الجمهورية العربية السورية
الجامعة السورية الخاصة
كلية الهندسة المعلوماتية
قسم هندسة البرمجيات ونظم المعلومات

منصة الكترونية للتبرعات
مشروع تخرج ٢
هندسة البرمجيات ونظم المعلومات

اعداد الطلاب:

عمر الخضر راما الحبابة شبرق

اشراف

د. كادان جمعة

العام الدراسي

٢٠٢٤-٢٠٢٥

Syrian Arab Republic
Syrian Private University
Faculty of Information Engineering
Department Software Engineering &
Information Systems

Minor Project-Completed the requirement's for obtaining a Bachelor`s degree in informatics Engineering-software Engineering and Information Systems

Prepared By

Omar Al-khder && Rama shabrak

Supervised By

Dr.kadan ALjouma

Academic Year

2024-2025

الملخص

بسبب الانتشار الواسع للإنترنت وكونه متاحاً لأغلب أفراد المجتمع، ظهرت فكرة هذا المشروع كاستجابة للتطور التكنولوجي المتسارع ولتسهيل حياة الأفراد في سوريا عبر تطوير منصة إلكترونية مخصصة للتبرعات، تهدف إلى تحقيق تنمية مستدامة في المجتمع. تعتمد هذه المنصة على تمكين المستخدمين من إضافة مشاريع جديدة وجمع التبرعات لها، مما يسهم في تسليط الضوء على المشاريع التنموية وتشجيع المجتمع على دعمها والمشاركة فيها.

تقدم المنصة للمستخدمين والمشرفين نظام تسجيل دخول آمن وموثوق، يتيح لهم الوصول بسهولة إلى الحسابات الشخصية أو حسابات الإدارة. كما توفر ميزة إنشاء حسابات جديدة للمستخدمين الراغبين بالتبرع، مما يسمح لهم بالتسجيل كمساهمين جدد في هذه المبادرات. وبفضل نظام دفع إلكتروني آمن، تضمن المنصة عمليات تبرع سلسة ومرنة عبر دعمها لخيارات متعددة للدفع، مثل بطاقات الائتمان والحوالات المصرفية.

يوفر النظام أيضًا واجهة إدارة مرنة للمشرفين تمكّنهم من إدارة المشاريع وإضافة مبادرات جديدة، مع إمكانية تعديل أو حذف المشاريع الحالية وعرضها بشكل مميز في الواجهة الرئيسية للمنصة. ويتمكن المستخدمون من الاطلاع على جميع المشاريع المتاحة، مع وجود زر مخصص يسهّل التبرع بشكل مباشر لكل مشروع، إلى جانب إحصائيات واضحة لكل مشروع تعرض تقدم التبرعات وتبسط المتابعة للمساهمين.

تتيح المنصة إدارة متكاملة لحسابات المستخدمين، حيث يمكن للمشرفين التحكم في الحسابات ومتابعتها بأمان، وتمنح المستخدمين القدرة على تحديث معلوماتهم الشخصية بسهولة. كما توفر دعمًا فنيًا مستمرًا للمستخدمين، وتقارير شهرية شاملة تساعد في متابعة تقدم المشاريع وإحصائيات التبرع.

تأتي المنصة مزودة بأنظمة إضافية تضمن تجربة مستخدم متكاملة، مثل نظام تتبع سجلات التبرعات، ونظام خاص لتسجيل المستفيدين، إضافة إلى دعم التبرع بالأصول الرقمية، وإمكانية المشاركة من خلال التطوع في المشاريع. تشمل الميزات الأخرى تقديم التبرعات العينية كالطعام واللوازم الأساسية، وتخصيص نظام لتلقي الشكاوى والاقتراحات لتحسين المنصة وتلبية احتياجات المستخدمين بشكل أفضل.

وفي ختام كل عملية تبرع، تصدر المنصة إيصالات توثيقية وتوفر آلية منظمة لمنح الصلاحيات المختلفة للمستخدمين حسب الحاجة، مثل الوصول إلى نظام التطوع، الدعم الفني والشكاوى، الأنظمة المالية، ونظام تسجيل المستفيدين، مما يعزز من شفافية وفعالية النظام ككل ويجعل من المنصة أداة مرنة وشاملة لدعم المشاريع التنموية والمجتمعية في سوريا.

Abstract

Due to the widespread availability of the internet and its accessibility to most individuals, this project idea emerged in response to rapid technological advancements and aims to facilitate people's lives in Syria by developing an electronic donation platform. The goal of this platform is to support sustainable community development by enabling users to add new projects and raise funds, thereby promoting developmental projects and encouraging community support and participation.

The platform offers secure login options for users and administrators, allowing easy access to personal or administrative accounts. Additionally, it enables new users interested in donating to create accounts, allowing them to register as new contributors to these initiatives. Through a secure electronic payment system, the platform ensures smooth and flexible donation transactions, supporting multiple payment options such as credit cards and bank transfers.

The system also provides an adaptable management interface for administrators, enabling them to manage projects, add new initiatives, and modify or delete current projects. These projects are prominently displayed on the platform's main interface. Users can view all available projects, with each project featuring a dedicated button for quick and easy donations, along with clear statistics showing donation progress for simple and effective tracking by contributors.The platform offers integrated management for user accounts, allowing administrators to control and securely monitor accounts. It also enables users to easily update their personal information. The platform provides continuous technical support for users, along with comprehensive monthly reports to monitor project progress and donation statistics. Additionally, the platform includes extra features to ensure a comprehensive user experience, such as a donation record tracking system, a specific system for registering beneficiaries, support for digital asset donations, and opportunities for volunteering in projects. Other features include in-kind donations, such as food and essential supplies, as well as a system for receiving complaints and suggestions to improve the platform and meet users' needs more effectively. After each donation transaction, the platform issues verification receipts and provides an organized mechanism to grant various access permissions to users as needed, such as access to the volunteering system, technical support and complaints system, financial systems, and beneficiary registration. These features enhance the transparency and effectiveness of the platform, making it a flexible and comprehensive tool to support developmental and community projects in Syria.

جدول المحتويات

الملخص..... ٣

جدول المحتويات ٥

جدول الأشكال ٧

فهرس الجداول..... ٩

الفصل الأول..... ١١

المقدمة والأهداف ١١

١,١ مقدمة..... ١٢
١,٢ مشكلة الدراسة ١٣
١,٣ أهداف المشروع ١٤
١,٤ أهمية المشروع..... ١٤
١,٥ حدود المشروع ١٦
الفصل الثاني ١٧

الإطار النظري والدراسات السابقة..... ١٧

٢,١ مقدمة..... ١٨
٢,٢ المفاهيم النظرية ١٨
٢,٢,١ أمن المعلومات..... ١٨
٢,٢,٢ معايير التبرع الإلكتروني..... ١٩
٢,٣ الدراسات السابقة ٢٠
الفصل الثالث ٢٤

المتطلبات والتحليل ٢٤

٣,١ متطلبات النظام..... ٢٦
٣,١,١ وصف المتطلبات الوظيفية للنظام..... ٢٦
51 حذف رأي ٢٨

٥٢.عرض رأي ٢٩
٥٣.عرض مستندات اثبات الدفع..... ٢٩
٥٤.قبول التبرعات..... ٢٩
٥٥.رفض التبرعات ٢٩
٥٦.البحث والفلترة..... ٢٩
٥٧.نظام المكافآت للمتبرعين ٢٩
٥٨.التبرع عبر الرسائل النصية..... ٢٩
٥٩.تعديل صلاحيات المستخدم ٢٩
٦٠ عرض المنصة باللغة الإنكليزية والعربية ٢٩
٣,١,٢ وصف المتطلبات غير الوظيفية للنظام ٣٠
٣,٢ نموذج استخدام الحالة(USE CASE) ٣١
3.3تسلسل العمليات (SEQUENCE DIAGRAM):..... ٥٥
3.4 مخطط الصفوف ٦٨
الفصل الرابع..... ٧٤

التصميم والتنفيذ..... ٧٤

4.1 معمارية النظام..... ٧٥
4.2 النموذج المتبع..... ٧٩
4.3 تصميم قاعدة البيانات..... ٨٣
4.4 تصميم واجهات النظام..... ٨٥
4.5 خطة إنجاز النظام (GANTT CHART) ١٢٦

المراحل خطة إنجاز النظام (GANTT CHART) :.....127
الفصل الخامس ١٢٨

الاختبارات والتقييم ١٢٨

5.1استراتيجية الاختبار ١٢٩
٥,٢ نتائج الاختبار ١٣٦
الفصل السادس ١٤١

الخاتمة والتوصيات ١٤١

6.1 الخلاصة..... ١٤٢
٦,٢ التوصيات والمقترحات..... ١٤٢
استبيان لتقييم نظام التبرعات..... ١٤٤
المراجع ١٥٠

جدول الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
شكل ١	مخطط حالات الاستخدام	29
شكل ٢	تسجيل الدخول	56
شكل ٣	استعراض المستفيدين	56
شكل ٤	إضافة مشروع جديد	57
شكل ٥	إضافة حساب بنكي	58
شكل ٦	إضافة محفظة الكترونية	60
شكل ٧	قبول أو رفض طلب متطوع	60
شكل ٨	انشاء حساب	61
شكل ٩	تبرع مستخدم	62
شكل ١٠	تعديل صفحة الشروط والخصوصية	63
شكل ١١	إضافة فئة تبرع جديدة	63
شكل ١٢	إضافة شكوى جديدة واستعراضها من قبل الأدمن	64
شكل ١٣	إضافة رأي جديدة واستعراضه من قبل الأدمن	64
شكل ١٤	إضافة قصة جديدة	65
شكل ١٥	مشاركة الحملات	65
شكل ١٦	مخطط الصفوف	66
شكل ١٧	معمارية النظام	73
شكل ١٨	نموذج النظام المتبع	79
شكل ١٩	مخططERD	80
شكل ٢٠	مخطط قاعدة البيانات	81
شكل ٢١	صفحة تسجيل الدخول	٨٦
شكل ٢٢	صفحة إدارة الترجمات	٨٧
شكل ٢٣	صفحة اعدادات الموقع	٨٨
شكل ٢٤	صفحة التبرعات	٨٩
شكل ٢٥	صفحة إدارة رسائل الاتصال	٩٠
شكل ٢٦	صفحة إدارة الاحصائيات العامة	٩١
شكل ٢٧	صفحة إدارة الاشعارات	٩٢
شكل ٢٨	صفحة التسجيل كمتطوع	٩٣
شكل ٢٩	صفحة إضافة حساب بنكي جديد	٩٤
شكل ٣٠	صفحة إضافة محفظة الكترونية جديدة	٩٥
شكل ٣١	صفحة التبرعات	٩٦
شكل ٣٢	الصفحات المضافة ديناميكا من الداشبورد	٩٧
شكل ٣٣	صفحة إدارة الحسابات البنكية	٩٨

شكل ٣٤	صفحة إدارة التذاكرة	٩٩
شكل ٣٥	صفحة إدارة الصفحات الديناميكية	١٠٠
شكل ٣٦	صفحة إضافة صفحة جديدة	١٠١
شكل ٣٧	صفحة إدارة المحافظ الالكترونية	١٠٢
شكل ٣٨	صفحة إدارة رسائل الاتصال	١٠٣
شكل ٣٩	صفحة تفاصيل التذكرة	١٠٤
شكل ٤٠	صفحة انشاء صفحة جديدة	١٠٥
شكل ٤١	صفحة تعديل المستخدم	١٠٦
شكل ٤٢	صفحة عرض الرأي	١٠٧
شكل ٤٣	صفحة تفاصيل المتطوع	١٠٨
شكل ٤٤	صفحة إدارة المتطوعين	١٠٩
شكل ٤٥	صفحة إدارة المشاريع	١١٠
شكل ٤٦	صفحة إضافة مشروع جديد	١١١
شكل ٤٧	صفحة إدارة الادوار	١١٢
شكل ٤٨	صفحة إضافة قصة جديدة	١١٣
شكل ٤٩	صفحة اشعارات المستخدم	١١٤
شكل ٥٠	صفحة إدارة تبرعات الطعام	١١٥
شكل ٥١	صفحة إدارة التبرعات الرقمية	١١٦
شكل ٥٢	صفحة إدارة المستخدم	١١٧
شكل ٥٣	صفحة إدارة تبرعات sms	١١٨
شكل ٥٤	صفحة التبرعات بطريقة دفع العملات الرقمية	١١٩
شكل ٥٥	صفحة إحصائيات الادمن	١٢٠
شكل ٥٦	صفحة معلومات الاتصال	١٢١

فهرس الجداول

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
جدول 1	انشاء حساب	٣٤
جدول2	تسجيل الدخول	٣٤
جدول3	إرسال شكوى	٣٥
جدول4	التبرع باللوازم	٣٥
جدول5	التبرع بالعملات الرقمية	٣٦
جدول6	إضافة المشاريع الخيرية	٣٦
جدول7	عرض المشاريع الخيرية	٣٧
جدول8	إضافة الحساب البنكي	٣٧
جدول9	عرض الحسابات البنكية	٣٨
جدول10	اضافة المحفظة الإلكترونية	٣٨
جدول11	عرض المحافظ الإلكترونية	٣٩
جدول12	عرض التقارير	٣٩
جدول13	إدارة طلبات التطوع	٤٠
جدول14	إضافة الشكاوي	٤٠
جدول15	عرض سجلات التبرعات العينية	٤١
جدول16	عرض تبرعات العملات الرقمية	٤١
جدول17	إدارة طلبات الاستفادة	٤٢
جدول18	تغيير الإعدادات	٤٢
جدول19	التبرع عبر الرسائل النصية	٤٣
جدول20	إدارة المكافآت	٤٤
جدول21	إرسال إشعارات بالحملات الجديدة	٤٥
جدول22	اضافة الصفحات الديناميكية	٤٥
جدول23	مشاركة الحملات على وسائل التواصل	٤٦
جدول24	إضافة قصص المستفيدين	٤٦
جدول25	إدارة آراء المستخدمين	٤٧
جدول26	تعديل المشاريع الخيرية	٤٧
جدول27	حذف المشاريع الخيرية	٤٨
جدول28	عرض المنصة باللغة العربية والانكليزية المشاريع الخيرية	٤٨
جدول29	حذف الحساب البنكي	٤٩

جدول30	تعديل المحفظة الإلكترونية	٤٩
جدول31	حذف المحفظة الإلكترونية	٥٠
جدول32	عرض الإحصائيات	٥٠
جدول33	تعديل طلبات التطوع	٥١
جدول34	حذف طلبات التطوع	٥١
جدول35	حذف الشكاوي	٥٢
جدول36	تعديل الصفحات الديناميكية	٥٢
جدول37	حذف الصفحات الديناميكية	٥٣
جدول38	تعديل قصص المستفيدين	٥٣
جدول39	إدارة قصص المستفيدين	٥٤
جدول40	حذف المستخدمين	٥٤
جدول41	مخطط GANT	126
جدول 42	TEST CASE	136
جدول 43	Requirements Traceability Matrix (RTM)	139

الفصل الأول

المقدمة والأهداف

١,١ مقدمة

تُعد نظم المعلومات والتقنيات الحديثة التي تُستخدم في تحليل وتصميم وتشغيل ه

ذه الأنظمة ثورة حقيقية في القرن الحادي والعشرين. فقد شهدنا في الآونة الأخيرة تطورًا سريعًا في العديد من المجالات الحياتية، وزادت أهمية نظم المعلومات بشكل كبير نتيجة لتلك التحولات التقنية والعلمية غير المسبوقة. نعيش في عصر يشهد تقدمًا علميًا متسارعًا في شتى المجالات، مما أدى إلى تزايد متطلبات الأفراد والهيئات بحثًا عن وسائل تُسهم في تحسين حياتهم اليومية وتوفير الوقت، بحيث أصبحت التكنولوجيا جزءًا أساسيًا لا غنى عنه في جميع جوانب حياتنا الشخصية والمهنية.

واحدة من أبرز المجالات التي استفادت من التحول الرقمي هي عمليات جمع التبرعات. هذا المجال يعد من الأدوات الأساسية التي تدعم الأعمال الخيرية والإنسانية، حيث تتيح جمع الأموال، السلع، والخدمات من الأفراد والمؤسسات بهدف تحسين الظروف المعيشية للفئات المحتاجة والمساهمة في تنفيذ المشاريع التنموية التي تُعنى بالصالح العام. من بين المنظمات التي تستفيد بشكل كبير من عمليات جمع التبرعات نجد منظمات دولية مشهورة مثل الصليب الأحمر، الهلال الأحمر، واليونيسيف، التي تعمل وفق معايير وقوانين محلية تخدم أهدافها الإنسانية. من خلال دمج الجانب الاقتصادي مع الجانب الإنساني، يمكننا تحقيق نمو مستدام وتحقيق ازدهار على مستوى المجتمع ككل. في عصر التكنولوجيا الحديثة، أصبح الإنترنت جزءًا لا يتجزأ من حياتنا اليومية. لقد غيّر الإنترنت بشكل كبير الطريقة التي نتفاعل بها مع المعلومات والمشاريع. أصبح جمع التبرعات عبر الإنترنت من الوسائل الفعّالة التي تتيح للأفراد والهيئات الوصول إلى أكبر عدد من المتبرعين بشكل أسرع وأكثر كفاءة، متفوقةً على الطرق التقليدية مثل حملات الطرق والأبواب أو الإعلانات المطبوعة.

وفي هذا السياق، نسعى لتطوير نظام إلكتروني حديث يمكّن أصحاب المشاريع الخيرية من إدارة وترويج مشاريعهم بسهولة وفعالية، ويسهل على المتبرعين عملية التبرع. هذه المنصة ستوفر للمستخدمين أدوات مبتكرة لعرض معلومات دقيقة وشاملة حول المشاريع، ما يزيد من جاذبيتها للمتبرعين. يتضمن النظام أيضًا أدوات لتمكين إدارة المشاريع ومتابعة تقدم التبرعات بشكل شفاف وآمن، ما يعزز من ثقة المتبرعين ويسهم في زيادة حجم التبرعات بشكل عام. بالإضافة إلى ذلك، يوفر هذا النظام بيئة تفاعلية لربط المتبرعين بالمشاريع التي تتناسب مع اهتماماتهم، مما يساهم في تحقيق التأثير الأكبر في المجتمع وتوسيع دائرة الدعم للمشاريع الخيرية.

نهدف من خلال هذه المبادرة إلى تعزيز قيمة العمل الخيري في المجتمع وتمكين كل من المتبرعين وأصحاب المشاريع من تحقيق أهدافهم بطرق أكثر فاعلية وابتكارًا، وبالتالي دعم المشاريع الإنسانية والتنمويّة التي تساهم في تحسين حياة الأفراد وتوفير احتياجاتهم الأساسية.

١,٢ مشكلة الدراسة

من خلال اطلاع فريق العمل على عمل الجمعيات الخيرية لاحظنا وجود عدة مشاكل لكل من

المشاكل التي تواجه الجمعيات الخيرية:

١. **صعوبة التنسيق بين الفئات المستهدفة والجمعيات الخيرية :**تواجه الجمعيات صعوبة في الوصول إلى الفئات المستهدفة وتنسيق التبرعات بشكل فعال.

٢. **التكاليف العالية في عملية التواصل مع المتبرعين :**قد تكون تكلفة التواصل والتفاعل مع المتبرعين المرتفعة عقبة أمام الجمعيات، خاصة عندما يتعلق الأمر بالحملات الدعائية والإعلانات.

٣. **المعلومات المشتتة :**تفتقر بعض الجمعيات إلى تنظيم المعلومات بشكل يساهم في تسهيل الوصول إليها من قبل المتبرعين.

٤. **تحديات في متابعة التبرعات وتوثيقها :**الجمعيات قد تجد صعوبة في تتبع التبرعات وضمان وصولها للمستفيدين بشكل دقيق وشفاف.

٥. **قلة الفعالية في التسويق والترويج للمشاريع :**يعاني بعض الجمعيات من قلة الترويج الفعّال لمشاريعهم، مما يجعل جذب المتبرعين أمراً صعباً.

٦. **قيد الموارد التقنية والبشرية :**تواجه بعض الجمعيات تحديات في استخدام الأنظمة التقنية الحديثة أو في توفير الكوادر المدربة لإدارة مشاريع التبرع بشكل فعال.

المشاكل التي يواجها المتبرعون:

١. **نقص المعلومات المتوفرة في الإعلانات وعدم دقتها :**غالبًا ما يفتقر المتبرعون إلى معلومات واضحة ودقيقة حول المشاريع، مما يجعل اتخاذ القرار بالتبرع صعبًا.

٢. **عدم وجود مصداقية في بعض المواقع الإلكترونية :**يشعر بعض المتبرعين بالقلق من عدم مصداقية المواقع الإلكترونية التي تقدم فرص التبرع.

٣. **ضياع الوقت في البحث عن الجمعيات الخيرية المناسبة :**يجد المتبرعون صعوبة في العثور على الجمعيات الخيرية التي تتناسب مع اهتماماتهم أو أهدافهم الإنسانية.

٤. **عدم معرفة المشاريع التي لها تأثير ملموس :**يواجه المتبرعون تحديًا في معرفة تأثير التبرعات التي يقدمونها بسبب نقص المعلومات حول كيفية استخدام الأموال.

٥. **قلة الخيارات وطرق الدفع المتاحة :**قد يواجه المتبرعون صعوبة في العثور على خيارات دفع مرنة وآمنة للتبرع.

٦. **القلق من ضياع التبرعات :**يشعر بعض المتبرعين بالقلق من أن تبرعاتهم قد لا تُستخدم بالطريقة المناسبة أو تُوجه إلى الأغراض الصحيحة.

١,٣ أهداف المشروع

١. **بناء منصة شاملة :**تطوير نظام يمكن المتبرعين من البحث عن المشاريع الخيرية بسهولة، والتفاعل معها من خلال واجهة سلسة. سيتمكن المستخدمون من إضافة حساباتهم، تسجيل الدخول، وتحديث معلوماتهم الشخصية بكل أمان.

٢. **سهولة التبرع :**توفير زر تبرع سريع في كل مشروع لتشجيع المشاركة الفورية، مع دمج نظام دفع إلكتروني متعدد الخيارات مثل بطاقات الائتمان والتحويلات المصرفية لضمان مرونة أكبر في عملية التبرع.

٣. **إدارة المشروع بسهولة :**تزويد الجمعيات الخيرية بإمكانية إدارة المشاريع بشكل كامل، من إضافة المشاريع الجديدة إلى تعديلها وحذفها، مع متابعة إحصائيات التبرعات لكل مشروع بطريقة شفافة.

٤. **نظام دعم فني :**توفير واجهة دعم فني فعّالة تتيح للمستخدمين التفاعل بشكل مباشر مع فريق الدعم لحل أي مشاكل قد تواجههم، مع إرسال تقارير شهرية لتقييم أداء المنظمات والمشاريع.

٥. **تخصيص صلاحيات المستخدمين :**ضمان نظام مرن لإدارة صلاحيات المستخدمين مثل المتبرعين، المشرفين، والمتطوعين، مع حماية الخصوصية والأمان في التعاملات.

٦. **إحصائيات وشفافية التبرعات :**عرض إحصائيات دقيقة وشفافة للتبرعات التي تمت لكل مشروع، مما يعزز المصداقية بين المتبرعين والمشاريع.

٧. **تحفيز المتطوعين :**تزويد النظام بنظام لتسجيل المتطوعين وتنظيم نشاطاتهم ضمن المشاريع الخيرية، مما يساهم في تحقيق أكبر تأثير اجتماعي للمشاريع.

١,٤ أهمية المشروع

أهمية المشروع بالنسبة للمتبرعين:

- تسهيل عملية التواصل مع المنظمات والجمعيات الخيرية :يوفر المشروع وسيلة سهلة للوصول إلى الجمعيات والمنظمات الخيرية، مما يسهل على المتبرعين التفاعل معها بشكل مباشر وآمن.

- الاطلاع على قاعدة بيانات واسعة حول المنظمات والجمعيات الخيرية :يتيح المتبرع فرصة الاستعراض والبحث عن المنظمات الخيرية المختلفة والخدمات التي تقدمها، مما يساعده في اتخاذ قرارات مدروسة بشأن التبرعات.
- تقليل الوقت والتكاليف والجهد :من خلال توفير معلومات دقيقة حول المشاريع الخيرية عبر الإنترنت، يتمكن المتبرعون من تجنب التنقل بين أماكن متعددة للاستفسار، مما يوفر عليهم وقت المواصلات والجهد المبذول في البحث عن الفرص المناسبة للتبرع.

