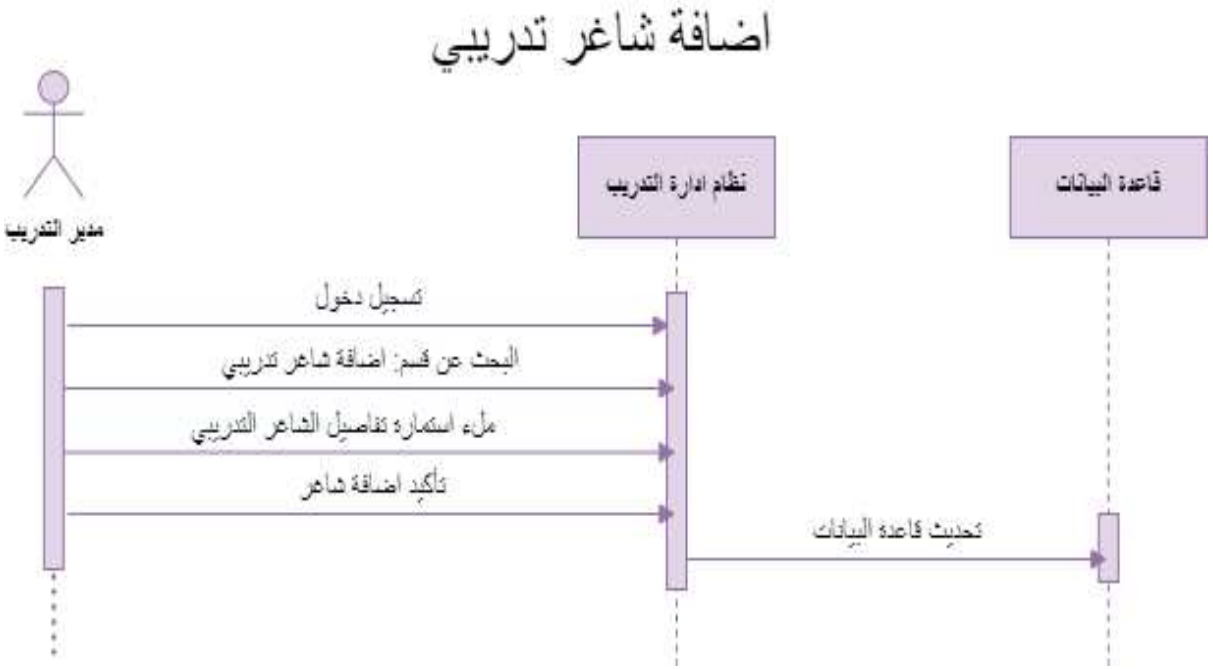
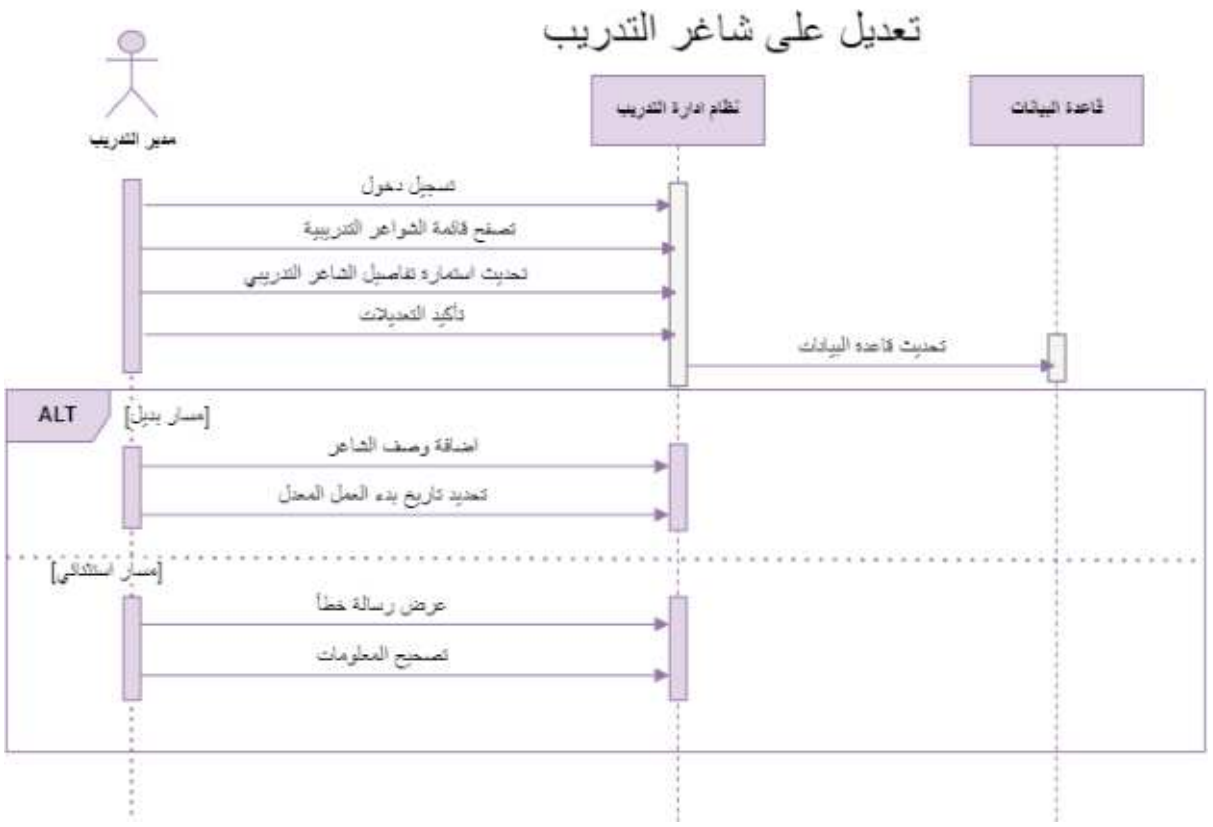


Figure (3.5.10.77)

3.5.10.78مخطط Sequence diagrams التعديل على شاغر التدريب :



Figure(3.5.10.78)

3.5.10.79مخطط Sequence diagrams حذف شاغر التدريب :

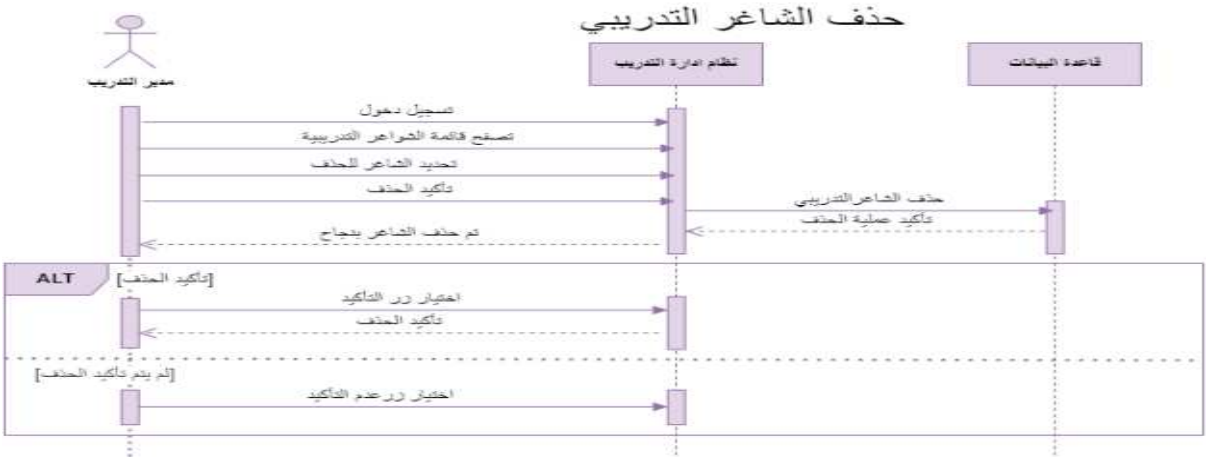


figure (3.5.10.79)

3.5.10.80مخطط Sequence diagrams استعراض قائمة الأرشفة :

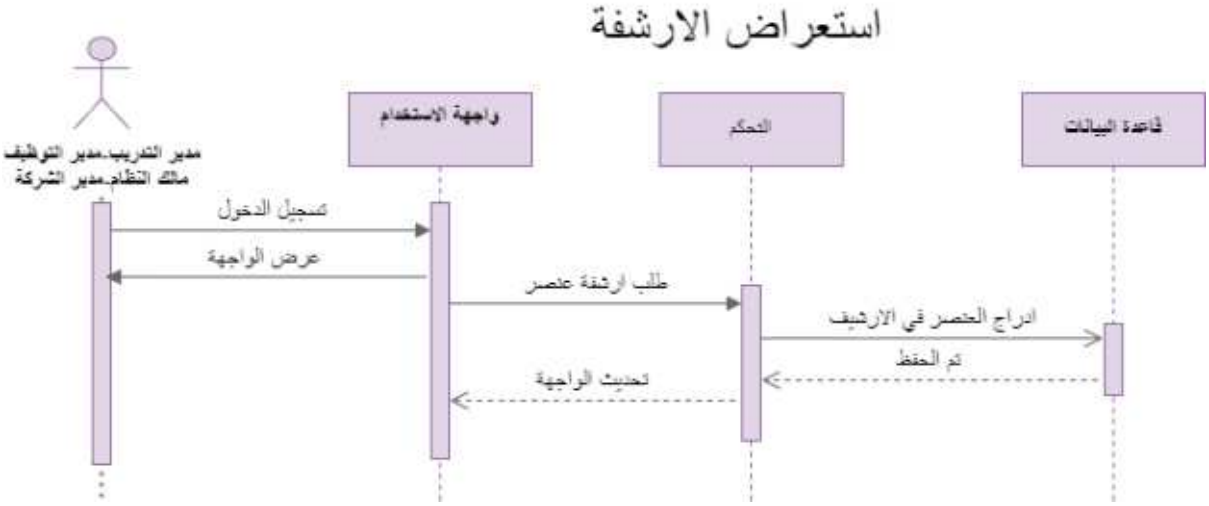


Figure (3.5.10.80)

3.5.10.81مخطط Sequence diagrams استرداد المحذوفات :

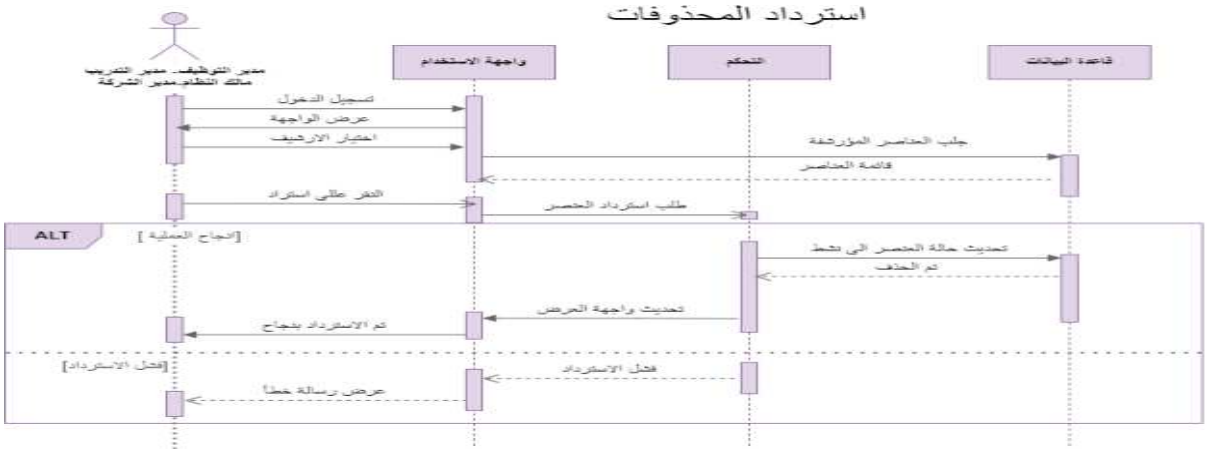


Figure (3.5.10.81)

3.5.10.82مخطط Sequence diagrams حذف المحادثات :

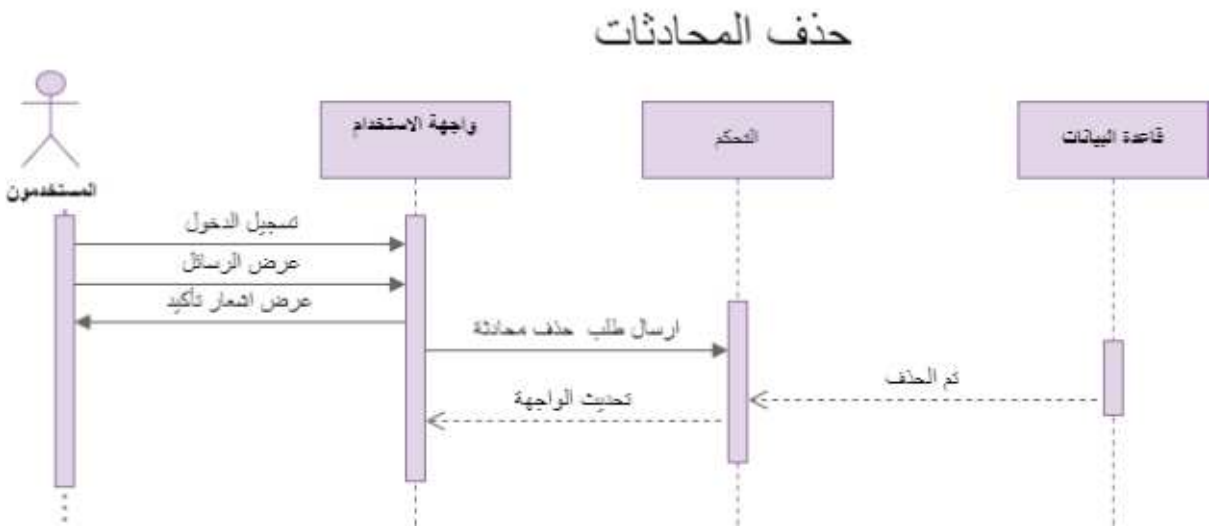


Figure (3.5.10.82)

3.5.10.83مخطط Sequence diagrams الحذف النهائي :

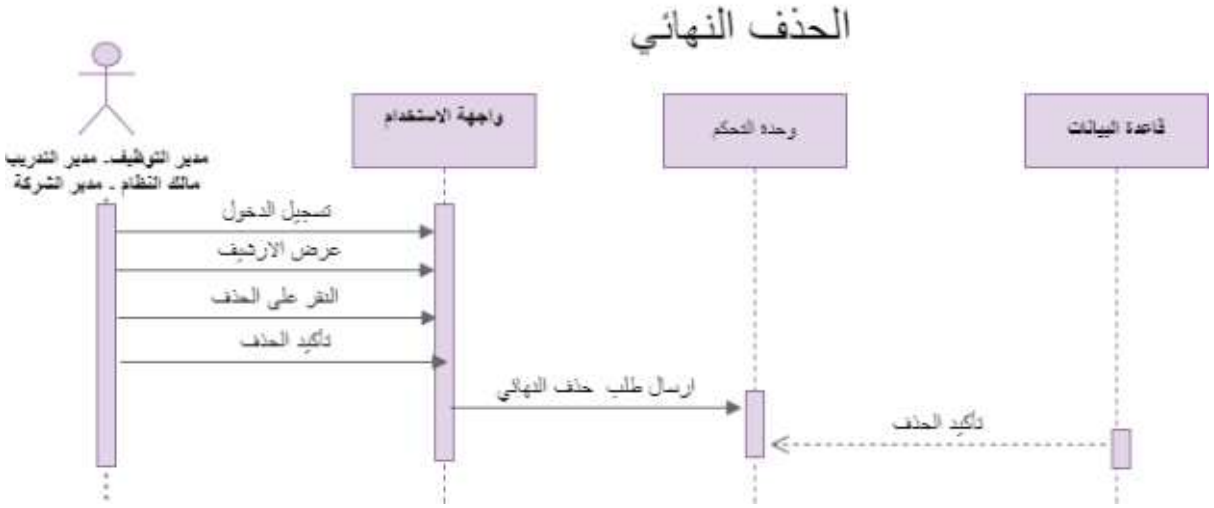


Figure (3.5.10.83)

3.6 لائحة الاختبارات الأولية :

1. -1- Test اختبار تسجيل الدخول الى المنصة :

Table(3.6.1) -اختبار تسجيل الدخول الى المنصة-

Test Number Test -1-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 1.1	تسجيل الدخول الى المنصة	ادخال البيانات (اسم صحيحة المستخدم – كلمة مرور).	يتم تسجيل الدخول الى المنصة وتوجيهه الى صفحة البيانات الشخصية دون أيّ مشاكل	تم الوصول الى صفحة البيانات الشخصية	نجاح
Test 1.2		البيانات المدخلة غير صحيحة (ادخال كلمة المرور خاطئة)	تم ادخال كلمة مرور غير صالحة يتم توجيه العميل الى صفحة الخطأ بدلاً من صفحة البيانات الشخصية	تم ظهور صفحة الخطأ	نجاح
Test 1.3		البيانات المدخلة (اسم المستخدم خاطئ- كلمة المرور صحيحة)	اظهار رسالة خطأ ويتم إعادة التحميل الصفحة من جديد	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح
Test 1.4		البيانات المدخلة (اسم المستخدم صحيح -كلمة المرور خاطئة).	اظهار رسالة توضح سبب فشل العملية.	ظهرت رسالة الفشل للمستخدم	نجاح
Test 1.5		تم ادخال البيانات بشكل خاطئ بعد عدة محاولات	يتم أغلاق صفحة تسجيل دخول وإعطاء فترة زمنية للمحاولة من جديد	تم أعادة تحميل صفحة تسجيل الدخول	نجاح

2. اختبار تسجيل الخروج من المنصة: -2- Test

Table (3.6.2) – اختبار تسجيل الخروج من المنصة -

Test Number Test -2-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

Test 2.1	تسجيل الخروج من المنصة	يتم ادخال البريد الالكتروني أو رقم الموبايل وكلمة المرور بشكل صحيح وتأكيد عملية تسجيل الخروج من المنصة.	يتم توجيه العميل الى صفحة تسجيل الدخول	ظهرت صفحة تسجيل الخروج وتم التحقق من البيانات المدخلة	نجاح
Test 2.2		ادخال بيانات غير صالحة	لا يوجد	ظهور رسالة خطأ للمستخدم	نجاح
Test 2.3		تم ادخال البريد الالكتروني او رقم الموبايل بشكل صحيح وكلمة المرور بشكل خاطئ	اظهار رسالة توضح سبب فشل العملية	ظهور رسالة الفشل للمستخدم	نجاح
Test 2.4		تم ادخال البريد الالكتروني او رقم الموبايل بشكل خاطئ وكلمة المرور صحيحة	اظهار رسالة توضح سبب فشل اكمال عملية تسجيل الخروج	ظهور رسالة الفشل للمستخدم والعودة الى الصفحة الرئيسية	نجاح
Test 2.5		تم ادخال البيانات بشكل خاطئ عدة مرات متتالية	لا يوجد	ظهور رسالة تخبر المستخدم بالمدة الزمنية المحددة لإعادة ادخال البيانات	نجاح

3. اختبار تواصل العميل مع الشركات:-Test -3

Table (3.6.3) -اختبار تواصل العميل مع الشركات –

Test Number Test -3-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 3.1	تواصل العميل مع الشركات	يتم إرسال استفسار أو رسالة الى الشركة عبر المنصة ويتم تلقي الرد خلال غضون فترة زمنية محددة	يتم عرض المحادثة بين العميل والشركة بشكل واضح ومنظم مما يسهل تتبع التواصل	يتم ظهور اشعار بوصل رسالة للشركة	نجاح
Test 3.2		رسالة تم ارسال فارغة	لن يتم ارسال الرسالة بنجاح ويتم نقل العميل الى صفحة الخطأ.	تم ظهور رسالة خطأ للمستخدم	نجاح
Test 3.3		تم ارسال رسالة نصية تحوي على كلمات محظورة.	لن يتم ارسال الرسالة بنجاح وسيتم اظهار رسالة توضح سبب فشل عملية التواصل.	ظهرت رسالة فشل للمستخدم	نجاح

4. اختبار رفع السيرة الذاتية:-Test -4

Table (3.6.4) -اختبار رفع السيرة الذاتية-

Test Number Test -4-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 4.1	رفع العميل السيرة الذاتية	يتمكن العميل من رفع السير الذاتية عبر المنصة يتم تأكيد استلام وتحميل الملف بشكل صحيح	لا يوجد	تم ظهور رسالة للمستخدم تؤكد عملية النجاح	نجاح
Test 4.2		رفع السير الذاتية ذات لاحقة غير صالحة	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	ظهور رسالة فشل	نجاح
Test 4.3		عند رفع السير الذاتية الى المنصة حدث مشكلة في اتصال الانترنت	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

5. اختبار حذف حساب العميل:-Test:

Table (3.6.5)-اختبار حذف حساب العميل –

Test Number Test -5-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 5.1	حذف حساب العميل	يتمكن العميل من الوصول الى صفحة حذف الحساب وإدخال كلمة المرور والبريد الالكتروني او رقم الموبايل بشكل صحيح	يتم اظهار رسالة توضح نجاح العملية	يتم انتقال العميل للصفحة المرادة بنجاح	نجاح
Test 5.2		البريد الالكتروني وكلمة المرور المدخليين غير صالحين.	يتم عرض رسالة خطأ بفشل عملية حذف الحساب	ظهرت رسالة فشل العملية	نجاح
Test 5.3		تم ادخال البريد الالكتروني صحيح وكلمة المرور خاطئة	اظهار رسالة توضح سبب فشل عملية حذف الحساب	تم ظهور واجهة تعرض سبب الخطأ	نجاح

Test 5.4		تم ادخال البريد الالكتروني وكلمة المرور بشكل خاطئ بعد عدة محاولات متتالية	يتم اظهار رسالة توضح فشل عملية حذف الحساب والمحاولة لاحقاً.	ظهور رسالة الفشل	نجاح

6. اختبار تعديل حساب العميل -Test -6:

Table(3.6.6)– اختبار تعديل حساب العميل –

Test Number Test -6-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 6.1	تعديل حساب العميل	يتمكن العميل من ادخال التعديلات ويتم تأكيد عملية التعديل .	يتم حفظ التغييرات بنجاح في قاعدة البيانات	ظهرت عملية تأكيد ادخال التعديلات	نجاح
Test 6.2		البيانات المدخلة خاطئة	لن يتم حفظ ايّ تغييرات	تم ظهور رسالة الفشل	نجاح
Test 6.3		عند ادخال التعديلات لم يتم تعبئة جميع الخانات	اظهار رسالة خطأ توضح سبب فشل عملية تأكيد تعديل الحساب	ظهرت رسالة الفشل بتأكيد عملية التعديل	نجاح

7. اختبار تقديم تقييمات للمنصة-Test -7:

Table(3.6.7)– اختبار تقديم تقييمات للمنصة-

Test Number Test -7-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 7.1	تقديم تقييمات للمنصة	-يوجد واجهة لتقديم التقييمات -يدخل العميل التقييم ويطلب حفظه	-حفظ التقييم في قاعدة البيانات -الخروج من واجهة التقييم	تم توضيح برسالة نجاح لحفظ التقييمات	نجاح
Test 7.2		-لم يدخل العميل البيانات وطلب حفظ التقييم	-ظهور رسالة خطأ في واجهة تقديم التقييمات وإعادة تحميل الصفحة	يتم ظهور الخطأ وإعادة تحميل الصفحة من جديد	نجاح
Test 7.3		-يتمكن العميل من إلغاء عملية التقييم	-الخروج من واجهة التقييم	يتم اغلاق الواجهة	نجاح

8. اختبار التقدم على شاغر التدريب -8- Test:

Table(3.6.8) - اختبار التقدم على شاغر التدريب او الوظيفي-

Test Number Test -8-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 8.1	التقدم لشاغر التدريب او الوظيفي	-يوجد واجهة للتقدم على الشاغر -يتوفر شواغر وظيفية/ تدريبية -يتمكن العميل من تقديم طلب تقدم على وظيفة يتم التأكد من بيانات العميل المدخلة بشكل صحيح	-ارسال بيانات العميل من قاعدة البيانات الى مديري التدريب او التوظيف	تم ظهور رسالة تؤكد عملية النجاح	نجاح

9. اختبار الغاء طلب التقدم على شاغر-9- Test:

Table(3.6.9)– اختبار الغاء طلب التقدم على شاغر-

Test Number Test -9-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 9.1	إلغاء طلب التقدم على شاغر	-وجود رسائل تظهر للعميل لتأكيد عملية الإلغاء -يتمكن العميل من تأكيد عملية الإلغاء	يتم حفظ - التغييرات بنجاح في قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة تؤكد عملية نجاح الغاء تقدم على الشاغر	نجاح
Test 9.2		-لا يقوم العميل بتأكيد طلب الإلغاء	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	ظهرت رسالة بعدم حدوث أي تغيير على قاعدة البيانات	نجاح