أهمية المشروع بالنسبة للجمعيات والمنظمات الخيرية:

- عرض خدمات المنظمات لأكبر عدد من المتبرعين :من خلال منصة واحدة، تتمكن الجمعيات الخيرية من الوصول إلى عدد أكبر من المتبرعين المحتملين، مما يزيد من فرص التمويل والنجاح للمشاريع.
- ميزة تنافسية للمشتركين :يمنح المشروع الجمعيات والمنظمات الخيرية التي تشارك فيه ميزة تنافسية مقارنةً بتلك التي لا تعتمد على التقنيات الحديثة، حيث يعزز من حضورهم في السوق ويجذب متبرعين جدد.
- تقليل تكاليف المواصلات وتوفير الوقت والجهد :يتيح النظام للجمعيات إدارة مشاريعها وأعمالها إلكترونيًا، مما يقلل من حاجة السفر والاتصالات اليدوية، ويسهم في توفير الموارد والوقت.
- إمكانية عرض المشاريع الخدمية والإنسانية :يمكن للجمعيات عرض مشاريعها الخيرية والإنسانية بشكل محدث وواضح، مما يسهم في جذب المتبرعين والمساهمة في إنجاح هذه المشاريع.

أهمية المشروع بالنسبة للمستفيدين:

- تحقيق الشفافية والمصداقية :يتيح للمستفيدين متابعة التبرعات ومعرفة كيفية استخدامها في المشاريع الخيرية، مما يعزز الثقة بين المتبرعين والمستفيدين.
- إتاحة الوصول إلى خدمات المنظمات :يتمكن المستفيدون من الاطلاع على المشاريع التي تخدمهم مباشرة، سواء كانت مشاريع خدمية، إنسانية، أو صحية، مما يسهل عليهم الوصول إلى المساعدة المطلوبة.
- تحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة :يسهم النظام في تحسين توزيع الموارد في المشاريع الخيرية من خلال تيسير عملية التبرع والتمويل، مما يضمن وصول هذه الموارد إلى المستفيدين بأكبر قدر ممكن من الكفاءة.
- تعزيز المشاركة المجتمعية :يسهل على المستفيدين والمجتمع بشكل عام التفاعل مع المنظمات الخيرية والمساهمة في تحسين حياتهم وحياة الآخرين، مما يعزز من التفاعل المجتمعي والتضامن الاجتماعي.

أهمية الدراسة بالنسبة للطلاب:

١. **تطبيق الفكرة كمشروع استثماري بعد التخرج.**

٢. **تطبيق كل ما تعلمه فريق المشروع في المسابقات السابقة على المشروع.**

٣. **تعزيز مهارات العمل الجماعي والتعاون :**من خلال العمل الجماعي على المشروع، يتعلم الطلاب كيفية التعاون الفعّال، وتوزيع المهام، والتواصل بين أعضاء الفريق، مما يعزز من مهاراتهم في بيئة العمل التعاونية.

٤. **تحسين مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات :**يواجه الفريق تحديات عملية أثناء تطوير المشروع، مما يتيح للطلاب الفرصة لتحسين مهاراتهم في تحليل المشاكل، واكتشاف الحلول الإبداعية، واتخاذ قرارات استراتيجية بناءً على المعطيات المتاحة.

٥. **بناء شبكة علاقات مهنية :**العمل على المشروع يفتح الفرصة للطلاب للتفاعل مع أصحاب الخبرات في المجال، مثل أساتذة الجامعات أو المنظمات المتعاونة أو حتى المستفيدين، مما يساعد في بناء شبكة من العلاقات المهنية التي قد تدعمهم في مسيرتهم المهنية المستقبلية.

٦. **تعزيز مهارات التسويق والإعلان :**إذا كان المشروع يهدف للتفاعل مع الجمعيات الخيرية والمتبرعين، سيتعلم الطلاب كيفية تسويق المشاريع الإلكترونية، وتطوير استراتيجيات الإعلان، والتفاعل مع الجمهور عبر منصات التواصل الاجتماعي، وهي مهارات مهمة في عالم الأعمال اليوم.

١,٥ حدود المشروع

الحد المكاني

- تطبيق فكرة المشروع في سوريا

الحد الزماني

- سيتم انجاز المشروع بمرحلتين حيث أن :

أ. المرحلة الأولى: تحليل النظام.

ب. المرحلة الثانية: تصميم وتطبيق النظام

الحد المؤسسي

- تقتصر الدراسة على المنظمات الخيرية في سوريا

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

٢,١ مقدمة

يسلّط هذا الفصل الضوء على الخلفية النظرية والمعرفية التي تم الاستناد إليها في تطوير النظام المقترح. يتناول هذا الفصل أهم المفاهيم العلمية والنماذج المرجعية المرتبطة بمجالات نظم المعلومات، التحول الرقمي، والمنصات الخيرية الإلكترونية، والتي تشكّل الأساس في فهم طبيعة المشروع ومتطلباته.

كما يستعرض الفصل مجموعة من الدراسات السابقة والمشاريع المشابهة التي تناولت نفس المجال أو مجالات قريبة منه، بهدف الوقوف على أبرز الجهود المبذولة، وتحديد نقاط القوة والقصور التي يمكن الاستفادة منها في بناء نظام متكامل يلبي احتياجات المستخدمين المستهدفين من متبرعين، جمعيات خيرية، ومستفيدين.

من خلال هذا الفصل، سيتم توضيح الإطار النظري الذي بُني عليه المشروع، واستعراض أهم المفاهيم مثل: نظم إدارة التبرعات الإلكترونية، واجهات المستخدم، قواعد البيانات، والأمان الرقمي. كما يهدف إلى دعم الجانب التطبيقي للمشروع من خلال ربط الجوانب النظرية بالحلول التقنية التي تم تطويرها، مما يعزز من جودة المشروع ويُظهر مدى ارتباطه بالمعايير العلمية الحديثة.

٢,٢ المفاهيم النظرية

٢,٢,١ أمن المعلومات

يُعد أمن المعلومات أحد الركائز الأساسية في عالم التقنية الحديث، ويهدف إلى حماية البيانات من الوصول غير المصرح به، أو التعديل، أو التلف، أو التسريب، سواء أثناء تخزينها أو نقلها أو معالجتها. ويتحقق أمن المعلومات من خلال ثلاثة مبادئ رئيسية تُعرف بمثلث الأمان: السرية(Confidentiality) ، والسلامة(Integrity) ، والتوافر(Availability) ، وهو ما يُشكل الإطار المفاهيمي الشامل لهذا المجال.

ومن بين أبرز الأساليب التقنية المستخدمة لتحقيق هذه المبادئ، يبرز التشفير كأداة فعالة وأساسية لضمان سرية المعلومات. التشفير هو عملية تحويل البيانات من صيغة قابلة للقراءة إلى صيغة غير مفهومة، لا يمكن الوصول إليها إلا من خلال مفتاح أو رمز معين. وتُستخدم تقنيات التشفير لضمان حماية البيانات أثناء نقلها عبر الشبكات أو أثناء تخزينها في قواعد البيانات، بحيث تمنع أي طرف غير مخول من الاطلاع عليها أو استغلالها.

هناك نوعان رئيسيان من التشفير :التشفير المتماثل(Symmetric Encryption) ، والذي يستخدم مفتاحًا واحدًا لعملية التشفير وفك التشفير، والتشفير غير المتماثل(Asymmetric Encryption) ، والذي يستخدم زوجًا من المفاتيح (عام

وخاص)، حيث يُشفر البيانات أحد المفاتيح ويُفك تشفيرها بالآخر. يُستخدم التشفير غير المتماثل غالبًا في تطبيقات مثل البريد الإلكتروني الآمن، والتحقق من الهوية الرقمية، وتوقيع البيانات إلكترونيًا.

إلى جانب التشفير، يعتمد أمن المعلومات على تقنيات وممارسات أخرى مثل المصادقة، التحكم في الوصول، الجدر النارية، وأنظمة كشف التسلل، لتأمين الأنظمة بشكل شامل. ومع تزايد الاعتماد على الإنترنت في مختلف مناحي الحياة، أصبحت الحاجة إلى تعزيز تقنيات الأمان، خاصة التشفير، أمرًا بالغ الأهمية لحماية خصوصية الأفراد وسلامة البيانات المؤسسية، ومنع أي محاولات اختراق أو إساءة استخدام للمعلومات

٢,٢,٢ معايير التبرع الإلكتروني

مع التوسع الكبير في استخدام المنصات الإلكترونية لجمع التبرعات، برزت الحاجة إلى وضع معايير وضوابط تقنية تضمن أمان العمليات المالية وحماية بيانات المتبرعين، خصوصًا في ظل وجود تعاملات مالية تتم عبر الإنترنت باستخدام بطاقات ائتمان أو وسائل دفع رقمية. من أبرز هذه المعايير العالمية معيار أمن بيانات بطاقات الدفع (PCI-DSS - Payment Card Industry Data Security Standard)، والذي يُعد الإطار المرجعي الأساسي لحماية معلومات الدفع الإلكتروني.

تم تطوير معيار PCI-DSS من قبل مجلس معايير أمن بطاقات الدفع(PCI SSC) ، والذي يتكون من شركات الدفع الكبرى مثلVisa ، MasterCard، American Express، Discover، و .JCBويُلزم هذا المعيار كل الجهات التي تتعامل مع بيانات بطاقات الدفع، سواء في عمليات الشراء أو التبرع أو التحويلات، باتباع مجموعة من السياسات والمتطلبات الأمنية الصارمة.

تشمل هذه المتطلبات، على سبيل المثال: تشفير بيانات حامل البطاقة أثناء التخزين والنقل، استخدام جدر نارية فعالة، التحكم في الوصول إلى البيانات الحساسة، إجراء اختبارات دورية لاكتشاف الثغرات، والحفاظ على أنظمة محدثة ومحمية ضد البرمجيات الخبيثة. ويهدف هذا المعيار إلى منع تسريب بيانات المتبرعين أو استخدامها من قبل جهات غير مصرح بها، مما يعزز الثقة في أنظمة التبرع الرقمي.

بالإضافة إلىPCI-DSS ، هناك معايير أخرى تُعنى بأمن البيانات والخصوصية مثل اللائحة العامة لحماية البيانات (GDPR)في الاتحاد الأوروبي، ومعايير ISO/IEC 27001 لأنظمة إدارة أمن المعلومات، والتي تضمن بدورها الالتزام بضوابط أمنية صارمة تحمي بيانات المستخدمين.

إن الالتزام بهذه المعايير لا يعد فقط مطلبًا تقنيًا، بل أيضًا أحد العناصر الجوهرية في بناء مصداقية المنصات الخيرية، وضمان استمرارية العمل ضمن بيئة إلكترونية موثوقة وآمنة تشجع على التبرع بثقة وشفافية.

٢,٣ الدراسات السابقة

في هذه الدراسة، سيتم عرض عدة دراسات سابقة تتعلق بموضوع البحث وتساهم في تحليل النظام وتطويره. هذه الدراسات تساعد في تقديم رؤية شاملة لمختلف الجوانب المرتبطة بالتجارة الإلكترونية وجمع التبرعات عبر الإنترنت، وتساهم في تحسين فهمنا للتحديات والفرص التي قد تواجه النظام الذي نعمل على تطويره.

١- منصة إحسان : هي منصة رقمية رسمية تم إنشاؤها بالتعاون بين مؤسسة الأسر المنتجة والتنمية، وبرنامج حساب المواطن، ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بهدف جمع التبرعات الإلكترونية وتوزيعها بشكل شفاف وفعال للفئات المحتاجة في السعودية.

١. الهدف من المنصة

- تسهيل عمليات التبرع والخدمات الإنسانية.

- دعم الفئات الأكثر حاجة في المجتمع السعودي.

- تقديم خدمات مساعدات مالية ومادية بشكل سريع وشفاف.

- تعزيز ثقافة العمل الخيري الرقمي.

٢. السوق والتحليل

- السوق المحلي: يضم أكثر من ٣٠ مليون نسمة، من بينهم فئات ذات احتياج، وهو سوق واعد جدًا للعمل الخيري الإلكتروني.

- المنافسون: منصات أخرى مثل "وقف" و"البركة" لكن إحسان تتميز بالدعم الرسمي من الحكومة وشفافيتها.

- الفرص: زيادة الوعي الرقمي، دعم رؤية ٢٠٣٠، والتوسع في مجالات المساعدات التطوعية والخيرية.

٣. **خطة التشغيل**

- البرنامج والتقنية: تطوير منصة إلكترونية وتطبيق جوال متكامل يسهل عمليات التبرع والتواصل.

- الموارد البشرية: فريق فني، فريق للدعم الفني، فريق تسويق، وفريق للمراجعة والتدقيق.

- الشراكات: مع المؤسسات الخيرية، الجهات الحكومية، القطاع الخاص، والإعلام.

٤. **التمويل والتكاليف**

التمويل:

- تمويل حكومي.

- تبرعات من المؤسسات والأفراد.

- شراكات مع القطاع الخاص.

٥. **التكاليف الرئيسية**:

- تطوير المنصة التكنولوجية وصيانتها.

- رواتب الموظفين.

- أنشطة التسويق والتوعية.

- تكاليف العمليات والإدارة.

٦. الإيرادات

- غالبًا ستعتمد المنصة على التمويل الحكومي والتبرعات، مع إمكانية قبول رسوم رمزية على بعض الخدمات لضمان استدامة المنصة.

٧. المزايا التنافسية

- دعم رسمي وتوثيق من الحكومة السعودية.

- منصة موثوقة وشفافة.

- دعم فني وتقني متطور.

- وصول واسع عبر الإنترنت وتطبيقات الهاتف.

٨. التحديات

- الحاجة إلى توعية المواطنين بأهمية التبرع الإلكتروني.

- ضمان الشفافية والنزاهة.

- التحدي التقني وحماية البيانات.

٩. التوصيات

- إطلاق حملات توعية وتثقيف المجتمع.

- تطوير آليات التحقق من المحتاجين.

- الالتزام بأعلى معايير الأمان الإلكتروني.

- توسيع الشراكات لزيادة الموارد والتبرعات.

٢- منصة التبرعات "مؤسسة الأمل الخيرية – ريف دمشق"

الجهة: المعهد العالي لإدارة الأعمال – سوريا

أبرز النقاط:

- التركيز على الثقة والشفافية: عرض تقارير مفصلة عن المستفيدين لضمان وصول التبرعات.

- خيارات متعددة للتبرع: منها التبرع السريع بدون كشف الهوية.

- أقسام متنوعة: دعم نفسي للأطفال، رعاية صحية، ذوي الاحتياجات الخاصة.

- منهجية التطوير: استخدمت منهجية الشلال (Waterfall) في تصميم النظام.

- الجانب التقني: تم اعتماد Oracle كنظام إدارة قواعد البيانات، مع مخططات DFD توضح تدفق البيانات.

الإيجابيات :

- تصميم تقني واضح ومنظم: المنصة تعتمد على منهجية الشلال (Waterfall) في تطوير النظام، مما يضمن وضوح المراحل وسهولة التتبع.

- تنوع مجالات الدعم: تشمل رعاية صحية، دعم نفسي للأطفال، مساعدات غذائية، وذوي الاحتياجات الخاصة.

- خيارات تبرع مرنة: منها التبرع السريع بدون كشف الهوية، مما يشجع المتبرعين المترددين.

- استخدام تقنيات موثوقة: مثل Oracle لإدارة قواعد البيانات، مما يعزز الأمان والاستقرار.

- محاولة للشفافية: عرض تقارير عن المستفيدين لتوضيح كيفية صرف التبرعات.

السلبيات :

- مساعدات مشروطة وغير عادلة أحياناً: بعض الأسر اشتكت من رفض طلباتهم رغم حاجتهم، بحجة أنهم "ليسوا من الفئات المستحقة".

الفصل الثالث

المتطلبات والتحليل

يُعد تحليل النظام وتحديد متطلباته خطوة أساسية في دورة حياة تطوير البرمجيات، حيث يُبنى عليها التصميم والتنفيذ والتقييم. في هذا الفصل، يتم التركيز على دراسة وتحليل نظام التبرع الإلكتروني المقترح من خلال تحديد كافة المتطلبات التي يجب أن يحققها النظام لضمان عمله بكفاءة وفعالية، بما يتماشى مع أهداف المشروع واحتياجات المستخدمين المستهدفين.

ينقسم هذا الفصل إلى قسمين رئيسيين :المتطلبات الوظيفية(Functional Requirements) ، والتي تصف الوظائف والخدمات التي يجب أن يقدمها النظام، مثل تسجيل المستخدمين، عرض المشاريع، معالجة التبرعات، وإرسال الإشعارات؛ والمتطلبات غير الوظيفية(Non-Functional Requirements) ، التي تعنى بالجوانب العامة للأداء مثل الأمان، القابلية للاستخدام، التوافق، والموثوقية. كما يتضمن الفصل تحليلًا لحالات الاستخدام(Use Case Analysis) ، وهو أسلوب يُستخدم لتوضيح كيفية تفاعل المستخدمين (Actors) مع النظام لأداء وظائف محددة، ويُساعد على فهم العمليات الأساسية من وجهة نظر المستخدم. بالإضافة إلى ذلك، يتم عرض مخطط التسلسل (Sequence Diagram) الذي يوضح التتابع الزمني للرسائل والتفاعلات بين مكونات النظام أثناء تنفيذ سيناريو معين، مما يسهم في تصور ديناميكية النظام بشكل أدق.

يهدف هذا الفصل إلى بناء تصور شامل ودقيق لعمل النظام المقترح قبل البدء بمرحلة التصميم والتنفيذ، مما يساعد على تقليل الأخطاء المستقبلية وتحقيق نظام يلبي توقعات المستخدمين بأعلى درجة من الكفاءة والجودة.

٣,١ متطلبات النظام

تقسم الى المتطلبات الوظيفية وغير الوظيفية

٣,١,١ وصف المتطلبات الوظيفية للنظام

تحدد المتطلبات الوظيفية وظائف الأعمال التي سيقوم بها النظام وهي تحتوي على وظائف مشتركة بين مستخدمي النظام ووظائف خاصة لكل مستخدم وسيتم تفصيل هذه الوظائف لكل منهم كما يلي:

١. إنشاء حساب في النظام.

٢. تسجيل دخول للمستخدم.

٣. التبرع باللوازم.

٤. التبرع بالعملات الرقمية.

٥. إضافة المشاريع الخيرية

٦. عرض المشاريع الخيرية.

٧. تعديل المشاريع الخيرية.

٨. حذف المشاريع الخيرية

٩. إضافة الحسابات البنكية.

١٠. تعديل الحسابات البنكية

١١. حذف الحسابات البنكية.

١٢. إضافة المحافظ الإلكترونية.

١٣. تعديل المحافظ الالكترونية

١٤. حذف المحافظ الالكترونية

١٥. حذف المستخدمين

١٦. قناة اتصال مع المستخدمين.

١٧. إضافة طلبات التطوع

١٨. عديل طلبات التطوع

١٩. حذف طلبات التطوع

٢٠. ارسال طلب دعم فني

٢١. عرض رسالة الدعم الفني

٢٢. تمييز رسالة الدعم الفني كمقروءة

٢٣. حذف طلب الدعم الفني

٢٤. عرض الإحصائيات .

٢٥. إضافة سجل تبرع

٢٦.تعديل سجل تبرع

٢٧. حذف سجل تبرع

٢٨. إضافة دور

٢٩. تعديل دور

٣٠. حذف دور

٣١. التبرع السريع.

٣٢. إرسال إشعارات للمستخدمين

٣٣. عرض الاشعارات

٣٤. تمييز الاشعارات كمقروء

٣٥. إضافة صفحات بشكل ديناميكي

٣٦. تعديل صفحات بشكل ديناميكي

٣٧. حذف صفحات بشكل ديناميكي

٣٨. تغيير الاعدادات

٣٩. عرض احصائيات الترجمات

٤٠. تصدير المعلومات

٤١. تعديل الملف الشخصي للمستخدم

٤٢. مشاركة المشاريع وحملات التبرع

٤٣. زر تمييز المشروع

٤٤. إضافة فئات للمشاريع

٤٥. إضافة قصص المستفيدين

٤٦. عرض قصص المستفيدين ونشرها

٤٧. تعديل قصص المستفيدين

٤٨. حذف قصص المستفيدين

٤٩. إضافة رأي

٥٠. موافقة على رأي

٥١. حذف رأي

٥٢. عرض رأي

٥٣. عرض مستندات اثبات الدفع

٥٤. قبول التبرعات

٥٥. رفض التبرعات

٥٦. البحث والفلترة

٥٧. نظام المكافآت للمتبرعين

٥٨. التبرع عبر الرسائل النصية

٥٩. تعديل صلاحيات المستخدم

٦٠ عرض المنصة باللغة الإنكليزية والعربية

٣,١,٢ وصف المتطلبات غير الوظيفية للنظام

١- سهولة الاستخدام

سهولة الاستخدام هي أحد الأبعاد الرئيسية لنجاح أي نظام. هذا يعني أن الواجهة يجب أن تكون بسيطة وسهلة للتنقل بالنسبة للمستخدمين. يجب على النظام أن يتيح للمستخدمين التنقل بين الصفحات أو الأقسام المسموح لهم بالوصول إليها بكل يسر ودون تعقيد. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تكون الشاشات واضحة وسهلة الفهم، مع تعليمات وإرشادات تساعد المستخدمين الجدد في التفاعل مع النظام. من الجيد توفير دليل إرشادي، مثل فيديوهات تعليمية أو نصائح تفاعلية، توضح كيفية استخدام النظام. كما يجب أن تكون رسائل الخطأ واضحة ودالة على السبب الحقيقي للمشكلة، بحيث يمكن للمستخدم تصحيحها بسهولة.

٢- التناسق

التناسق في واجهات المستخدم يعني أن كل العناصر مثل الأزرار، القوائم، النصوص، والصور يجب أن تكون متناسقة مع بعضها البعض في الشكل واللون والأسلوب. هذا يساهم في خلق تجربة مستخدم متناغمة ويقلل من الارتباك. التناسق يساعد أيضًا في بناء هوية واضحة للنظام، مما يجعل الواجهة أكثر احترافية وسهلة الفهم.

٣- الدقة

الدقة تشير إلى قدرة النظام على تنفيذ العمليات والوظائف المتوقعة منه بدقة عالية. هذا يعني أن النظام يجب أن يكون قادرًا على التعامل مع البيانات بشكل صحيح، وتنفيذ العمليات بشكل متسق دون أي أخطاء أو خلل. على سبيل المثال، عندما يقوم المستخدم بإدخال بيانات، يجب أن يتم معالجتها بشكل دقيق دون حدوث أي أخطاء في الحسابات أو في عرض النتائج.

٤- الأمان

الأمان هو عنصر أساسي في أي نظام، خاصة عندما يتعامل مع بيانات حساسة. يجب أن يضمن النظام وجود مستويات صلاحيات واضحة لكل مستخدم، بحيث يكون لكل مستخدم حق الوصول إلى الأقسام أو المعلومات التي تتناسب مع دوره. على سبيل المثال، يجب أن يتمكن الموظف من الوصول فقط إلى البيانات التي تخصه أو بيانات القسم الذي يعمل فيه. كما

يجب أن يحظر النظام وصول أي مستخدم إلى حسابات أو معلومات المستخدمين الآخرين. بالإضافة إلى ذلك، من الضروري تشفير البيانات وحمايتها من الوصول غير المصرح به.

٥- السرعة والكفاءة

السرعة تشير إلى استجابة النظام للأوامر والعمليات التي يطلبها المستخدم. من المهم أن يكون النظام سريعًا بما يكفي لتلبية احتياجات المستخدم دون تأخير ملحوظ. الكفاءة تعني أن النظام يعمل بأقصى قدر من الفاعلية بأقل وقت وموارد ممكنة، مما يضمن تنفيذ العمليات بشكل سريع ودون تعطل. على سبيل المثال، إذا كان النظام بحاجة إلى معالجة طلبات متعددة في وقت واحد، يجب أن يكون قادرًا على التعامل مع هذه الحملات بكفاءة دون التأثير على الأداء.

٦- الاعتمادية

الاعتمادية تشير إلى قدرة النظام على العمل بشكل مستمر دون توقف أو حدوث أعطال. من المهم أن يكون النظام قادرًا على تقديم الخدمات للمستخدمين دون انقطاع أو أخطاء. هذا يعني أن النظام يجب أن يمر باختبارات صارمة لضمان موثوقيته وأنه قادر على التعامل مع الظروف غير المتوقعة. كما يجب تقليل حدوث الأعطال التقنية إلى الحد الأدنى، مما يساهم في تقليل فترات التوقف ويعزز رضا المستخدم.