10. اختبار حذف السير الذاتية:-10- Test

Table(3.6.10)-اختبار حذف السيرة الذاتية-

Test Number Test -10-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 10.1		-وجود رسائل تظهر للعميل لتأكيد عملية	-حذف السيرة الذاتية من قاعدة	تم تأكيد عملية الحذف	نجاح

		البيانات	الحذف -يتمكن العميل من تأكيد عملية الحذف	حذف السيرة الذاتية	
نجاح	ظهرت رسالة بعدم حدوث أي تغيير على قاعدة البيانات	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	-لا يقوم العميل بتأكيد طلب الحذف		**Test 10.2**

11.اختبار استخدام قوالب السيرة الذاتية الجاهزة-Test -11:

Table (3.6.11) -اختبار استخدام القوالب الجاهزة-

Test Number Test -11-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 11.1	استخدام القوالب الجاهزة لإنشاء سيرة ذاتية	-وجود واجهة تتضمن القوالب المساعدة لإنشاء سيرة ذاتية -يدخل العميل بياناته الشخصية و المهنية لتعبئة القالب -يتمكن العميل من حفظ السيرة الذاتية	-حفظ السيرة الذاتية المنشأة بصيغ مختلفة	تم تأكيد عملية الحفظ للسيرة الذاتية	نجاح
Test 11.2		-لا يطلب العميل حفظ السيرة الذاتية	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات -الخروج من واجهة القوالب	ظهرت رسالة بعدم حدوث أي تغيير على قاعدة البيانات	نجاح
Test 11.3		-لم يدخل العميل البيانات وطلب حفظ السيرة الذاتية	-ظهور رسالة خطأ في واجهة الدعم الفني وإعادة تحميل الصفحة	تم ظهور رسالة توضح سبب الفشل	نجاح

12.اختبار المشاركة في الشات الجماعية -Test -12

Table(3.6.12) -اختبار المشاركة في الشات الجماعية –

Test Number Test -12-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

Test 12.1	المشاركة في الشات الجماعية	-وجود واجهة تتيح رؤية منشورات الآخرين و التفاعل معهم -وجود واجهة تتيح للعميل بكتابة منشورات ونشرها	-يمكن للعميل الدخول على واجهة الشات الجماعية والمشاركة فيها	يتم عرض الواجهة للعميل للمشاركة في الشات الجماعية	نجاح
Test 12.2		-تم مشاركة منشور من العميل و حصل مشكلة في التحميل	-ظهور رسالة خطأ توضح سبب الفشل -يتم إعادة تحميل الصفحة للمحاولة مجددا	تم ظهور رسالة توضح سبب الفشل	نجاح

13 اختبار الحصول على دعم فني:-Test -13

Table(3.6.13) -اختبار لحصول على دعم فني-

Test Number Test -13-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 13.1	الحصول على دعم فني	-وجود واجهة لإرسال و استقبال الرسائل مع فريق الدعم الفني -يتمكن المستخدم من كتابة رسائل بالمشاكل التي يواجهها و طلب ارسالها	-يتم ارسال الرسائل الى فريق الدعم الفني	تم ظهور اشعار للدعم الفني بتلقي رسالة	ناجح
Test 13.2		-لم يكتب العميل الرسالة وطلب ارسالها	-ظهور رسالة خطأ في واجهة الدعم الفني وإعادة تحميل الصفحة	ظهرت رسالة توضح سبب الخطأ للمستخدم	نجاح

14اختبار التسجيل على كورسات :-test-14

Table(3.6.14) -اختبار التسجيل على كورسات-

Test Number Test -14-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 14.1		-يوجد واجهة لعرض الكورسات المتاحة صالحة حقول يوجد بيانات لتعبئة	-يتم التسجيل على الكورس ويتم نقل هذا الكورس الى	تم التسجيل بنجاح وتم عرض الكورس في صفحة	نجاح

	العميل الشخصية	الصفحة الشخصية للعميل	التسجيل ادخال بيانات التسجيل بشكل صحيح	التسجيل على كورسات	
نجاح	تم ظهور رسالة تأكيد عملية التسجيل على الكورسات	رسالة اظهار البيانات بأن خاطئة المدخلة من الطلب ويتم العميل بإعادة تعبئة الخانة التي تحوي على الخطأ.	بيانات ادخال بشكل التسجيل خاطئ		**Test 14.2**
نجاح	تم ظهور الرسالة التي توضح سبب الفشل للمستخدم	رسالة اظهار غير البيانات بأن ويتم مكتملة العميل توجيه الخانة الى لتعبئتها الفارغة	غير بيانات ادخال مكتملة		**Test 14.3**
نجاح	تم ظهور رسالة فشل للمستخدم	اظهار يتم للعميل رسالة الذي بالخطأ ويمكنّه حصل على الضغط من لا الانتقال زر حساب نشاء	لا يملك العميل ويطلب حساب كورس على التسجيل		**Test 14.4**

15 اختبار الغاء تسجيل على كورسات : -Test -15

Table(3.6.15) -اختبار الغاء تسجيل على كورسات-

Test Number Test -15-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 15.1	الغاء التسجيل على كورسات	-يوجد واجهة لعرض الكورسات التي تم التسجيل عليها وتتيح اختيار الغاء التسجيل على كورس	- اظهار رسالة للعميل ب انه تم الغاء التسجيل على هذا الكورس	تم تأكيد عملية الغاء التسجيل على الكورس	نجاح
Test 15.2		عند اجراء عملية الإلغاء حصل مشكلة في الاتصال بالإنترنت	اظهار رسالة للعميل بانه لا يوجد اتصال بالإنترنت ومعاودة المحاولة لاحقا	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

16 اختبار البحث عن كورسات:-Test -16

Table(3.6.16) -اختبار البحث عن كورسات-

Test Number Test -16-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 16.1	البحث عن كورسات	-يوجد واجهة بحث عن كورسات تحوي حقل بحث صالح للإدخال - يوجد واجهة تحوي على الكورسات المتاحة والتي يمكن التسجيل عليها العميل -يقوم احدى باختيار المتاحة الكورسات اسم ادخال او عنه للبحث كورس	- عرض الكورس المطلوب للعميل وتمكينه من اختياره او اختيار احدى الكورسات التي تم عرضها	يتم عرض الكورس المطلوب للعميل	نجاح
Test 16.2		العميل دخول عند البحث واجهة الى في خطأ حدث الانترنت	رسالة تظهر لا بانه للعميل اتصال يوجد بأنترنت ومعاودة لاحقا المحاولة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

17 اختبار انشاء حساب :-Test -17

Table(3.6.17)-اختبار انشاء حساب-

Test Number Test -17-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 17.1	انشاء حساب	-توجد واجهة تحوي حقول صالحة لا دخال معلومات انشاءالحساب العميل يقوم - البيانات بإدخال بشكل المطلوبة صحيح	يتم انشاء - حساب لهذا العميل واضافته الى قاعدة البيانات وتوفير الخدمات الإضافة له على المنصة	تم تأكيد عملية النجاح	نجاح
Test 17.2		بإدخال قام العميل المطلوبة المعلومات خاطئ بشكل	يتم اظهار رسالة بالخطأ الذي حصل ويتم إعادة توجيه العميل للحقل الذي يحوي معلومات خاطئة	تم ظهور خطأ	نجاح

نجاح	تم ظهور رسالة خطأ للعميل	تظهر للعميل اسالة بالخطأ الذي حصل ويتم إعادة توجيه العميل للحقل الفارغ	يقم لم العميل المعلومات بإدخال بشكل المطلوبة كامل		**Test 17.3**

18. اختبار البحث عن شواغر التدريب والتوظيف -Test -18

Table(3.6.18)-اختبار البحث عن شواغر تدريب وتوظيف-

Test Number Test -18-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 18.1	البحث عن شواغر التدريب والتوظيف	- وجود واجهة تحتوي على شواغر فعلية يمكن التقدم لها هذه تحتوي - حقل على الواجهة نوع لإدخال صالح المراد الشاغر عنه البحث باختيار العميل يقوم الشواغر احدى البحث او المعروضة الذي الشاغر عن يريد	- عرض الشواغر المطلوب من قبل العميل وتمكينه من اختياره او اختيار احدى الشواغر التي تم عرضها	تم عرض الشواغر المطلوبة من قبل العميل ويمكنه اختيار المراد منها بنجاح .	نجاح
Test 18.2		العميل دخول عند البحث واجهة الى في خطأ حدث الانترنت	رسالة تظهر لا بانه للعميل اتصال يوجد بأنترنت ومعاودة لاحقاً المحاولة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

19 اختبار إضافة وصف للشركة :-Test -19

Table(3.6.19) -اختبار إضافة وصف للشركة-

Test Number Test -19-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 19.1		وجود واجهة حقل صالح تحتوي لإدخال المعلومات (وصف الشركة وموقع الشركة)،يقوم	يتم حفظ الوصف المدخل واظهاره بالشكل الصحيح على	يتم ظهور رسالة تؤكد عمليه النجاح	نجاح

		admin user بإدخال المعلومات بشكل صحيح .	المنصة		وصف اضافة للشركة
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	تظهر للمستخدم رسالة خطأ ويتم إعادة admin user للحقل الذي يحتوي على الخطأ	قام Admin user بإدخال وصف للشركة مختصر جدا او موقع غير مدعوم من قبل المنصة	**Test 19.2**	
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	تظهر رسالة بالخطأ الذي حصل	قام Admin user بإدخال معلومات غير مكتملة	**Test 19.3**	

20 اختبار التعديل على وصف الشركة :-Test -20

Table(3.6.20) -اختبار التعديل على وصف الشركة -

Test Result	Actual Results	Expected Results	Success Criteria	Test Name	Test Number Test -20-
نجاح	تم التعديل بنجاح وحفظ الوصف الجديد	رسالة تظهر حفظ تم بانه التعديلات الوصف يظهر على الجديد المنصة بالشكل الصحيح	واجهة وجود-الوصف تعرض مسبقا المضاف عليه التعديل وتتيح admin user يقوم التعديل بإدخال-المعلومات على الصحيح بالشكل	على التعديل شركة وصف	**Test 20.1**
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	تظهر للمستخدم بالخطأ رسالة حصل الذي اعادة ويتم admin user الذي للحقل على يحتوي الخطأ	تم تعديل الوصف مختصر وصف الى تعديل او جدا موقع الى الموقع قبل من مدعوم غير المنصة		**Test 20.2**

21 اختبار التواصل مع مالك النظام :-Test -21

Table(3.6.21) -اختبار التواصل مع مالك النظام-

Test Number Test -21-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 21.1	التواصل مع مالك النظام	وجود تحتوي على خانة صالحة لإدخال الرسالة المطلوبة يقوم العميل بكتابة الرسالة ويرسلها	تظهر رسالة بأنه تم ارسال الرسالة للجهة المعنية يحصل admin user على تنبيه عند حصوله على الرد	تم ظهور رسالة تؤكد عملية نجاح ارسال الرسالة للجهة المعنية	نجاح
Test 21.2		العميل قام بطلب ارسال رسالة فارغة	يتم اظهار رسالة توضح سبب فشل العملية وإعادة توجيهه الى الخانة لتعبئتها.	لم يتم ارسال الرسالة	نجاح

22 اختبار مالك النظام :-Test -22

Table(3.6.22)-اختبار مالك النظام-

Test Number Test -22-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 22.1	مالك النظام Suber admin	يجب أن يتمكن مالك النظام من الوصول لحساب admin user من خلال id وأن تتم عملية الاتصال بنجاح وتبادل الرسائل	يتمكن مالك النظام من التواصل بنجاح وتبادل الرسائل فيما بينهم	تم التواصل بنجاح وأيضا تبادل الرسائل	نجاح
Test 22.2		تم وصول مالك النظام الى حساب admin user للتواصل معه ولكن لم تتم عملية الاتصال وتبادل الرسائل.	يتم اظهار رسالة توضح سبب فشل عملية التواصل.	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

23 اختبار حذف حساب شركة :-Test -23

Table(3.6.23)– اختبار حذف حساب شركة-

Test Number Test -23-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 23.1		يتم الوصول الى واجهة قسم الشركات المستضافة ويدخل مالك النظام البيانات	يتم اظهار رسالة توضح بنجاح عملية الحذف وازالته من	تم الوصول للواجهة الأساسية وتم ادخال البيانات	نجاح

	الصحيحة لحذف الشركة بنجاح	قاعدة البيانات، ولن يتمكن العملاء من الوصول الى حساب الشركة المحذوفة	الصحيح للشركة المراد حذفها (id) تأكيد عملية الحذف	حذف حاسب الشركة	
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	يتم اظهار رسالة خطأ توضح سبب عملية فشل الحذف.	تم الوصول الى واجهة قسم الشركات المستضافة ولم يتم ادخال بيانات الصحيحة للشركة (id).		**Test 23.2**
نجاح	لم يتم ادخال البيانات بشكل صحيح وظهرت رسالة الفشل	لن يحدث ايّ تغييرات	ادخال البيانات الصحيحة للشركة المستضافة المراد حذفها ولم تأكيد عملية الحذف		**Test 23.3**

24 اختبار انشاء حساب شركة :-Test -24

Table(3.6.24)-اختبار انشاء حساب شركة-

Test Number Test -24-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 24.1	**انشاء حساب الشركة**	يتمكن مالك النظام من الوصول الى واجهة إدارة الشركات وانشاء حساب شركة من خلال ملئ نموذج بالمعلومات المطلوبة والصحيحة.	يتم تخزين تفاصيل حساب الشركة بشكل صحيح في قاعدة البيانات	تم تحزين معلومات الشركة بنجاح	نجاح
Test 24.2		الوصول الى واجهة إدارة الشركات وانشاء الحساب وعدم ملئ جميع خانات النموذج المطلوبة	يتم اظهار رسالة توضح سبب فشل عملية انشاء الحساب	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

25 اختبار استعراض الشركات المستضافة :-Test -25

Table(3.6.25)– اختبار استعراض الشركات المستضافة-

Test Number Test -25-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 25.1	استعراض	الوصول الى واجهة لعرض الشركات المستضافة ومعلومات الشركة	يتم عرض الشركة المراد الوصول اليها بعد تحديدها	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض	نجاح

	الشركات المستضافة بنجاح		المرادة	الشركات المستضافة	
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	يتم اظهار رسالة توضح فشل عملية استعراض الشركات المستضافة	حدوث مشكلة بالشبكة اثناء عملية تحديد الشركة المراد استعراضها		**Test 25.2**

26 اختبار رفع قوالب السير الذاتية :-Test -26-

Table(3.6.26) – اختبار رفع قوالب السير الذاتية-

Test Number Test -26-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 26.1	رفع قوالب السير الذاتية	-وجود واجهة لإدارة قوالب السير الذاتية -يتمكن مالك النظام من تحميل القوالب	-حفظ القوالب في قاعدة البيانات	تم حفظ القوالب وظهرت رسالة تؤكد عملية النجاح	نجاح
Test 26.2		-تم رفع قالب وحصول مشكلة في الاتصال او تنسيق القالب غير صحيح	-ظهور رسالة خطأ توضح سبب الفشل	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

27 اختبار التعديل على قوالب سيرة ذاتية :-Test -27-

Table(3.6.27)-اختبار التعديل على قوالب السير الذاتية-

Test Number Test -27-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 27.1	التعديل على القوالب السير الذاتية	-وجود واجهة لإدارة قوالب السير الذاتية -يتمكن مالك النظام من ادخال بيانات للتعديل على القوالب وطلب حفظ التعديلات	-حفظ التعديلات الجديدة على القوالب في قاعدة البيانات	تم التعديل على قاعدة البيانات	نجاح
Test 27.2		-لم يطلب مالك النظام حفظ التعديلات	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	لم يتم حفظ أي تغيير	نجاح
Test 27.3		-لم يدخل مالك النظام أي بيانات ولكن طلب حفظ التعديل	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة القوالب وإعادة تحميل الصفحة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

28 اختبار حذف قوالب السير الذاتية :-Test -28

Table(3.6.28)-اختبار حذف قوالب السير الذاتية-

Test Number Test -28-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 28.1	حذف قوالب السير الذاتية	-وجود رسالة تظهر لمالك النظام لتأكيد عملية الحذف -يتمكن مالك النظام من تأكيد عملية الحذف	-حذف قالب السيرة الذاتية من قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة حذف قالب السيرة الذاتية من قاعدة البيانات بنجاح	نجاح
Test 28.2		-لا يقوم مالك النظام بتأكيد طلب الحذف	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	لم يتم الحذف وظهرت رسالة توضح سبب الفشل	نجاح

29 اختبار انشاء حساب مدير التوظيف او التدريب :-Test -29

Table(3.6.29)-اختبار انشاء حساب مدير التدريب او التوظيف-

Test Number Test -29-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 29.1	إنشاء حساب مدير التدريب أو التوظيف	يتم عرض واجهة انشاء الحساب ويطلب ادخال المعلومات المطلوبة	يتم اظهار رسالة نجاح توضح انه تم أنشاء حساب جديد	تم انشاء الحساب وتم الانتقال لواجهة الحساب الشخصية	نجاح
Test 29.2		تم عرض واجهة انشاء الحساب ولكن لم يتم ادخال جميع المعلومات المطلوبة	يتم عرض رسالة توضح سبب فشل العملية	تم رفض انشاء الحساب وظهرت رسالة توضح السبب	نجاح
Test 29.3		تم ادخال المعلومات المطلوبة بشكل صحيح ولم يتم تأكيد اشاء الحساب	يتم اظهار رسالة توضح سبب الفشل عملية تأكيد نجاح انشاء الحساب	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 29.4		حدث انقطاع في الشبكة اثناء انشاء الحساب	لن يحدث ايّ انشاء حساب	لم يتم انشاء الحساب	نجاح

30 اختبار حذف حساب مدير التدريب او التوظيف:-Test -30

Table(3.6.30) -اختبار حذف حساب مدير التدريب او التوظيف -

Test Number Test -30-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 30.1	حذف حساب مدير التدريب أو التوظيف	يتم ادخال (id) الخاص وكلمة المرور، يتم طلب حذف الحساب الموافق للمعلومات المدخلة تأكيد عملية حذف الحساب	يتم عملية حذف الحساب من قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة نجاح لعملية حذف الحساب	نجاح
Test 30.2		تم ادخال (id) غير صالح وكلمة مرور صحيحة	يتم اظهار رسالة في صفحة انشاء الحساب توضح سبب الفشل	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 30.3		تم ادخال (id) غير صالح وكلمة مرور غير صحيحة	ييتم اظهار رسالة في صفحة انشاء الحساب	لم يتم ادخال المعلومات بشكل صحيح وتم إعادة تحميل الصفحة من جديد	نجاح

31 اختبار تعديل حساب مدير التدريب او التوظيف:-Test -31

Table(3.6.31)-اختبار تعديل حساب مدير التدريب او التوظيف-

Test Number Test -31-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 31.1	تعديل حساب مدير التدريب أو التوظيف	ادخال معلومات المدير المراد تعديل حسابه (id) وكلمة المرور ويدخل التعديلات ويطلب حفظها	يتم عرض رسالة في صفحة تعديل الحساب بنجاح عملية التعديل	تم تعديل على حساب المدير بنجاح	نجاح
Test 31.2		تم ادخال (id) بشكل صحيح وكلمة المرور خاطئة	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	لم يتم حفظ التعديل وتمت إعادة تحميل الصفحة	نجاح
Test 31.3		تم ادخال (id) صحيح وكلمة مرور صحيحة ولم يتم ادخال أي تعديلات	لن يحث أي تغيير على الحساب	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

32 اختبار إضافة كورس:-Test -32

Table(3.6.32) -اختبار إضافة كورس –

Test Number Test -32-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 32.1	إضافة كورس	-وجود واجهة لإدارة الكورسات -يتمكن مدير الشركة من إضافة كورس وتعبئة البيانات المطلوبة للتسجيل	-حفظ الكورس المضاف في قاعدة البيانات	تم إضافة الكورس بنجاح في قاعدة البيانات	نجاح
Test 32.2		-لم يدخل مدير الشركة أي بيانات ولكن طلب إضافة الكورس	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الكورسات وإعادة تحميل الصفحة	ظهرت رسالة خطأ في واجهة إدارة الكورسات	نجاح
Test 32.3		-طلب مدير الشركة حفظ العملية ولكن لم يقم بإدراج ملفات الكورس	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الكورسات وإعادة تحميل الصفحة	ظهرت رسالة خطأ وتم إعادة تحميل الصفحة	نجاح
Test 32.4		-طلب مدير الشركة حفظ العملية ولكن صيغة ملفات الكورس غير مدعومة	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الكورسات وإعادة تحميل الصفحة	تم إعادة تحميل الصفحة من جديد	نجاح

33 اختبار التعديل على كورس :-Test -33

Table(3.6.33) – اختبار التعديل على كورس –

Test Number Test -33-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 33.1	التعديل على كورس	-وجود واجهة لإدارة الكورسات -يتمكن مدير الشركة من تحديد كورس وتعبئة البيانات المطلوبة وطلب حفظ التعديل	-حفظ التعديلات الجديدة على الكورس في قاعدة البيانات	تم حفظ التعديلات في قاعدة البيانات	نجاح
Test 33.2		-لم يطلب مدير الشركة حفظ التعديلات	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

34 اختبار حذف كورس :-Test -34

Table(3.6.34)- اختبار حذف كورس-

Test Number Test -34-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 34.1	حذف كورس	-وجود رسالة تظهر لمدير الشركة لتأكيد عملية الحذف -يتمكن مدير الشركة من تحديد الكورس و تأكيد عملية الحذف	-حذف الكورس من قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة تؤكد عملية حذف الكورس	نجاح
Test 34.2		-طلب مدير الشركة تأكيد العملية ولكن لم يقم بتحديد الكورس	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الكورسات وإعادة تحميل الصفحة	يتم إعادة تحميل الصفحة من جديد	نجاح
Test 34.3		-لا يقوم مدير الشركة بتأكيد طلب الحذف	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

35 اختبار إضافة وصف للشركة :-Test -35

Table(3.6.35)-اختبار إضافة وصف للشركة-

Test Number Test -35-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 35.1	وصف اضافة للشركة	وجود واجهة تحتوي حقل صالح لإدخال المعلومات (وصف الشركة وموقع الشركة) يقوم مدير الشركة بإدخال المعلومات بشكل صحيح	الوصف حفظ يتم واظهاره المدخل الصحيح بالشكل المنصة على	يتم إضافة وصف الشركة بنجاح	نجاح
Test 35.2		قام مدير الشركة وصف بإدخال او جدا مختصر مدعوم غير موقع المنصة قبل من	للمستخدم تظهر الذي بالخطأ رسالة اعادة ويتم حصل مدير الشركة للحقل على يحتوي الذي الخطأ	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 35.3		قام مدير الشركة معلومات بإدخال غير	تظهر رسالة توضح سبب الخطأ الذي حصل ويتم إعادة	تم إعادة المدير للحقل الفارغ	نجاح

		مدير الشركة للحقل الفارغ	.مكتملة		

36 اختبار التعديل على وصف الشركة:-Test -36

Table(3.6.36) -اختبار التعديل على وصف الشركة-

Test Number Test -36-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 36.1	التعديل على وصف الشركة	وجود واجهة تعرض الوصف مسبقا وتتيح التعديل عليه ،يقوم مدير الشركة بإدخال التعديل على المعلومات . مدير يقوم بإدخال- الشركة على التعديل المعلومات الصحيح بالشكل	تظهر رسالة بانه تم حفظ التعديلات يظهر وصف جديد على المنصة بالشكل الصحيح	تم تعديل بنجاح	نجاح
Test 36.2		قام مدير الشركة الوصف بتعديل وصف الى او جدا مختصر الى الموقع تعديل مدعوم غير موقع المنصة قبل من	يظهر رسالة خطأ الذي حصل ويتم إعادة مدير الشركة للحقل الذي يحتوي الخطأ	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 36.3		مدير الشركة قام بحذف معلومات خاصة بخانة مطلوبة	اظهار رسالة خطأ توضح سبب فشل العملية	يتم إعادة تحميل الصفحة	نجاح

37 :اختبار التواصل مع مالك النظام37- Test :

Table(3.6.37) – اختبار التواصل مع مالك النظام-

Test Number Test -37-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 37.1	التواصل مع مالك النظام	وجود واجهة تحتوي على خانة صالحة لإدخال الرسالة المطلوبة يقوم العميل بكتابة الرسالة ويرسلها	تظهر رسالة تؤكد عملية نجاح الارسال للجهة المعينة	تم الارسال بنجاح	نجاح

Test 37.2		العميل قام بطلب ارسال رسالة فارغة	تظهر رسالة للعميل بالخطأ الذي حصل ويتم اعادة توجيهه الى الخانة لتعبئتها	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

38 اختبار تحديد مواعيد المقابلات :-Test -38

Table(3.6.38) -اختبار تحديد مواعيد المقابلات-

Test Number Test -38-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 38.1	تحديد مواعيد المقابلات	يتم الانتقال واجهة إدارة التوظيف والتدريب لتحديد مواعيد المقابلة -عرض المرشحين للتدريب أو التوظيف -يتم تحديد المرشحين للمقابلة	يتم تحديد مواعيد المقابلة وتأكيده	ظهرت رسالة تؤكد عملية النجاح	نجاح
Test 38.2		لم يتم توفر أيّ مرشح مؤهل للمقابلة	يتم اظهار رسالة توضح بعدم توفر مرشحين لتحديد مقابلة	ظهرت رسالة توضح سبب الفشل	نجاح

39 اختبار متابعة اتجاهات سوق العمل:-Test-39

Table(3.6.39)– اختبار متابعة اتجاهات سوق العمل -

Test Number Test -39-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 39.1	متابعة اتجاهات سوق العمل	يتم أدخال (id) الاتجاهات والبحث، يتم عرض المعلومات	يتم توجيه استراتيجية التوظيف واختيار المهارات المطلوبة	تم اختيار المهارات المطلوبة بنجاح	نجاح
Test 39.2		تم ادخال (id) غير صالح	يتم اظهار رسالة توضح سبب فشل العملية	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

40 اختبار تغيير حالة العميل -Test -40

Table(3.6.40)-اختبار تغيير حالة العميل -

Test Number Test -40-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

Test 40.1	تغير حالة العميل	يتم ادخال المعلومات المطلوب (id) والبحث عن العميل في قاعدة البيانات -يتم تأكيد ان العميل تم اختياره للوظيفة وتتغير حالته من مؤهل الى موظف او متدرب	يتم تحديث قاعدة البيانات وحفظ التغييرات	ظهرت رسالة بتحديث قاعدة البيانات وحفظ المتغيرات والانتقال للواجهة الأساسية	نجاح
Test 40.2		تم ادخال (id) غير صحيح .	يتم اظهار رسالة خطأ توضح سبب الفشل	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح
Test 40.3		تم ادخال (id) غير موجود في قاعدة البيانات	يتعذر العثور على العميل	لم يتم العثور على العميل	نجاح

41 اختبار نقل العميل الى القائمة المميزة :-Test -41

Table(3.6.41) – اختبار نقل العميل الى القائمة المميزة -

Test Number Test -41-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 41.1	نقل العميل الى القائمة المميزة	يوجد واجهة لنقل العملاء الى القائمة المميزة حفظ البيانات في قاعدة البيانات	لا يوجد	لا يوجد	نجاح

42 اختبار نشر شاغر وظيفي :-Test -42

Table(3.6.42) - اختبار نشر شاغر وظيفي -

Test Number Test -42-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 42.1	نشر شاغر وظيفي	-وجود واجهة لإدارة الشواغر الوظيفية -يتمكن مدير التوظيف من نشر شاغر وتعبئة البيانات المطلوبة للتقدم	-حفظ الشاغر الوظيفي المضاف في قاعدة البيانات	تم حفظ الشاغر الوظيفي	نجاح
Yest 42.2		-لم يدخل مدير التوظيف أي بيانات ولكن طلب نشر الشاغر	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الشواغر الوظيفية وإعادة تحميل	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

		الصفحة	الوظيفي		

43 اختبار التعديل على شاغر وظيفي :-Test -43

Table(3.6.43) - اختبار التعديل على شاغر الوظيفي -

Test Number Test -43-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 43.1	التعديل على الشاغر الوظيفي	-وجود واجهة لإدارة الشواغر الوظيفية -يتمكن مدير التوظيف من تحديد الشاغر وتعبئة البيانات المطلوبة وطلب حفظ التعديل	-حفظ التعديلات الجديدة على الشاغر الوظيفي في قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة توضح نجاح عملية التعديل على الشاغر الوظيفي	نجاح
Test 43.2		-لم يدخل مدير التوظيف أي بيانات ولكن طلب حفظ التعديل	ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الشاغر الوظيفي وإعادة تحميل الصفحة	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح
Test 43.3		-لم يطلب مدير التوظيف حفظ التعديلات	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

44 اختبار حذف شاغر وظيفي:-Test -44

Table(3.6.44) -اختبار حذف شاغر الوظيفي -

Test Number Test -44-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 44.1	حذف الشاغر الوظيفي	-وجود رسالة تظهر لمدير التوظيف لتأكيد عملية الحذف -يتمكن مدير التوظيف من تحديد الشاغر و تأكيد عملية الحذف	-حذف الشاغر الوظيفي من قاعدة البيانات	تم حذف الشاغر الوظيفي من قاعدة البيانات	نجاح
Test 44.2		-طلب مدير التوظيف تأكيد العملية ولكن لم يقم بتحديد الشاغر	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة الشاغر الوظيفي وإعادة تحميل	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم وتم إعادة تحميل الصفحة من جديد	نجاح

			الصفحة		
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	-لا يقوم مدير التوظيف بتأكيد طلب الحذف		**Test 44.3**

45 اختبار نشر شاغر التدريب-Test -45

Table(3.6.45)-اختبار نشر شاغر التدريب -

Test Number Test -45-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 45.1	نشر شاغر التدريب	-وجود واجهة لإدارة شواغر التدريب -يتمكن مدير التدريب من نشر شاغر وتعبئة البيانات المطلوبة للتقدم	-حفظ شاغر التدريب المضاف في قاعدة البيانات	تم حفظ الشاغر المضاف وعرضه في القائمة	نجاح
Test 45.2		-لم يدخل مدير التدريب أي بيانات ولكن طلب نشر الشاغر	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة شواغر التدريب وإعادة تحميل الصفحة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

46 اختبار التعديل على شاغر التدريب:-Test -46

Table(3.6.46) -اختبار التعديل على شاغر التدريب –

Test Number Test -46-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 46.1	التعديل على شاغر التدريب	-وجود واجهة لإدارة شاغر التدريب -يتمكن مدير التدريب من تحديد الشاغر وتعبئة البيانات المطلوبة وطلب حفظ التعديل	-حفظ التعديلات الجديدة على الشاغر في قاعدة البيانات	تم ظهور رسالة بحفظ التعديلات	نجاح
Test 46.2		-لم يدخل مدير التدريب أي بيانات ولكن طلب حفظ التعديل	ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة شاغر التدريب وإعادة تحميل الصفحة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

Test 46.3		-لم يطلب مدير التدريب حفظ التعديلات	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	ظهرت رسالة توضح انع لم يتم أي تعديل على قاعدة البيانات	نجاح

47 اختبار حذف شاغر التدريب:-Test -47

Table(3.6.47)- اختبار حذف شاغر التدريب -

Test Number Test -47-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 47.1	حذف شاغر التدريب	-وجود رسالة تظهر لمدير التدريب لتأكيد عملية الحذف -يتمكن مدير التدريب من تحديد الشاغر و تأكيد عملية الحذف	-حذف الشاغر من قاعدة البيانات	ظهرت رسالة مجاح عملية الحذف	نجاح
Test 47.2		-طلب مدير التدريب تأكيد العملية ولكن لم يقم بتحديد الشاغر	-ظهور رسالة خطأ في واجهة إدارة شاغر تدريب وإعادة تحميل الصفحة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 47.3		-لا يقوم مدير التدريب بتأكيد طلب الحذف	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	ظهرت رسالة بعدم حدوث أي تغيير على قاعدة البيانات	نجاح

48 اختبار البحث عن عميل -Test -48

Table(3.6.48) – اختبار البحث عن عميل -

Test Number Test -48-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 48.1	البحث عن عميل	- وجود واجهة تعرض العملاء الذين يملكون حسابات شخصية على هذه المنصة هذه تحتوي على الواجهة صالح حقل اسم لإدخال المستخدم بالعميل الخاص نتائج وعرض البحث العميل يقوم احدى باختيار	- عرض العميل المطلوب من قبل المدير وتمكينه من استعراض حابه الشخصي او استعراض احدى الحسابات الشخصية للعملاء التي تم عرضها	ظهرت رسالة نجاح العملية	نجاح

		العملاء او المعروضين عن البحث يريد الذي العميل الصحيح بإدخاله المستخدم لاسم			
نجاح	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	للمدير رسالة تظهر اتصال لا يوجد بانه ومعاودة بالإنترنت لاحقا المحاولة	عند دخول المدير الى واجهة البحث حدث خطأ في الانترنت		**Test 48.2**

49 اختبار الإبلاغ عن عميل -49- Test:

Table(3.6.49)- اختبار الإبلاغ عن عميل -

Test Number Test -49-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 49.1	الإبلاغ عن عميل	يتيح زر وجود عن الإبلاغ للمدير عميل صالح حقل وجود ابلاغ لكتابة في بالمدير خاص اختياره عدم حال الخيارات لإحدى عن المتاحة الابلاغ هذا سبب المدير يقوم احدى باختيار كتابة او الخيارات به الخاص الابلاغ	للمدير رسالة تظهر معالجة سيتم بانه حجب ويتم طلبه عن العميل هذا قامت التي الشركة بالبلاغ	تم ظهور رسالة بأنه سيتم معالجة الطلب المحدد	نجاح
Test 49.2		دخول عند واجهة الى المدير حدث الإبلاغ الانترنت في خطأ	للمدير رسالة تظهر اتصال لا يوجد بانه ومعاودة بالإنترنت لاحقا المحاولة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح
Test 49.3		يقوم لم المدير من اي باختيار الابلاغ خيارات يقم ولم المتاحة ابلاغ بكتابة وطلب به خاص الإبلاغ	للمدير رسالة تظهر الابلاغ فشل بانه العميل هذا عن اضافة ويطلب سبب	يتم اظهار رسالة فشل الابلاغ عن عميل ويظهر	نجاح

50 اختبار استقبال السير الذاتية:-Test -50

Table(3.6.50)-اختبار استقبال السير الذاتية –

Test Number Test -50-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 50.1	استقبال السير الذاتية	واجهة وجود جميع تعرض التي الذاتية السير هذه على رفعا تم المنصة على الحصول تلقي عند تنبيه لشاغر ذاتية سيرة معين	استعراض امكانية الذاتية السير جميع كامل بشكل معها والتعامل الرفض او بالقبول	يمكن استعراض جميع السير الذاتية وقبولها او رفضها	نجاح
Test 50.2		دخول عند الى المدير حدث الواجهة الانترنت في خطأ	للمدير رسالة تظهر اتصال لا يوجد بانه ومعاودة بالإنترنت لاحقا المحاولة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

51 اختبار الاستجابة على الرسائل-Test -51:

Table(3.6.51) – اختبار الاستجابة على الرسائل-

Test Number Test -51-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 51.1	الاستجابة علىالرسائل	وجود واجهة تحتوي على خانة صالحة للإجابة على الرسائل وجود واجهة تقوم بعرض جميع الرسائل مع اسم المستخدم الذي قام بإرسالها وامكانية الوصول الى الحساب الشخصي لهذا المستخدم -يقوم المدير بكتابة الرد وارساله	تظهر رسالة بانه تم ارسال الرد للجهة المعنية ويتم ارسال هذا الرد الى الملف الشخصي للجهة المعنية	ظهرت رسالة بنجاح عملية الرد على الجهة المعنية	نجاح

Test 51.2		المدير قام بطلب ارسال رد فارغ	للمدير رسالة تظهر حصل الذي بالخطأ توجيهه اعادة ويتم لتعبئتها الخانة الى	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

52 اختبار التواصل مع العميل:-Test -52

Table(3.6.52) -اختبار التواصل مع العميل -

Test Number Test -52-	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 52.1	التواصل مع العميل	وجود واجهة تحتوي على خانة صالحة لإدخال الرسالة المطلوبة المدير يقوم-الرسالة بكتابة ويرسلها	تظهر رسالة بانه تم ارسال الرسالة للجهة المعنية ويتم ارسال هذه الرسالة الى الملف الشخصي للجهة المعنية على العميل يحصل حصوله عند تنبيه الرد على	ظهرت رسالة توضح نجاح عملية التواصل مع العميل	نجاح
Test 52.2		المدير قام بطلب ارسال رسالة فارغة	للمدير رسالة تظهر حصل الذي بالخطأ الى توجيهه اعادة ويتم لتعبئتها الخانة	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

53 اختبار استعراض الشركات المتاحة:-Test -53

Table(3.6.53) -اختبار استعراض الشركات المتاحة -

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 53.1	استعراض الشواغر المتاحة	الوصول الى الواجهة الرئيسية لعرض جميع الشواغر المتاحة مع كافة تفاصيلها	يتم عرض الشاغر المحدد مع كافة تفاصيله ويتم تمكين المستخدم من التفاعل مع الخيارات المتاحة	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض الشواغر المتاحة والتفاعل معها بنجاح	نجاح
Test 53.2		حدوث مشكلة بالشبكة اثناء عملية استعراض الشاغر	يتم اظهار رسالة توضح فشل عملية الاستعراض	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

54 اختبار استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة:-Test -54

Table(3.6.54) -اختبار استعراض قوالب السيرة الذاتية الجاهزة -

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 54.1	استعراض قوالب السير الذاتية الجاهزة	الوصول الى الواجهة الرئيسية لعرض جميع القوالب الجاهزة المتاحة	يتم عرض القالب المحدد ويتم تمكين المستخدم من تحميله واستخدامه	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض القوالب المتاحة واستخدامها بنجاح	نجاح
Test 54.2		حدوث مشكلة بالشبكة اثناء عملية استعراض القوالب	يتم اظهار رسالة توضح فشل عملية الاستعراض	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

55 اختبار استعراض الكورسات التدريبية:-Test- 55

Table(3.6.55) -اختبار استعراض الكورسات التدريبية -

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 55.1	استعراض كورسات تدريبية	الوصول الى الواجهة الرئيسية لعرض جميع الكورسات التدريبية المتاحة	يتم عرض الكورس المحدد مع كافة تفاصيلة ويتم تمكين المستخدم من التفاعل مع الخيارات المتتاحة والتسجيل على الكورس	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض الكورسات والتسجيل عليها بنجاح	نجاح
Test 55.2		حدوث مشكلة بالشبكة اثناء عملية استعراض الكورسات	يتم اظهار رسالة توضح فشل عملية الاستعراض	تم ظهور رسالة توضح سبب فشل للمستخدم	نجاح

56 اختبار استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها:-Test -56

Table(3.6.56) -اختبار استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها -

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

Test 56.1	استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها	الوصول في حساب العميل الى الواجهة المخصصة للطلبات لعرض جميع الشواغر التي تم التقدم اليها	يتم عرض الشاغر المقدم عليه مع كافة تفاصيله ويتم تمكين العميل من التفاعل مع الخيارات المتاحة وإلغاء التقدم على الشاغر	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض الطلبات والتفاعل مع هذه الواجهة بنجاح	نجاح

57 اختبار استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها :-Test -57

Table(3.6.57) -اختبار استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 57.1	استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها	الوصول في حساب العميل الى الواجهة المخصصة للكورسات لعرض جميع الكورسات التي تم التسجيل عليها	يتم عرض الكورس المسجل عليه مع كافة تفاصيله ويتم تمكين العميل من التفاعل مع الخيارات المتاحة وإلغاء التسجيل على الكورس	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض الكورسات والتفاعل مع هذه الواجهة بنجاح	نجاح

58 اختبار البحث عن شركة :-Test -58

Table(3.6.58) -اختبار البحث عن شركة-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 58.1	البحث عن شركة	إدخال معايير البحث صحيحة تؤدي الى عرض شركة	يعرض النظام قائمة بالشركات المطابقة لنتيجة البحث	القدرة على الوصول للواجهة لاستعراض نتيجة البحث بنجاح	نجاح
Test 58.2		إدخال اسم شركة غير موجود أو معيار غير مطابق	تظهر رسالة خطأ" لا توجد نتائج مطابقة" ويعود النظام لواجهة البحث	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح
Test 58.3		الضغط على زر بحث دون ادخال أي قيمة في الحقل	يعرض النظام رسالة تطلب ادخال معايير للبحث	ظهرت رسالة توضح سبب الفشل	نجاح

59 اختبار استعراض تقييمات المنصة-59- Test :

Table(3.6.59) -اختبار استعراض تقييمات المنصة-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 59.1	استعراض تقييمات المنصة	يتمكن مالك النظام من عرض جميع تقييمات بنجاح	تعرض صفحة التقييمات قائمة تحتوي على جميع التقييمات الموجودة في قاعدة البيانات	تم عرض تقييمات المنصة	نجاح
Test 59.2		فشل في تحميل التقييمات أي حدوث خطأ في النظام او تعذر الاتصال بقاعدة البيانات.	تظهر رسالة خطأ " حدثت مشكلة تقنية"	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح

60- اختباراستعراض الابلاغات عن عميل:-60- Test :

Table(3.6.60) -اختبار استعراض الابلاغات عن عميل-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 60.1	استعراض الإبلاغات عن عميل	يتمكن مالك النظام من رؤية جميع الإبلاغات بعد تسجيل الدخول بنجاح	تعرض الصفحة قائمة تحتوي على جميع الإبلاغات المقدمة ضد العملاء	تم الوصول الى واجهة الإبلاغات	نجاح
Test 60.2		يمكن لمالك النظام فتح تفاصيل الإبلاغ وتنفيذ اجراء(تقييد،حظر،رفض)	تظهر التفاصيل ويتم تسجيل الاجراء الذي تم اتخاذه بنجاح.	تم الوصول للإبلاغات كما هو متوقع	نجاح

61- اختبار إنشاء المجتمعات -61- Test :

Table(3.6.61) -اختبار إنشاء المجتمعات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 61.1		إدخال جميع الحقول المطلوبة بشكل صحيح والضغط على "انشاء" يجب ان يؤدي الى انشاء المجتمع	يتم انشاء المجتمع ويظهر في قائمة المجتمعات	تظهر رسالة تؤكد عملية الانشاء للمجتمع	نجاح

Test 61.2	إنشاء المجتمعات	ترك أحد الحقول المطلوبة فارغة يجب أن يمنع الانشاء	تظهر رسالة خطأ تطلب من المستخدم ان يقوم بتعبئة جميع الحقول	ظهرت رسالة الخطأ للمستخدم	نجاح

62 اختبار استعراض المجتمعات -Test -62 :

Table(3.6.62) -اختبار استعراض المجتمعات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 62.1	استعراض المجتمعات	يجب ان يعرض النظام جميع المجتمعات المُضافة مسبقاً	تظهر قائمة المجتمعات بتفاصيلها الأساسية، ويمكن النقر على أي مجتمع لعرض التفاصيل الإضافية	تم عرض جميع المجتمعات	نجاح

63 اختباراستعراض محادثات المجتمعات -Test -63 :

Table(3.6.63) -اختبار استعراض محادثات المجتمعات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 63.1	استعراض محادثات المجتمعات	يتم الوصول الى عرض سجل المحادثات مع إمكانية مشاهدة تفاصيل كل رسالة	تظهر المحادثات مع اسم المرسل والمحتوى.	تم عرض جميع المحادثات	نجاح
Test 63.2		عرض مجتمع لا يحتوي على محادثات	يعرض النظام رسالة تفيد بعدم وجود محادثات	ظهور رسالة توضح سبب عدم وجود المحادثات	نجاح

64- اختبار استعراض حساب الشركة :-Test -64

Table(3.6.64) -اختبار استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 64.1	استعراض حساب الشركة	يتمكن مدير الشركة من الدخول الى صفحة حساب الشركة ورؤية جميع البيانات	تظهر معلومات الحساب (اسم الشركة ،البريد، العنوان ،الخ)	تم الوصول الى حساب الشركة	نجاح

65- اختبار طلب تقرير -Test -65 :

Table(3.6.65) -اختبار طلب تقرير-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 65.1	طلب تقرير	يقوم مدير الشركة بطلب التقرير	يعرض النظام التقرير بناءً على بيانات الشركة	تم الحصول على طلب التقرير	نجاح
Test 65.2		عند طلب التقرير حدث مشكلة في اتصال الانترنت	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

66- اختبار استعراض تقرير-Test -66 :

Table(3.6.66) -اختبار استعراض تقرير-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 66.1	استعراض تقرير	يتمكن مدير الشركة من الوصول الى واجهة استعراض التقرير	يعرض النظام التقارير الموجودة	تم عرض قائمة التقرير، ويتم عرض محتوى كل تقرير عند الضغط عليه.	نجاح
Test 66.2		حدوث خلل في الاتصال عند الضغط على عل زر استعراض قائمة التقارير	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

67- اختبار البحث عن مدراء:-Test -67

Table(3.6.67) -اختبار البحث عن مدراء-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 67.1	البحث عن المدراء	يوم مدير الشركة بإدخال معيار البحث صحيح	يتم عرض نتائج البحث المطابقة للمعيار المدخل	تظهر قائمة بالمدراء المطابقة لنتيجة البحث	نجاح
Test 67.2		محاولة البحث عن مدير وعدم ادخال معيار بحث	يتم عرض رسالة توضح سبب الفشل	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

68 اختبار البحث عن كورسات:-Test -68

Table(3.6.68) -اختبار البحث عن كورسات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 68.1	البحث عن كورسات	يوم مدير الشركة بإدخال معيار البحث عن كورس بشكل صحيح	يتم عرض نتائج البحث المطابقة للمعيار المدخل ويستطيع المستخدم استعراض تفاصيل الكورس	تظهر الكورسات المطابقة لنتيجة البحث	نجاح
Test 68.2		محاولة البحث عن كورس بدون ادخال معيار البحث	يعرض النظام رسالة خطأ توضح ان حقل البحث فارغ	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

69 اختبار البحث عن شركة :-Test -69

Table(3.6.69) -اختبار استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 69.1	استعراض العملاء المسجلين على كورسات	يقوم المدير بالضغط على واجهة استعراض العملاء المسجلين على كورسات	تظهر قائمة تحتوي على أسماء العملاء وتفاصيل تسجيلهم	يتم الوصول للواجهة	نجاح

70 اختبار البحث عن موظفين او متدربين:-Test -70

Table(3.6.70) -اختبار البحث عن موظفين/متدربين-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 70.1	البحث عن موظفين/ متدربين	-يوجد واجهة تحتوي على حقل للبحث -يدخل مدير التوظيف و مدير التدريب اسم الموظف / المتدرب	-عرض تفاصيل الموظف / المتدرب الذي تم البحث عنه بشكل صحيح	يتم الوصول الى الموظف/المتدرب المراد	نجاح
Test 70.2		-ادخال اسم موظف / متدرب غير موجود في قاعدة البيانات	-ظهور رسالة خطأ في واجهة تقديم التقييمات وإعادة تحميل الصفحة	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

71 اختبار البحث عن شاغر تمت اضافته:-Test -71

Table(3.6.71) -اختبار البحث عن شاغر تمت اضافته-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 71.1	البحث عن شاغر تمت اضافته	-يوجد واجهة تحتوي على حقل للبحث -يتوفر شواغر وظيفية/ تدريبية -يدخل مدير التدريب ومدير التوظيف اسم الشاغر	-ارسال بيانات العميل من قاعدة البيانات الى مديري التدريب او التوظيف	يتم الوصول الى الشاغر المراد	نجاح
Test 71.2		-ادخال اسم موظف / متدرب غير موجود في قاعدة البيانات	-ظهور رسالة خطأ في واجهة تقديم التقييمات وإعادة تحميل الصفحة	ظهور رسالة فشل للمستخدم	نجاح

72 اختبار استعراض الابلاغات :-Test -72

Table(3.6.72) -اختبار استعراض الابلاغات

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 72.1	استعراض الابلاغات	-يتمكن مدير التدريب ومدير التوظيف من رؤية جميع الابلاغات التي قامو بها	-يتم عرض صفحة تحتوي الابلاغات كاملة مع تفاصيلها	يتم الوصول للواجهة	نجاح

73 اختبار حذف موظف او متدرب:-Test -73

Table(3.6.58) -اختبار استعراض الكورسات التي تم التسجيل عليها-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 73.1	حذف موظف / متدرب	-وجود رسالة لتأكيد عملية الحذف -يتمكن مدير التدريب و مدير التوظيف من حذف موظف/متدرب	-يتم حذف الموظف /المتدرب من قاعدة البيانات	يتم ظهور رسالة تأكيد الحذف	نجاح
Test 73.2		-لا يقوم المستخدم بتأكيد طلب الحذف	-لا يحدث أي تغييرات على قاعدة البيانات	يعود الى الصفحة الرئيسية	نجتح

74 اختبار استعراض قائمة موظفين او متدربين:-Test -74

Table(3.6.74) -اختبار استعراض قائمة موظفين او متدربين-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

Test 74.1	استعراض قائمة موظفين / متدربين	-يتمكن مدير التدريب والتوظيف من رؤية جميع الموظفين/المتدربين التي تم قبولهم عبر المنصة	-يتم عرض صفحة تحتوي على جميع الموظفين/المتدربين	يتم الوصول للواجهة	نجاح

75 اختبار مراجعة الشواغر:-Test -75

Table(3.6.75) -اختبار مراجعة الشواغر-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 75.1	مراجعة الشواغر	-وجود واجهة تتضمن الشواغر التي تم التقدم عليها العميل لتظهر حالة القبول او الرفض من قبل الشركة	-يتم عرض نتائج التقدم على الشواغر الخاصة للعميل	يتم الوصول للواجهة وعرض النتائج المطلوبة	نجاح