٣,٢ نموذج استخدام الحالة(Use Case)

نموذج استخدام الحالة هو أداة أساسية تُستخدم لتحليل وتوضيح المتطلبات الوظيفية للنظام، مما يتيح فهمًا شاملاً لكيفية تفاعل المستخدمين أو الأنظمة الأخرى مع النظام. يتم استخدام مخططات حالة الاستخدام في هذا السياق لتقديم عرض مرئي لمتطلبات النظام على مستوى عالٍ.

المكونات الرئيسية لنموذج استخدام الحالة:

١. **المتطلبات الوظيفية:(Functional Requirements)**

يتم تمثيل المتطلبات التي يجب أن يحققها النظام على هيئة **حالات استخدام**.

٢. **الفاعلون:(Actors)**

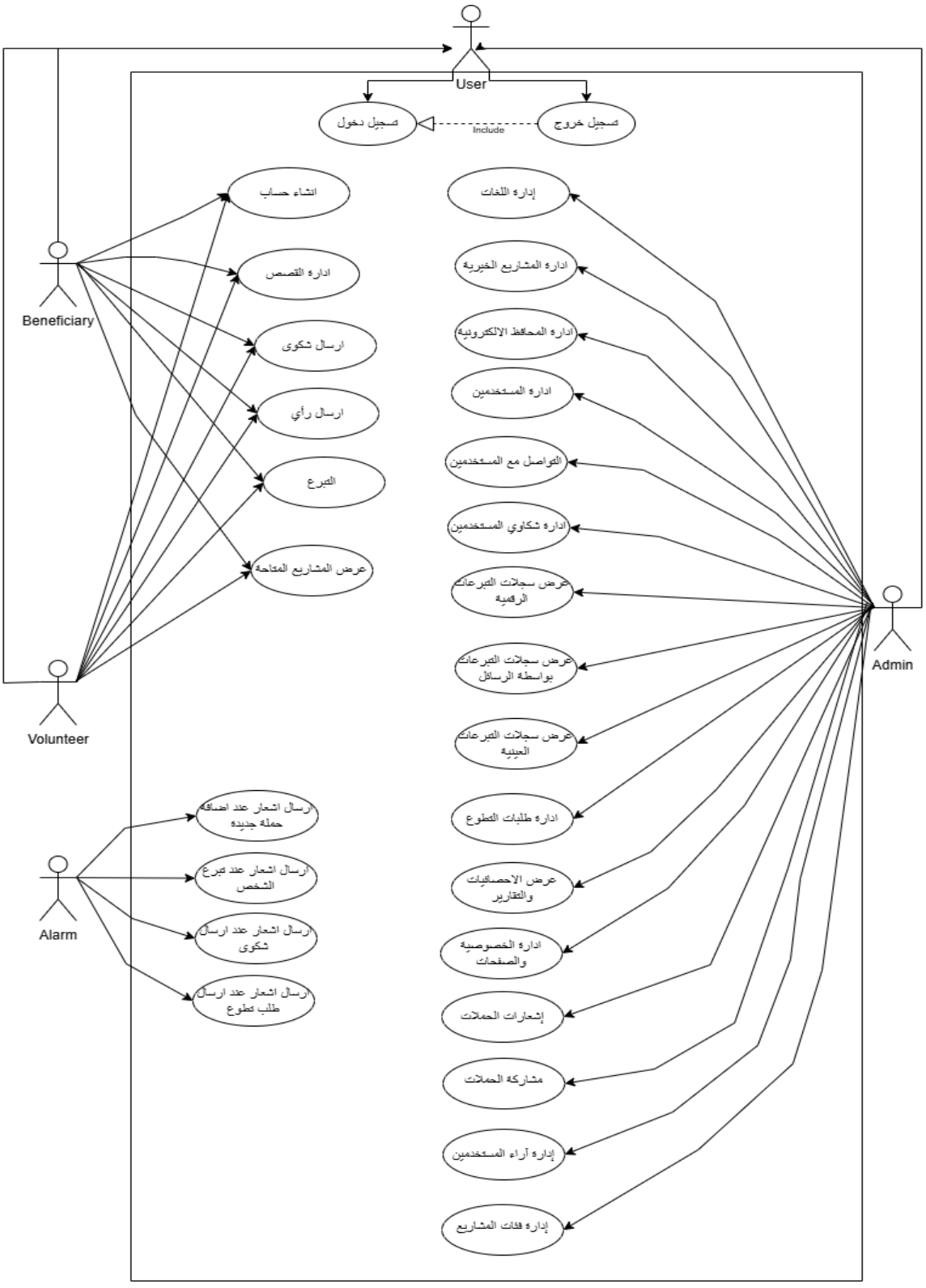
الكيانات التي تتفاعل مع النظام. يمكن أن يكون الفاعل:

- إنسانًا (مثل مستخدم النظام).
- منظمة (مثل إدارة الشركة).
- تطبيقًا داخليًا أو خارجيًا (مثل أنظمة الدفع).

٣. **العلاقات بين الفاعلين وحالات الاستخدام:**

يتم تمثيل العلاقات باستخدام **الأسهم المستقيمة** التي توضح الارتباط بين الفاعلين وحالات الاستخدام.

مخطط Use Case HL



شكل ١ مخطط حالات الاستخدام

٣,١,٢ توصيف SRS للمتطلبات الوظيفية :

- **إنشاء حساب**

جدول 1 انشاء حساب

UC ID	UC-01
Use case name	إنشاء حساب
Actors	المستفيد، المتطوع
Description	يسمح للمستفيد أو المتطوع بإنشاء حساب جديد على النظام.
Precondition	لا يوجد حساب مسبق بنفس المعلومات.
Postcondition	يتم تسجيل المستخدم الجديد بنجاح.
Normal flow of event	١- يختار المستخدم خيار "إنشاء حساب" ٢- يدخل المعلومات المطلوبة. ٣- يضغط على زر "تسجيل" ٤- يتم إنشاء الحساب.
Exceptions	فشل التسجيل بسبب إدخال بيانات غير صالحة أو مكررة.

- **تسجيل الدخول**

جدول2 تسجيل الدخول

UC ID	UC-0٢
Use case name	تسجيل الدخول
Actors	Admin ، المستفيد ، المتطوع
Description	يسمح للمستخدم بالدخول إلى النظام.
Precondition	يجب أن يكون لدى المستخدم حساب صالح في النظام.
Postcondition	يتم تسجيل دخول المستخدم إلى النظام بنجاح.
Normal flow of event	١- يدخل المدير اسم المستخدم وكلمة المرور ١- يضغط على زر "تسجيل الدخول"
Exceptions	عدم إدخال جميع الحقول الإلزامية.

- **إرسال شكوى**

جدول3 إرسال شكوى

UC ID	UC-0٣
Use case name	إرسال شكوى
Actors	المستفيد، المتطوع
Description	يتيح للمستخدم إرسال شكوى للإدارة.
Precondition	يتيح للمستخدم إرسال شكوى للإدارة.
Postcondition	يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في النظام.
Normal flow of event	1- يدخل المستخدم إلى صفحة الشكاوى. 2- يملأ المعلومات المطلوبة. 3- يضغط على زر "إرسال"
Exceptions	عدم إدخال جميع الحقول الإلزامية.

- **التبرع باللوازم**

جدول4 التبرع باللوازم

UC ID	UC-0٤
Use case name	التبرع باللوازم
Actors	جميع مستخدمي النظام
Description	يتيح للمستخدم تقديم تبرعات عينية.
Precondition	يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تسجيل التبرع في النظام.
Normal flow of event	٢- يدخل المستخدم إلى صفحة التبرعات. ٢- يحدد نوع وحالة التبرع. ٣- يملأ باقي المعلومات المطلوبة. ٤- يضغط على زر "تأكيد التبرع"
Exceptions	إدخال بيانات غير كاملة أو خاطئة.

- **التبرع بالعملات الرقمية**

جدول5 التبرع بالعملات الرقمية

UC ID	**UC-0٥**
Use case name	التبرع بالعملات الرقمية
Actors	جميع مستخدمي النظام
Description	يتيح للمستخدم تقديم تبرعات مالية عبر العملات الرقمية.
Precondition	يجب أن يكون المستخدم مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تسجيل التبرع المالي في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المتطوع إلى صفحة التبرعات المالية. ٢- يحدد المبلغ وطريقة الدفع. ٣- يملأ باقي المعلومات المطلوبة. ٤- يضغط على زر "إتمام التبرع"
Exceptions	رفض العملية من بوابة الدفع.

- **اضافة المشاريع الخيرية**

جدول6 إضافة المشاريع الخيرية

UC ID	UC-0٦
Use case name	اضافة المشاريع الخيرية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بإضافة مشاريع خيرية.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث المشاريع في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة إدارة المشاريع. ٢- يختار إضافة مشروع جديد. 3- يملأ المعلومات المطلوبة. ٤- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	إدخال بيانات ناقصة أو غير صحيحة.

- **عرض المشاريع الخيرية**

جدول7 عرض المشاريع الخيرية

UC ID	UC-07
Use case name	عرض المشاريع الخيرية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض قائمة المشاريع الخيرية المسجلة في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام ومصرح له بالوصول إلى المشاريع.
Postcondition	يتم عرض قائمة المشاريع الخيرية بشكل منظم.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة عرض المشاريع. ٢- يستعرض قائمة المشاريع مع تفاصيلها (مثل العنوان والوصف والمبلغ المستهدف).
Exceptions	فشل في تحميل قائمة المشاريع بسبب خطأ تقني أو عدم وجود مشاريع في النظام.

- **اضافة الحساب البنكي**

جدول8 إضافة الحساب البنكي

UC ID	UC-0٨
Use case name	اضافة الحساب البنكى
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بإضافة حساب بنكى.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث قائمة الحسابات البنكية في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة الحسابات البنكية. 2- يضيف حسابًا. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	إدخال بيانات غير صحيحة أو ناقصة.

- **تعديل الحسابات البنكية**

جدول9 عرض الحسابات البنكية

UC ID	UC-09
Use case name	تعديل الحسابات البنكية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بتعديل قائمة الحسابات البنكية المسجلة في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم عرض قائمة الحسابات البنكية بشكل منظم ومفصل.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة الحسابات البنكية. ٢- يستعرض قائمة الحسابات البنكية المسجلة مع تفاصيلها (اسم الحساب، رقم الحساب، اسم البنك، رقم الآيبان، رمز Swift) ٣- يعدل
Exceptions	فشل في تحميل قائمة الحسابات بسبب خطأ تقني أو عدم وجود حسابات بنكية مسجلة.

- **اضافة المحفظة الإلكترونية**

جدول10 اضافة المحفظة الإلكترونية

UC ID	UC-١٠
Use case name	اضافة المحفظة الإلكترونية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير باضافة المحافظ الإلكترونية المرتبطة بالنظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث بيانات المحفظة الإلكترونية في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة المحافظ. ٢- يضيف بيانات المحفظة. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	إدخال بيانات غير صحيحة أو ناقصة.

- **عرض المحافظ الإلكترونية**

جدول11 عرض المحافظ الإلكترونية

UC ID	UC-١١
Use case name	عرض المحافظ الإلكترونية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض قائمة المحافظ الإلكترونية المسجلة في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم عرض قائمة المحافظ الإلكترونية بشكل منظم ومفصل.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة المحافظ الإلكترونية. 2- يستعرض قائمة المحافظ الإلكترونية المسجلة مع تفاصيلها (رقم المحفظة، نوع المحفظة).
Exceptions	فشل في تحميل قائمة المحافظ الإلكترونية بسبب خطأ تقني أو عدم وجود محافظ مسجلة.

- **عرض التقارير**

جدول12 عرض التقارير

UC ID	UC-١٣
Use case name	عرض التقارير
Actors	المدير (Admin)
Description	يتيح للمدير عرض التقارير المرتبطة بالتبرعات والمتطوعين والمشاريع.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم عرض التقارير المطلوبة.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى الصفحة الرئيسية. ٢- يستعرض التقارير.
Exceptions	فشل في تحميل البيانات بسبب مشاكل تقنية.

- **اضافة طلبات التطوع**

جدول13 إدارة طلبات التطوع

UC ID	UC-١٤
Use case name	اضافة طلبات التطوع
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض طلبات التطوع وقبولها أو رفضها.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث حالة الطلب في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة طلبات التطوع . 2- يستعرض الطلبات. 3- يحدد حالة القبول أو الرفض.
Exceptions	فشل في تحديث حالة الطلب بسبب خطأ تقني.

- **اضافة الشكاوي**

جدول14 إضافة الشكاوي

UC ID	UC-١٥
Use case name	اضافة الشكاوي
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير باضافة الشكاوي
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام ولديه صلاحية إدارة الشكاوي.
Postcondition	يتم اضافة الشكاوي في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة إدارة الشكاوى. 2- يعرض النظام قائمة الشكاوى المسجلة. 3- يمكن البحث عن شكوى معينة.
Exceptions	- فشل في تحميل الشكاوى بسبب خطأ تقني. - عدم وجود شكاوى مسجلة.

- **عرض سجلات التبرعات العينية**

جدول15 عرض سجلات التبرعات العينية

UC ID	UC-١٦
Use case name	عرض سجلات التبرعات العينية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض قائمة سجلات التبرعات العينية المسجلة في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام .
Postcondition	يتم استعراض التبرعات العينية في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة التبرعات العينية. 2- يعرض النظام قائمة التبرعات العينية.
Exceptions	- فشل في تحميل التبرعات العينية بسبب خطأ تقني. - عدم وجود تبرعات العينية مسجلة.

- **عرض تبرعات العملات الرقمية**

جدول16 عرض تبرعات العملات الرقمية

UC ID	UC-١٧
Use case name	عرض سجلات التبرعات بالعملات الرقمية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض قائمة سجلات التبرعات بالعملات الرقمية المسجلة في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام .
Postcondition	يتم استعراض التبرعات بالعملات الرقمية في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة التبرعات بالعملات الرقمية. 2- يعرض النظام قائمة التبرعات بالعملات الرقمية.
Exceptions	- فشل في تحميل التبرعات بالعملات الرقمية بسبب خطأ تقني. - عدم وجود تبرعات بالعملات الرقمية مسجلة.

- **إدارة طلبات الاستفادة**

جدول17 إدارة طلبات الاستفادة

UC ID	UC-١٨
Use case name	إدارة طلبات الاستفادة
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض طلبات الاستفادة وقبولها أو رفضها.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث حالة الطلب في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة طلبات الاستفادة. 2- يستعرض الطلبات. 3- يحدد حالة القبول أو الرفض.
Exceptions	فشل في تحديث حالة الطلب بسبب خطأ تقني.

- **تغيير الإعدادات**

جدول18 تغيير الإعدادات

UC ID	UC-١٩
Use case name	تغيير الإعدادات
Actors	المدير (Admin)
Description	يمكن للمدير تعديل إعدادات النظام مثل الثيم (Theme) أو الخيارات الأخرى المتعلقة بالمظهر أو الإعدادات العامة للنظام
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تطبيق الإعدادات الجديدة بنجاح وحفظها في قاعدة البيانات.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة الإعدادات من خلال لوحة التحكم. ٢- يعرض النظام الإعدادات الحالية للمدير. ٣- يختار المدير إعدادات جديدة مثل الثيم أو خيارات أخرى. ٤- ينقر المدير على زر الحفظ. ٥- يؤكد النظام نجاح التغييرات وعرض رسالة نجاح
Exceptions	فشل في تحديث حالة الطلب بسبب خطأ تقني.

- **تمييز الإشعارات كمقروء**

جدول تمييز الإشعارات كمقروء الإشعارات

UC ID	UC-20
Use case name	تمييز الإشعارات كمقروء
Actors	النظام، المدير
Description	تمييز الإشعارات كمقروء
Precondition	أن يكون النظام يعمل بشكل طبيعي
Postcondition	يتم إرسال الإشعارات وتخزينها في سجل الإشعارات
Normal flow of event	١- يقوم المستخدم بأي نشاط (تبرع، تطوع، تسجيل مستفيد). ٢- ينشئ النظام إشعارًا. ٣- يُرسل الإشعار ويُخزن. ٤- يتم تمييزه كمقروء.
Exceptions	فشل في إرسال الإشعار بسبب انقطاع الشبكة

- **التبرع عبر الرسائل النصية**

جدول19 التبرع عبر الرسائل النصية

UC ID	UC-21
Use case name	التبرع عبر الرسائل النصية
Actors	المستخدم
Description	يمكن للمستخدم التبرع عبر رسالة نصية من خلال مزودي خدمة معتمدين
Precondition	يجب توفر اتصال مع مزود الخدمة وامتلاك المستخدم رصيد كافٍ
Postcondition	يُسجل التبرع في النظام ويُخصم من رصيد المستخدم
Normal flow of event	1-يرسل المستخدم رسالة نصية للتبرع 2-يستقبل النظام الرسالة عبر مزود الخدمة 3-يتم تأكيد التبرع وتسجيله 4-يتم إعلام المستخدم برسالة تأكيد
Exceptions	فشل الاتصال مع مزود الخدمة أو عدم توفر رصيد

- **عرض الإشعارات**

جدول عرض الإشعارات

UC ID	UC-٢٢
Use case name	عرض الإشعارات
Actors	النظام، المدير
Description	عرض الاشعارات عند تنفيذ عمليات معينة داخل النظام
Precondition	أن يكون النظام يعمل بشكل طبيعي
Postcondition	يتم إرسال الإشعارات وتخزينها في سجل الإشعارات
Normal flow of event	٢- يقوم المستخدم بأي نشاط (تبرع، تطوع، تسجيل مستفيد). ٢- ينشئ النظام إشعارًا. ٣- يُرسل الإشعار ويُخزن. ٤- يمكن للمدير الاطلاع عليه وتنظيمه.
Exceptions	فشل في إرسال الإشعار بسبب انقطاع الشبكة

- **إدارة المكافآت**

جدول20 إدارة المكافآت

UC ID	UC-٢٣
Use case name	برنامج مكافآت المتبرعين
Actors	النظام، المستخدم
Description	يحتسب النظام نقاطًا أو شارات تشجيعية للمستخدمين النشطين
Precondition	يجب أن يكون المستخدم مسجلًا وقام بعدة تبرعات
Postcondition	يحصل المستخدم على شارة أو نقاط يتم عرضها في ملفه الشخصي
Normal flow of event	١- ينفذ المستخدم عملية تبرع. 2- يحتسب النظام النقاط تلقائيًا. 3- يتم تحديث حالة المكافأة في الملف الشخصي. 4- تظهر شارات أو تنبيهات.
Exceptions	فشل احتساب النقاط بسبب خطأ في النظام

- **إرسال إشعارات بالحملات الجديدة**

جدول 21 إرسال إشعارات بالحملات الجديدة

UC ID	UC-2٤
Use case name	إرسال إشعارات بالحملات الجديدة
Actors	النظام
Description	يقوم النظام تلقائيًا بتنبيه المستخدمين بوجود حملات جديدة
Precondition	وجود حملة جديدة مضافة
Postcondition	تُرسل الإشعارات للمستخدمين عبر النظام أو البريد الإلكتروني
Normal flow of event	١- يتم إنشاء حملة جديدة. 2- يرسل النظام إشعارًا لجميع المستخدمين. 3- يتلقى المستخدم الإشعار. 4- يمكنه النقر عليه للعرض.
Exceptions	فشل في إرسال البريد الإلكتروني أو الإشعار

- **اضافة الصفحات الديناميكية**

جدول 22 اضافة الصفحات الديناميكية

UC ID	UC-2٥
Use case name	إدارة الصفحات الديناميكية
Actors	المدير
Description	اضافة محتوى الصفحات مثل "من نحن"، "الشروط"، و"الخصوصية" من لوحة التحكم
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	يتم حفظ المحتوى الجديد وعرضه للمستخدمين
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى قسم الصفحات. 2- يختار الصفحة المطلوب تعديلها. 3- يضيف المحتوى. 4- ينقر على زر الحفظ. 5- يعرض النظام رسالة نجاح.
Exceptions	فشل الحفظ بسبب مشكلة في الاتصال

- **مشاركة الحملات على وسائل التواصل**

جدول23 مشاركة الحملات على وسائل التواصل

UC ID	UC-2٧
Use case name	مشاركة الحملات على وسائل التواصل
Actors	المستخدم، المدير
Description	مشاركة رابط الحملة على منصات مثل تويتر، واتساب، فيسبوك
Precondition	أن تكون الحملة منشورة ومُتاحة للعامة
Postcondition	يُعاد توجيه الزائرين من وسائل التواصل إلى صفحة الحملة
Normal flow of event	١- يفتح المستخدم أو المدير صفحة الحملة. 2- ينقر على زر المشاركة. 3- يختار الوسيلة. 4- يتم نسخ أو إرسال الرابط.
Exceptions	عدم عمل رابط المشاركة أو رفض من المنصة

- **اضافة قصص المستفيدين**

جدول24 إضافة قصص المستفيدين

UC ID	UC-2٨
Use case name	اضافة قصص المستفيدين
Actors	المدير
Description	إضافة قصص واقعية تحتوي على نصوص وصور وفيديوهات
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	تُعرض القصص للمستخدمين على المنصة
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى قسم القصص. 2- ينشئ قصة جديدة. 3- يرفع الوسائط. 4- ينقر زر الحفظ. 5- تظهر القصة في الواجهة العامة.
Exceptions	فشل رفع الصور أو الفيديو

- **إدارة آراء المستخدمين**

جدول25 إدارة آراء المستخدمين

UC ID	UC-٢٩
Use case name	إدارة آراء المستخدمين
Actors	المدير
Description	مراجعة ونشر آراء المستخدمين حول المنصة
Precondition	أن يكون المدير مسجلًا
Postcondition	تُعرض الآراء المقبولة في واجهة مخصصة للمستخدمين
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى قسم الآراء. 2- يراجع قائمة الآراء الجديدة. 3- يوافق أو يرفض كل رأي. 4- تُعرض الآراء المقبولة علنًا.
Exceptions	فشل في حفظ التعديلات بسبب خطأ داخلي

- **تعديل المشاريع الخيرية**

جدول26 تعديل المشاريع الخيرية

UC ID	UC-٣٠
Use case name	تعديل المشاريع الخيرية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بتعديل مشاريع خيرية.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث المشاريع في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة إدارة المشاريع. ٢- يختار تعديل مشروع قائم. 3- يملأ المعلومات المطلوبة. ٤- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	إدخال بيانات ناقصة أو غير صحيحة.

- **حذف المشاريع الخيرية**

UC ID	UC-٣١
Use case name	حذف المشاريع الخيرية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بتعديل مشاريع خيرية.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث المشاريع في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة إدارة المشاريع. ٢- يختار حذف مشروع قائم. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	-

جدول27 حذف المشاريع الخيرية

- **عرض المنصة باللغة العربية والانكليزية المشاريع الخيرية**

جدول28 عرض المنصة باللغة العربية والانكليزية المشاريع الخيرية

UC ID	UC-٣٢
Use case name	عرض المنصة باللغة العربية والانكليزية المشاريع الخيرية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض المنصة باللغة العربية والانكليزية المشاريع الخيرية.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث المشاريع في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى الموقع. ٢- يختار لغة العرض.
Exceptions	-

- **حذف الحساب البنكي**

جدول29 حذف الحساب البنكي

UC ID	UC-٣٣
Use case name	حذف الحساب البنكى
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بحذف حساب بنكى.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث قائمة الحسابات البنكية في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة الحسابات البنكية. 2- يحذف حسابا. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	-

- **تعديل المحفظة الإلكترونية**

جدول30 تعديل المحفظة الإلكترونية

UC ID	UC-٣٤
Use case name	تعديل المحفظة الإلكترونية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بتعديل المحافظ الإلكترونية المرتبطة بالنظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث بيانات المحفظة الإلكترونية في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة المحافظ. ٢- يعدل بيانات المحفظة. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	إدخال بيانات غير صحيحة أو ناقصة.

- **حذف المحفظة الإلكترونية**

جدول31 حذف المحفظة الإلكترونية

UC ID	UC-٣٥
Use case name	حذف المحفظة الإلكترونية
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بتعديل المحافظ الإلكترونية المرتبطة بالنظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث بيانات المحفظة الإلكترونية في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة المحافظ. ٢- يحذف بيانات المحفظة. 3- يضغط على زر "حفظ"
Exceptions	-

- **عرض الإحصائيات**

جدول32 عرض الإحصائيات

UC ID	UC-٣٨
Use case name	عرض الإحصائيات
Actors	المدير (Admin)
Description	يتيح للمدير عرض الإحصائيات المرتبطة بالتبرعات والمتطوعين والمشاريع.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم عرض الإحصائيات المطلوبة.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى الصفحة الرئيسية. ٢- يستعرض الاحصائيات.
Exceptions	فشل في تحميل البيانات بسبب مشاكل تقنية.