76 اختبار الانضمام الى المجتمعات:-Test -76

Table(3.6.76) -اختبار الانضمام الى المجتمعات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 76.1	الانضمام الى المجتمعات	-يقدم العميل طلب انضمام الى مجتمع	-يتم عرض المجتمع على الشريط الجانبي واجهة الاستعراض	يتم الوصول للواجهة وعرض المجتمع	نجاح

77 اختبار تسجيل الخروج من المجتمع:-Test -77

Table(3.6.77) -اختبار تسجيل الخروج من المجتمع-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 77.1	تسجيل الخروج من المجتمع	-وجود واجهة تحتوي على زر لتسجيل الخروج -طلب العميل تسجيل الخروج من مجتمع	-يتم الخروج من الشات الجماعية المخصصة للمجتمع -يتم عرض واجهة استعراض المجتمعات	يتم تسجيل الخروج من المجتمع المخصص	نجاح

78 اختبار استعراض المجتمعات:-Test -78

Table(3.6.78) -اختبار استعراض المجتمعات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 78.1	استعراض المجتمعات	-وجود واجهة تتضمن المجتمعات المتوفرة في المنصة	-يتم عرض كافة المجتمعات والسماح بالانضمام اليها	يتم الوصول للواجهة وعرض النتائج المطلوبة	نجاح

79 اختبار الاستجابة لطلبات الدعم الفني:-Test -79

Table(3.6.79) -اختبار الاستجابة لطلبات الدعم الفني-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 79.1	الاستجابة لطلبات الدعم الفني	-وجود واجهة لإرسال الرسائل مع المستخدمين -يتمكن مركز الدعم الفني من كتابة رسائل لحل مشكلات المستخدمين و طلب ارسالها	-يتم ارسال الرسالة للمستخدم الذي تم الرد عليه.	يتم الوصول للواجهة والرد على الطلب	نجاح

80 اختبار استقبال طلبات الدعم الفني:-Test -80

Table(3.6.80) -اختبار استقبال طلبات الدعم الفني-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 80.1	استقبال طلبات الدعم الفني	-وجود واجهة مخصصة لاستقبال طلبات الدعم الفني	-يتم عرض كافة طلبات الدعم الفني من قاعدة البيانات	يتم استقبال وعرض جميع طلبات الدعم الفني	نجاح

81 اختبار استعراض طلبات الدعم الفني:-Test -81

Table(3.6.81) -اختبار استعراض طلبات الدعم الفني-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 81.1	استعراض طلبات الدعم الفني	-وجود واجهة لاستعراض طلبات الدعم الفني لكل مستخدم -يقوم مركز الدعم الفني بتحديد فئة لاظهار تفاصيل الطلب	-يتم عرض صفحة الاستجابة على طلبات الدعم للفئة التي طلبها مركز الدعم الفني	يتم الوصول لواجهة طلبات الدعم الفني وعرض جميع الطلبات	نجاح

81 اختبار استعراض الارشفة:-Test -81

Table(3.6.81) -اختبار استعراض الارشفة-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 82.1	استعراض الارشفة	تسجيل الدخول والضغط على صفحة الارشيف	-يتم عرض صفحة الارشفة	يتم الوصول لواجهة الارشفة	نجاح

81 اختبار استرداد المحذوفات:-Test -83

Table(3.6.83) -اختبار استرداد المحذوفات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result

نجاح	يتم استرداد المحذوفات	يتم نقل العنصر الى القائمة الرئيسية	الوصول لصفحة الأرشيف وعرض جميع العناصر -الضغط على العنصر معين لاسترداده	استرداد المحذوفات	**Test 83.1**
نجاح	ظهور رسالة فشل للمستخدم	تظهر رسالة فشل توضح السبب	عند فشل العملية بسبب ضعف في الانترنت او أي مشكلة تقنية		**Test 83.2**

81 اختبار حذف المحادثات:-Test -84

Table(3.6.84) -اختبار حذف المحادثات-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 84.1	حذف المحادثات	عرض المحادثة والضغط على زر الحذف	ظهور اشعار لتأكيد عملية الحذف	يتم حذف المحادثة المراد حذفها	نجاح

85 اختبار الحذف النهائي:-Test -85

Table(3.6.85) -اختبار الحذف النهائي-

Test Number	Test Name	Success Criteria	Expected Results	Actual Results	Test Result
Test 85.1	الحذف النهائي	دخول المستخدم الة واجهة المحذوفات والضغط على زر الحذف بشكل نهائي	لا يمكن العثور على العنصر في القائمة او في قاعدة البيانات	العنصر لم يظهر في أي مكان	نجاح

3.7مصفوفة تتبع المتطلبات:

هي أداة تستخدم في التحليل التفصيلي للمشروع لتعقب وربط المتطلبات بالعناصر الأخرى في النظام مثل المكونات والتصميم والاختبارات والتسليمات. تهدف المصفوفة إلى ضمان أن كل متطلب يتم تلبيته بشكل صحيح ويتم تعقبه على مراحل التطوير المختلفة.

عند إنشاء مصفوفة تتبع المتطلبات، يتم إدراج قائمة بالمتطلبات في الصفوف أو العمودين الأولين للجدول. ثم يتم استخدام الأعمدة الأخرى لتعقب المعلومات المرتبطة بكل متطلب، مثل المكونات التي تنفذ المتطلب والتصميم المتعلق والاختبارات المرتبطة وحالة تنفيذ المتطلب.

Table (3.7) مصفوفة تتبع المتطلبات

ID	Title	Associated Dependency	SRS Section	High Level Design	Coding	Component Test	Interface	Changed Requests No
USE-C-3.5.4-0	قدرة المستخدم على انشاء حسابات للشركات	تابع انشاء حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-1	قدرة المستخدم على حذف حساب الشركة	تابع حذف حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-2	قدرة المستخدم على استعراض الشركات المستضافة	تابع استعراض شركات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-3	قدرة المستخدم على التواصل مع مدير الشركة	تابع ارسال رسالة	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-4	قدرة المستخدم على البحث عن شركة ما	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-5	قدرة المستخدم على رفع قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع رفع قوالب سير ذاتية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-6	قدرة المستخدم على تعديل قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع تعديل قالب سير ذاتية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-7	قدرة المستخدم على حذف قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع حذف قالب سير ذاتية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-8	قدرة المستخدم على استعراض تقييمات المنصة	تابع استعراض تقييمات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-9	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	تابع الإبلاغ عن عميل	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-10	قدرة المستخدم على إنشاء المجتمعات	تابع انشاء مجتمعات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-11	قدرة المستخدم على استعراض المجتمعات	تابع استعراض المجتمعات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-12	قدرة المستخدم على التعديل على الشاغر الوظيفي	تابع تعديل على شاغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-13	قدرة المستخدم على إنشاء حساب مدير التدريب/التوظيف	تابع انشاء حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-14	قدرة المستخدم على حذف حساب مدير توظيف / تدريب	تابع حذف حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-15	قدرة المستخدم على التعديل على حساب مدير التوظيف/التدريب	تابع تعديل حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-16	قدرة المستخدم على البحث عن مدراء	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	

	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع إضافة كورس	قدرة المستخدم على إضافة الكورسات التدريبية	USE-C-3.5.4-17
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع حذف كورس	قدرة المستخدم على حذف الكورسات التدريبية	USE-C-3.5.4-18
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع تعديل كورس	قدرة المستخدم على التعديل على الكورسات التدريبية	USE-C-3.5.4-19
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع استعراض عملاء	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	USE-C-3.5.4-20
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع إضافة وصف للشركة	قدرة المستخدم على إضافة وصف للشركة	USE-C-3.5.4-21
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع تعديل على حساب	قدرة المستخدم على تعديل حساب الشركة	USE-C-3.5.4-22
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع استعراض حساب	قدرة المستخدم على استعراض حساب الشركة	USE-C-3.5.4-23
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع ارسال رسالة	قدرة المستخدم على التواصل مع مالك النظام	USE-C-3.5.4-24
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع طلب تقرير	قدرة المستخدم على طلب تقرير	USE-C-3.5.4-25
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع استعراض التقرير	قدرة المستخدم على استعراض التقارير	USE-C-3.5.4-26
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع تسجيل الدخول	قدرة المستخدم على تسجيل الدخول للمستخدم	USE-C-3.5.4-27
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع إضافة شاغر	قدرة المستخدم على إضافة شاغر توظيف	USE-C-3.5.4-28
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع تعديل شاغر	قدرة المستخدم تعديل على شاغر توظيف	USE-C-3.5.4-29
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع حذف شاغر	قدرة المستخدم على حذف شاغر التوظيف	USE-C-3.5.4-30
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع تغيير حالة عميل	قدرة المستخدم على تغير حالة العميل الى موظف/متدرب	USE-C-3.5.4-31
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع ارسال رسالة	قدرة المستخدم على الاستجابة على الرسائل	USE-C-3.5.4-32
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع استقبال رسالة	قدرة المستخدم على استقبال الرسائل	USE-C-3.5.4-33
	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تابع استقبال سير ذاتية	قدرة المستخدم على استقبال السير	USE-C-3.5.4-34

	الذاتية							
	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	تابع تقديم ابلاغ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-35**
	قدرة المستخدم على الحصول على دعم الفني	تابع ارسال طلب دعم فني	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-36**
	قدرة المستخدم على تسجيل الخروج من المنصة	تابع تسجيل الخروج	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-37**
	قدرة المستخدم على تحديد مواعيد المقابلة	تابع تحديد مواعيد	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-38**
	قدرة المستخدم على البحث عن عميل	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-39**
	قدرة المستخدم على البحث عن موظفين/متدربين	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-40**
	قدرة المستخدم على البحث عن شاغر تمت اضافته	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-41**
	قدرة المستخدم على استعراض الابلاغات	تابع استعراض ابلاغات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-42**
	قدرة المستخدم على حذف موظف/متدرب	تابع حذف موظف/متدرب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-43**
	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الموظفين/المتدربين	تابع استعراض قائمة موظفين/متدربين	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-44**
	قدرة المستخدم على تعديل على حساب العميل	تابع تعديل حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-45**
	قدرة المستخدم على حذف حساب	تابع حذف حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-46**
	قدرة المستخدم على استخدام قوالب جاهزة لإنشاء السيرة الذاتية	تابع استخدام قوالب جاهزة	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-47**
	قدرة المستخدم على رفع السيرة الذاتية	تابع رفع سير ذاتية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-48**
	قدرة المستخدم على البحث عن شواغر التدريب/ التوظيف	تابع البحث	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-49**
	قدرة المستخدم على التقدم على شاغر التدريب و التوظيف	تابع التقدم	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-50**
	قدرة المستخدم الغاء التقدم على شاغر توظيف/تدريب	تابع الغاء التقدم	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-51**
	قدرة المستخدم على البحث عن كورسات	تابع البحث	تم	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	**USE-C-3.5.4-52**

			التنفيذ					
USE-C-3.5.4-53	قدرة المستخدم على التسجيل على كورس	تابع تسجيل	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-54	قدرة المستخدم على الغاء التسجيل على كورس	تابع الغاء تسجيل	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-55	قدرة المستخدم على حذف السيرة الذاتية	تابع حذف سير ذاتية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-56	قدرة المستخدم على المشاركة في الشات الجماعية	تابع شات جماعية	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-57	قدرة المستخدم على تقديم تقييمات للمنصة	تابع تقديم تقييمات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-58	قدرة المستخدم على التواصل مع الشركات	تابع ارسال رسالة	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-59	قدرة المستخدم على الانضمام الى المجتمعات	تابع انضمام	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-60	قدرة المستخدم على مراجعة الشواغر	تابع مراجعة الشواغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-61	قدرة المستخدم على انشاء حساب	تابع انشاء حساب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-62	قدرة المستخدم على نقل العميل الى القائمة المميزة	تابع نقل العميل	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-63	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر المتاحة	تابع استعراض الشواغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-64	قدرة المستخدم على استعراض قوالب السيرة الذاتية	تابع استعراض قوالب	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-65	قدرة المستخدم على استعراض كورسات تدريبية	تابع استعراض كورسات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-66	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر التى تم التقدم اليها	تابع استعراض الشواغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-67	قدرة المستخدم على استعراض الكورسات التدريبية التي تم تقدم اليها	تابع استعراض الكورسات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-68	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المتقدمين	تابع استعراض العملاء	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-69	قدرة المستخدم على استعراض بيانات المدراء	تابع استعراض بيانات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-70	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	تابع استعراض العملاء	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-71	قدرة المستخدم على استعراض صفحة العميل	تابع استعراض صفحة	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	

USE-C-3.5.4-72	قدرة المستخدم على الغاء النقل للقائمة المميزة	تابع الغاء النقل	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-73	قدرة المستخدم على استقبال طلبات الدعم الفنى	تابع استقبال طلبات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-74	قدرة المستخدم على الاستجابة لطلبات الدعم الفني	تابع الاستجابة لطلبات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-75	قدرة المستخدم على استعراض طلبات الدعم الفني	تابع استعراض طلبات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-76	قدرة المستخدم على إضافة شاغر تدريب	تابع إضافة شاغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-77	قدرة المستخدم على حذف شاغر التدريب	تابع حذف شاغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-78	قدرة المستخدم تعديل على شاغر تدريب	تابع التعديل على شاغر	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-79	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الارشفة	تابع استعراض قائمة	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-80	قدرة المستخدم على استرداد المحذوفات	تابع استرداد المحذوفات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-81	قدرة المستخدم على حذف المحادثات	تابع حذف المحادثات	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	
USE-C-3.5.4-82	قدرة المستخدم على الحذف النهائي	تابع الحذف النهائي	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	تم التنفيذ	

3.8 معمارية النظام:

معمارية النظام تشير إلى الهيكل العام وتنظيم المكونات في النظام. تهدف إلى تحقيق الأهداف بشكل فعال ومنظم، مع مراعاة التوافق، التوسعية، الأمان، الصيانة، والأداء. في نظام التعليم الإلكتروني، يمكن أن تتضمن مكونات مثل قاعدة البيانات وواجهة المستخدم ونظام إدارة المحتوى وأدوات التقييم.

1. **معمارية (MVC):** هي نمط معماري يستخدم في تصميم تطبيقات البرمجيات. يهدف النمط إلى تقسيم التطبيق إلى ثلاثة أجزاء رئيسية: النموذج (Model) والعرض (View) والتحكم (Controller).
2. **النموذج (Model):** يمثل بيانات التطبيق والمنطق الخاصة به. يتعامل النموذج مع الاسترجاع وتحديث البيانات وتنفيذ العمليات اللازمة للمنطق التجاري للتطبيق. يتم فصل النموذج عن العرض والتحكم، مما يتيح إمكانية إعادة استخدامه واختباره بشكل مستقل.
3. **العرض (View):** يعرض البيانات للمستخدم ويتعامل مع واجهة المستخدم. يشمل العرض التصميم الجرافيكي أو النصي للواجهة المستخدم وعرض البيانات المسترجعة من النموذج. يهدف العرض إلى تقديم المعلومات بشكل بصري وتفاعلي للمستخدم.
4. **التحكم (Controller):** يتحكم في تنسيق التفاعل بين العرض والنموذج. يتلقى إشارات المستخدم ويحدد الإجراءات المناسبة للتعامل معها، مثل استرجاع البيانات المطلوبة من النموذج أو تحديثها. يعمل التحكم كوسيط بين العرض والنموذج ويتحكم في تدفق البيانات والأحداث بينهما.

باستخدام MVC، يتم تحقيق فصل الاهتمامات وتحسين إعادة الاستخدام واختبار التطبيقات. يتيح للمطورين العمل بشكل مستقل على كل جزء من أجزاء التطبيق وتوفير الصيانة وتطويره بشكل فعال.

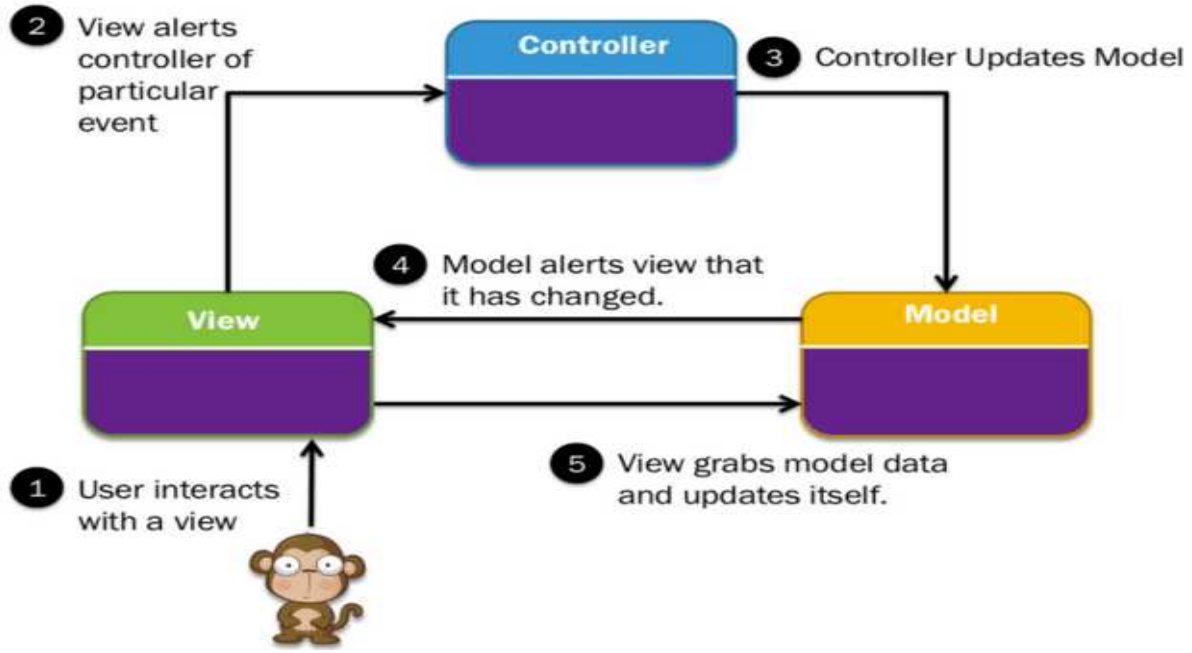


figure (3.8)

3.8.1 مثال على تطبيق معمارية MVC في نظامنا (معلومات عرض الشركات المستضافة):

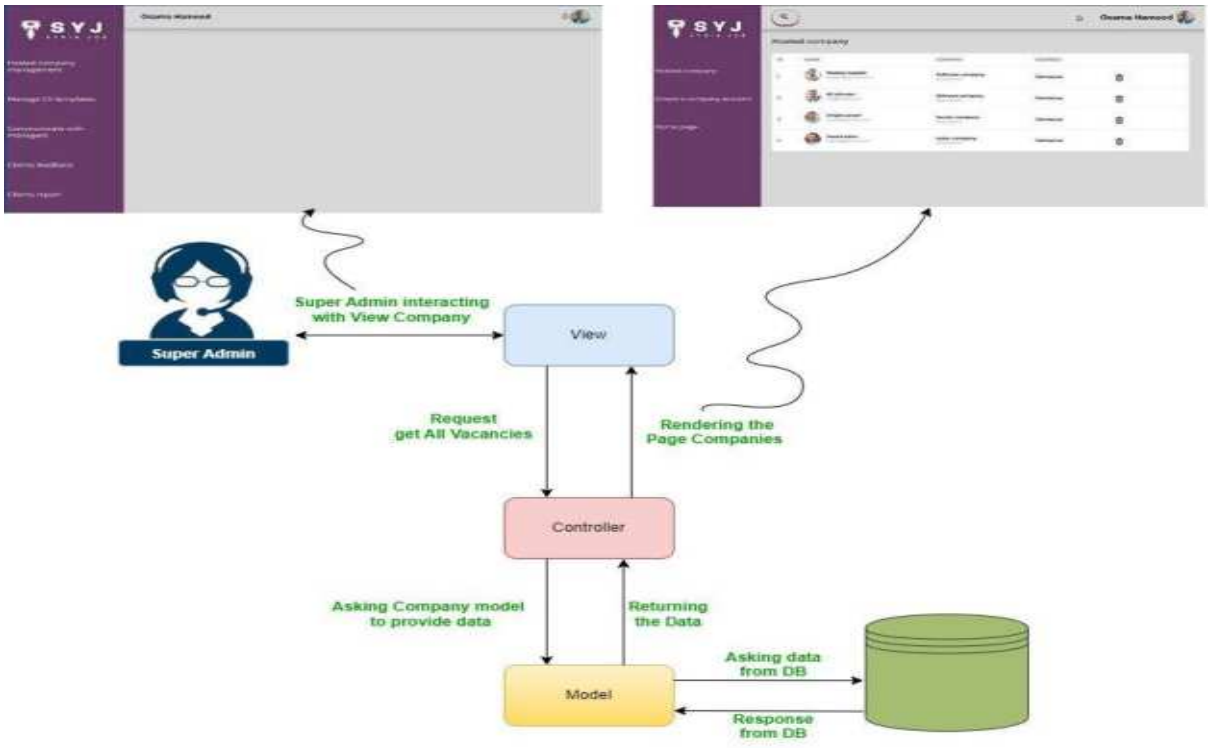


Figure (3.8.1)

3.9 قاعدة بيانات المتطلبات:

Table (3.9) قاعدة بيانات المتطلبات

ID	Title	Description	Type	Source	Priority	Dependency
USE-C-3.5.4-0	انشاء حسابات للشركات	قدرة المستخدم على انشاء حسابات للشركات	Functional		1	
USE-C-3.5.4-1	حذف حساب الشركة	قدرة المستخدم على حذف حساب الشركة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-2	استعراض الشركات المستضافة	استعراض قدرة المستخدم على الشركات المستضافة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-3	التواصل مع مدير الشركة	قدرة المستخدم على التواصل مع مدير الشركة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-4	البحث عن شركة	قدرة المستخدم على البحث عن شركة ما	Functional		2	
USE-C-3.5.4-5	رفع قوالب السيرة الجاهزة الذاتية	قدرة المستخدم على رفع قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-6	التعديل على قوالب الذاتية السير الجاهزة	قدرة المستخدم على تعديل قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-7	حذف قوالب السير الجاهزة الذاتية	قدرة المستخدم على حذف قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-8	استعراض تقييمات المنصة	قدرة المستخدم على استعراض تقييمات المنصة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-9	استعراض الابلاغات عميل عن	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-10	إنشاء المجتمعات	قدرة المستخدم على إنشاء المجتمعات	Functional		1	
USE-C-3.5.4-11	استعراض المجتمعات	قدرة المستخدم على استعراض المجتمعات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-12	التعديل على الشاغر الوظيفي	قدرة المستخدم على التعديل على الشاغر الوظيفي	Functional		2	
USE-C-3.5.4-13	إنشاء حساب مدير التدريب/التوظيف	قدرة المستخدم على إنشاء حساب مدير التدريب/التوظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-14	حذف حساب مدير التدريب/التوظيف	قدرة المستخدم على حذف حساب مدير توظيف / تدريب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-15	التعديل على حساب مدير التدريب/التوظيف	قدرة المستخدم على التعديل على حساب مدير التوظيف/التدريب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-16	البحث عن مدراء	قدرة المستخدم على البحث عن مدراء	Functional		2	
USE-C-3.5.4-17	إضافة الكورسات التدريبية	قدرة المستخدم على إضافة الكورسات التدريبية	Functional		2	
USE-C-3.5.4-18	حذف الكورسات التدريبية	قدرة المستخدم على حذف الكورسات التدريبية	Functional		2	
USE-C-3.5.4-19	التعديل على التدريبية الكورسات	قدرة المستخدم على التعديل على الكورسات التدريبية	Functional		2	

USE-C-3.5.4-20	استعراض العملاء على المسجلين كورسات	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-21	إضافة وصف للشركة	قدرة المستخدم على إضافة وصف للشركة	Functional		3	
USE-C-3.5.4-22	التعديل على حساب الشركة	قدرة المستخدم على حساب الشركة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-23	استعراض حساب الشركة	قدرة المستخدم على استعراض حساب الشركة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-24	التواصل مع مالك النظام	قدرة المستخدم على التواصل مع مالك النظام	Functional		2	
USE-C-3.5.4-25	طلب تقرير	قدرة المستخدم على طلب تقرير	Functional		1	
USE-C-3.5.4-26	استعراض التقارير	قدرة المستخدم على استعراض التقارير	Functional		2	
USE-C-3.5.4-27	تسجيل الدخول للمستخدم	قدرة المستخدم على تسجيل الدخول للمستخدم	Functional		2	
USE-C-3.5.4-28	إضافة شاغر وظيفي	قدرة المستخدم على إضافة شاغر توظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-29	تعديل على شاغر وظيفي	قدرة المستخدم تعديل على شاغر توظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-30	حذف شاغر التوظيف	قدرة المستخدم على حذف شاغر التوظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-31	تغير حالة العميل الى موظف/متدرب	قدرة المستخدم على تغير حالة العميل الى موظف/متدرب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-32	الاستجابة على الرسائل	قدرة المستخدم على الاستجابة على الرسائل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-33	التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي	قدرة المستخدم على التواصل مع المرشحين عن طريق الملف الشخصي	Functional		3	
USE-C-3.5.4-34	استقبال السير الذاتية	قدرة المستخدم على استقبال السير الذاتية	Functional		2	
USE-C-3.5.4-35	الإبلاغ عن عميل	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-36	الحصول على دعم فني	قدرة المستخدم على الحصول على دعم الفني	Functional		2	
USE-C-3.5.4-37	تسجيل الخروج من المنصة	قدرة المستخدم على تسجيل الخروج من المنصة	Functional		3	
USE-C-3.5.4-38	تحديد مواعيد المقابلة	قدرة المستخدم على تحديد مواعيد المقابلة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-39	البحث عن عميل	قدرة المستخدم على البحث عن عميل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-40	البحث عن موظفين/متدربين	قدرة المستخدم على البحث عن موظفين/متدربين	Functional		2	
USE-C-3.5.4-41	البحث عن شاغر تمت اضافته	قدرة المستخدم على البحث عن شاغر تمت اضافته	Functional		2	