- **تعديل طلبات التطوع**

جدول33 تعديل طلبات التطوع

UC ID	UC-٣٩
Use case name	إدارة طلبات التطوع
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض طلبات التطوع وقبولها أو رفضها.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث حالة الطلب في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة طلبات التطوع . 2- يستعرض الطلبات. 3- يعدل.
Exceptions	فشل في تحديث حالة الطلب بسبب خطأ تقني.

- **حذف طلبات التطوع**

جدول34 حذف طلبات التطوع

UC ID	UC-٤٠
Use case name	حذف طلبات التطوع
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير بعرض طلبات التطوع وحذفها.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث حالة الطلب في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة طلبات التطوع . 2- يستعرض الطلبات. 3- يحذف.
Exceptions	فشل في تحديث حالة الطلب بسبب خطأ تقني.

- **حذف الشكاوي**

جدول35 حذف الشكاوي

UC ID	UC-٤٢
Use case name	إدارة الشكاوي
Actors	المدير (Admin)
Description	يسمح للمدير باستعراض الشكاوي وحذفها (عرض، بحث).
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام ولديه صلاحية إدارة الشكاوي.
Postcondition	يتم حذف الشكاوي في النظام.
Normal flow of event	١. يدخل المدير إلى صفحة إدارة الشكاوى. 2- يعرض النظام قائمة الشكاوى المسجلة. 3- يمكن حذف شكوى معينة.
Exceptions	- فشل في تحميل الشكاوى بسبب خطأ تقني. - عدم وجود شكاوى مسجلة.

- **تعديل الصفحات الديناميكية**

جدول36 تعديل الصفحات الديناميكية

UC ID	UC-٤٥
Use case name	تعديل الصفحات الديناميكية
Actors	المدير
Description	تعديل محتوى الصفحات مثل "من نحن"، "الشروط"، و"الخصوصية" من لوحة التحكم
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	يتم حفظ المحتوى الجديد وعرضه للمستخدمين

Normal flow of event	٢- يدخل المدير إلى قسم الصفحات. 2- يختار الصفحة المطلوب تعديلها. 3- يعدل المحتوى. 4- ينقر على زر الحفظ. 5- يعرض النظام رسالة نجاح.
Exceptions	فشل الحفظ بسبب مشكلة في الاتصال

- **حذف الصفحات الديناميكية**

جدول37 حذف الصفحات الديناميكية

UC ID	UC-٤٦
Use case name	حذف الصفحات الديناميكية
Actors	المدير
Description	حذف محتوى الصفحات مثل "من نحن"، "الشروط"، و"الخصوصية" من لوحة التحكم
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	يتم حفظ المحتوى الجديد وعرضه للمستخدمين
Normal flow of event	٣- يدخل المدير إلى قسم الصفحات. 2- يختار الصفحة المطلوب تعديلها. 3- يحذف المحتوى. 4- ينقر على زر الحفظ. 5- يعرض النظام رسالة نجاح.
Exceptions	فشل الحفظ بسبب مشكلة في الاتصال

- **تعديل قصص المستفيدين**

جدول38 تعديل قصص المستفيدين

UC ID	UC-٤٩
Use case name	تعديل قصص المستفيدين
Actors	المدير
Description	تعديل قصص واقعية تحتوي على نصوص وصور وفيديوهات
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	تُعرض القصص للمستخدمين على المنصة

Normal flow of event	٢- يدخل المدير إلى قسم القصص. 2- يعدل واحدة موجودة. 3- يرفع الوسائط. 4- ينقر زر الحفظ. 5- تظهر القصة في الواجهة العامة.
Exceptions	فشل رفع الصور أو الفيديو

- **حذف قصص المستفيدين**

جدول39 إدارة قصص المستفيدين

UC ID	UC-٥٠
Use case name	حذف قصص المستفيدين
Actors	المدير
Description	حذف قصص واقعية تحتوي على نصوص وصور وفيديوهات
Precondition	تسجيل دخول المدير
Postcondition	تُعرض القصص للمستخدمين على المنصة
Normal flow of event	٣- يدخل المدير إلى قسم القصص. 2- ينشئ قصة جديدة أو يعدل واحدة موجودة. 3- يرفع الوسائط. 4- ينقر زر الحفظ. 5- تظهر القصة في الواجهة العامة.
Exceptions	فشل رفع الصور أو الفيديو

- **حذف المستخدمين**

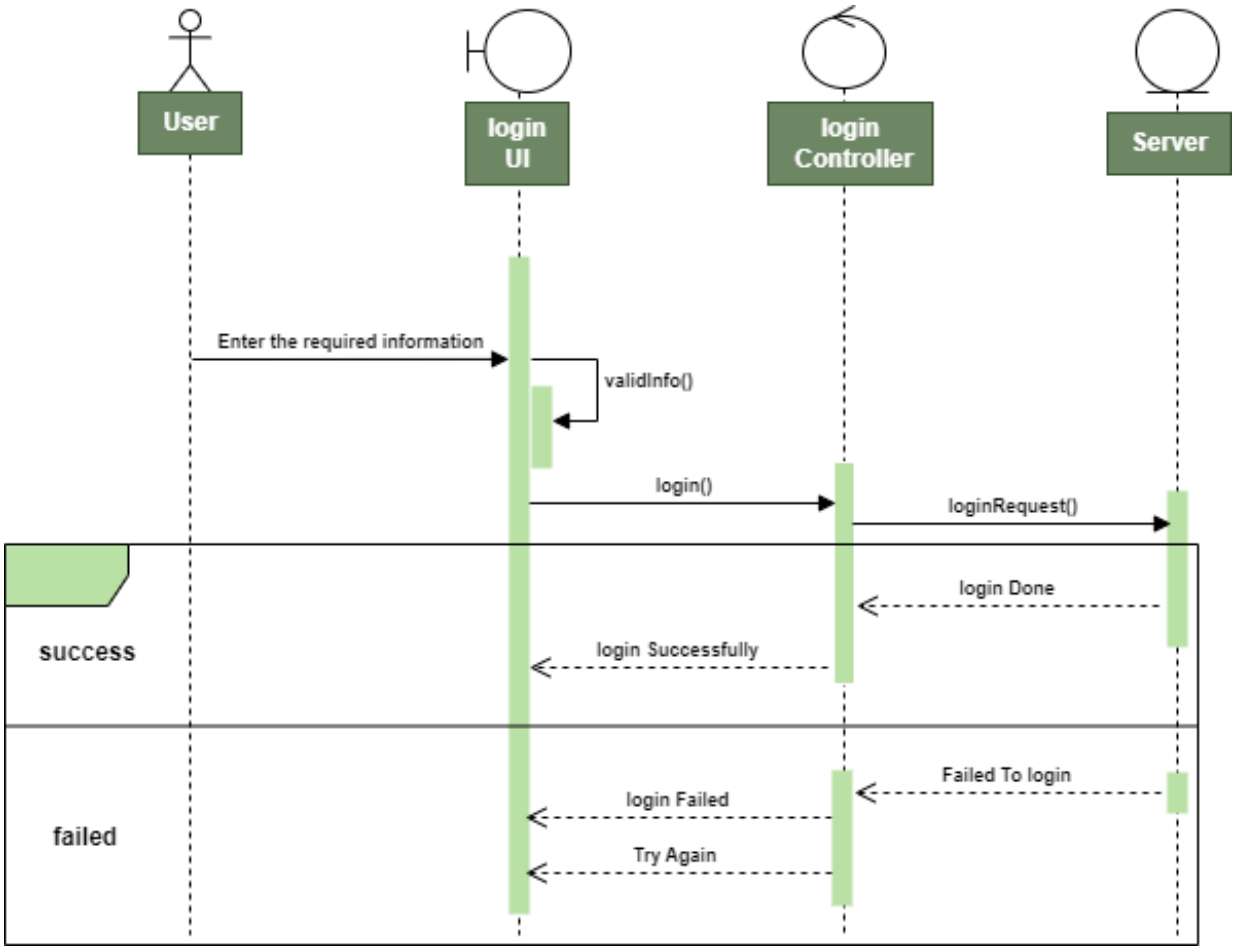
جدول40 حذف المستخدمين

UC ID	UC-٥٢

Use case name	حذف المستخدمين
Actors	المدير (Admin)
Description	يتيح للمدير حذف المستخدمين في النظام.
Precondition	يجب أن يكون المدير مسجلًا في النظام.
Postcondition	يتم تحديث قائمة المستخدمين في النظام.
Normal flow of event	١- يدخل المدير إلى صفحة المستخدمين. ٢- يختار المستخدم المطلوب. ٣- يحذف بيانات المستخدم.
Exceptions	-

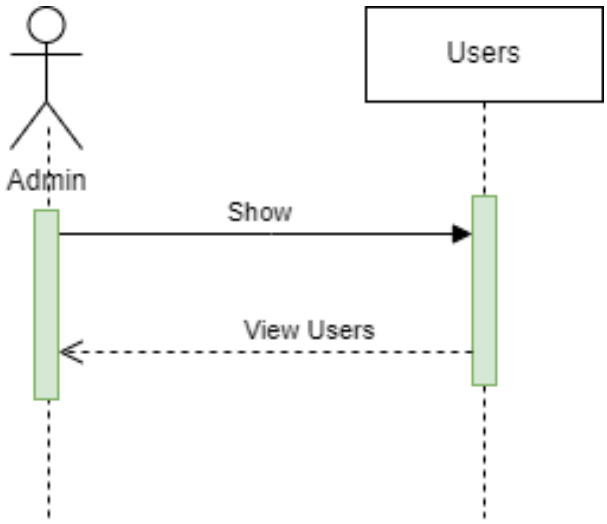
3.3 تسلسل العمليات (sequence diagram):