USE-C-3.5.4-42	استعراض الابلاغات	قدرة المستخدم على استعراض الابلاغات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-43	حذف موظف/متدرب	قدرة المستخدم على حذف موظف/متدرب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-44	استعراض قائمة الموظفين/المتدربين	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الموظفين/المتدربين	Functional		2	
USE-C-3.5.4-45	التعديل على حساب العميل	قدرة المستخدم على تعديل على حساب العميل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-46	حذف حساب العميل	قدرة المستخدم على حذف حساب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-47	استخدام لإنشاء قوالبجاهزة السيرة الذاتية	قدرة المستخدم على قوالب جاهزة لإنشاء السيرة الذاتية	Functional		1	
USE-C-3.5.4-48	رفع السيرة الذاتية	قدرة المستخدم على رفع السيرة الذاتية	Functional		1	
USE-C-3.5.4-49	البحث عن شواغر والتوظيف التدريب	قدرة المستخدم على البحث عن شواغر التدريب/ التوظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-50	التقدم على شاغر او التدريب التوظيف	قدرة المستخدم على التقدم على شاغر التدريب و التوظيف	Functional		2	
USE-C-3.5.4-51	الغاء التقدم على التدريب او شاغر التوظيف	قدرة المستخدم الغاء التقدم على شاغر توظيف/تدريب	Functional		3	
USE-C-3.5.4-52	البحث عن كورسات	قدرة المستخدم على البحث عن كورسات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-53	التسجيل على كورسات	قدرة المستخدم على التسجيل على كورس	Functional		2	
USE-C-3.5.4-54	إلغاء التسجيل على كورسات	قدرة المستخدم على الغاء التسجيل على كورس	Functional		2	
USE-C-3.5.4-55	حذف السيرة الذاتية	قدرة المستخدم على حذف السيرة الذاتية	Functional		2	
USE-C-3.5.4-56	المشاركة في شات جماعية	قدرة المستخدم على المشاركة في الشات الجماعية	Functional		1	
USE-C-3.5.4-57	تقديم تقييمات للمنصة	قدرة المستخدم على تقديم تقييمات للمنصة	Functional		1	
USE-C-3.5.4-58	التواصل مع الشركات	قدرة المستخدم على التواصل مع الشركات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-59	الانضمام الى المجتمعات	قدرة المستخدم على الانضمام الى المجتمعات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-60	تسجيل الخروج من المنصة	قدرة المستخدم على تسجيل الخروج من المنصة	Functional		3	
USE-C-3.5.4-61	مراجعة الشواغر	قدرة المستخدم على مراجعة الشواغر	Functional		3	
USE-C-3.5.4-62	إنشاء حساب	قدرة المستخدم على انشاء حساب	Functional		1	
USE-C-3.5.4-63	نقل العميل الى المميزة القائمة	قدرة المستخدم على نقل العميل الى القائمة المميزة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-64	استعراض الشواغر المتاحة	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر المتاحة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-65	استعراض قوالب الذاتية السيرة الجاهزة	قدرة المستخدم على استعراض قوالب السيرة الذاتية	Functional		2	

USE-C-3.5.4-66	استعراض كورسات تدريبية	قدرة المستخدم على استعراض كورسات تدريبية	Functional		2	
USE-C-3.5.4-67	استعراض الشواغر التقدم اليها التي تم	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها	Functional		2	
USE-C-3.5.4-68	استعراض التدريبية الكورسات التي تم التقدم عليها	قدرة المستخدم على استعراض الكورسات التدريبية التي تم تقدم اليها	Functional		2	
USE-C-3.5.4-69	استعراض العملاء المتقدمين	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المتقدمين	Functional		2	
USE-C-3.5.4-70	استعراض بيانات المدراء	قدرة المستخدم على استعراض بيانات المدراء	Functional		2	
USE-C-3.5.4-71	استعراض عملاء	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-72	استعراض الصفحة للعميل الشخصية	قدرة المستخدم على استعراض صفحة العميل	Functional		2	
USE-C-3.5.4-73	إلغاء النقل للقائمة المميزة	قدرة المستخدم على الغاء النقل للقائمة المميزة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-74	استقبال طلبات الفني الدعم	قدرة المستخدم على استقبال طلبات الدعم الفني	Functional		2	
USE-C-3.5.4-75	الاستجابة لطلبات الفني الدعم	قدرة المستخدم على الاستجابة لطلبات الدعم الفني	Functional		2	
USE-C-3.5.4-76	استعراض طلبات الفني الدعم	قدرة المستخدم على استعراض طلبات الدعم الفني	Functional		2	
USE-C-3.5.4-77	إضافة شاغر تدريب	قدرة المستخدم على إضافة شاغر تدريب	Functional		1	
USE-C-3.5.4-78	حذف شاغر تدريب	قدرة المستخدم على حذف شاغر التدريب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-79	التعديل على شاغر التدريب	قدرة المستخدم تعديل على شاغر تدريب	Functional		2	
USE-C-3.5.4-80	استعراض قائمة الارشفة	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الارشفة	Functional		2	
USE-C-3.5.4-81	استرداد المحذوفات	قدرة المستخدم على استرداد المحذوفات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-82	حذف المحادثات	قدرة المستخدم على حذف المحذوفات	Functional		2	
USE-C-3.5.4-83	الحذف النهائي	قدرة المستخدم على الحذف النهائي	Functional		2	

3.10 الخلاصة:

لقد تحدثنا في هذا الفصل عن دراسة الجدوى التشغيلية والفنية والاقتصادية والاجتماعية وتناولنا عدد من المخططات التي تحلل النظام وتجعله اكثر تنظيماً وبياناً.

الفصل الرابع
الدراسة التصميمية للنظام المقترح

الفصل الرابع – الدراسة التصميمية للنظام المقترح

4.1 **مقدمة**:

محتويات هذا الفصل :

4.2 **نماذج التصميم .**
4.3 **مخططات الواجهات .**
4.4 **تصميم قاعدة البيانات .**
4.5 **عرض جزء من الواجهات .**

4.1 مقدمة:

مرحلتا التصميم والتنفيذ في هندسة البرمجيات تهدفان إلى تحويل المتطلبات والمواصفات التي تم جمعها في مرحلة التحليل إلى تصميم فني مفصل للنظام البرمجي المقترح. تتضمن مرحلة التصميم ومرحلة التنفيذ العديد من الأنشطة والمهام التي تركز على تحديد هيكل وتنظيم النظام وتحديد كيفية تنفيذ المتطلبات.

بعض الأنشطة الرئيسية التي تتضمنها مراحل التصميم والتنفيذ في هندسة البرمجيات:

1. **تحديد هيكل النظام**: يتم تحديد هيكل النظام وتقسيمه إلى مكونات فرعية ووحدات مترابطة. يتم تحديد كيفية تفاعل هذه المكونات مع بعضها البعض وتحديد العلاقات والتواصل بينها.
2. **تصميم الواجهة**: يتم تصميم واجهة المستخدم للتفاعل مع النظام البرمجي. يشمل ذلك تحديد عناصر ومكونات الواجهة وتنظيمها بشكل منطقي وجمالي.
3. **تحديد البيانات والهياكل**: يتم تحديد البيانات التي ستتم معالجتها وتخزينها في النظام، وكذلك تحديد الهياكل البيانية المستخدمة مثل قواعد البيانات والملفات.
4. **تحديد الخوارزميات والمنطق**: يتم تحديد الخوارزميات والمنطق المطلوبة لتحقيق وظائف النظام وتنفيذ المتطلبات. يتم تحويل المتطلبات الوظيفية إلى خطوات وإجراءات محددة يمكن برمجتها.
5. **تحديد المكونات والتقنيات**: يتم تحديد المكونات البرمجية والأدوات والتقنيات التي ستستخدم في تنفيذ النظام. يجب اختيار التقنيات المناسبة لتحقيق الأداء والمتانة وسهولة الصيانة.

4.2 نماذج التصميم:

- تصميم النظام الفيزيائي:

حيث ان تمت مناقشة مكونات النظام الأساسية وطريقة تطويرها وتم التوصل الى انه سيتم تطوير كافة عناصر النظام.

- تصميم النظام المعماري:

سيتألف النظام من:

لوحة التحكم (Dashboard) حيث انها:

- تمكن المسؤولين من الوصول لصلاحياتهم المحددة وتعديل المعلومات.

-قاعدة البيانات: توضع على السيرفر لتقوم بالربط بين جميع مكونات النظام.

- صفحة الويب: يتم من خلالها عرض المعلومات والتعريف بنظامنا (منصة برمجية لإدارة فرص التدريب والتوظيف) والكورسات المطروحة والشركات المستضافة وقوالب السير الذاتية الجاهزة عليها، ومدير الشركة ومسؤولي التوظيف والتدريب حيث توفر لهم وسيلة لإدخال بياناتهم المطلوبة ونشر الشواغر، ايضاً تمكن للعملاء وسيلة لإدخال بياناتهم للبحث عن شواغر التوظيف او التدريب وانشاء سيرهم الذاتية ورفعها على المنصة والتسجيل على الكورسات.
كما يتم توفير آخر تحديثات التطبيقات للتحميل.

الأدوات المستخدمة في تطوير عناصر النظام:

تمت مناقشة أساليب الأدوات لاختيار الأدوات الأكثر كفاءة ومرونة ليتم استخدامها حيث تم وضع العديد من لغات البرمجة والأدوات في عين الاعتبار لتصميم هذا النظام.
تم ايضاً اخذ الكثير من العوامل والتي تشمل الوصول الى قاعدة البيانات عبر الانترنت، ونقل البيانات عبر الشبكات، واسترجاع قاعدة البيانات عبر الانترنت، التقاط البيانات عبر الانترنت، وأمان قاعدة البيانات الوصول الى شبكة متعددة من المستخدمين.
وبناء على ذلك تم اختيار الأدوات كالتالي:

نظام قاعدة البيانات المستخدم لهذا النظام هو MySQL.

- قاعدة بيانات MySQL هي قاعدة بيانات قوية يمكن ان تضمن سلامة البيانات .

تم الوصول الى النظام من خلال (phpMyAdmin)

يعد phpMyAdmin سهل الاستخدام ويمكن تعديله برمجياً.

- وقد تم الوصول الى ان استخدام MySQL, Java script, php, Bootstrap يعد الخيار الأمثل .

ERD Diagram 4.2.1:

4.2.1.1 مخطط ERD Diagram بالمستوى العالي :

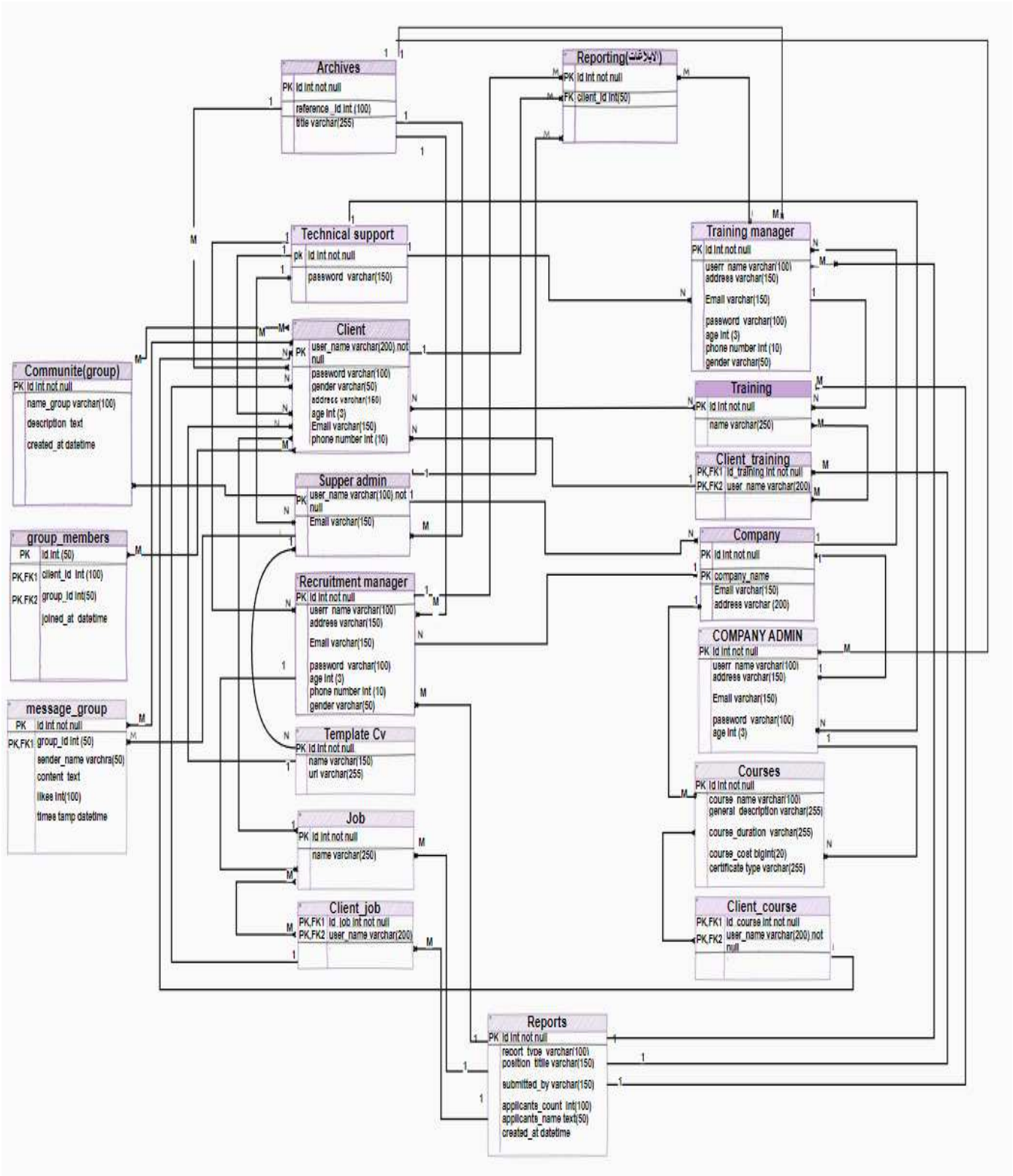


Figure (4.2.1.1)مخطط الكيان العلائقي بالمستوى العالي

4.2.1.2مخطط ERD Diagram بالمستوى المنخفض:

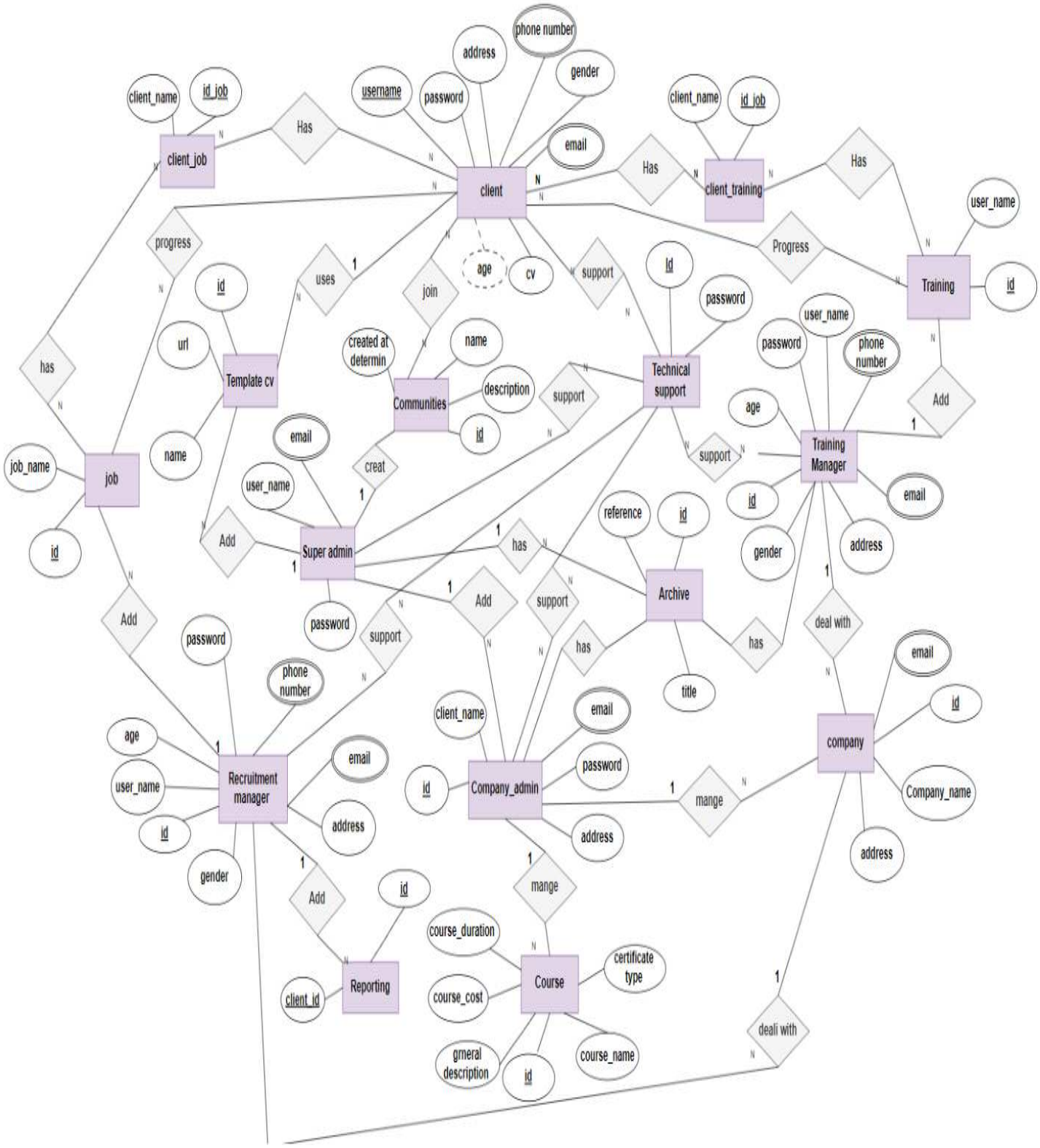


Figure (4.2.1.2)مخطط الكيان العلائقي بالمستوى المنخفض

4.2.2 :Class Diagram

4.2.2.1 توصيف Class Diagram:

مخطط Class Diagram هو تقنية تمثيل رسومي لتصميم هيكل وعلاقات الصفوف في نظام برمجي. يستخدم لوصف العناصر المختلفة في النظام وعلاقاتها، بما في ذلك الصفوف والواجهات والعمليات والخصائص والارتباطات بينها.

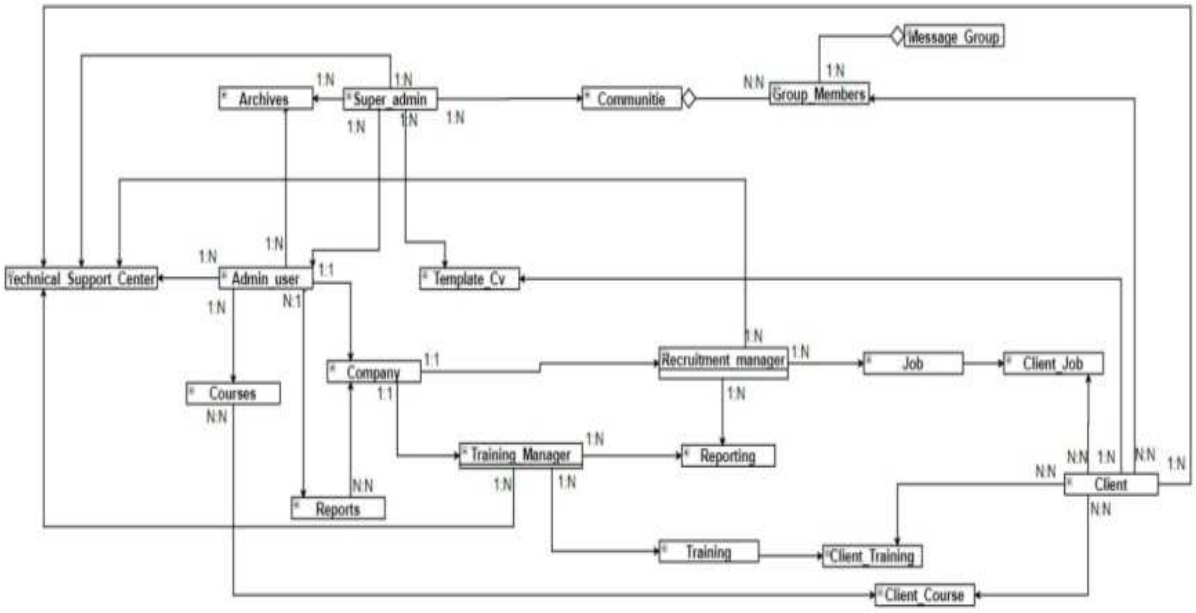
يتألف مخطط Class Diagram من عناصر أساسية تتضمن:

1. الصفوف (Classes): تمثل الكود البرمجي المستخدم لتنفيذ وظائف معينة في النظام. يتم تمثيل الصفوف بمستطيل يحتوي على اسم الصف في الجزء العلوي والخصائص والعمليات في الجزء السفلي.
2. العلاقات (Relationships): توضح الروابط والارتباطات بين الصفوف المختلفة في النظام. تشمل العلاقات العامة (Generalization)، والاستخدام (Association)، والتبعية (Dependency)، والتجميع (Aggregation)، والتركيب (Composition) وغيرها.
3. الخصائص (Attributes): تمثل البيانات المرتبطة ب الصف، مثل المتغيرات والحقول التي تحمل قيمًا للصف.
4. العمليات (Methods): تعرض الوظائف والأساليب التي يمكن تنفيذها بواسطة الصف.

يتم استخدام المخططات في مرحلة تصميم البرمجيات لتوضيح هيكل النظام وعلاقات الصفوف المختلفة. تساعد هذه الرسومات في فهم وتوثيق التصميم وتسهيل التواصل بين فرق التطوير والمطورين المختلفين.

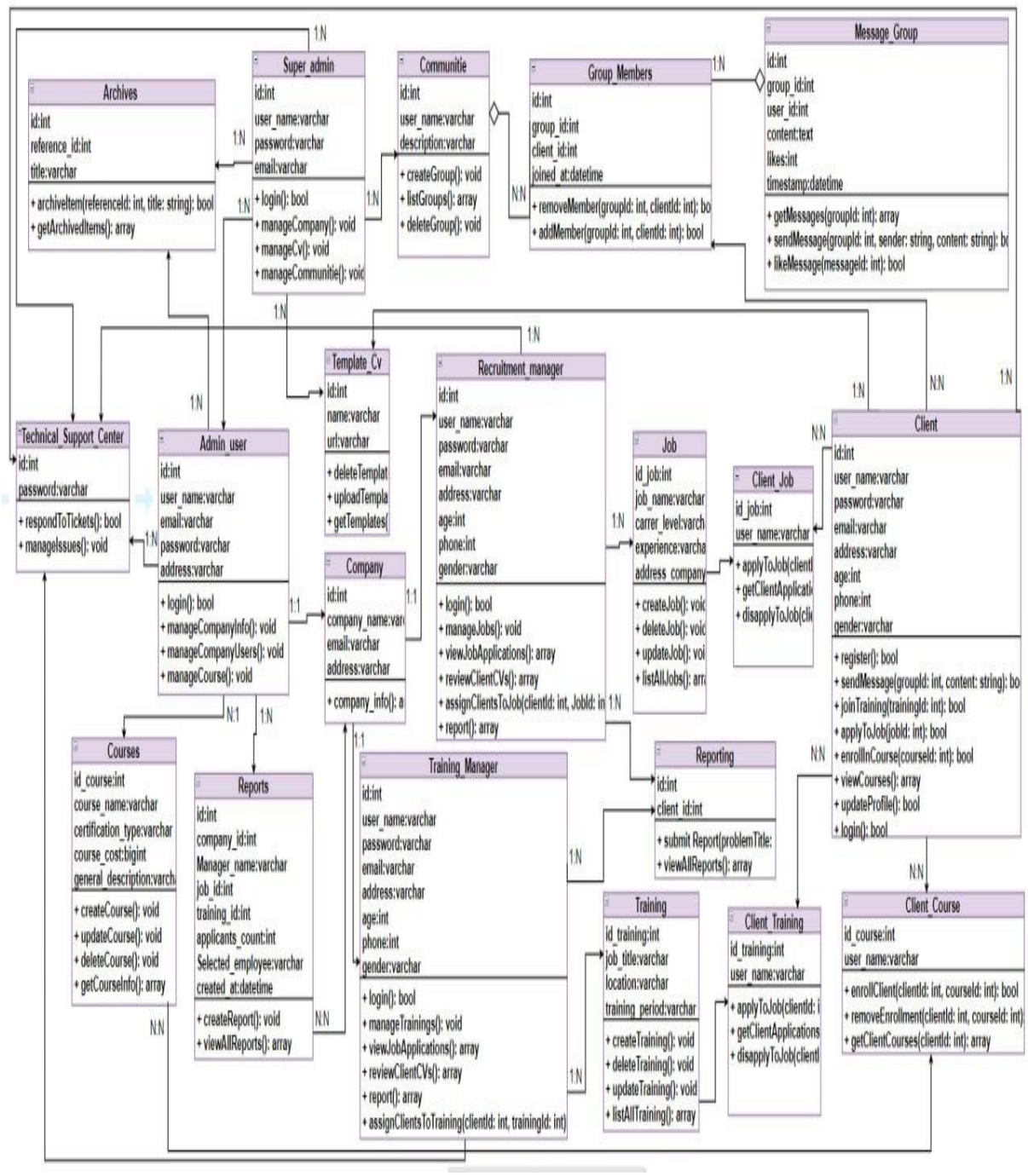
4.2.2.2 مخطط الصفوف Class Diagram :

1. Class diagram بالمستوى العالي:



Figure(4.2.1)

2. Class diagram بالمستوى المنخفض:



Figure(4.2.2)

4.3 تصميم قاعدة البيانات:

4.3.1 مخطط صفحة الويب:

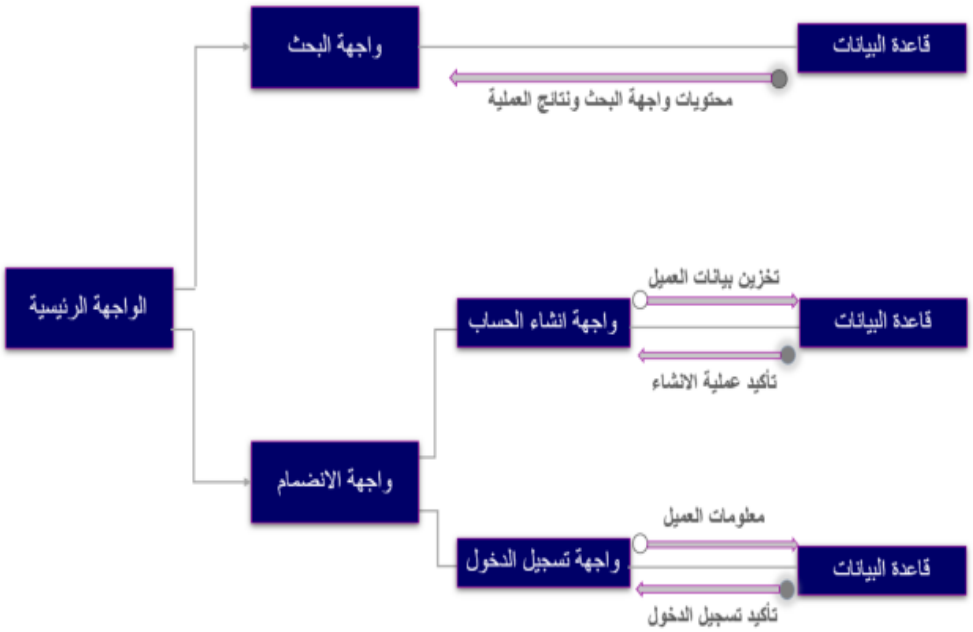
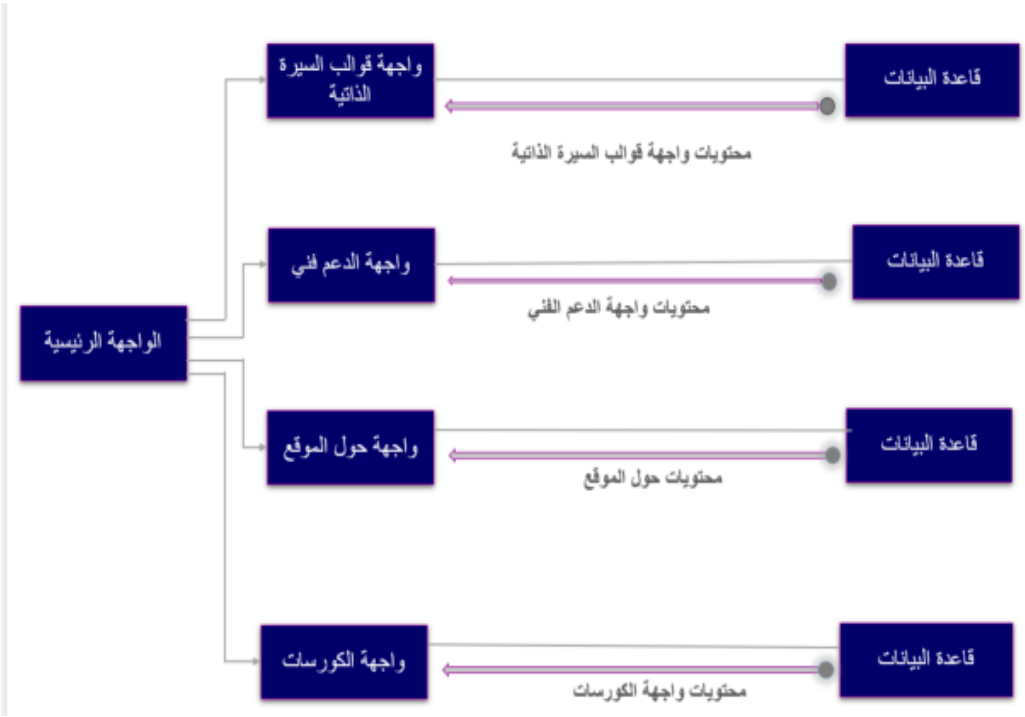


Figure (4.3.1)

4.3.2 مخطط صفحة الويب الاساسية:



Figure(4.3.2)

4.3.3 مخطط واجهة تسجيل الدخول:

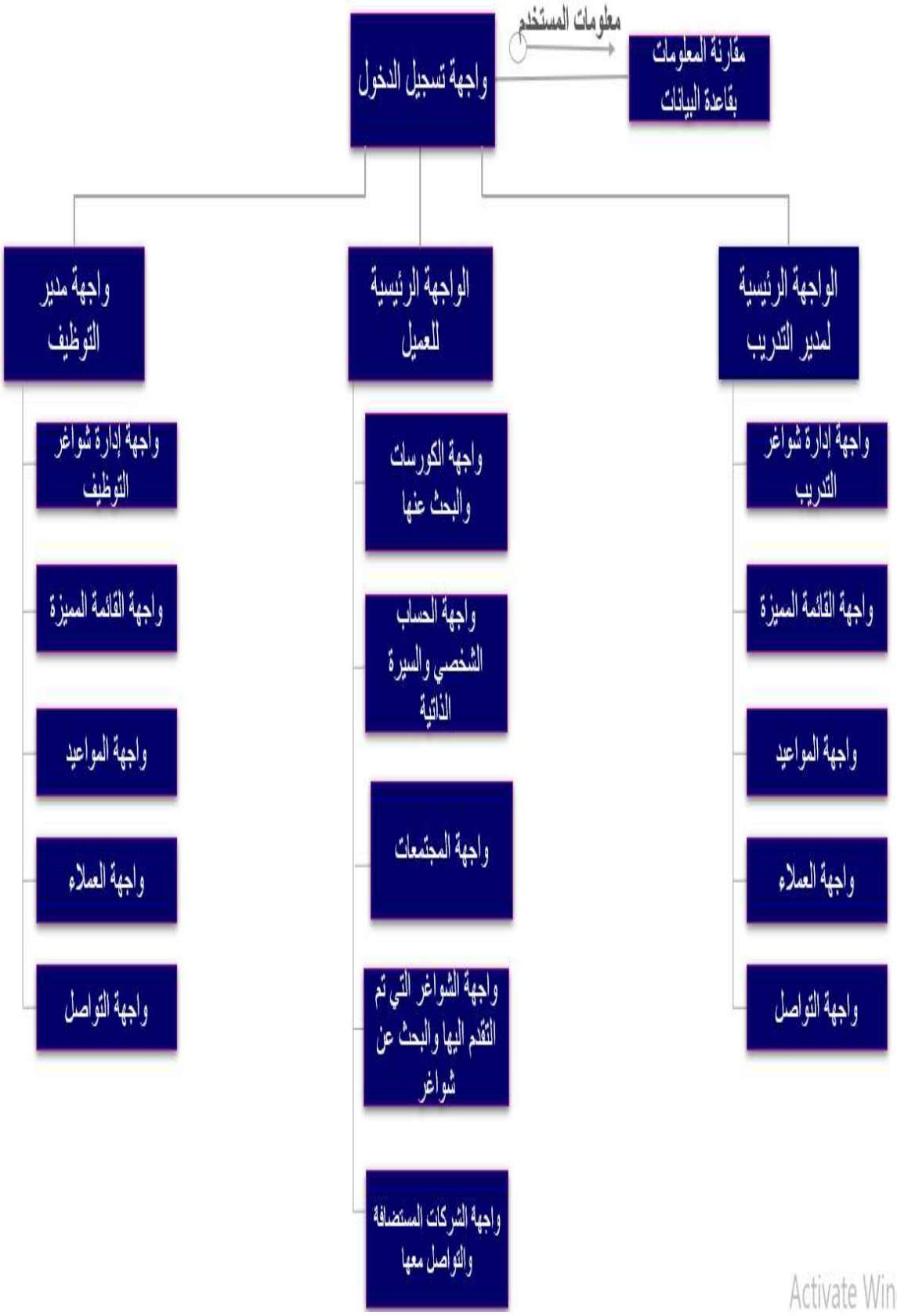


Figure (4.3.3)

4.3.4 مخطط تسجيل الدخول :

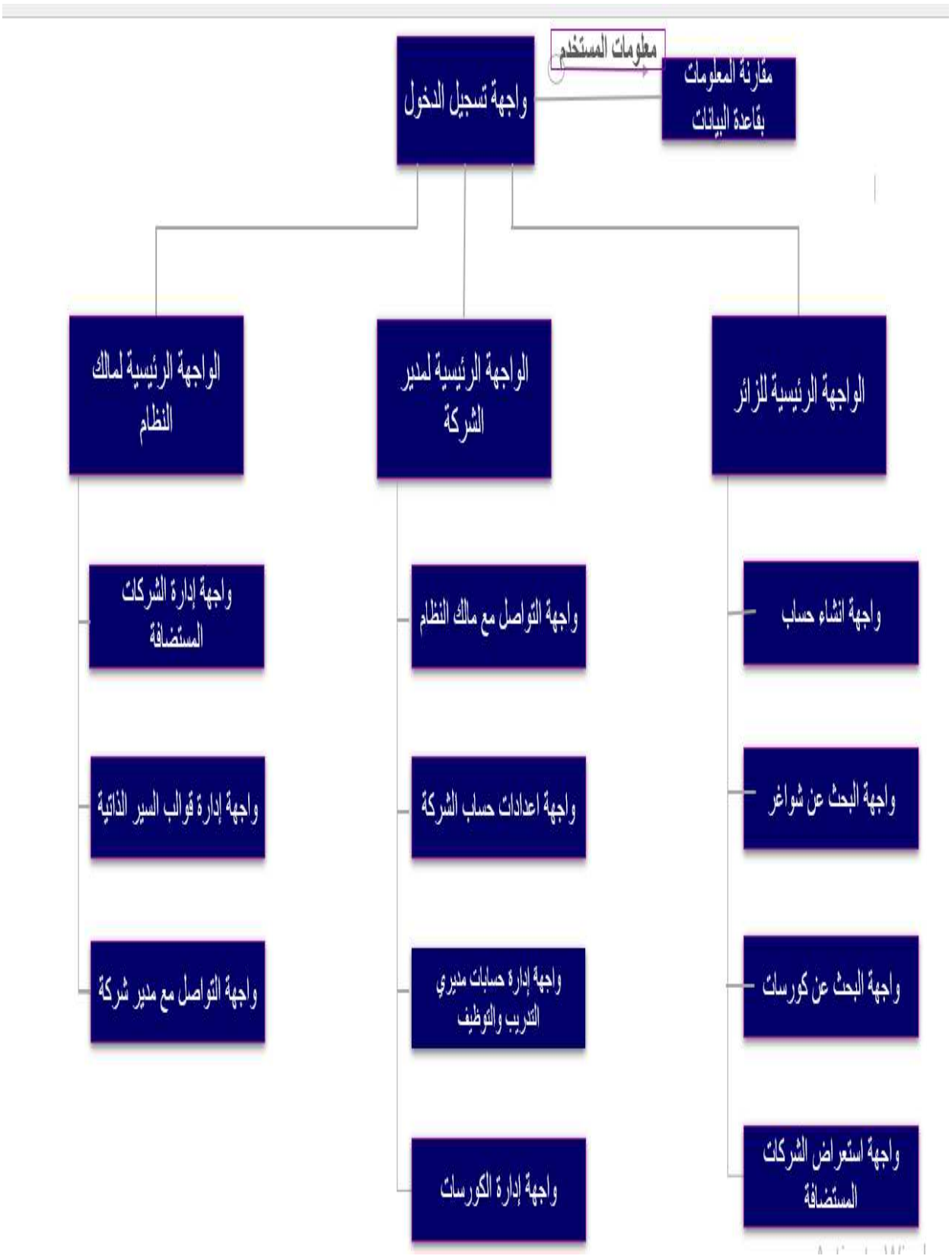


Figure (4.3.4)

4.4 تصميم قاعدة البيانات:

يصف هذا القسم الجداول المرتبطة بمشروعنا.

مالك النظام	مدير الشركة	مدير التوظيف	مدير التدريب	الشركات	مستخدمي النظام	قوالب السير الذاتية الجاهزة	الكورسات تدريبية	شواغر الوظائف	الدعم الفني	شواغر التدريب

1.مالك النظام:

يخزن جدول مالك النظام البيانات حول ملف تعريف مالك النظام كما هو موضح في الجدول (4.4.1).

Table(4.4.1)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Username	varchar	100	pk	
Email	varchar	150		

2.مدير الشركة:

يخزن جدول مدير الشركة البيانات حول ملف تعريف مدير الشركة كما هو موضح في الجدول (4.4.2).

Table(4.4.2)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Username	varchar	100		
Id	int	200	pk	
Email	varchar	150		
Password	varchar	100		
Address	varchar	150		

3.مدير التوظيف:

يخزن جدول مدير التوظيف البيانات حول ملف تعريف مدير التوظيف كما هو موضح في الجدول (4.4.3).

Table(4.4.3)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	200	pk	
Username	varchar	100		
Address	varchar	150		
Email	varchar	150		
Password	varchar	100		
Age	int	3		
Gender	varchar	50		
Phone number	int	10		

4.مدير التدريب:

يخزن جدول مدير التدريب البيانات حول ملف تعريف مدير التدريب كما هو موضح في الجدول (4.4.4).

Table(4.4.4)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	Int	200	pk	
Username	Varchar	100		
Address	Varchar	150		
Email	Varchar	150		
Password	Varchar	100		
Age	Int	3		
Gender	Varchar	50		
Phone number	Int	10		

5.جدول الشركات .

يخزن جدول الشركات البيانات حول ملف تعريف الشركة كما هو موضح في الجدول (4.4.5).

Table(4.4.5)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	Int	200	pk	
Company _name	Varchar	100		
Email	Varchar	100		
Address	Varchar	150		

6.جدول العميل :

يخزن جدول العميل البيانات حول ملف تعريف العميل كما هو موضح في الجدول (4.4.6).

Table(4.4.6)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Username	Varchar	200	pk	
Password	Varchar	100		
Gender	Varchar	50		
Address	Varchar	150		
Age	int	3		
Email	Varchar	150		
Phone number	Int	10		

7.جدول قوالب السيرة الذاتية الجاهزة :

يخزن جدول قوالب السير الذاتية البيانات حول ملف تعريف قوالب السير الذاتية كما هو موضح في الجدول(4.4.7).

Table(4.4.7)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	200	pk	
Name	varchar	150		
url	varchar	255		

8.جدول الكورسات التدريبية :

يخزن جدول الكورس البيانات حول ملف تعريف الكورسات التدريبية كما هو موضح في الجدول(4.4.8).

Table(4.4.8)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id_cours	int	200	pk	
General description	varchar	255		
Course_cost	bigint	20		
Certification type	varchar	255		
Course_ name	varchar	100		

9.جدول الوظائف :

يخزن جدول الوظائف البيانات حول ملف تعريف الوظائف كما هو موضح في الجدول(4.4.9)

Table(4.4.9)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id_job	int	200	pk	
Job_ name	varchar	100		
Carrer level	varchar	200		
The experience	varchar	250		
address_company	varchar	150	fk	

10.جدول التدريب:

يخزن جدول التدريب البيانات حول ملف تعريف التدريب كما هو موضح في الجدول(4.4.10).

Table(4.4.10)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	200	pk	
training_ name	varchar	250		

11. جدول العميل_كورس (client_course):

Table(4.4.11)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id_course	Int	200	fk	
Username	Varchar	200	fk	

12.مركز الدعم الفني :

يخزن جدول مركز الدعم الفني البيانات حول ملف تعريف مركز الدعم الفني كما هو موضح في الجدول(4.4.12).

Table (4.4.12)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	Int	200	pk	
Password	Varchar	150		

13. جدول client _ job:

Table (4.4.13)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id_job	Int	200	fk	
Username	Varchar	100	fk	

14. جدول client_training:

Table(4.4.14)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id_training	Int	200	pk	
Username	Varchar	100	pk	

15. جدول الأرشيف Archive:

يخزن جدول الأرشيف البيانات التي يتم حذفها كما هو موضح في الجدول(4.4.15).

Table(4.4.15)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	100	pk	
Reference _id	int	100		
Title	varchar	255		

16. جدول الابلاغات: reporting

يخزن جدو الابلاغات البيانات حول ملف الابلاغات عن العملاء كما هو موضح في الجدول(4.4.16).

Table(4.4.16)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	100	pk	
Client_id	int	150	fk	

17. جدول التقارير :Report

يخزن جدول التقاير البيانات حول ملف التقارير ونوع كل تقرير الفني كما هو موضح في الجدول(4.4.17).

Table(4.4.17)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	int	100	pk	
Report_type	varchar	255		
Position_tit;e	varchar	255		
Submitted _by	varchar	150	fk	
Applicants _count	int	100		
Applicants _name	Text			
Created_at	datetime			

18.جدول المتجمعات:communite (group)

يخزن جدول المجتمعات البيانات حول معلومات كل مجتمع كما هو موضح في الجدول(4.4.18).

Table(4.4.18)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	Int	200	pk	
name	Varchar	100		
Description	text			
Created_at	Datetime			

19. جدول الرسائل داخل المجتمعات:message_group

Table(4.4.19)

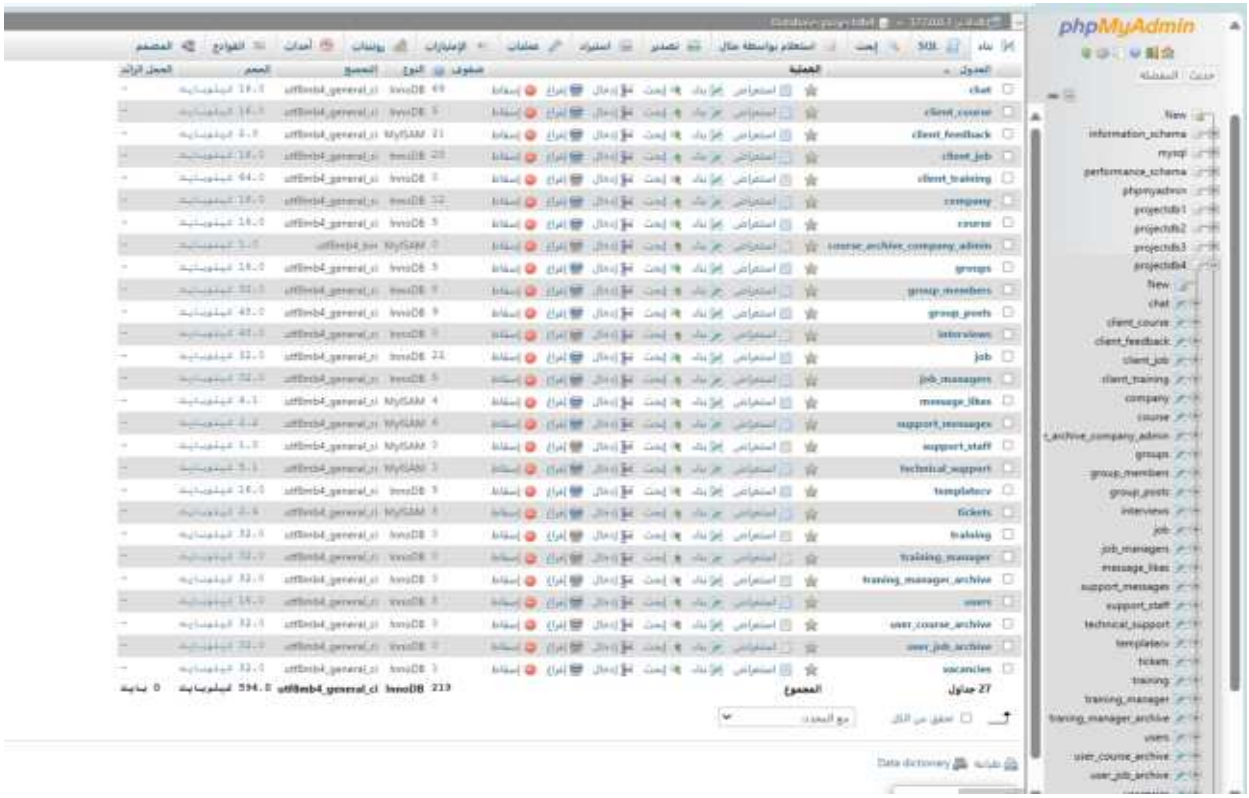
اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
Id	Int	200	pk	
Group_id	int	100	fk	
User_id	int	100	fk	
content	text			
likes	int	200		
Times tamp	Datetime			

20. جدول وسيط (علاقة العملاء بالمجتمعات):group_members

Table(4.4.20)

اسم الحقل	نوع البيانات	الطول	المفتاح	القيمة
id	int	200	pk	
Client_id	int	100	flk	
Group-id	int	100	fk	
Joined_at	datetime			

تم انشاء قاعدة بيانات تجريبية تتضمن هذه الجداول وتم تعبئتها ببيانات مؤقتة للتجريب بواسطة PhpMyAdmin، كما هو موضح في الشكل (4.4.1).



Figure(4.4.1)

متطلبات التشغيل :

1- جهاز الكتروني (لابتوب -حاسوب شخصي- موبايل)
2- أي نظام يدعم تشغيل المتصفحات.

4.5 الخلاصة:

لقد تحدثنا في هذا الفصل عن الدراسة التصميمية للنظام وتناولنا عدد من المخططات التي تساعد في تصميم قاعدة بيانات وطريقة التنقل بين الواجهات.

الفصل الخامس
مرحلة بناء التطبيق

الفصل الخامس – مرحلة بناء التطبيق

تصميم الواجهة:

تم تصميم الواجهة باستخدام HTML, CSS, PHP, JAVA SCRIPT.

1. نماذج من تصميم الواجهات:

5.1الواجهة الرئيسية:

الصفحة الرئيسية تحتوي على زر الانضمام حيث يمكن للمستخدمين المسجلين الدخول من خلال بوابة الدخول وغير المسجلين يقوموا بالتسجيل والدخول من خلال بوابة الدخول.

هناك ايضاً في رأس الواجهة الرئيسية عدة اختيارات يمكن للمستخدم من خلالها الانتقال الة واجهة الكورسات أو الشركات المستضافة أو ....

يوجد ايضاً في ذيل الصفحة روابط سريعة عدة ك طلب المساعدة. كما هو موضح في الشكل (5.1).



Figure (5.1)

5.2 واجهة تسجيل الدخول :

تمكن هذه الواجهة من دخول المستخدم الى النظام عن طريق ملء الحقول ببيانات صحيحة كما هو موضح بالشكل (5.2).



Figure (5.2)

5.3 واجهة تسجيل (انشاء الحساب) :

يمكن للمستخدم إنشاء حساب على هذه الواجهة، تمكنه من التسجيل في المنصة كما هو موضح بالشكل(5.3)



Figure (5.3)

5.4واجهة إضافة تفاصيل الشواغر التدريبية:

يمكن لمدير التدريب إضافة شواغر تدريبية على هذه الواجهة كما هو موضح في الشكل(5.4).