تسجيل الدخول



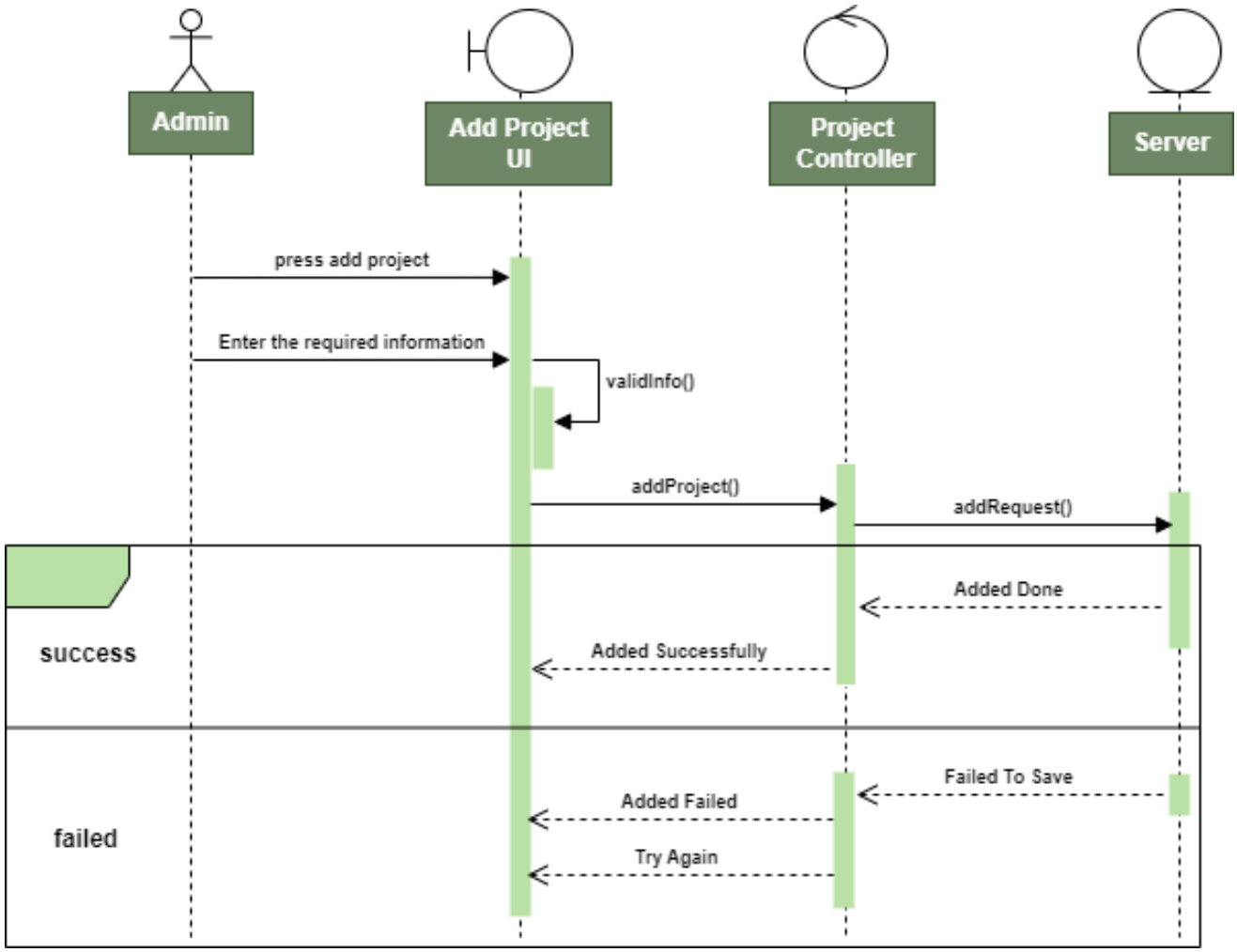
شكل2 تسجيل الدخول

استعراض المستفيدين



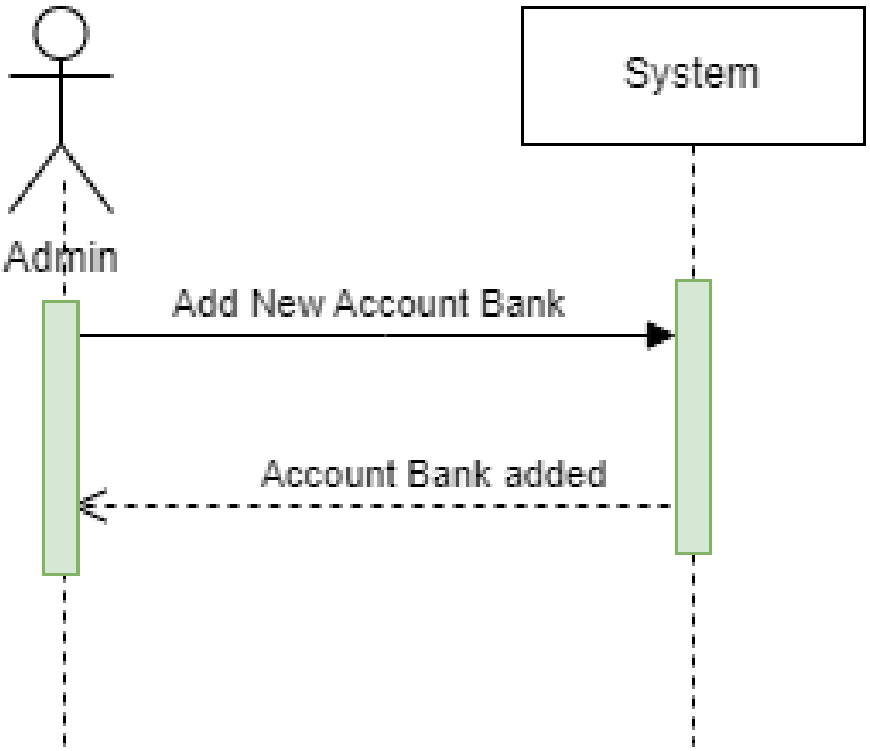
شكل3 استعراض المستفيدين

إضافة مشروع جديد



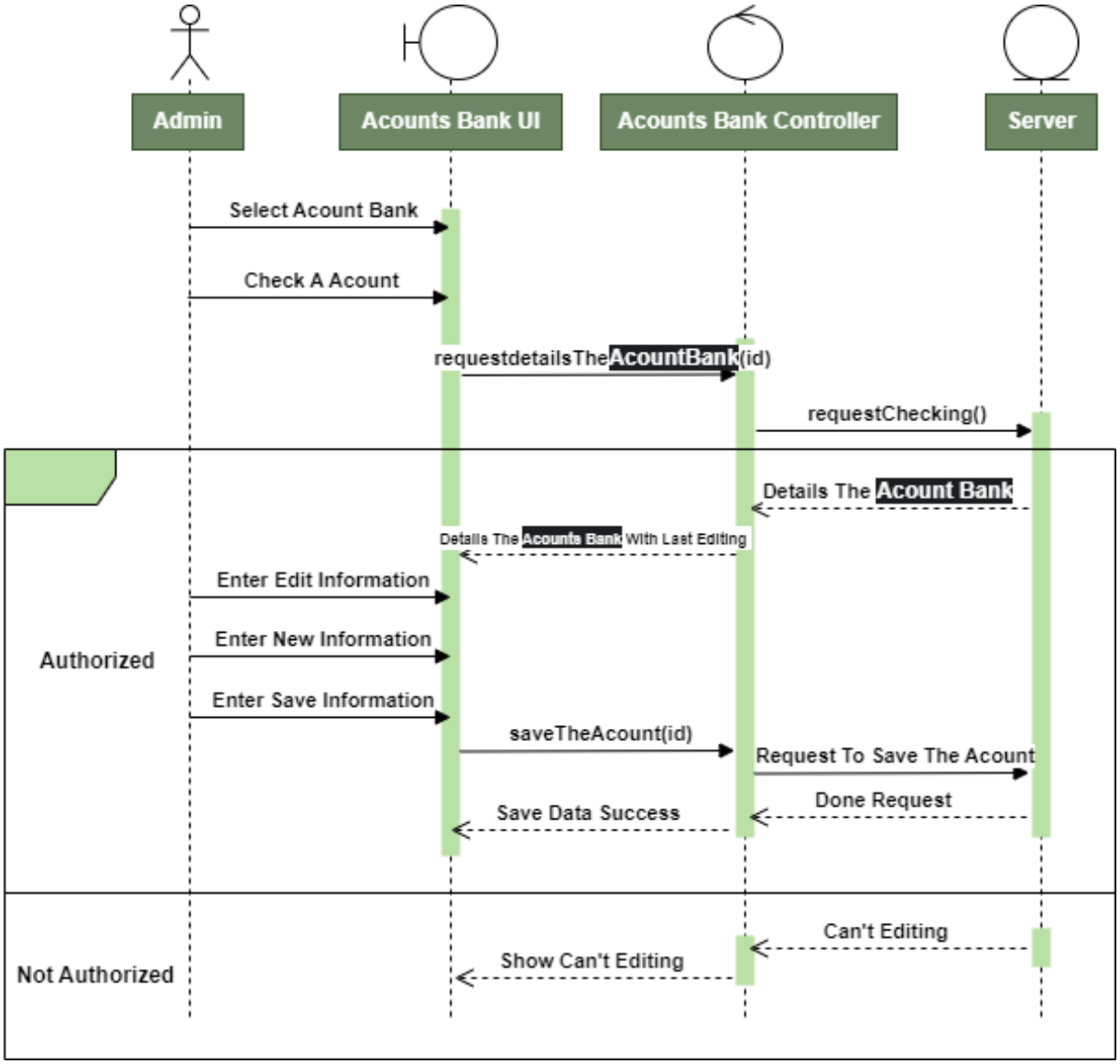
شكل ٤ إضافة مشروع جديد

إضافة حساب بنكي

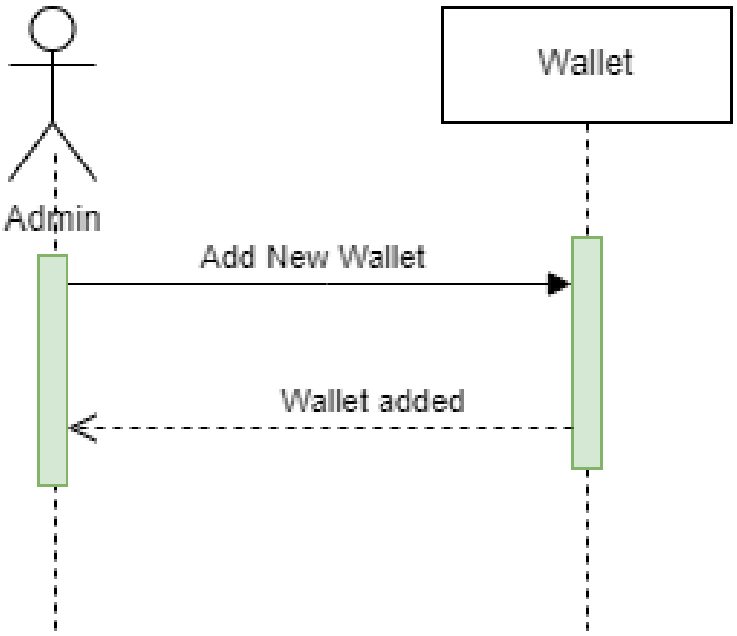


شكل ٥ إضافة حساب بنكي

تعديل حساب بنكي

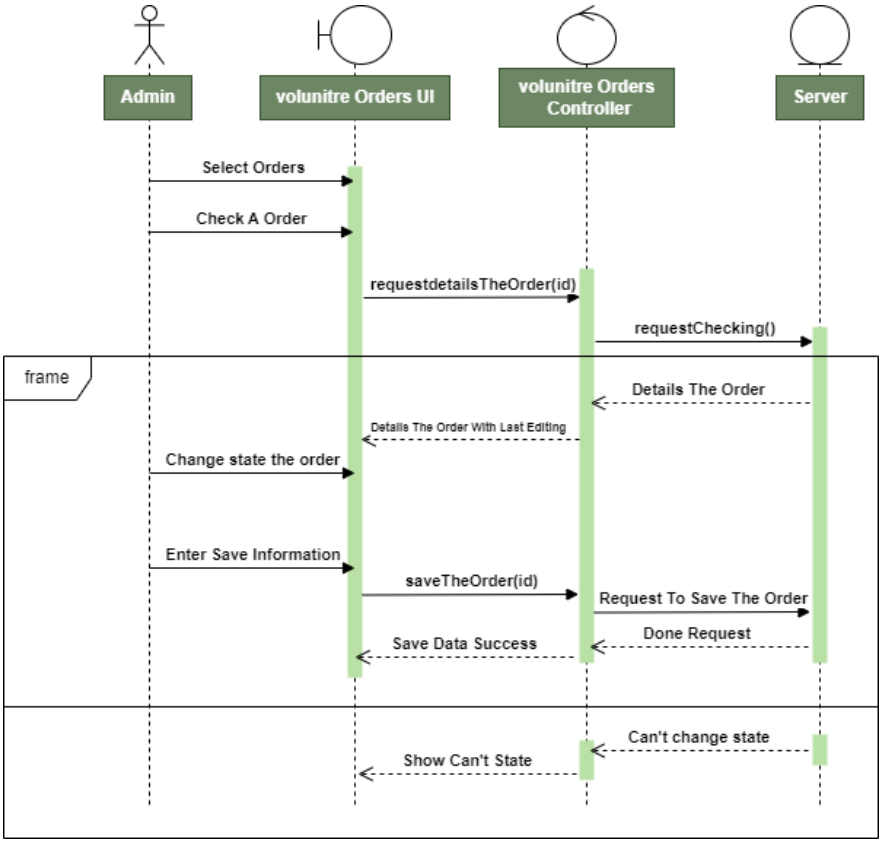


إضافة محفظة الكترونية



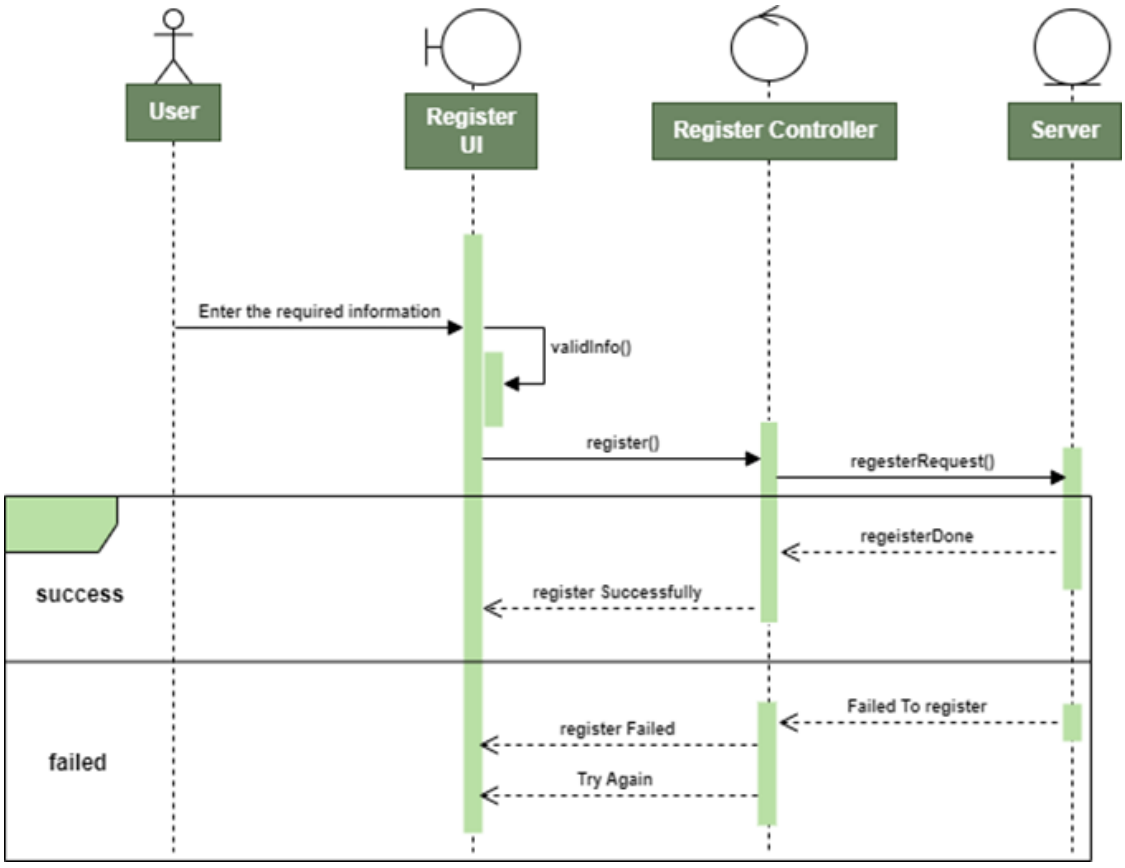
شكل ٦ إضافة محفظة الكترونية

قبول أو رفض طلب متطوع



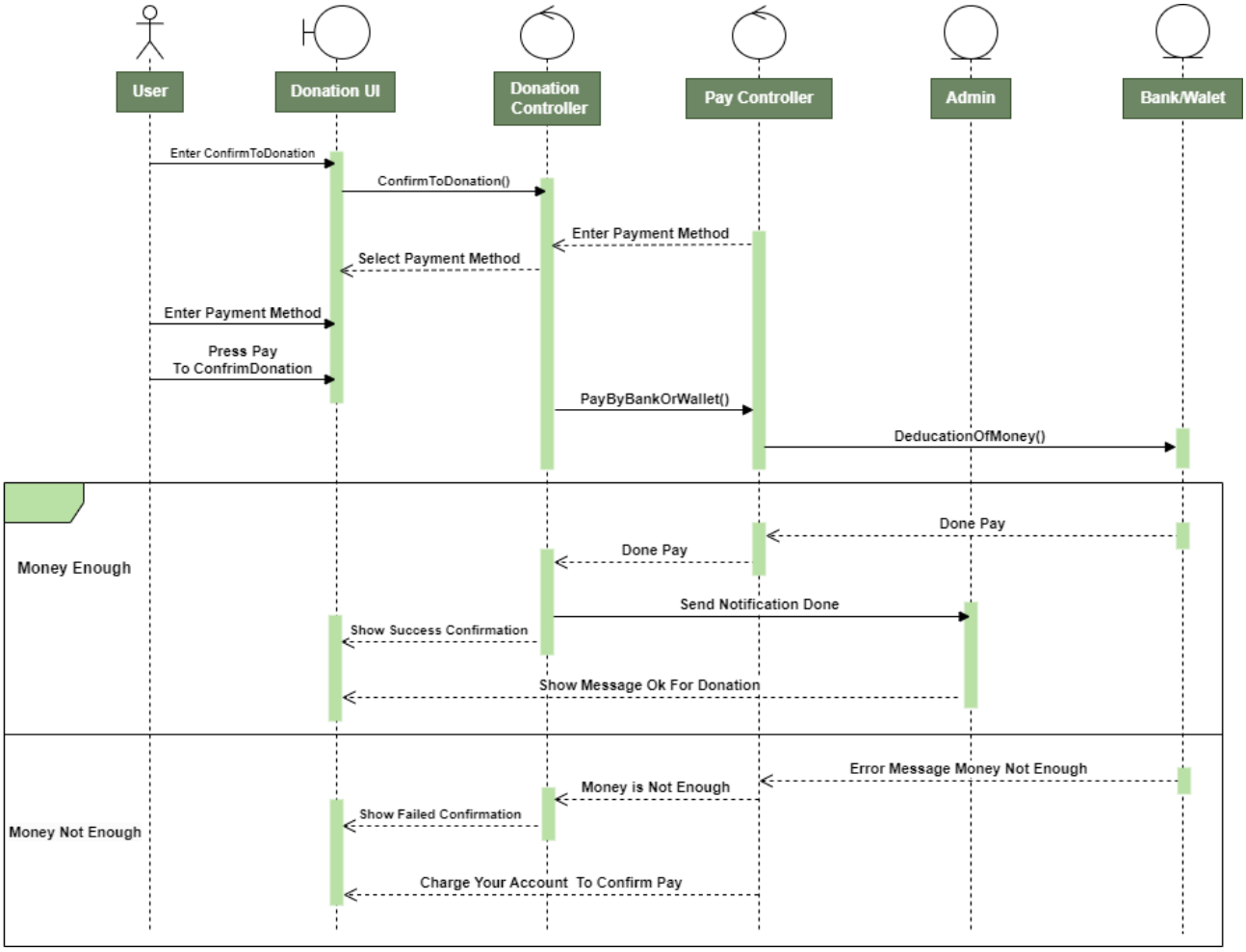
شكل ٧ قبول أو رفض طلب متطوع

انشاء حساب



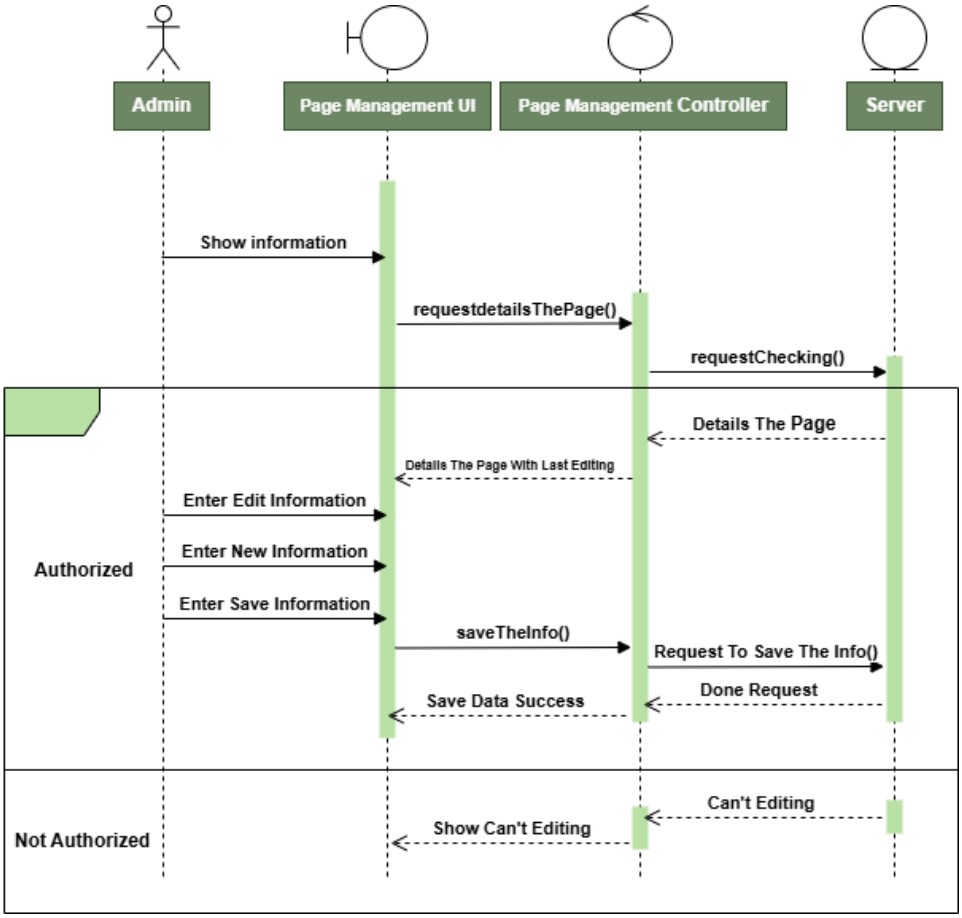
شكل ٨ انشاء حساب

تبرع مستخدم



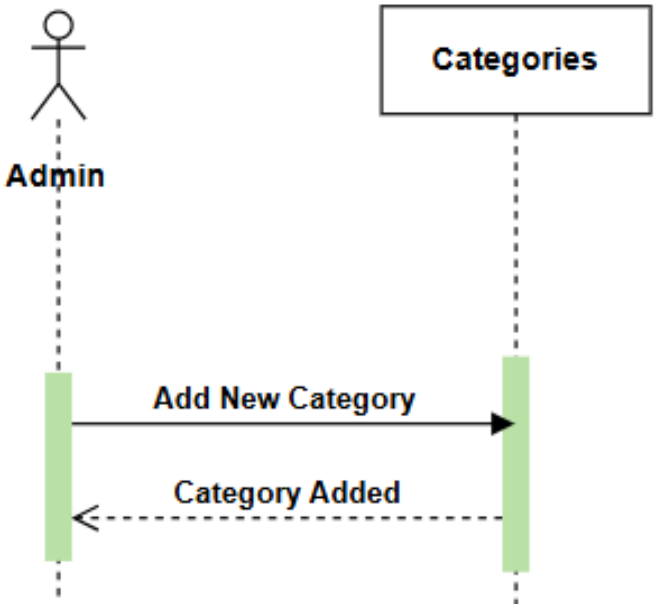
شكل ٩ تبرع مستخدم

تعديل صفحة الشروط والخصوصية



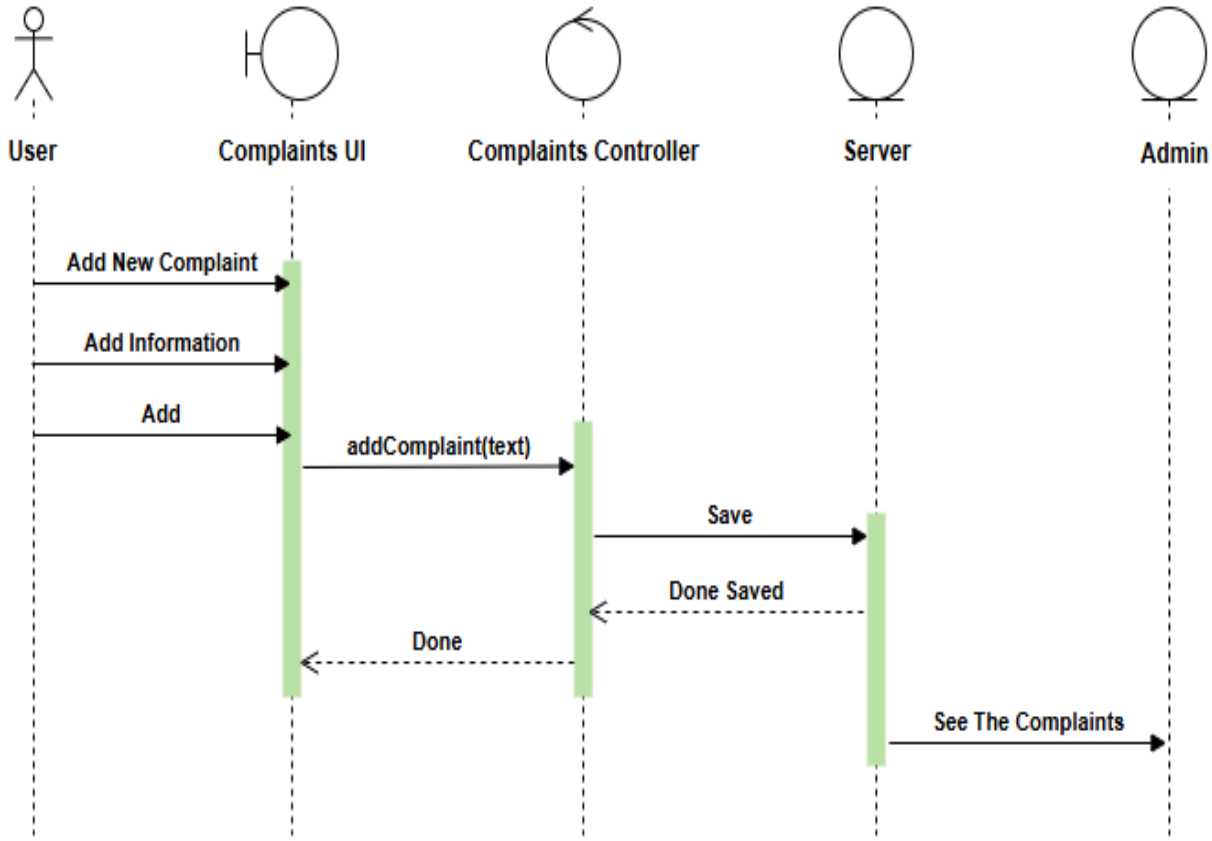
شكل10 تعديل صفحة الشروط والخصوصية

إضافة فئة تبرع جديدة



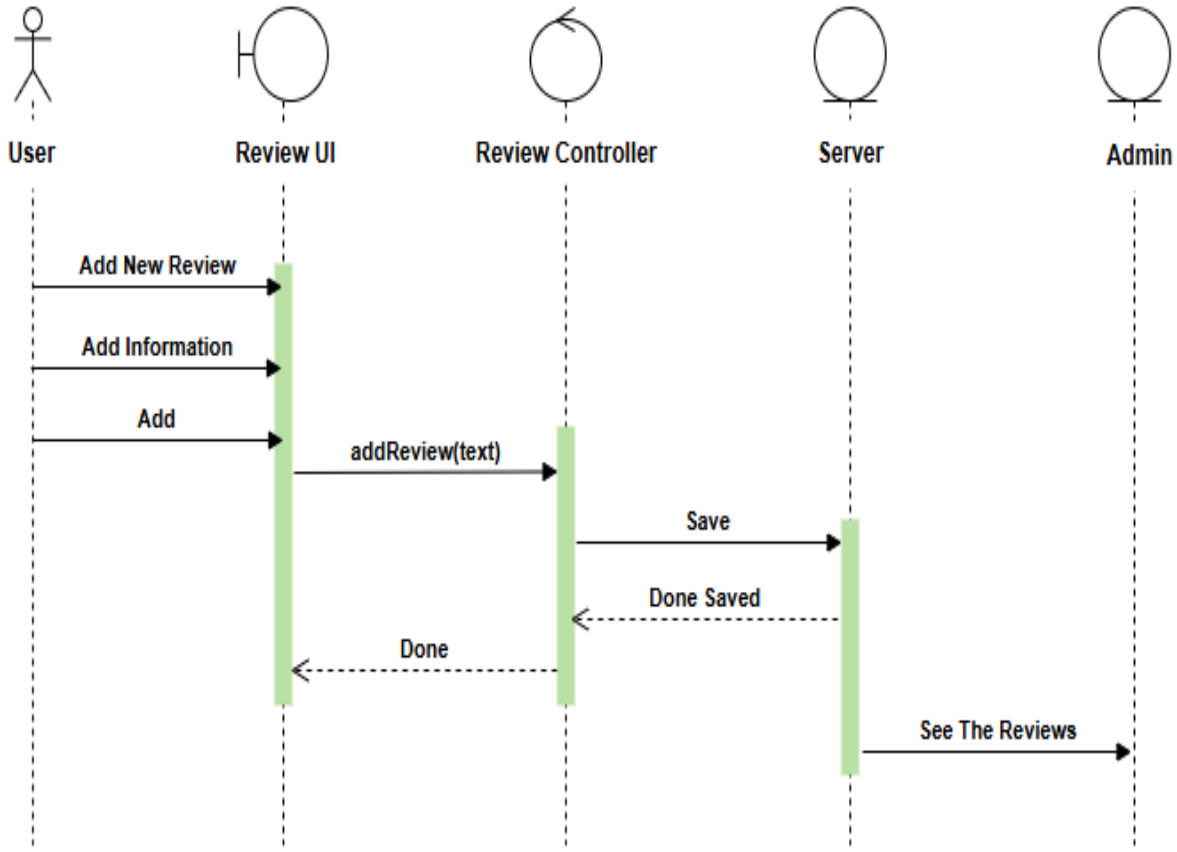
شكل ١١ إضافة فئة تبرع جديدة

إضافة شكوى جديدة واستعراضها من قبل الأدمن



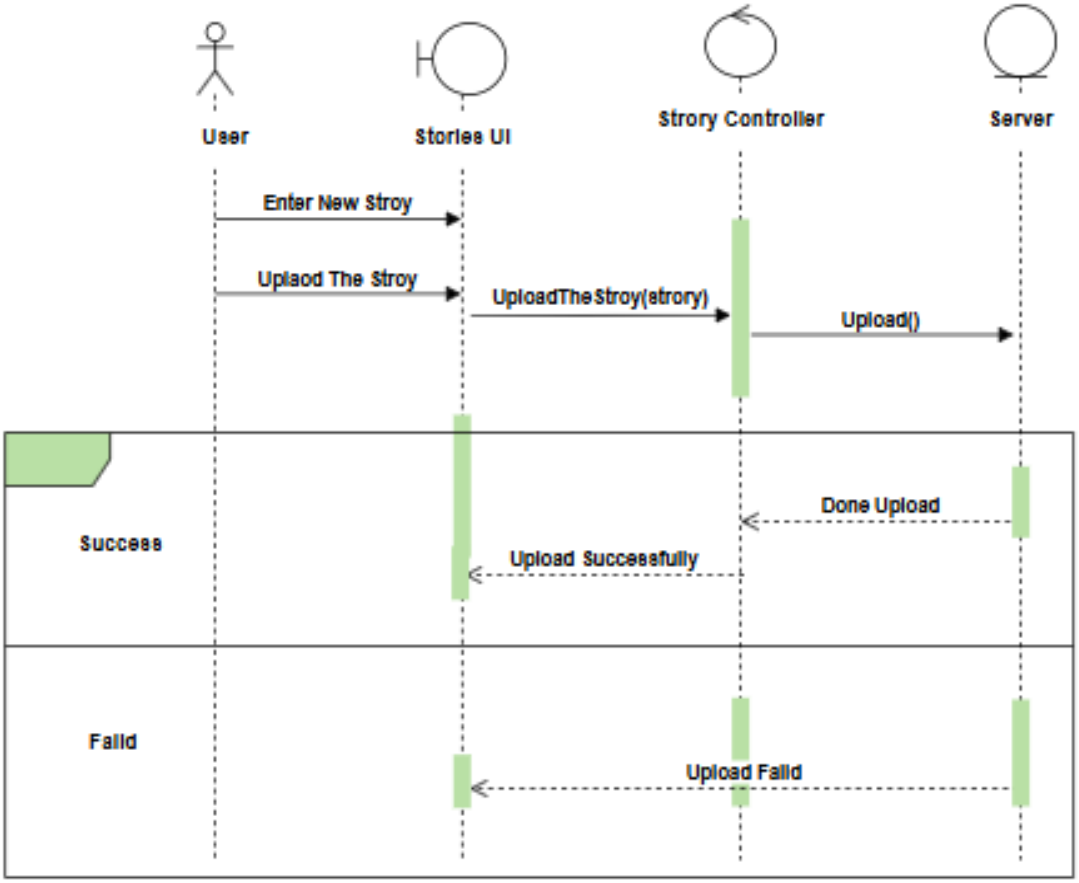
شكل12 إضافة شكوى جديدة واستعراضها من قبل الأدمن

إضافة رأي جديدة واستعراضه من قبل الأدمن



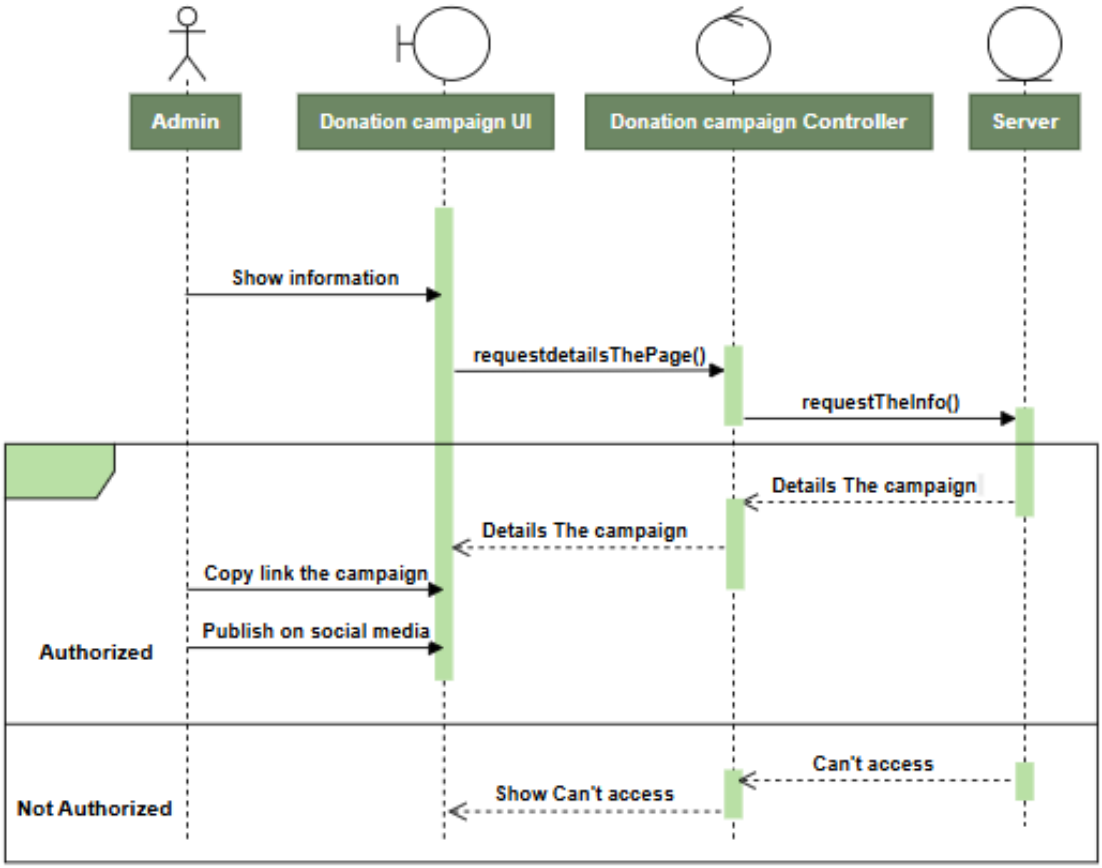
شكل13 إضافة رأي جديدة واستعراضه من قبل الأدمن