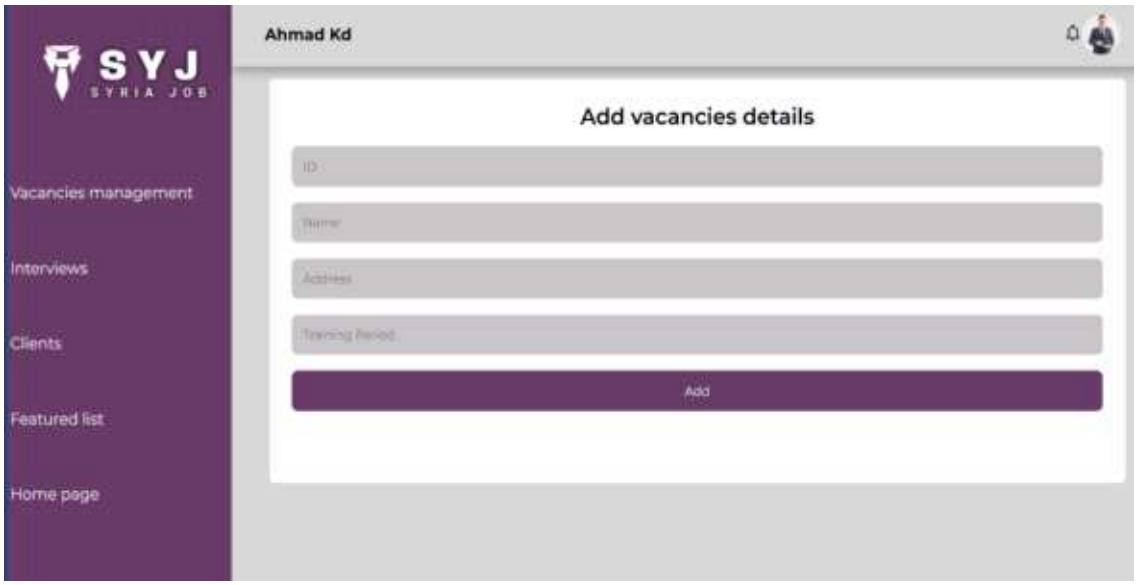


Figure (5.4)

5.5 واجهة استعراض الشواغر التدريبية:

يمكن للمدير الشركة استعراض الشواغر التدريبية كما هو موضح في الشكل (5.5).

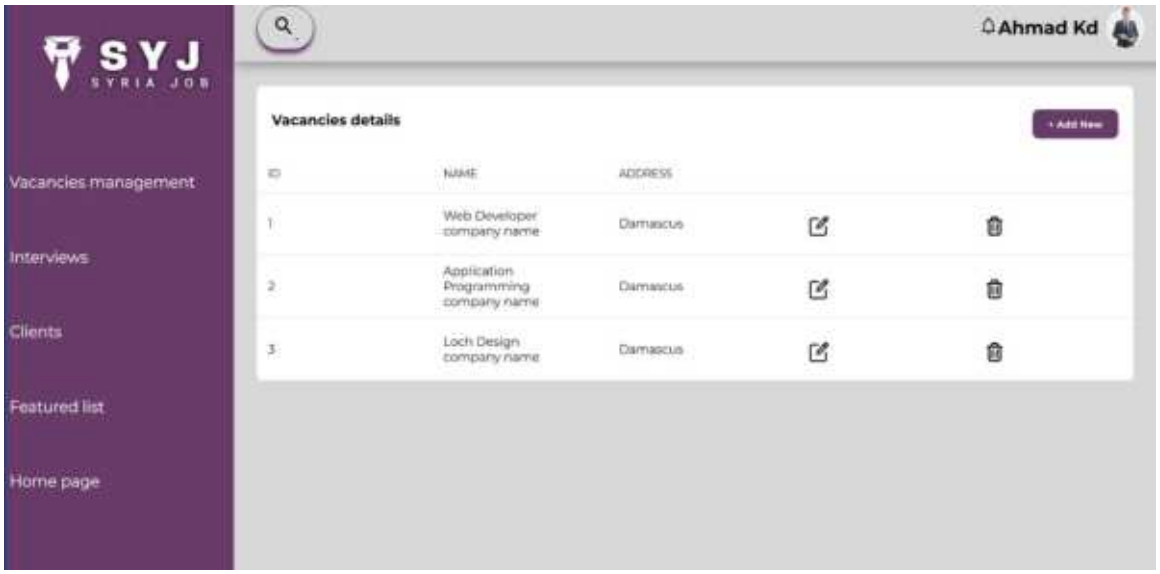


Figure (5.5)

5.6 واجهة استعراض الشركات المستضافة:

يمكن للمستخدمين استعراض الشركات المستضافة على المنصة كما هو موضح بالشكل (5.6).

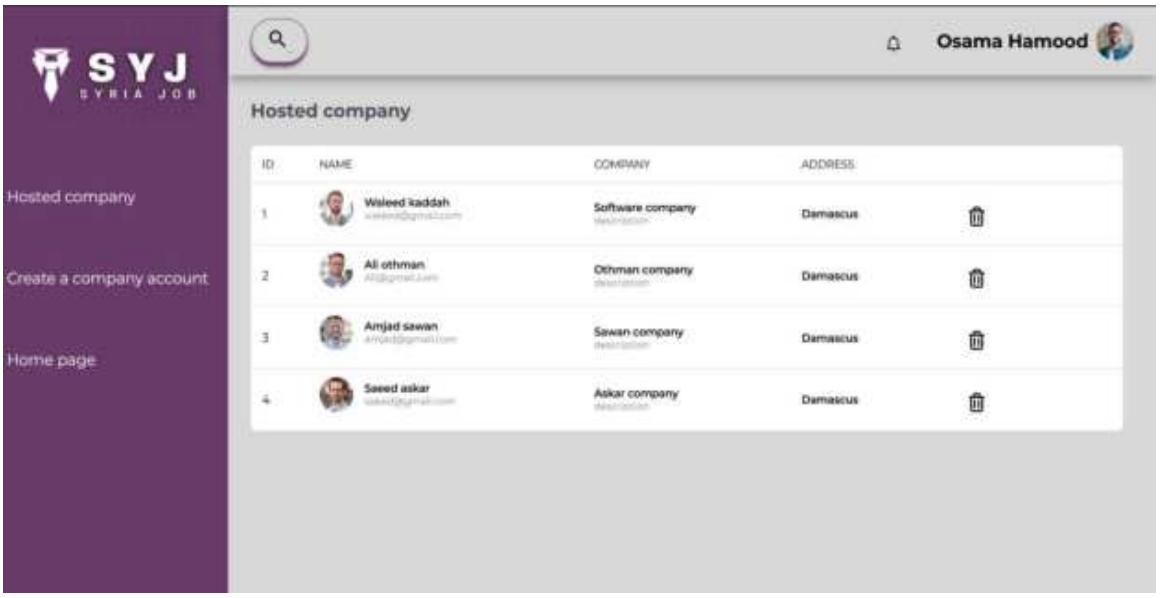
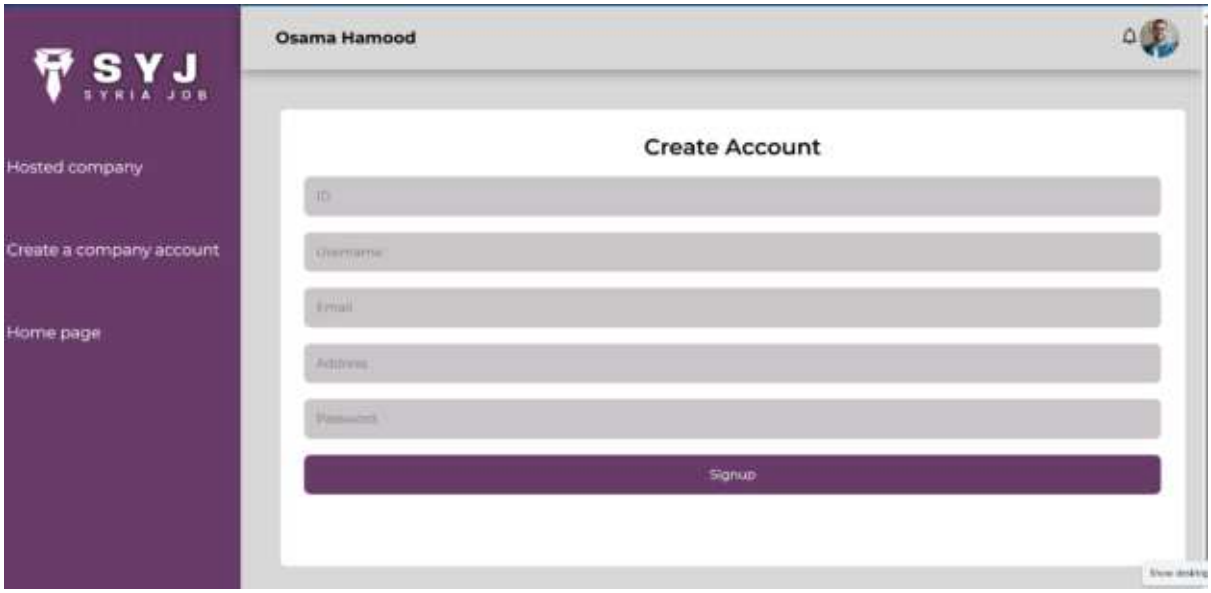


Figure (5.6)

5.7 واجهة إنشاء حساب شركة على المنصة:

يمكن لمالك النظام انشاء حساب شركة جديدة واضافتها على المنصة كما هو موضح بالشكل(5.7) .



Figure(5.7)

5.8 واجهة قوالب السير الذاتية الجاهزة:

يمكن للمستخدمين استخدام ورؤية وقوالب السير الذاتية الجاهزة الموجودة على المنصة كما هو موضح في الشكل (5.8).

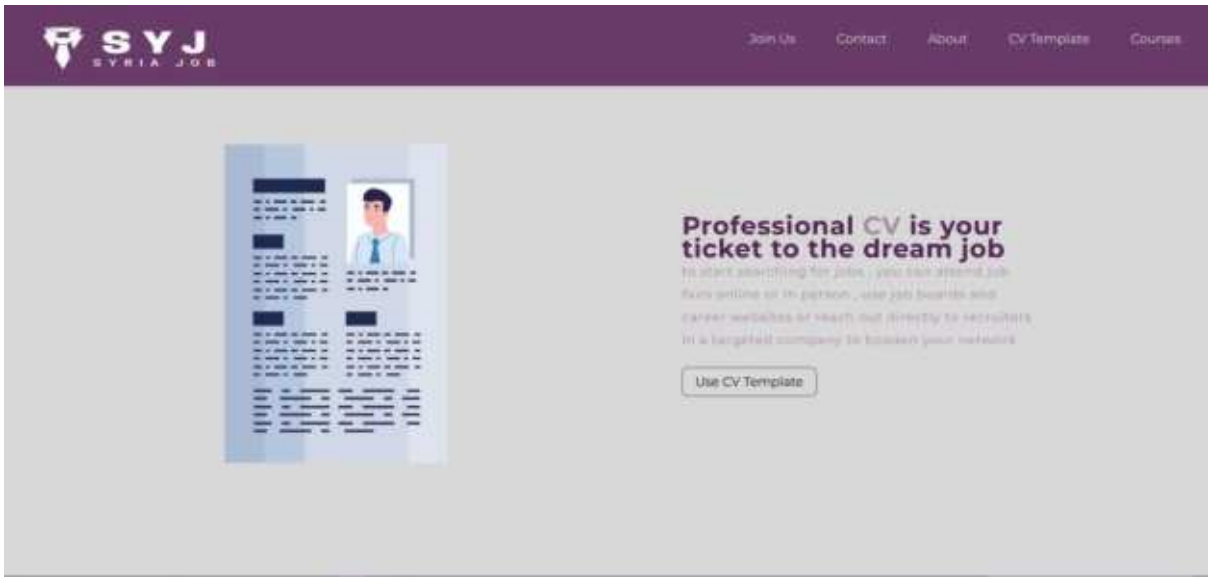


Figure (5.8)

5.9 واجهة العميل:

واجهة رئيسية للعميل المسجل على المنصة لإضافة وتعديل معلوماته الشخصية او حذف حسابه وعرض الشواغر الوظيفية التي تقدم عليها والكورسات التي قام بتسجيلها كما هو موضح في الشكل(5.9)



Figure (5.9)

5.10 واجهة تواصل مدير الشركة مع مالك النظام:

يمكن من خلال هذه الواجهة تواصل مدير الشركة مع مالك النظام كما هو موضح في الشكل (5.10).

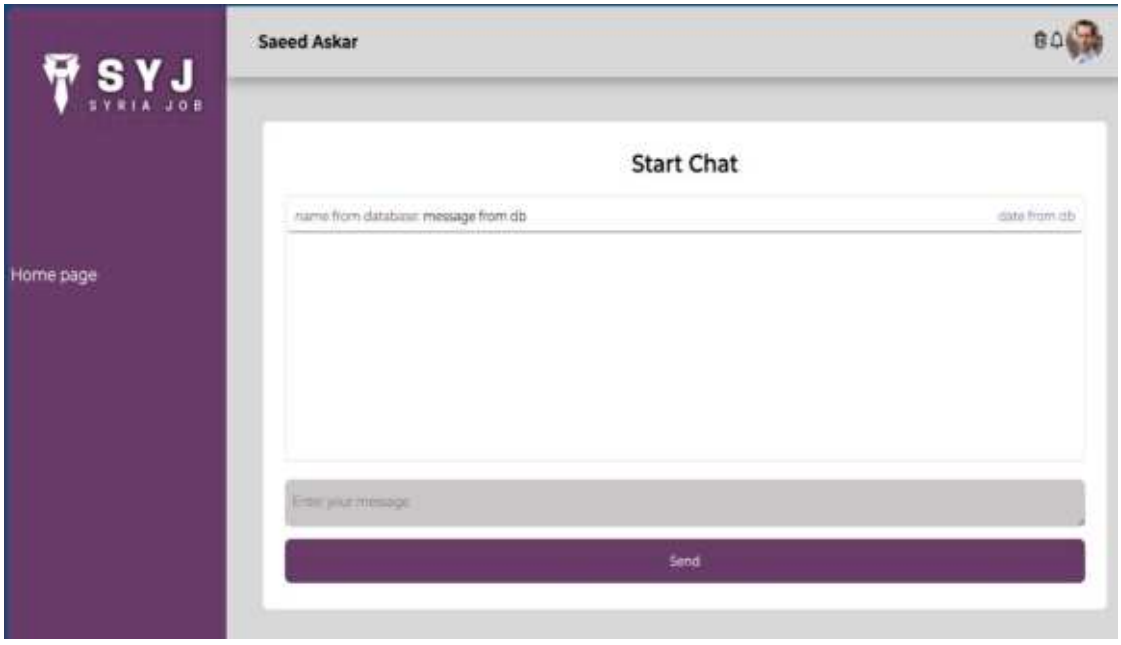


Figure (5.10)

5.11 واجهة التواصل مع مركز الدعم الفني:

يمكن للمستخدمين التواصل مع مركز الدعم الفني من اجل مشكلة ما، كما هو موضح في الشكل (5.11).

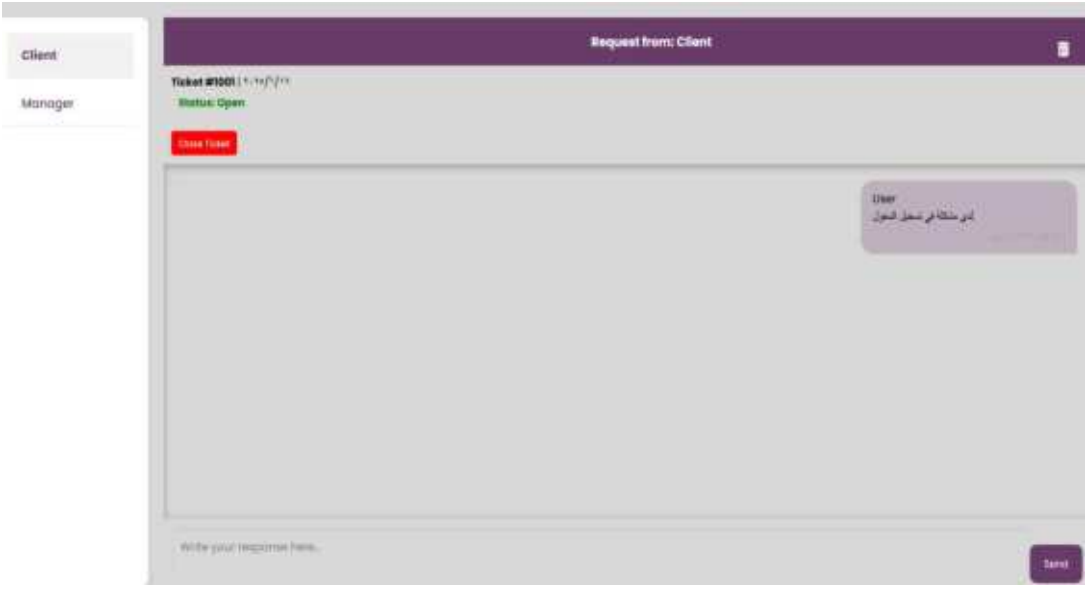


Figure (5.11)

5.12 واجهة القائمة المميزة:

يمكن لمدبر التوظيف ان يحدد موعد المقابلة للعميل لإجراء مقابلة العمل كما هو موضح في الشكل(5.12).

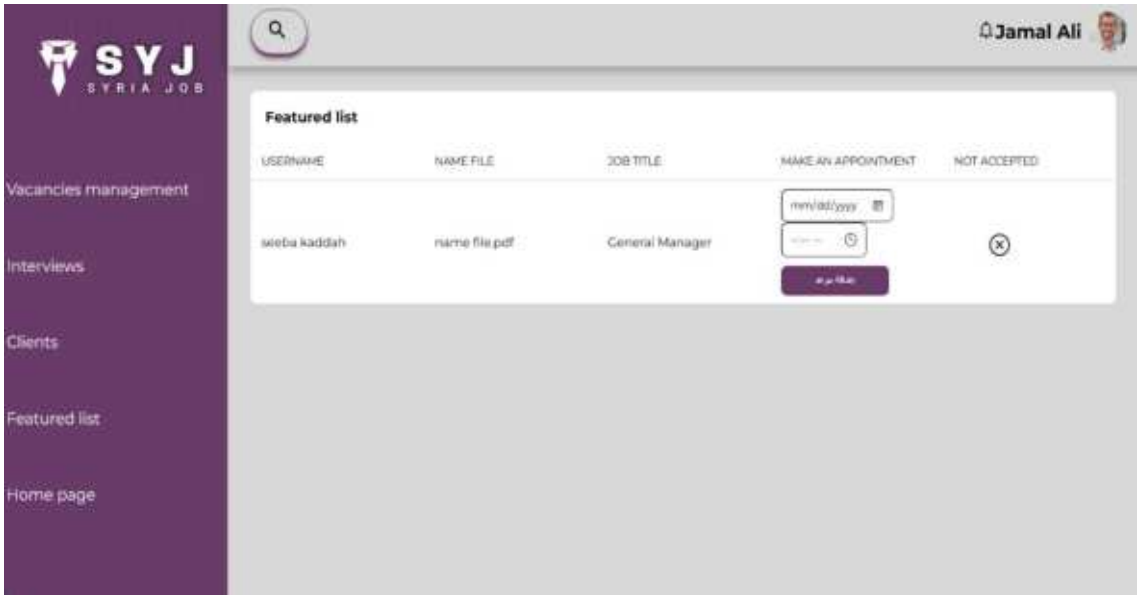


Figure (5.12)

5.13 واجهة انشاء حساب مدير التوظيف:

يمكن لمدير الشركة انشاء حسابات مدراء التوظيف واضافتها على المنصة كما هو موضح بالشكل (5.13).

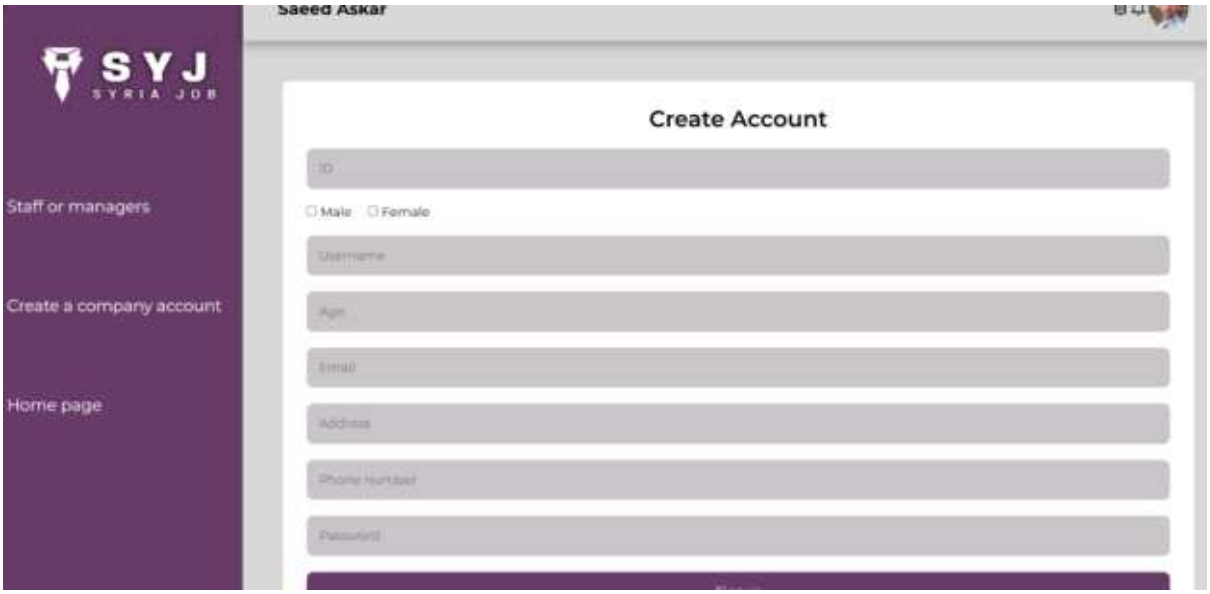


Figure (5.13)

5.14 واجهة تقييمات المنصة:

يمكن لمالك النظام مراجعة تقييمات المنصة التي قام بها العملاء هو موضح بالشكل (5.14).

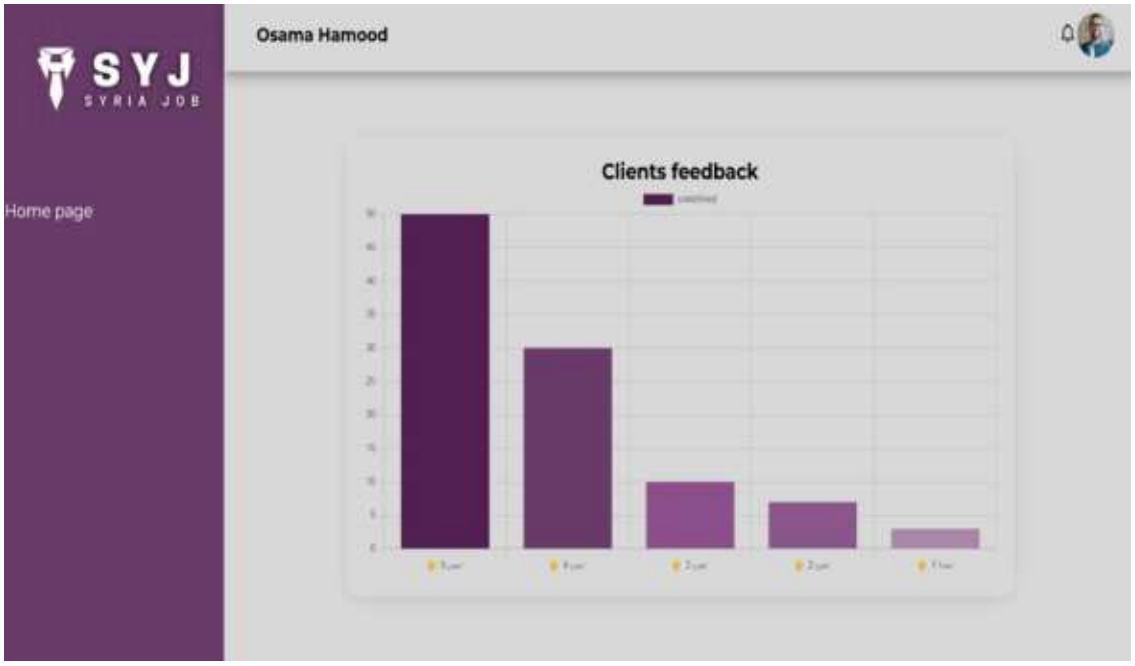


Figure (5.14)

5.15 واجهة الارشفة لمدير التوظيف:

يمكن لمدير التوظيف ارشفة المحذوفات واستعادتها او حذفها بشكل نهائي على المنصة كما هو موضح بالشكل (5.15).

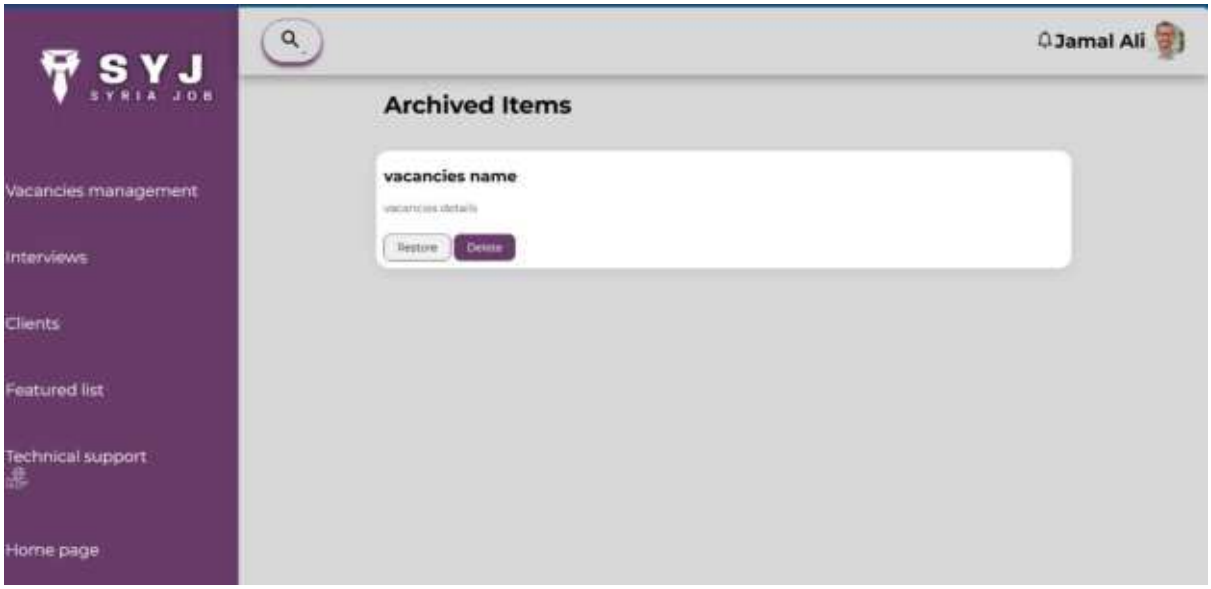


Figure (5.15)

5.16واجهة المجتمعات:

يمكن للعميل استعراض المجتمعات والانضمام اليها على المنصة كما هو موضح بالشكل (5.16).

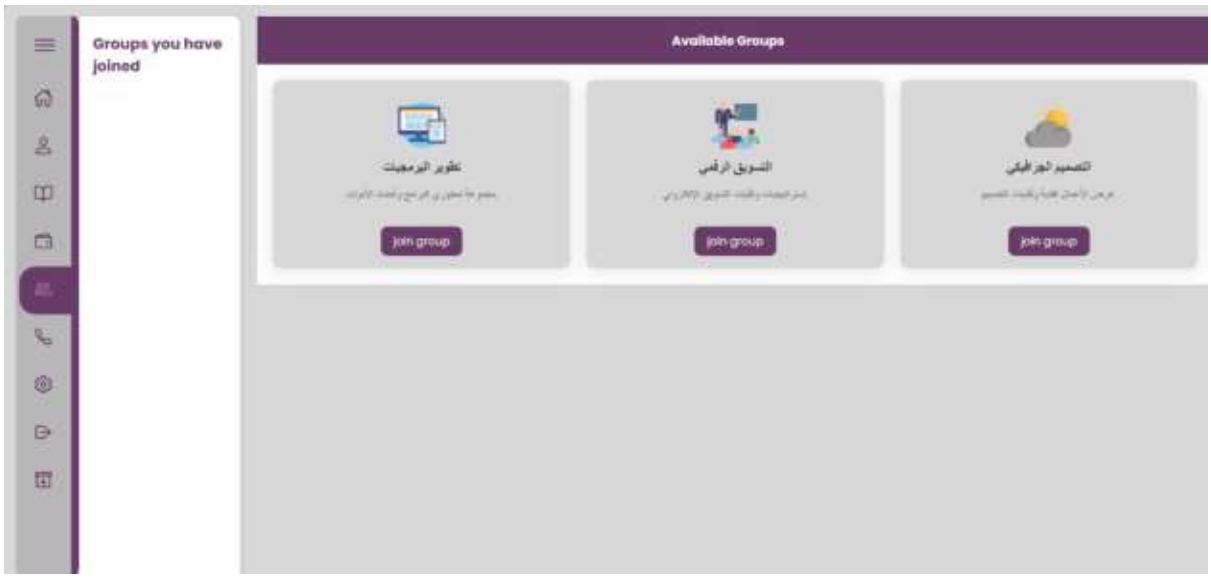


Figure (5.16)

2. الأدوات المستخدمة:

- **برنامج draw.io:** هو برنامج رسم تخطيطي مجاني ومفتوح المصدر عبر النظام الأساسي.

  يمكن استخدام واجهته لإنشاء مخططات مثل المخططات الانسيابية والإطارات السلكية ومخططات UML والمخططات التنظيمية ومخططات الشبكة.

- **برنامج vs code:** هو محرر للنص البرمجي من مايكروسوفت. المحرر مفتوح المصدر ويعمل على نظم التشغيل ويندوز وماك أو إس ولينكس. يعتمد المحرر على بيئة إلكترون، وتم إطلاقه من قبل مايكروسوفت في أبريل 2015.

- **لغة البرمجة php:** لغة برمجة عالية المستوى نصية صممت أساسًا من أجل استخدامها لتطوير وبرمجة تطبيقات الويب. كما يمكن استخدامها لإنتاج برامج قائمة بذاتها وليس لها علاقة بالويب فقط.

- **قواعد البيانات MySQL:** نظام إدارة قواعد البيانات العلائقية يعتمد التعامل معه على لغة SQL. هو من المنتجات مفتوحة المصدر ينشر كوده المصدري تحت رخصة جنو العمومية بالإضافة إلى بعض الاتفاقيات الاحتكارية.

3. الاختبارات:

3.1 اختبارات الوحدات:

تم القيام بكل الاختبارات المذكورة في الفصل الثالث كاملة.

3.2 اختبارات النظام:

باستخدام أداة google lighthouse حصلنا على النتائج التالية.

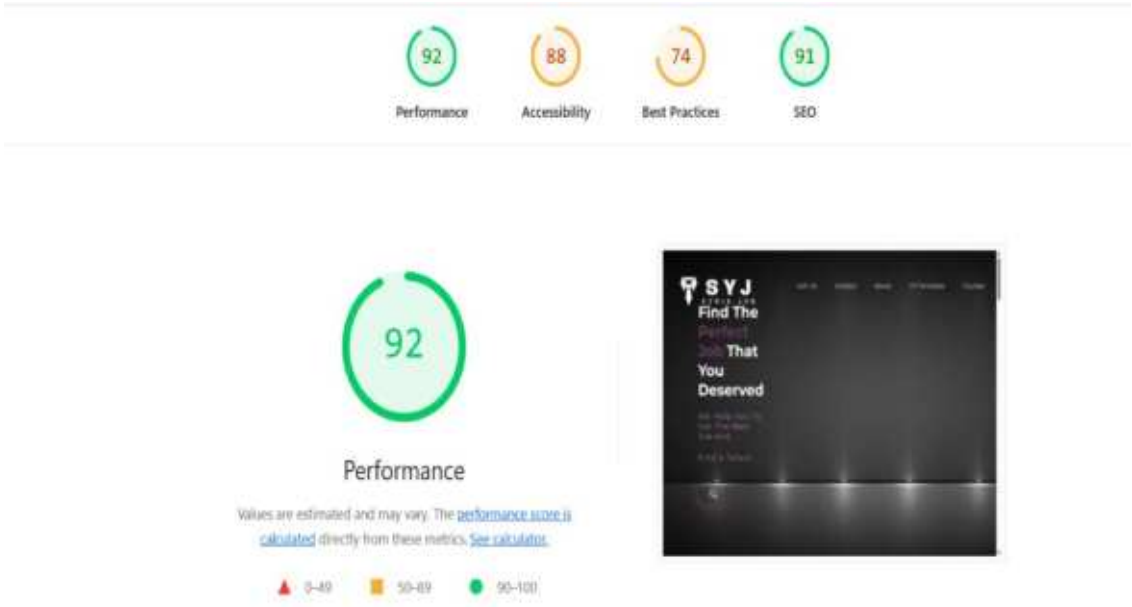


Figure (5.3.2) اختبار النظام

4. تحديث مصفوفة المتطلبات:

Table (5.3)-تحديث المصفوفة-

ID	Title	Associated Dependency	SRS Section	High Level Design	Coding	Component Test	Interface	Changed Requests No
USE-C-3.5.4-0	قدرة المستخدم على انشاء حسابات للشركات	تابع انشاء حساب	SRS0	seq0	code0	test0	interface0	0
USE-C-3.5.4-1	قدرة المستخدم على حذف حساب الشركة	تابع حذف حساب	SRS1	seq1	code1	test1	interface1	0
USE-C-3.5.4-2	قدرة المستخدم على استعراض الشركات المستضافة	تابع استعراض شركات	SRS2	seq2	code2	test2	interface2	0
USE-C-3.5.4-3	قدرة المستخدم على التواصل مع مدير الشركة	تابع ارسال رسالة	SRS3	seq3	code3	test3	interface3	0
USE-C-3.5.4-4	قدرة المستخدم على البحث عن شركة ما	تابع البحث	SRS4	seq4	code4	test4	interface4	0
USE-C-3.5.4-5	قدرة المستخدم على رفع قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع رفع قوالب سير ذاتية	SRS5	seq5	code5	test5	interface5	0
USE-C-3.5.4-6	قدرة المستخدم على تعديل قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع تعديل قالب سير ذاتية	SRS6	seq6	code6	test6	interface6	0

USE-C-3.5.4-7	قدرة المستخدم على حذف قوالب السيرة الذاتية الجاهزة	تابع حذف قالب سير ذاتية	SRS7	seq7	code7	test7	interface7	0
USE-C-3.5.4-8	قدرة المستخدم على استعراض تقييمات المنصة	تابع استعراض تقييمات	SRS8	seq8	code8	test8	interface8	0
USE-C-3.5.4-9	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	تابع الإبلاغ عن عميل	SRS9	seq9	code9	test9	interface9	0
USE-C-3.5.4-10	قدرة المستخدم على إنشاء المجتمعات	تابع انشاء مجتمعات	SRS10	seq10	code10	test10	interface10	0
USE-C-3.5.4-11	قدرة المستخدم على استعراض المجتمعات	تابع استعراض المجتمعات	SRS11	seq11	code11	test11	interface11	0
USE-C-3.5.4-12	قدرة المستخدم على التعديل على الشاغر الوظيفي	تابع تعديل على شاغر	SRS12	seq12	code12	test12	interface12	0
USE-C-3.5.4-13	قدرة المستخدم على إنشاء حساب مدير التدريب/التوظيف	تابع انشاء حساب	SRS13	seq13	code13	test13	interface13	0
USE-C-3.5.4-14	قدرة المستخدم على حذف حساب مدير توظيف / تدريب	تابع حذف حساب	SRS14	seq14	code14	test14	interface14	0
USE-C-3.5.4-15	قدرة المستخدم على التعديل على حساب مدير التوظيف/التدريب	تابع تعديل حساب	SRS15	seq15	code15	test15	interface15	0
USE-C-3.5.4-16	قدرة المستخدم على البحث عن مدراء	تابع البحث	SRS16	seq16	code16	test16	interface16	0
USE-C-3.5.4-17	قدرة المستخدم على إضافة الكورسات التدريبية	تابع إضافة كورس	SRS17	seq17	code17	test17	interface17	0
USE-C-3.5.4-18	قدرة المستخدم على حذف الكورسات التدريبية	تابع حذف كورس	SRS18	seq18	code18	test18	interface18	0
USE-C-3.5.4-19	قدرة المستخدم على التعديل على الكورسات التدريبية	تابع تعديل كورس	SRS19	seq19	code19	test19	interface19	0
USE-C-3.5.4-20	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	تابع استعراض عملاء	SRS20	seq20	code20	test20	interface20	0
USE-C-3.5.4-21	قدرة المستخدم على إضافة وصف للشركة	تابع إضافة وصف للشركة	SRS21	seq21	code21	test21	interface21	0
USE-C-3.5.4-22	قدرة المستخدم على تعديل حساب الشركة	تابع تعديل على حساب	SRS22	seq22	code22	test22	interface22	0
USE-C-3.5.4-23	قدرة المستخدم على استعراض	تابع استعراض حساب	SRS23	seq23	code23	test23	interface23	0

	حساب الشركة							
USE-C-3.5.4-24	قدرة المستخدم على التواصل مع مالك النظام	تابع ارسال رسالة	SRS24	seq24	code24	test24	interface24	0
USE-C-3.5.4-25	قدرة المستخدم على طلب تقرير	تابع طلب تقرير	SRS25	seq25	code25	test25	interface25	0
USE-C-3.5.4-26	قدرة المستخدم على استعراض التقارير	تابع استعراض التقرير	SRS26	seq26	code26	test26	interface26	0
USE-C-3.5.4-27	قدرة المستخدم على تسجيل الدخول للمستخدم	تابع تسجيل الدخول	SRS27	seq27	code27	test27	interface27	0
USE-C-3.5.4-28	قدرة المستخدم على إضافة شاغر توظيف	تابع إضافة شاغر	SRS28	seq28	code28	test28	interface28	0
USE-C-3.5.4-29	قدرة المستخدم تعديل على شاغر توظيف	تابع تعديل شاغر	SRS29	seq29	code29	test29	interface29	0
USE-C-3.5.4-30	قدرة المستخدم على حذف شاغر التوظيف	تابع حذف شاغر	SRS30	seq30	code30	test30	interface30	0
USE-C-3.5.4-31	قدرة المستخدم على تغير حالة العميل الى موظف/متدرب	تابع تغيير حالة عميل	SRS31	seq31	code31	test31	interface31	0
USE-C-3.5.4-32	قدرة المستخدم على الاستجابة على الرسائل	تابع ارسال رسالة	SRS32	seq32	code32	test32	interface32	0
USE-C-3.5.4-33	قدرة المستخدم على استقبال الرسائل	تابع استقبال رسالة	SRS33	seq33	code33	test33	interface33	0
USE-C-3.5.4-34	قدرة المستخدم على استقبال السير الذاتية	تابع استقبال سير ذاتية	SRS34	seq34	code34	test34	interface34	0
USE-C-3.5.4-35	قدرة المستخدم على الابلاغات عن عميل	تابع تقديم ابلاغ	SRS35	seq35	code35	test35	interface35	0
USE-C-3.5.4-36	قدرة المستخدم على الحصول على دعم الفني	تابع ارسال طلب دعم فني	SRS36	seq36	code36	test36	interface36	0
USE-C-3.5.4-37	قدرة المستخدم على تسجيل الخروج من المنصة	تابع تسجيل الخروج	SRS37	seq37	code37	test37	interface37	0
USE-C-3.5.4-38	قدرة المستخدم على تحديد مواعيد المقابلة	تابع تحديد مواعيد	SRS38	seq38	code38	test38	interface38	0
USE-C-3.5.4-39	قدرة المستخدم على البحث عن عميل	تابع البحث	SRS39	seq39	code39	test39	interface39	0
USE-C-3.5.4-40	قدرة المستخدم على البحث عن موظفين/متدربين	تابع البحث	SRS40	seq40	code40	test40	interface40	0
USE-C-3.5.4-41	قدرة المستخدم على البحث عن شاغر تمت اضافته	تابع البحث	SRS41	seq41	code41	test41	interface41	0

USE-C-3.5.4-42	قدرة المستخدم على استعراض الابلاغات	تابع استعراض ابلاغات	SRS42	seq42	code42	test42	interface42	0
USE-C-3.5.4-43	قدرة المستخدم على حذف موظف/متدرب	تابع حذف موظف/متدرب	SRS43	seq43	code43	test43	interface43	0
USE-C-3.5.4-44	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الموظفين/المتدربين	تابع استعراض قائمة موظفين/متدربين	SRS44	seq44	code44	test44	interface44	0
USE-C-3.5.4-45	قدرة المستخدم على تعديل على حساب العميل	تابع تعديل حساب	SRS45	seq45	code45	test45	interface45	0
USE-C-3.5.4-46	قدرة المستخدم على حذف حساب	تابع حذف حساب	SRS46	seq46	code46	test46	interface46	0
USE-C-3.5.4-47	قدرة المستخدم على استخدام قوالب جاهزة لإنشاء السيرة الذاتية	تابع استخدام قوالب جاهزة	SRS47	seq47	code47	test47	interface47	0
USE-C-3.5.4-48	قدرة المستخدم على رفع السيرة الذاتية	تابع رفع سير ذاتية	SRS48	seq48	code48	test48	interface48	0
USE-C-3.5.4-49	قدرة المستخدم على البحث عن شواغر التدريب/ التوظيف	تابع البحث	SRS49	seq49	code49	test49	interface49	0
USE-C-3.5.4-50	قدرة المستخدم على التقدم على شاغر التدريب و التوظيف	تابع التقدم	SRS50	seq50	code50	test50	interface50	0
USE-C-3.5.4-51	قدرة المستخدم الغاء التقدم على شاغر توظيف/تدريب	تابع الغاء التقدم	SRS51	seq51	code51	test51	interface51	0
USE-C-3.5.4-52	قدرة المستخدم على البحث عن كورسات	تابع البحث	SRS52	seq52	code52	test52	interface52	0
USE-C-3.5.4-53	قدرة المستخدم على التسجيل على كورس	تابع تسجيل	SRS53	seq53	code53	test53	interface53	0
USE-C-3.5.4-54	قدرة المستخدم على الغاء التسجيل على كورس	تابع الغاء تسجيل	SRS54	seq54	code54	test54	interface54	0
USE-C-3.5.4-55	قدرة المستخدم على حذف السيرة الذاتية	تابع حذف سير ذاتية	SRS55	seq55	code55	test55	interface55	0
USE-C-3.5.4-56	قدرة المستخدم على المشاركة في الشات الجماعية	تابع شات جماعية	SRS56	seq56	code56	test56	interface56	0
USE-C-3.5.4-57	قدرة المستخدم على تقديم تقييمات للمنصة	تابع تقديم تقييمات	SRS57	seq57	code57	test57	interface57	0
USE-C-3.5.4-58	قدرة المستخدم على التواصل مع الشركات	تابع ارسال رسالة	SRS58	seq58	code57	test58	interface58	0

USE-C-3.5.4-59	قدرة المستخدم على الانضمام الى المجتمعات	تابع انضمام	SRS59	seq59	code58	test59	interface59	0
USE-C-3.5.4-60	قدرة المستخدم على مراجعة الشواغر	تابع مراجعة الشواغر	SRS60	seq60	code59	test60	interface60	0
USE-C-3.5.4-61	قدرة المستخدم على انشاء حساب	تابع انشاء حساب	SRS61	seq61	code60	test61	interface61	0
USE-C-3.5.4-62	قدرة المستخدم على نقل العميل الى القائمة المميزة	تابع نقل العميل	SRS62	seq62	code61	test62	interface62	0
USE-C-3.5.4-63	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر المتاحة	تابع استعراض الشواغر	SRS63	seq63	code62	test63	interface63	0
USE-C-3.5.4-64	قدرة المستخدم على استعراض قوالب السيرة الذاتية	تابع استعراض قوالب	SRS64	seq64	code63	test64	interface64	0
USE-C-3.5.4-65	قدرة المستخدم على استعراض كورسات تدريبية	تابع استعراض كورسات	SRS65	seq65	code64	test65	interface65	0
USE-C-3.5.4-66	قدرة المستخدم على استعراض الشواغر التي تم التقدم اليها	تابع استعراض الشواغر	SRS66	seq66	code65	test66	interface66	0
USE-C-3.5.4-67	قدرة المستخدم على استعراض الكورسات التدريبية التي تم تقدم اليها	تابع استعراض الكورسات	SRS67	seq67	code66	test67	interface66	0
USE-C-3.5.4-68	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المتقدمين	تابع استعراض العملاء	SRS68	seq68	code67	test68	interface67	0
USE-C-3.5.4-69	قدرة المستخدم على استعراض بيانات المدراء	تابع استعراض بيانات	SRS69	seq69	code68	test69	interface68	0
USE-C-3.5.4-70	قدرة المستخدم على استعراض العملاء المسجلين على كورسات	تابع استعراض العملاء	SRS70	seq70	code69	test70	interface79	0
USE-C-3.5.4-71	قدرة المستخدم على استعراض صفحة العميل	تابع استعراض صفحة	SRS71	seq71	code70	test71	interface70	0
USE-C-3.5.4-72	قدرة المستخدم على الغاء النقل للقائمة المميزة	تابع الغاء النقل	SRS72	seq72	code71	test72	interface71	0
USE-C-3.5.4-73	قدرة المستخدم على استقبال طلبات الدعم الفني	تابع استقبال طلبات	SRS73	seq73	code72	test73	interface72	0
USE-C-3.5.4-74	قدرة المستخدم على الاستجابة لطلبات الدعم الفني	تابع الاستجابة لطلبات	SRS74	seq74	code73	test74	interface73	0
USE-C-3.5.4-75	قدرة المستخدم على استعراض طلبات الدعم الفني	تابع استعراض طلبات	SRS75	seq75	code74	test75	interface74	0
USE-C-	قدرة المستخدم على إضافة شاغر	تابع إضافة شاغر	SRS76	seq76	code75	test76	interface75	0

3.5.4-76	تدريب							
USE-C-3.5.4-77	قدرة المستخدم على حذف شاغر التدريب	تابع حذف شاغر	SRS77	seq77	code76	test77	interface76	0
USE-C-3.5.4-78	قدرة المستخدم تعديل على شاغر تدريب	تابع التعديل على شاغر	SRS78	seq78	code77	test78	interface77	0
USE-C-3.5.4-79	قدرة المستخدم على استعراض قائمة الارشفة	تابع استعراض قائمة	SRS79	seq79	code78	test79	interface78	0
USE-C-3.5.4-80	قدرة المستخدم على استرداد المحذوفات	تابع استرداد المحذوفات	SRS80	seq80	code79	test80	interface79	0
USE-C-3.5.4-81	قدرة المستخدم على حذف المحادثات	تابع حذف المحادثات	SRS81	seq81	code80	test81	interface80	0
USE-C-3.5.4-82	قدرة المستخدم على الحذف النهائي	تابع الحذف النهائي	SRS82	seq82	code81	test82	interface81	0

5.5 الخلاصة:

في هذا البحث تم استعراض بعض من واجهات النظام والتحدث عن الأدوات المستخدمة في بناء هذا النظام ،وتوضيح تحديث مصفوفة تتبع المتطلبات .

الفصل السادس
الخاتمة والآفاق المستقبلية

الفصل السادس – الخاتمة والآفاق المستقبلية

6.1 الخاتمة:

قمنا من خلال هذا الموقع تقديم حل لتسهيل عملية إدارة التوظيف والتدريب للشركات وتسهيل عملية إيجاد وظائف للباحثين عن عمل وهذا من خلال منح الشركات القدرة على إدارة شواغر التوظيف والتدريب بسهولة ومنح الأشخاص الباحثة عن عمل إيجاد شواغر تتناسب مع قدراتهم بشكل اكثر سهولة وسرعة بالمقارنة مع طريقة البحث التقليدية، كما يتيح لهم انشاء سيرهم الذاتية باحترافية وبشكل مجاني.

يتميز ايضاً هذا الموقع بأنه ذو واجهات سهلة الاستخدام.

6.2 الافاق المستقبلية:

بالنظر الى الإنجازات التي تم تحقيقها هي هذا المشروع نجد اننا حققنا جزء من الأهداف المطلوبة ومازال امامنا الكثير من الأهداف التي نتطلع الى تحقيقها وهي اكمال هذا الموقع بشكل كامل ومتكامل وربطه مع الانترنت، والعمل على انشاء تطبيق للهواتف المحمولة.

كما نتطلع الى تحقيق نظام آخر يتم تقديمه كخدمة للشركات التي تمت استضافتها على هذه المنصة وهو نظام إدارة المهام لهذه الشركات.

- تطوير تطبيق موبايل لنظام أندرويد
- تطوير تطبيق موبايل لنظام IOS
- الدفع الإلكتروني
- في حال ازدياد أعداد المستخدمين للنظام يفضل الانتقال ل قاعدة المعطيات Oracle، كونها قادرة عل التعامل مع الحجوم الكبيرة بسرعة أكبر من قاعدة MySQL

وهذا ما نأمل لتحقيقه في المراحل القادمة.

الفصل السابع

المراجع

1. https://specialties.bayt.com/ar/specialties/q/278166
2. https://visuresolutions.com/ar/blog
3. **https://www.bayt.com>ar**
4. **https://fohttps://rsah**