إضافة قصة جديدة



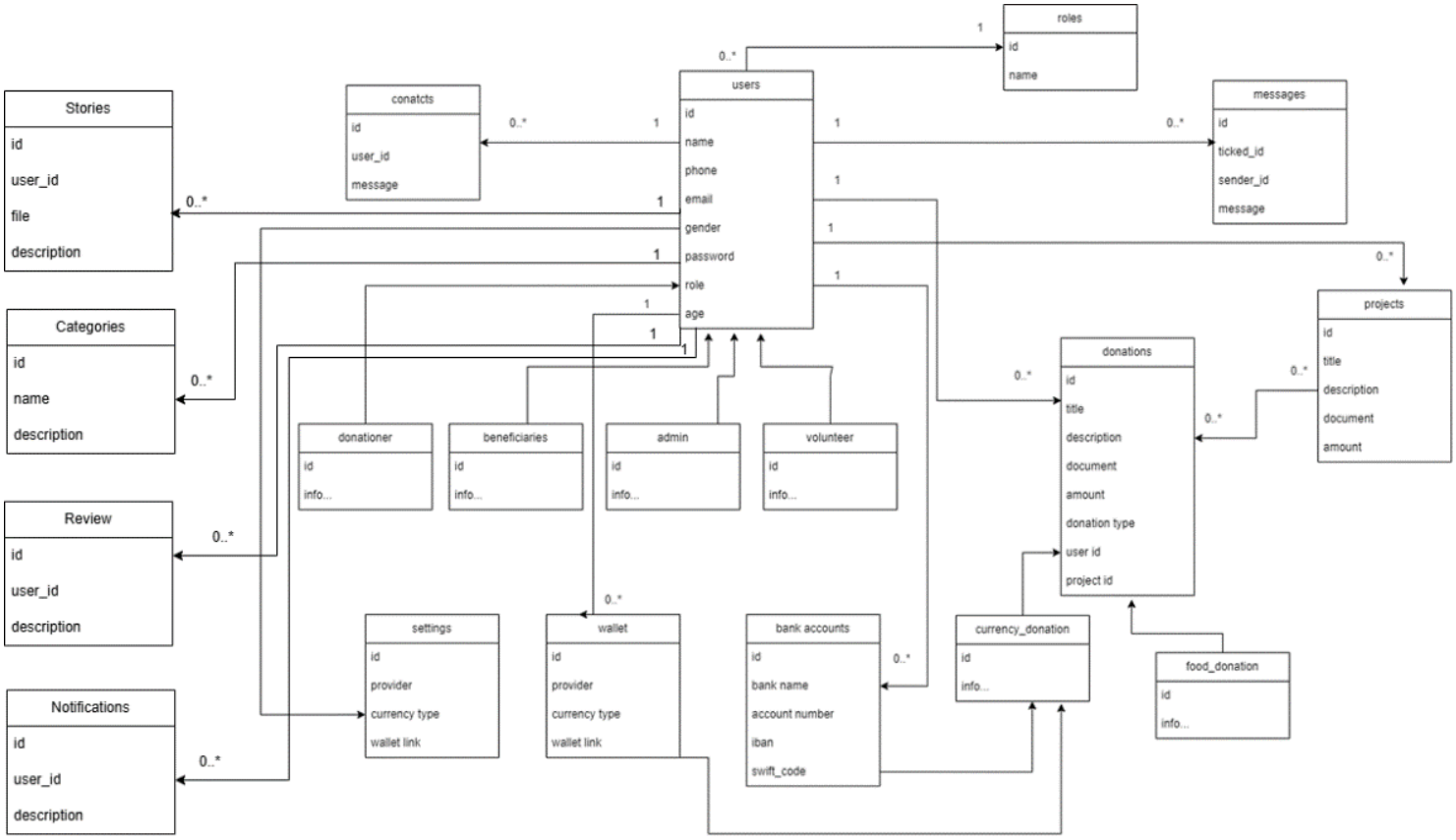
شكل ١٤ إضافة قصة جديدة

مشاركة الحملات



شكل ١٥ مشاركة الحملات

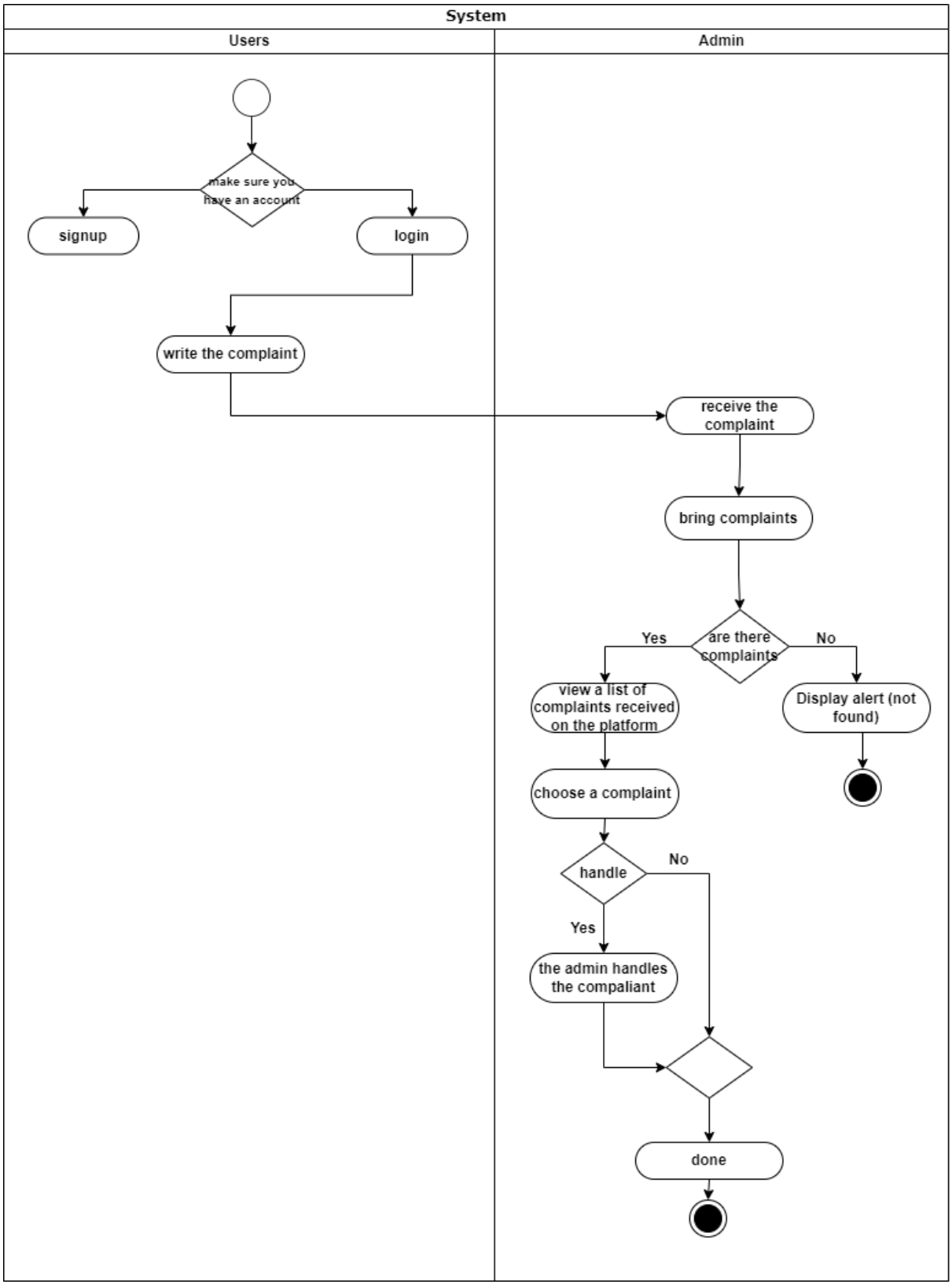
3.4 مخطط الصفوف



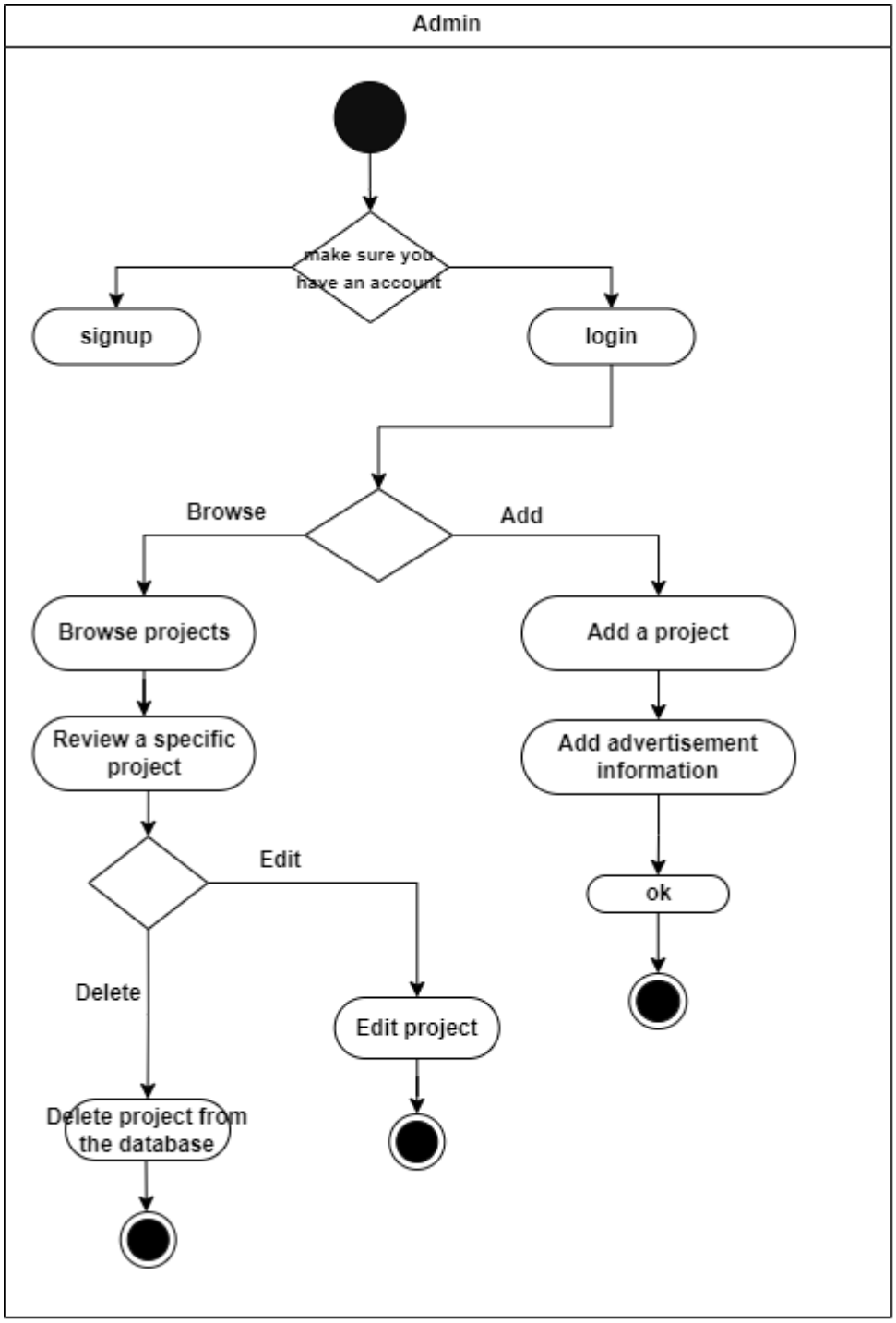
شكل16 مخطط الصفوف

مخطط نشاط النظام (activity diagram)

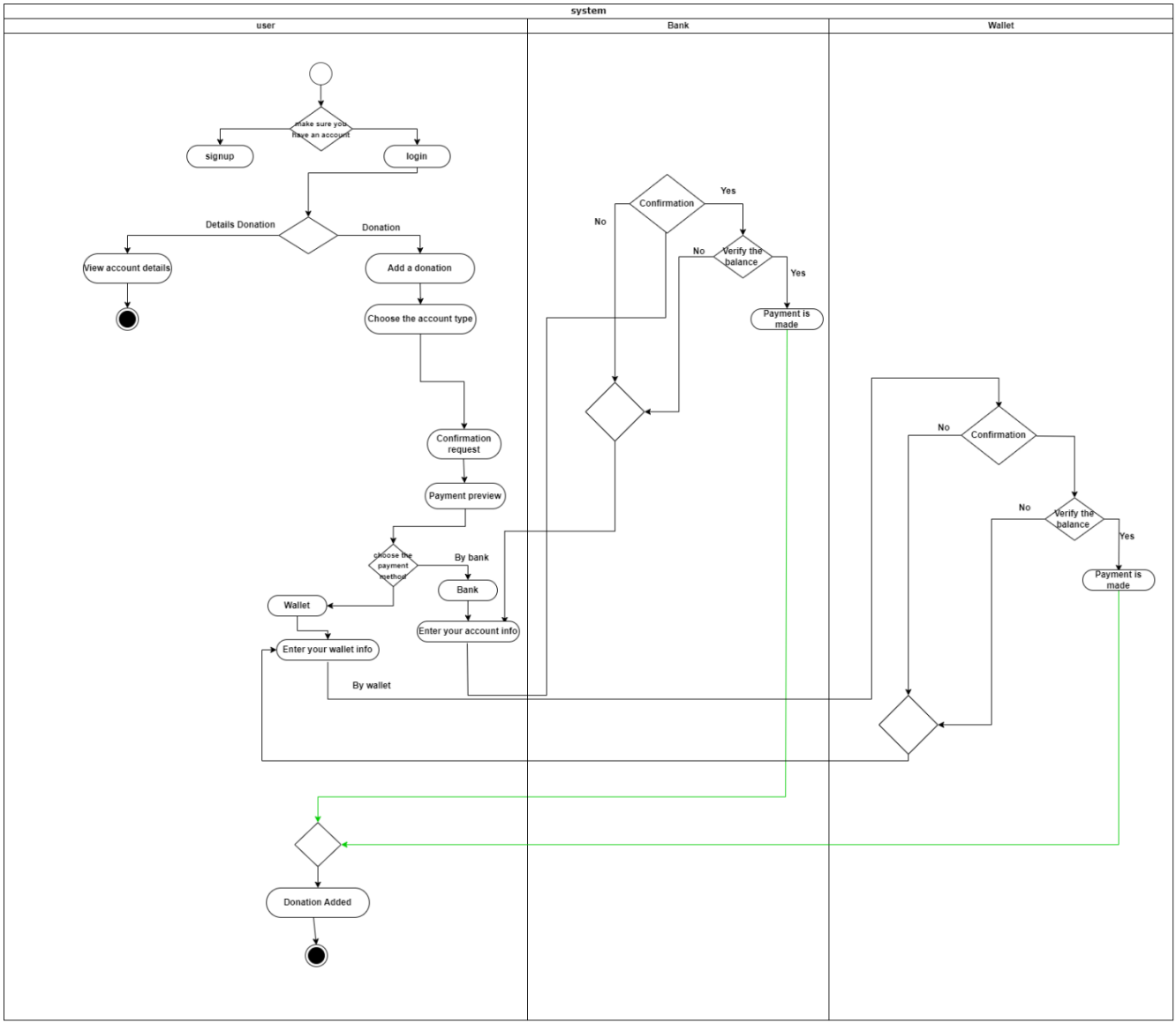
ارسال شكوى:



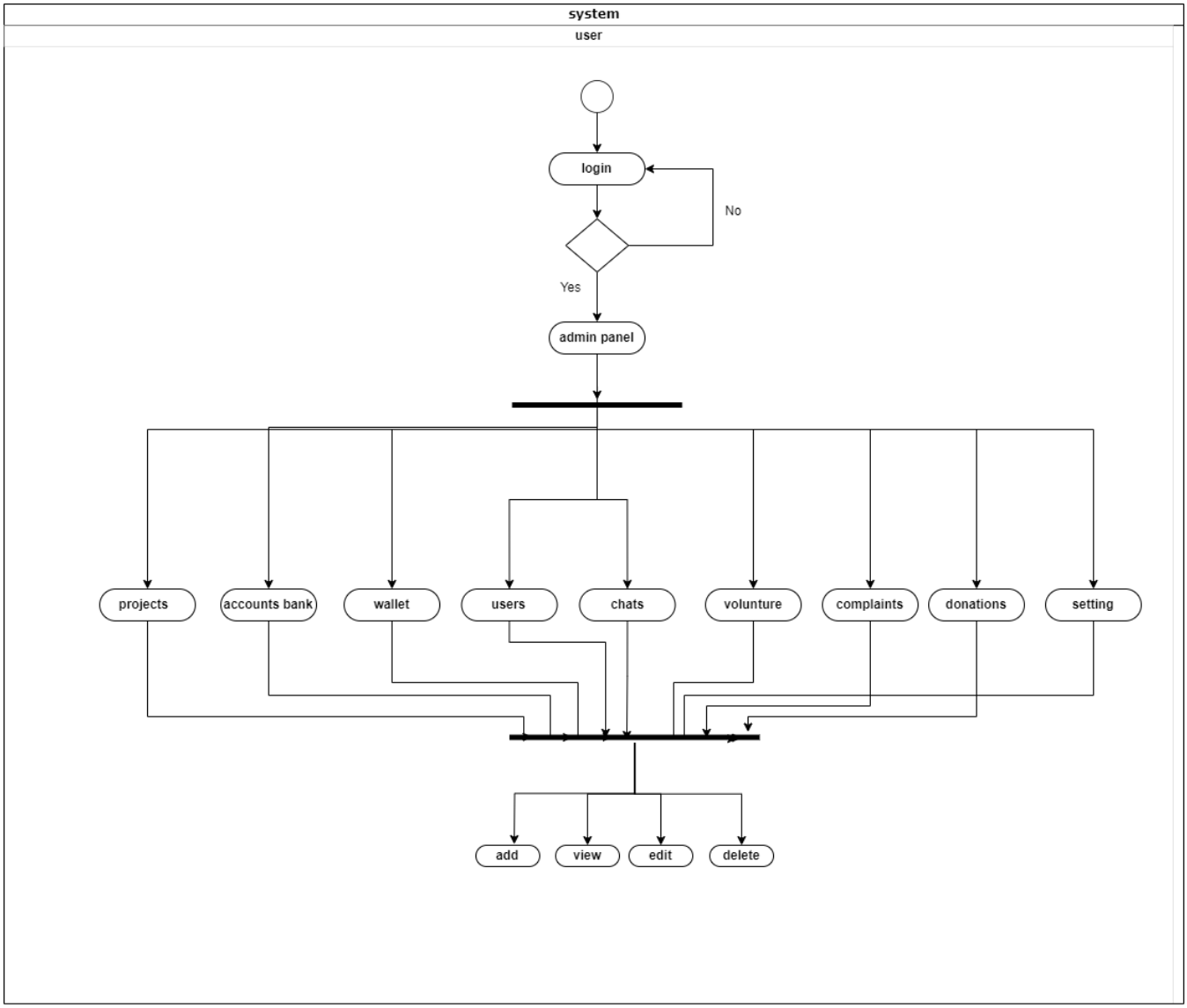
إدارة مشروع خيري:



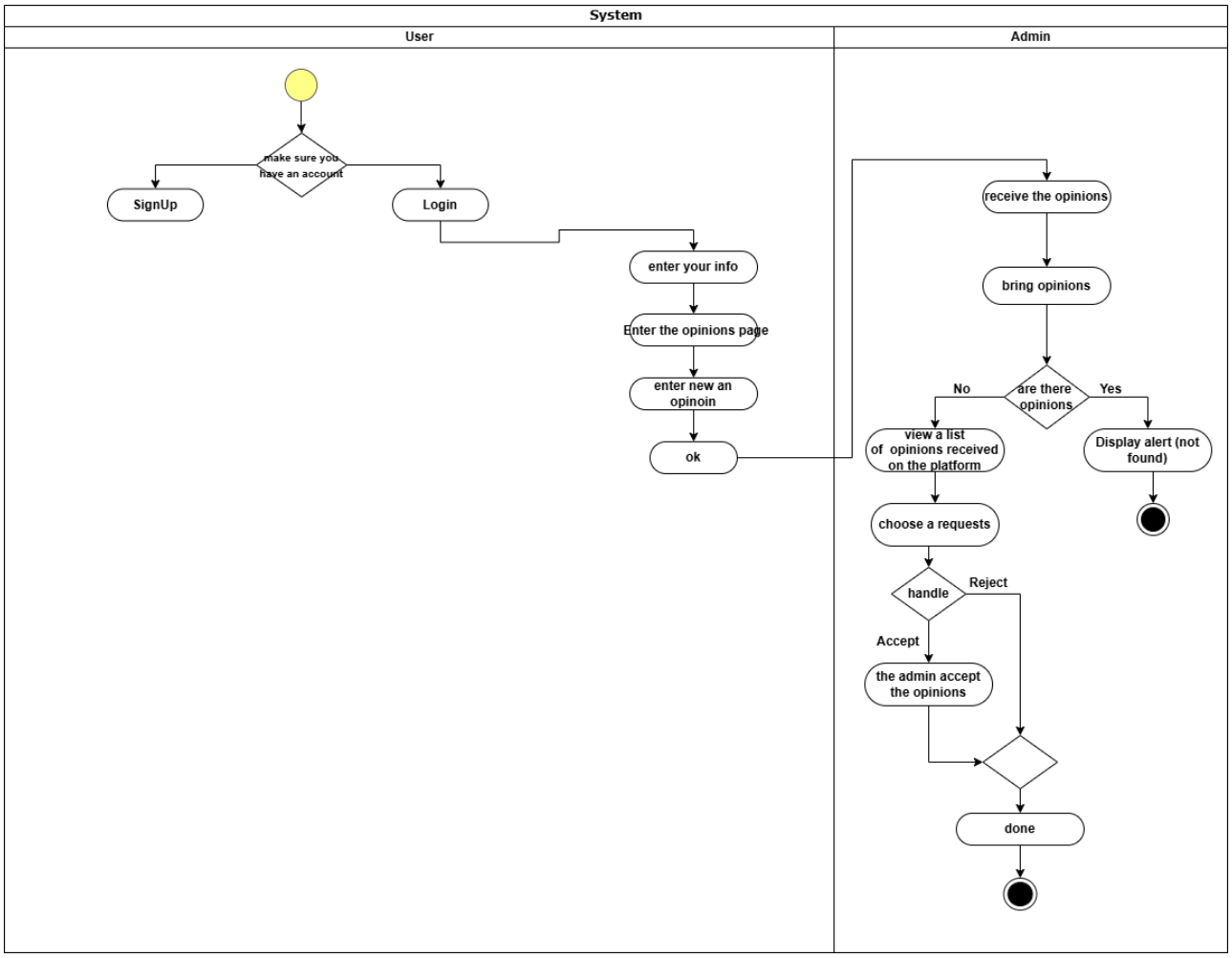
تبرع المستخدم:



صلاحيات المدير (Admin):



إدخال رأي جديد ومعالجته من قبل الأدمن:



الفصل الرابع

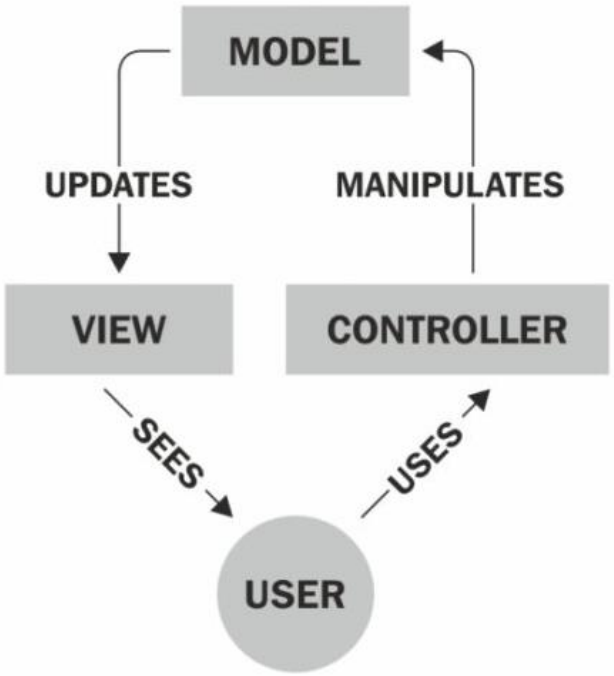
التصميم والتنفيذ

تعتبر مرحلة تصميم النظام من المراحل المهمة في عملية بناء وتطوير أي نظام، لأنها تعطي فكرة كاملة عن جميع أجزاء النظام بالرسومات التوضيحية ، ويجب مراعاة أذواق ورغبات مستخدمي النظام عند التصميم، وفي هذا الفصل سنتناول تصميم شاشات النظام وتصميم قاعدة البيانات الخاصة بالنظام.

4.1 معمارية النظام

تم اعتماد **معمارية MVC** اختصار لـ **(Model-View-Controller)** في بناء الهيكلية الخاصة بالنظام. يُعتبر **MVC**أحد الأنماط المعمارية الشهيرة في هندسة البرمجيات، ويستخدم لفصل المكونات المنطقية للنظام إلى ثلاثة أقسام رئيسية :

النموذج(Model) ، **العرض(View)** ، و **المتحكم (Controller)** يسمح هذا النمط بفصل المهام المتعلقة بالبيانات، بالواجهة، والعمليات المنطقية في التطبيق، مما يسهل **صيانة** و **تطوير** النظام بشكل فعال ومرن.



شكل ١٧ معمارية النظام

فوائد استخدام معمارية MVC :

١. **فصل المسؤوليات:**

- يساهم نمط **MVC** في تقسيم مهام النظام إلى مكونات مستقلة، مما يسهل على المطورين فهم العمل على أجزاء معينة من النظام دون التأثير على الأجزاء الأخرى.

- كل مكون يعالج جزءًا معينًا من النظام (التفاعل مع المستخدم، البيانات، والعمليات المنطقية).

٢. **سهولة الصيانة والتطوير**:

- عندما تكون المكونات مفصولة، يصبح من الأسهل إجراء **تحديثات** أو **تعديلات** على جزء معين من النظام دون التأثير على باقي الأجزاء.
- على سبيل المثال، يمكن **تحديث واجهة المستخدم** (View)أو **تغيير طريقة معالجة البيانات** (Model)دون التأثير على كيفية عمل النظام ككل.

٣. **الاستقلالية في العمل**:

- يمكن لفرق التطوير المختلفة أن تعمل على أجزاء مختلفة من التطبيق بشكل مستقل. على سبيل المثال، فريق تطوير الواجهة (UI) يمكن أن يعمل على الواجهة الأمامية (View) بينما يقوم فريق آخر بالتركيز على معالجة البيانات (Model) دون تدخل مباشر من بعضهم البعض.

٤. **إعادة استخدام الأكواد**:

- يسمح فصل المكونات باستخدام الأكواد البرمجية في أكثر من مكان. يمكن **إعادة استخدام** كود النموذج (Model)في أكثر من جزء من النظام، مما يقلل الوقت المستغرق في التطوير ويحسن الإنتاجية.

٥. **سهولة التوسع**:

- يتيح نمط MVC توسيع النظام بسهولة. على سبيل المثال، يمكن إضافة **مزيد من العروض** (Views) لدعم أنواع مختلفة من الواجهات، أو إضافة **وظائف جديدة للنموذج** (Model)مثل الاتصال بأنظمة أخرى.

مكونات معماريةMVC

1 .النموذج(Model) :

- **النموذج** هو المكون المسؤول عن **إدارة البيانات** في التطبيق. يتعامل مع **قواعد البيانات** ويقوم بالعمليات المتعلقة بها مثل **الإدخال، التحديث، الحذف،** و **الاسترجاع**.
- يعبر النموذج عن **المنطق التجاري** للتطبيق ويكون مسؤولًا عن **العمليات الحسابية** أو **المنطقية** التي يتم تطبيقها على البيانات.
- على سبيل المثال، في نظامنا، يتعامل النموذج مع **البيانات المتعلقة بالمشاريع** و **التبرعات**، مثل **إضافة مشروع جديد، تعديل بيانات المشروع**، أو **استعراض المتبرعين**.

2 . العرض(View) :

- **العرض** هو واجهة المستخدم التي يتفاعل معها المستخدم بشكل مباشر. يتضمن ذلك **الصفحات، النماذج، الحقول، القوائم،** و **الأزرار**، أي كل العناصر المرئية التي يتم عرضها في واجهة الموقع أو التطبيق.

- لا يتعامل العرض مع البيانات بشكل مباشر، بل يعتمد على البيانات التي يتم إرسالها من النموذج (Model) عبر المتحكم.(Controller)

- على سبيل المثال، عند زيارة صفحة المشروع، تعرض **الواجهة** تفاصيل المشروع مثل الاسم، الوصف، المبلغ المطلوب، وتقدم للمستخدمين خيار **التبرع** أو **مشاركة المشروع**.

٣ . المتحكم(Controller) :

- **المتحكم** هو حلقة الوصل بين النموذج (Model) والعرض .(View) وهو يتعامل مع **الطلبات الواردة** (Requests)من المستخدمين ويقرر كيفية معالجة هذه الطلبات.

- يقوم المتحكم بالتفاعل مع **النموذج** للحصول على البيانات أو تعديلها، ثم يمررها إلى **العرض** لعرضها للمستخدم.

- على سبيل المثال، عندما يطلب المستخدم **إضافة تبرع** لمشروع، يقوم المتحكم بالتأكد من صحة البيانات، ثم يمرر هذه البيانات إلى النموذج (Model) لتحديث قاعدة البيانات، وفي النهاية يعرض للمستخدم صفحة تؤكد نجاح العملية.

آلية عمل النظام باستخدام MVC

٢. **الطلب من المستخدم**:

- يقوم المستخدم بالتفاعل مع واجهة النظام(View) ، مثل النقر على زر **التبرع** أو **إضافة مشروع جديد**.

٣. **المتحكم يستقبل الطلب**:

- المتحكم (Controller) يستقبل الطلب من **الواجهة** ويقرر ما يجب القيام به بناءً على الطلب. على سبيل المثال، إذا كانت العملية تتطلب إدخال بيانات (مثل تبرع لمشروع)، يتأكد المتحكم من صحة البيانات.

٤. **التفاعل مع النموذج**:

- بعد التحقق من صحة الطلب، يقوم المتحكم بالتواصل مع **النموذج** (Model)، الذي يدير **قواعد البيانات** ويقوم بإجراء العمليات المطلوبة مثل **إضافة التبرع** أو **تحديث مشروع**.

٥. **عرض البيانات للمستخدم**:

- بعد أن يقوم النموذج بتعديل البيانات المطلوبة، يعيد المتحكم البيانات إلى **العرض** (View)ليتم عرضها للمستخدم

توزيع المكونات بين السيرفر والعميل في معماريةMVC

في نظامنا المبني على معمارية MVC ، يتم توزيع الأدوار بين السيرفر والعميل بشكل واضح لضمان الأداء الفعّال والتجربة السلسة للمستخدم:

- **على جانب السيرفر(Server-Side)**

يتم استضافة النموذج (Model) والمتحكم (Controller) على السيرفر.

- ✓ النموذج (Model) يتعامل مع قواعد البيانات، المنطق التجاري، والعمليات الخلفية مثل إضافة تبرع، تحديث بيانات المشروع، أو استرجاع قوائم المتبرعين. هذه العمليات تتطلب الوصول إلى قاعدة البيانات ومعالجة البيانات بشكل آمن، وبالتالي يتم تنفيذها على السيرفر.
- ✓ المتحكم (Controller) يعمل كوسيط على السيرفر، حيث يستقبل الطلبات من العميل (مثل طلب عرض تفاصيل مشروع أو إرسال تبرع)، يتحقق من صحة البيانات، يتفاعل مع النموذج لمعالجة الطلب، ثم يرسل النتائج إلى العميل.

على سبيل المثال، عندما يقدم المستخدم طلب تبرع، يقوم المتحكم على السيرفر بالتحقق من صحة المبلغ المدخل، ثم يطلب من النموذج تسجيل التبرع في قاعدة البيانات.

- **على جانب العميل(Client-Side)**

يتم تنفيذ العرض (View) بشكل أساسي على جانب العميل، حيث يتم تشغيله في متصفح المستخدم أو تطبيق الهاتف المحمول.

- ✓ العرض (View) يتضمن واجهة المستخدم التي يتفاعل معها المستخدم مباشرة، مثل صفحات المشاريع، نماذج التبرع، أو قوائم الإحصائيات. هذه الواجهات يتم عرضها باستخدام تقنيات مثل HTML و CSS وJavaScript
- ✓ جانب العميل يرسل الطلبات إلى السيرفر (عبر المتحكم) ويستقبل البيانات المطلوبة لعرضها للمستخدم.

على سبيل المثال، عندما يزور المستخدم صفحة مشروع، يقوم العرض (View) على جهاز العميل بإرسال طلب إلى السيرفر لجلب بيانات المشروع (مثل الاسم والوصف)، وبعد أن يرسل السيرفر البيانات، يتم عرضها في الواجهة بشكل ديناميكي باستخدامJavaScript

التفاعل بين السيرفر والعميل:

التفاعل بين السيرفر والعميل يتم عادةً عبر بروتوكول HTTP/HTTPS، حيث يرسل العميل طلبات (مثل GET أو POST) إلى السيرفر، ويستجيب السيرفر بإرسال البيانات المطلوبة (مثل JSON أو HTML). على سبيل المثال، عندما

يضغط المستخدم على زر "تبرع"، يرسل العميل بيانات النموذج إلى السيرفر، ويتعامل المتحكم مع الطلب، يحدّث النموذج قاعدة البيانات، ثم يرسل استجابة إلى العميل ليتم عرض رسالة تأكيد نجاح العملية في الواجهة.

4.2 النموذج المتبع

النموذج التزايدي (Incremental Model) هو أحد نماذج تطوير البرمجيات التي تعتمد على بناء النظام بشكل تدريجي على شكل إصدارات متتالية، بحيث تتم إضافة وظائف جديدة إلى النظام في كل إصدار. يُعتبر هذا النموذج مزيجًا بين النموذج الشلالي والتكراري، ويُستخدم عندما تكون المتطلبات العامة واضحة لكن التفاصيل قد تتطور مع الوقت.

لماذا النموذج التزايدي؟

مرونة في التطوير:

يتيح إمكانية تطوير الأجزاء الأساسية أولًا، ثم إضافة وظائف متقدمة لاحقًا، مما يمنح مرونة في التخطيط والتنفيذ.

تحسين مبكر في جودة المنتج:

من خلال إصدار نسخ أولية تعمل بشكل جزئي، يمكن اكتشاف العيوب في وقت مبكر وتصحيحها بسرعة.

تقليل المخاطر:

لأن كل إصدار يتم اختباره وتسليمه بشكل منفصل، يمكن عزل الأخطاء ومتابعتها بدقة قبل أن تنتشر في النظام الكامل.

إرضاء العميل تدريجيًا:

كل نسخة من البرنامج تحتوي على مزايا حقيقية، ما يسمح للعميل باستخدامه وتقديم تغذية راجعة تفيد في التحسين المستمر.

المراحل الأساسية في النموذج التزايدي:

تحليل المتطلبات (Requirement Analysis):

جمع وتحليل المتطلبات الأساسية للنظام وتحديد الإصدارات (Increments).

تحديد الأولويات والوظائف التي سيتم تضمينها في كل نسخة.

تصميم النظام الأساسي (System Architecture Design):

وضع بنية أولية شاملة للنظام تسمح بإضافة المكونات بشكل تزايدي دون إعادة بناء النظام من الصفر.

التصميم التفصيلي لكل إصدار (Increment Design):

تصميم تفصيلي للمميزات التي ستُنفذ في الإصدار الحالي.

التطوير والتنفيذ (Implementation):

تنفيذ الوظائف المحددة ضمن هذا الإصدار باستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة.

الاختبار (Testing):

اختبار الوحدة، اختبار التكامل، واختبار الإصدار كاملاً قبل تسليمه، مع التأكد من عدم تعطل النسخ السابقة.

التسليم (Delivery):

تسليم النسخة الحالية للعميل مع توثيق ما تم إنجازه والتغييرات التي طرأت.

التقييم والتغذية الراجعة (Evaluation and Feedback):

جمع ملاحظات العميل بعد كل إصدار واستخدامها لتحسين الإصدارات القادمة.

الخصائص الرئيسية للنموذج التزايدي

١. **تطوير تدريجي:**

- يتم تسليم أجزاء من النظام في كل إصدار، مما يجعل العميل يحصل على قيمة مضافة مبكرًا.

٢. **قابلية التعديل:**

- يمكن تعديل المتطلبات في الإصدارات القادمة بناءً على تجربة المستخدم أو الظروف السوقية.

٣. **التركيز على أولويات العميل:**

- يتم تطوير الميزات الأكثر أهمية أولاً، مما يعكس أولويات العميل الحقيقية.

٤. **سهولة تتبع الأخطاء:**

- بما أن كل إصدار يُبنى على سابقه، يكون من السهل تتبع مصدر أي مشكلة تقنية.

٥. **إدارة أفضل للمخاطر:**

- الأخطاء التي تظهر في الإصدارات المبكرة لا تنتشر إلى النظام الكامل، مما يقلل من كلفة المعالجة.

٦. **مناسبة للفرق الصغيرة والمتوسطة:**

- لأنه لا يتطلب إدارة معقدة في بدايات المشروع.

الأدوار الأساسية في النموذج التزايدي:

١. **محلل النظام (System Analyst) :**

- مسؤول عن جمع وتحليل المتطلبات وتحديد أولويات الإصدارات.

٢. **مهندس البرمجيات (Software Engineer) :**

- يشارك في تصميم وتطوير كل إصدار حسب التسلسل المخطط له.

٣. **مدير المشروع (Project Manager) :**

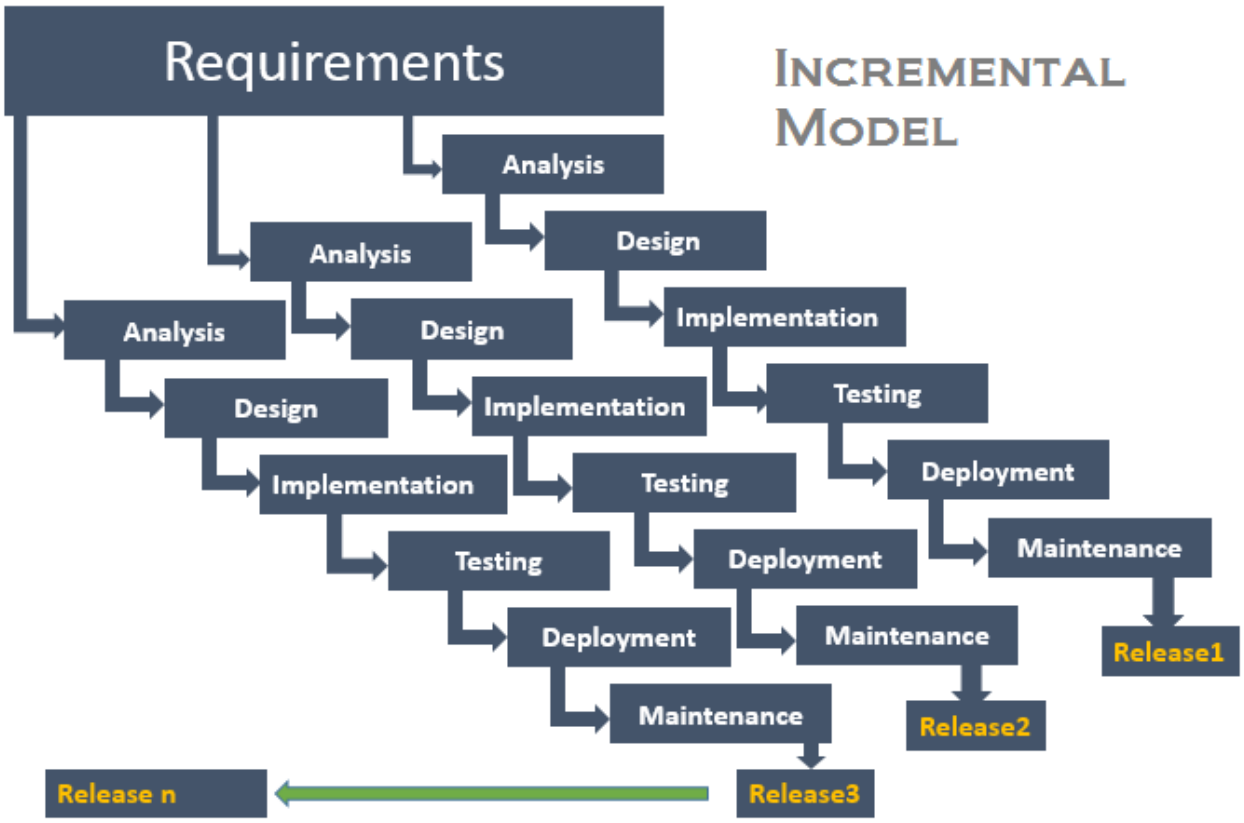
- ينسق الجدول الزمني، توزيع المهام، وضمان أن كل إصدار يتم تسليمه في وقته.

٤. **فريق الاختبار (QA Team) :**

- يختبر كل نسخة بشكل منفصل ويضمن توافقها مع المتطلبات المحددة.

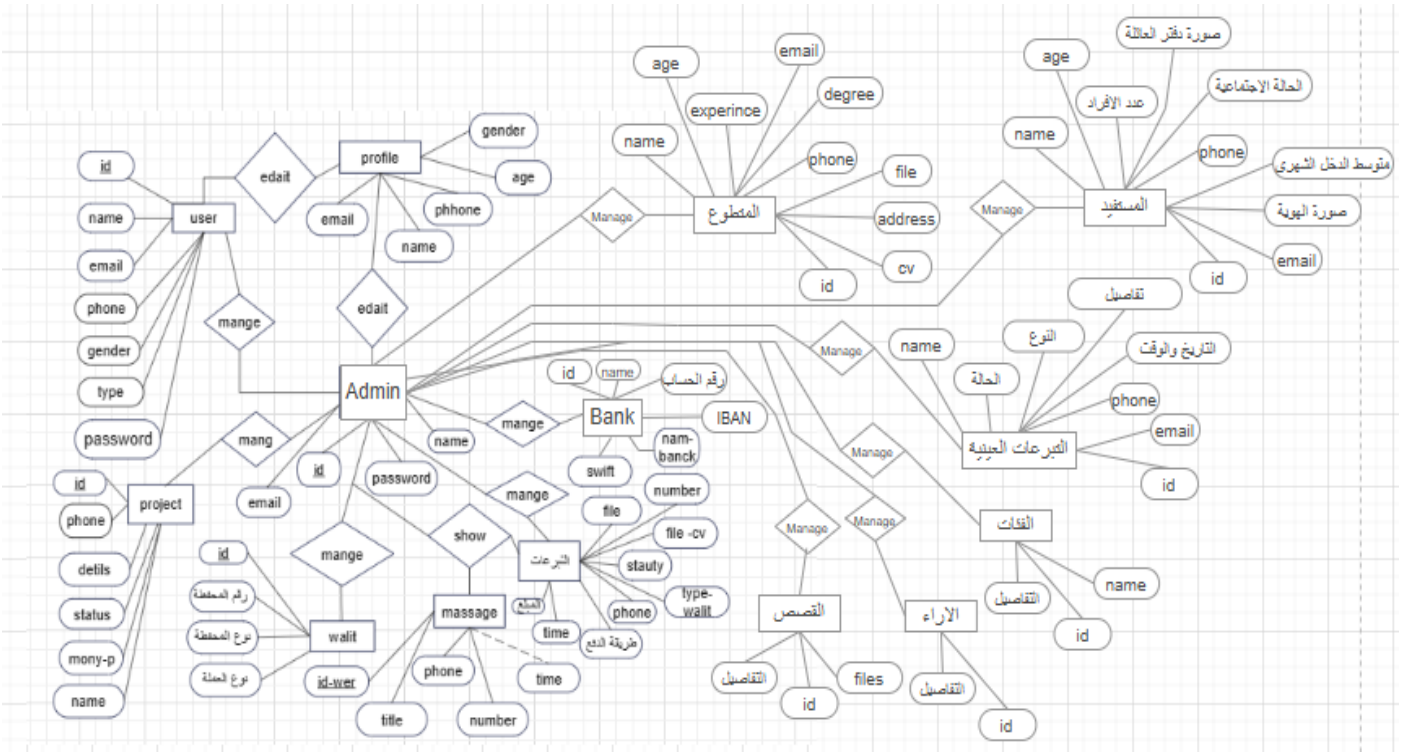
٥. **العميل أو ممثله(Customer Representative) :**

- يشارك في تقييم كل نسخة ويعطي ملاحظاته لتحسين الإصدارات المستقبلية.



شكل ١٨ نموذج النظام المتبع

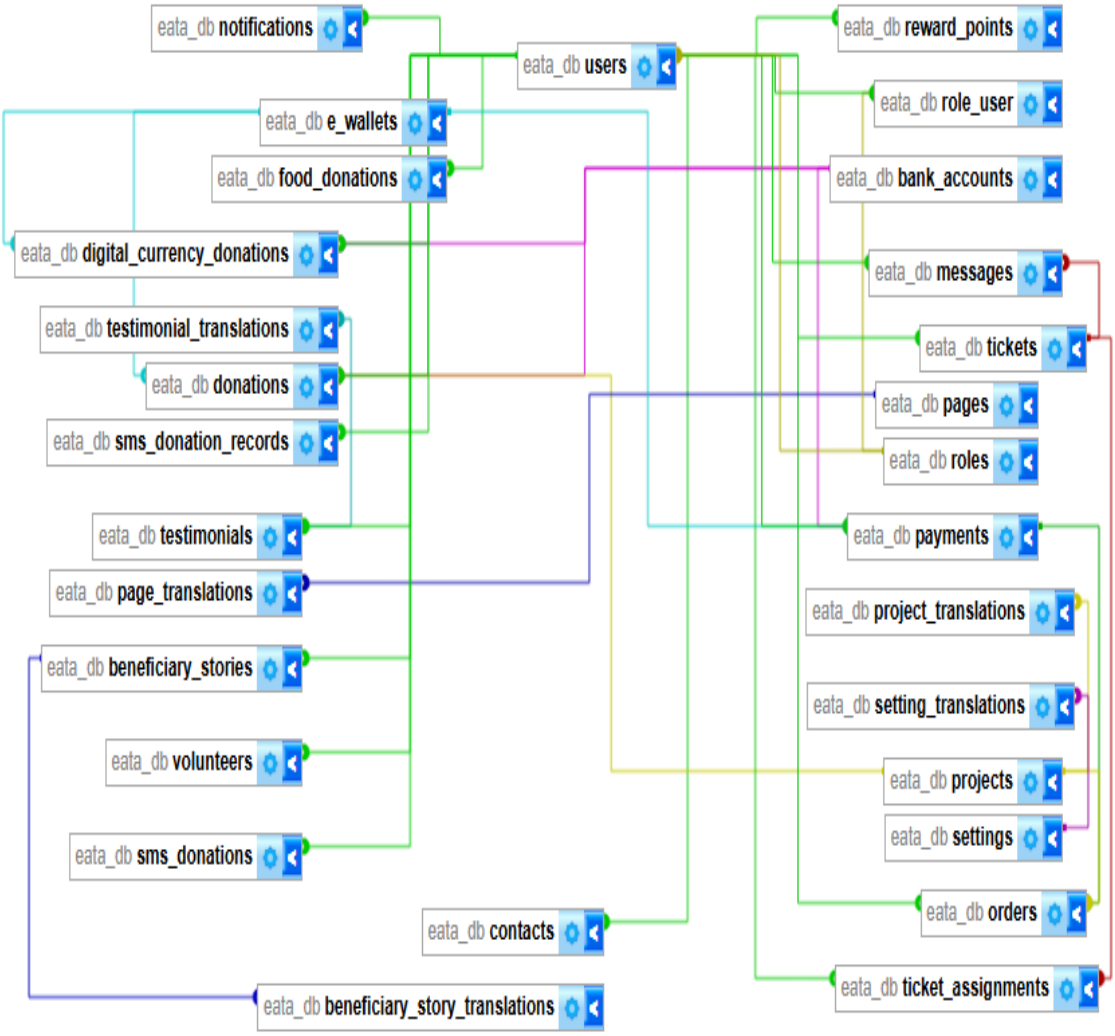
4.3 تصميم قاعدة البيانات



شكل ١٩ مخطط ERD

- **جداول وحقول قاعدة البيانات**

سيتم في هذا الجزء عرض الجداول الخاصة بقاعدة بيانات النظام والحقول الموجودة بداخلها والعلاقات ما بين هذه الجداول، حيث تم بناء قاعدة بيانات النظام باستخدام MySQL حيث تعتبر كأداة مساعدة في إنشاء قاعدة البيانات حيث تم التوصل إلى قاعدة البيانات كافة جداولها وعلاقاتها من خلال المتطلبات الوظيفية للنظام، الاشكال التالية توضح الجداول الموجودة بداخل قاعدة البيانات:



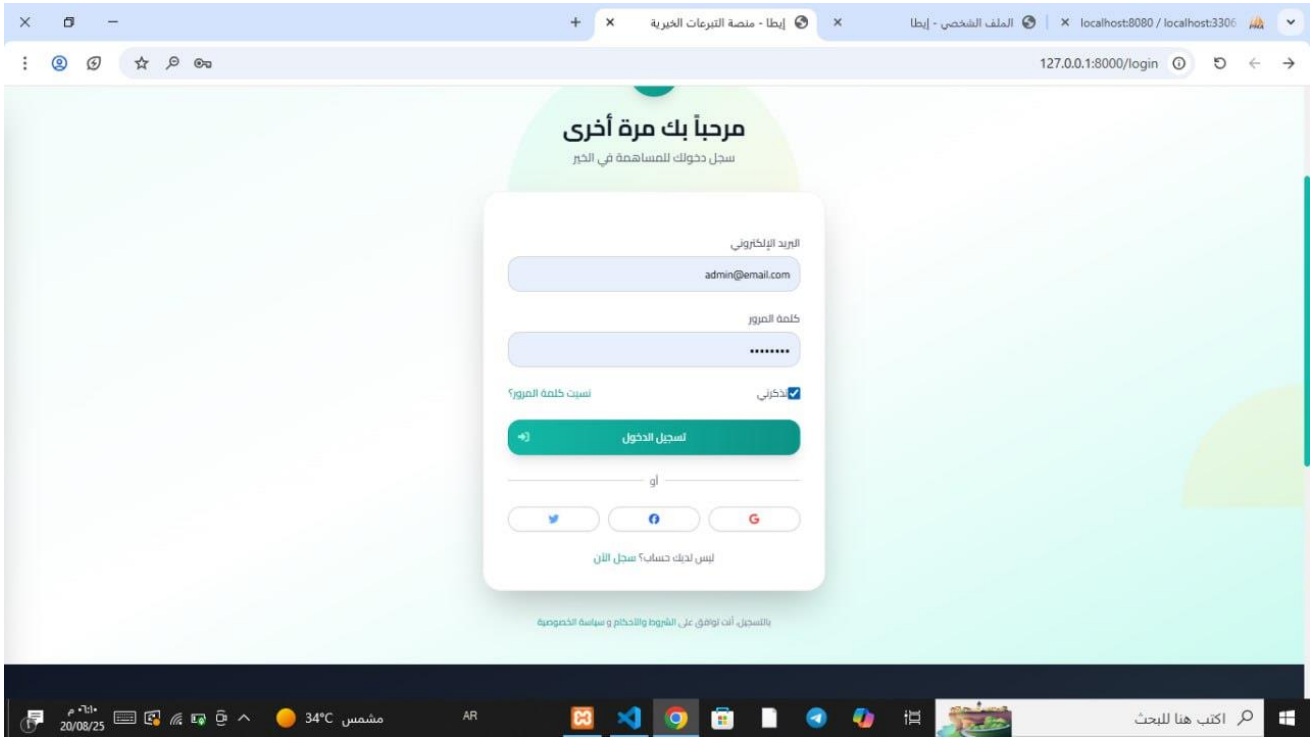
شكل20 مخطط قاعدة البيانات

4.4 تصميم واجهات النظام

خلال هذا الجزء سيتم عرض شاشات النظام الرئيسية والتي تعتبر جزءا رئيسيا من النظام ، ويشمل النظام على مجموعة من الواجهات التي سوف يتم استخدامها لإدخال وإظهار البيانات للمستخدم يجدر الذكر بانه تم بناء النظام باستخدام لغة البرمجة PHP مع إطار العمل Laravel ، حيث يتيح ذلك بناء النظام بطريقة مرنة وقوية. كما تم استخدام لغة البرمجة JavaScriptمع إطار العمل Bootstrap لتصميم واجهات المستخدم بشكل احترافي ومتجاوب، بينما تم بناء الهيكل وتصميم صفحات الويب باستخدام HTML و CSS.

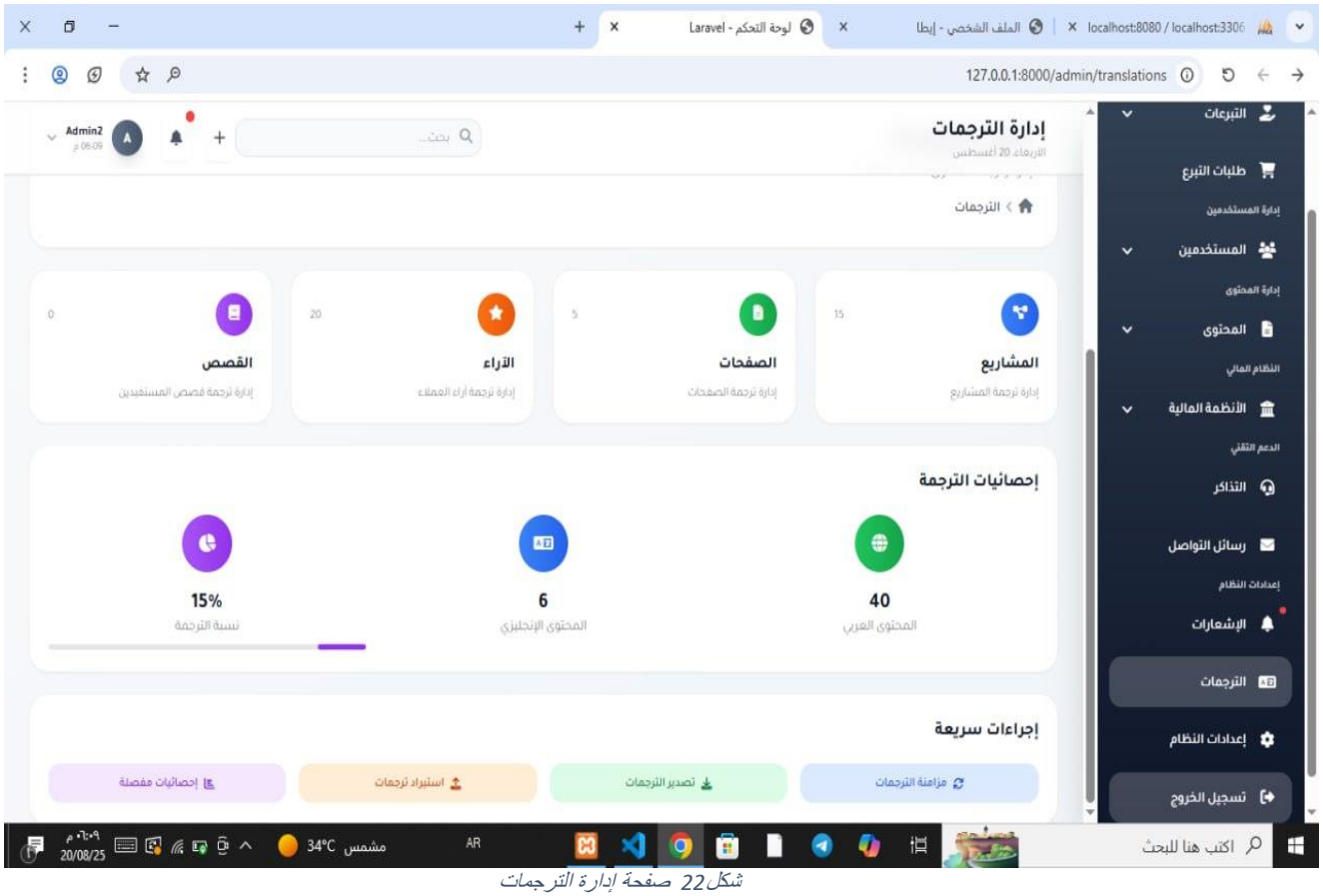
الواجهات البرمجية

- **صفحة تسجيل دخول**



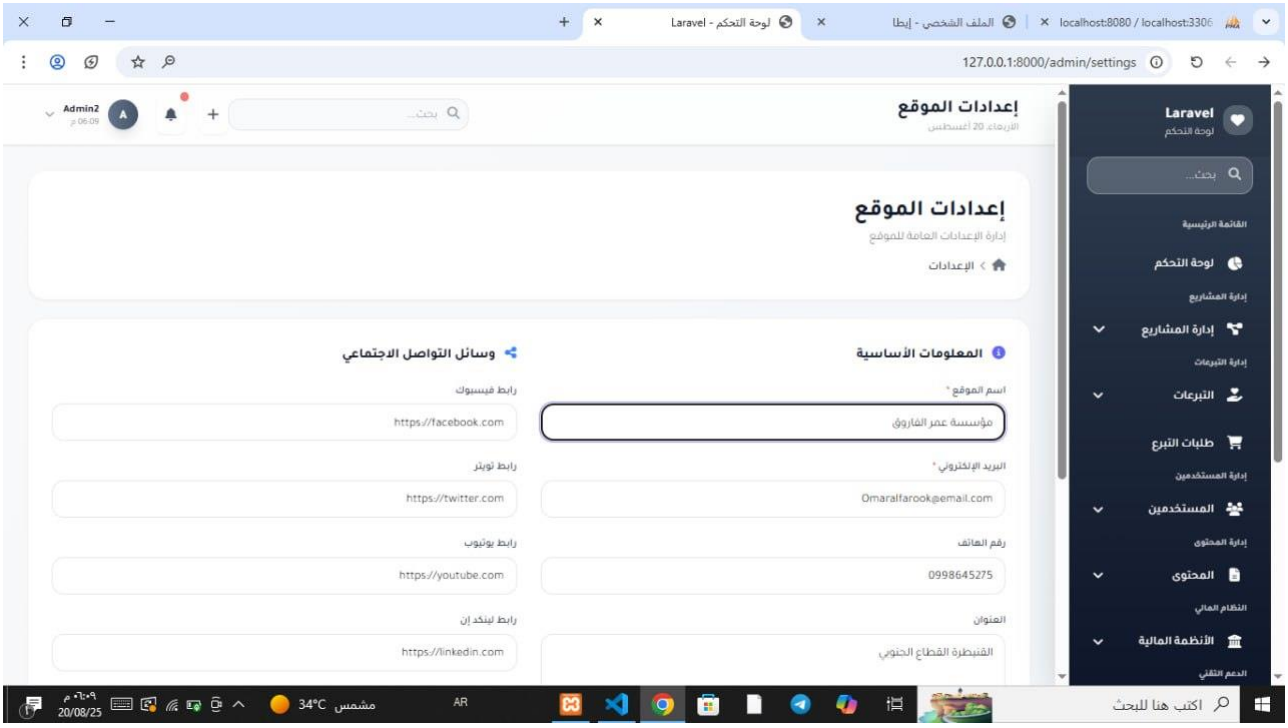
شكل ٢١ صفحة تسجيل دخول

- **صفحة إدارة الترجمات**



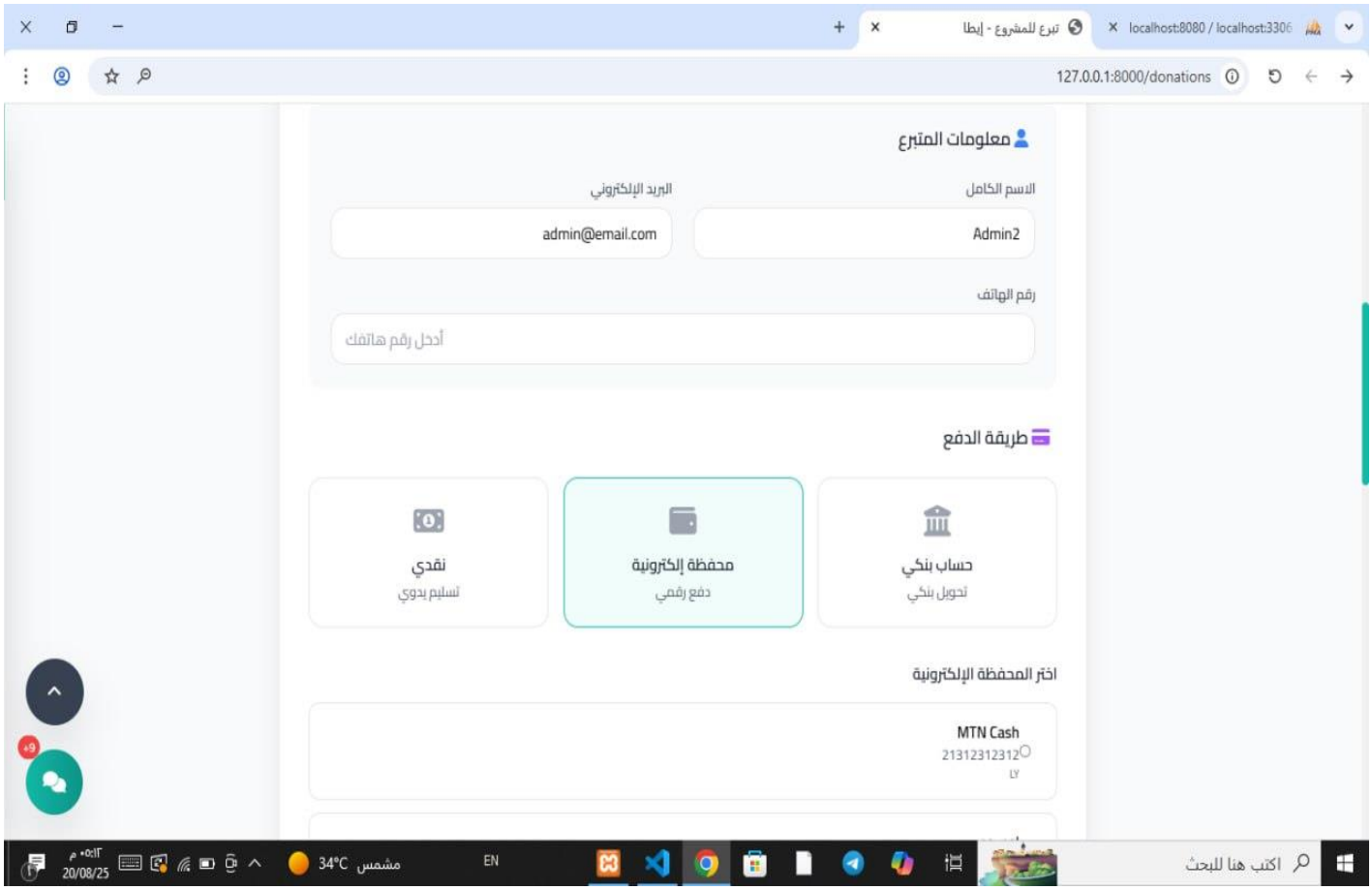
شكل22 صفحة إدارة الترجمات

- **صفحة اعدادات الموقع**



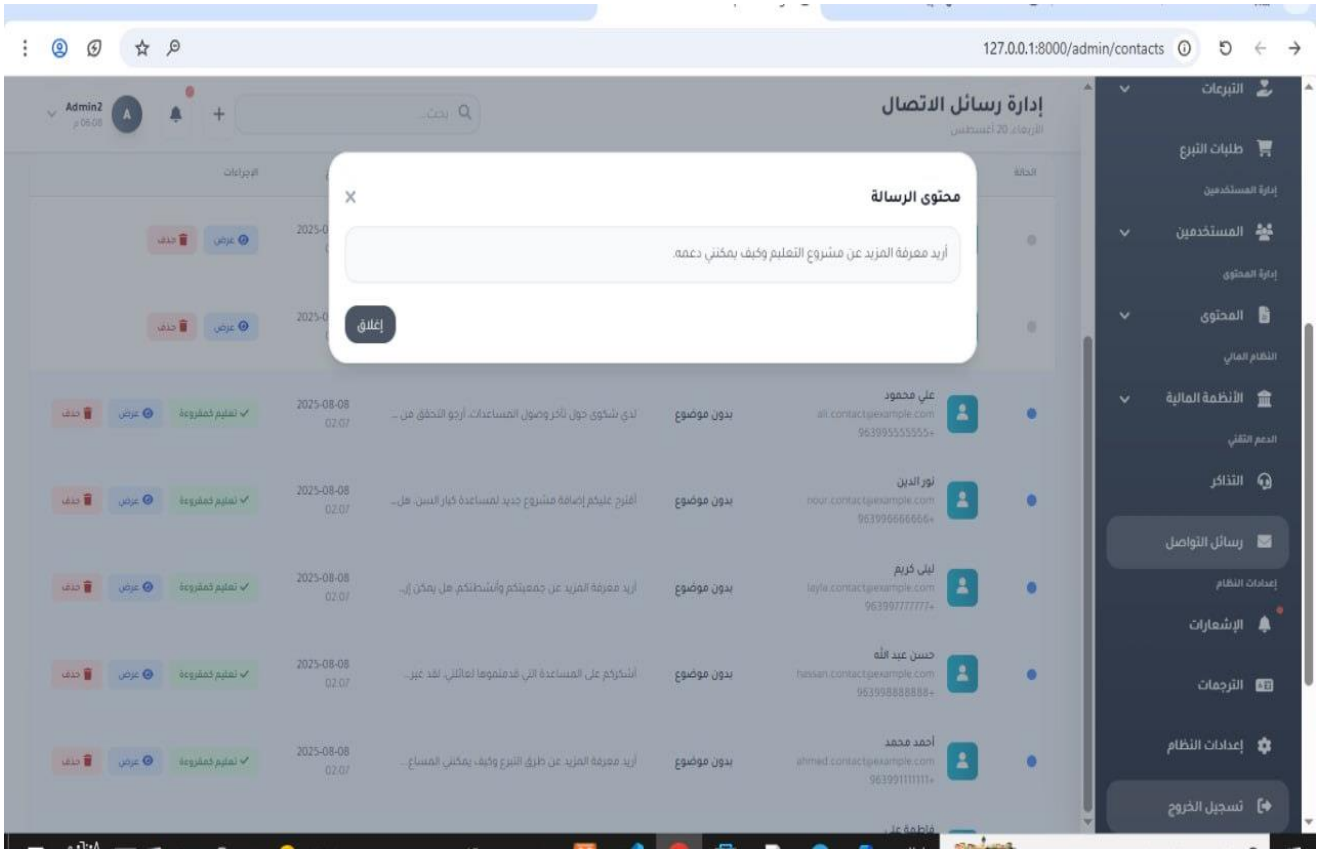
شكل ٢٣ صفحة اعدادات الموقع

- **صفحة التبرع للمشروع**



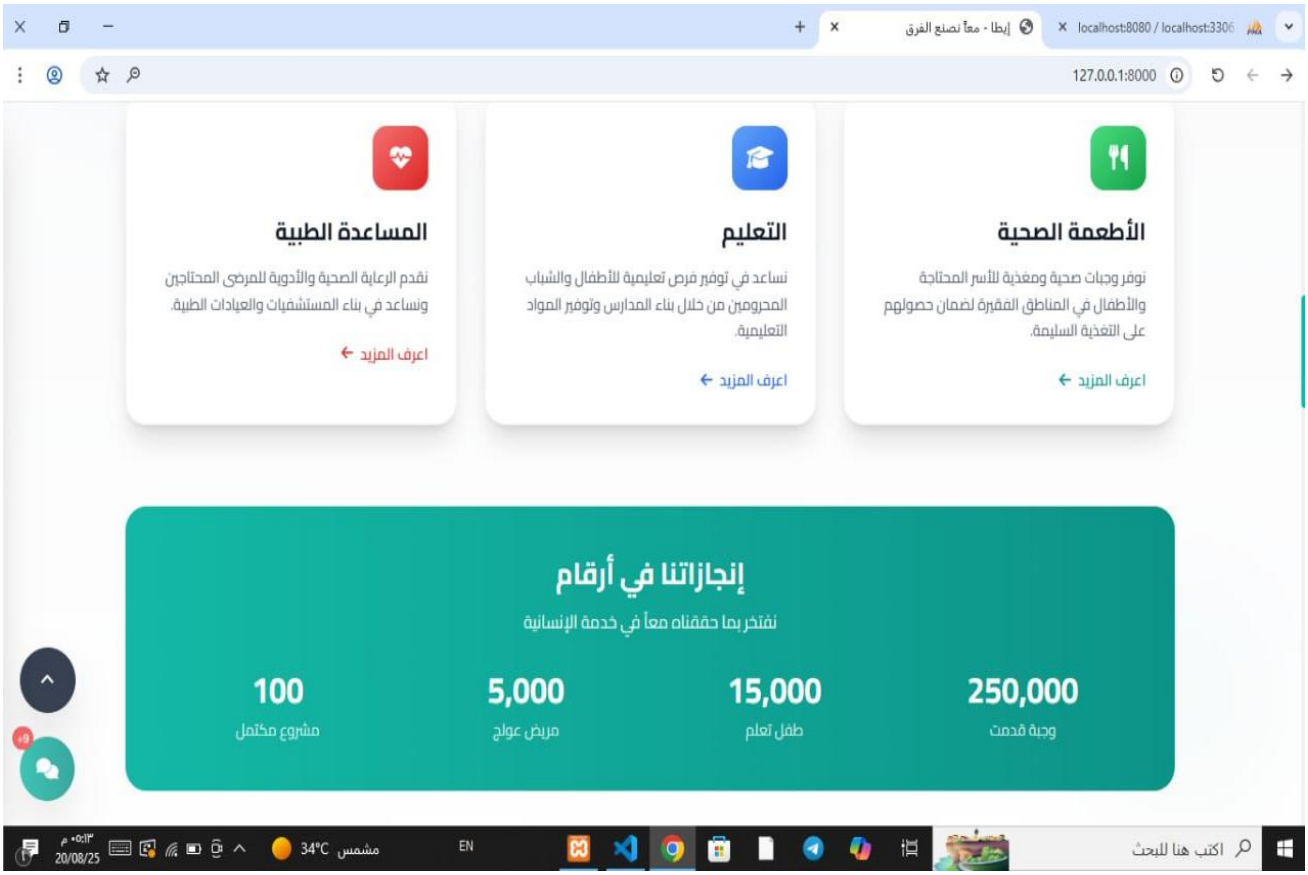
شكل ٢٤ صفحة التبرع للمشروع

- **صفحة إدارة رسائل الاتصال**



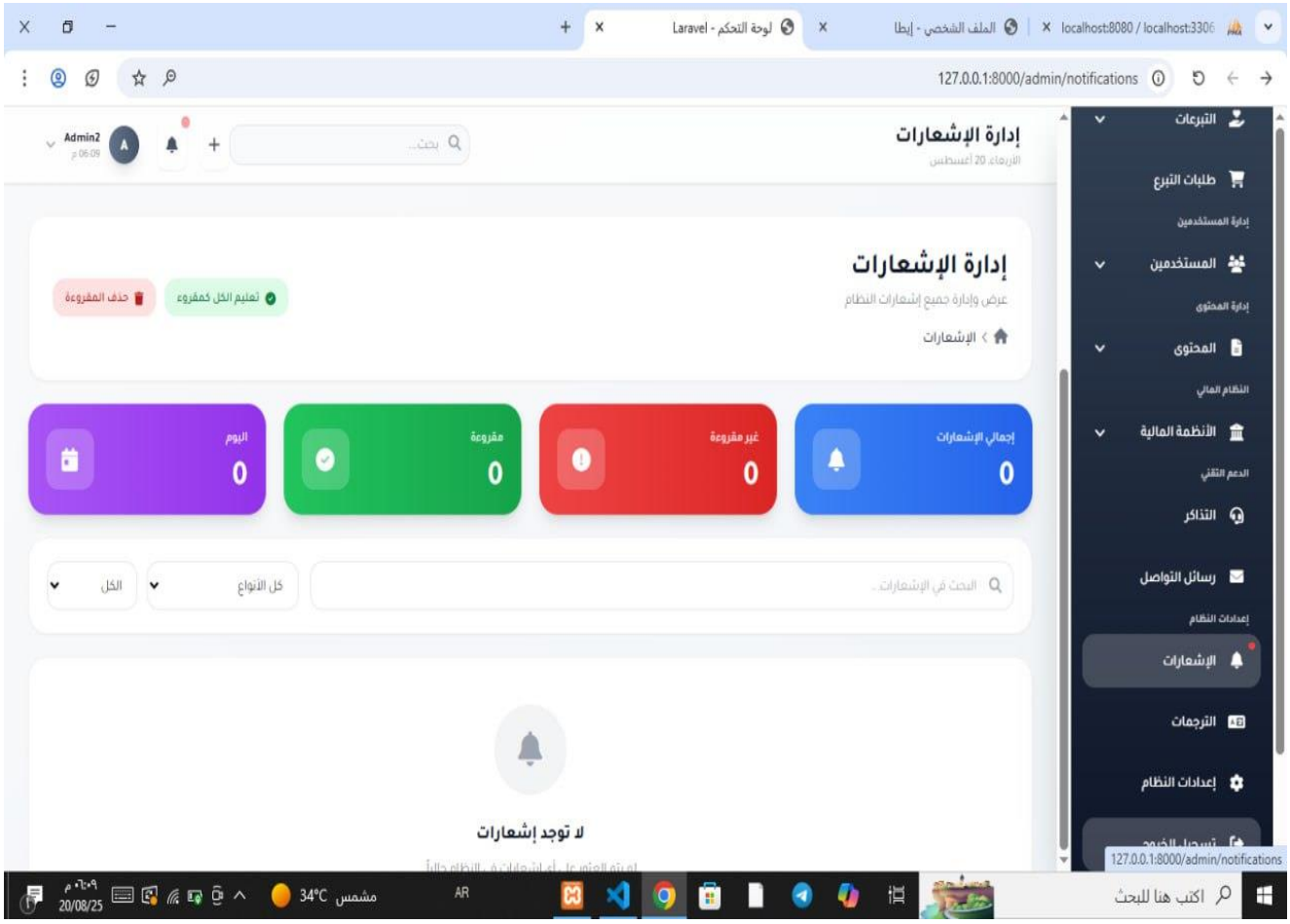
شكل ٢٥ صفحة إدارة رسائل الاتصال

- **صفحة الاحصائيات العامة**



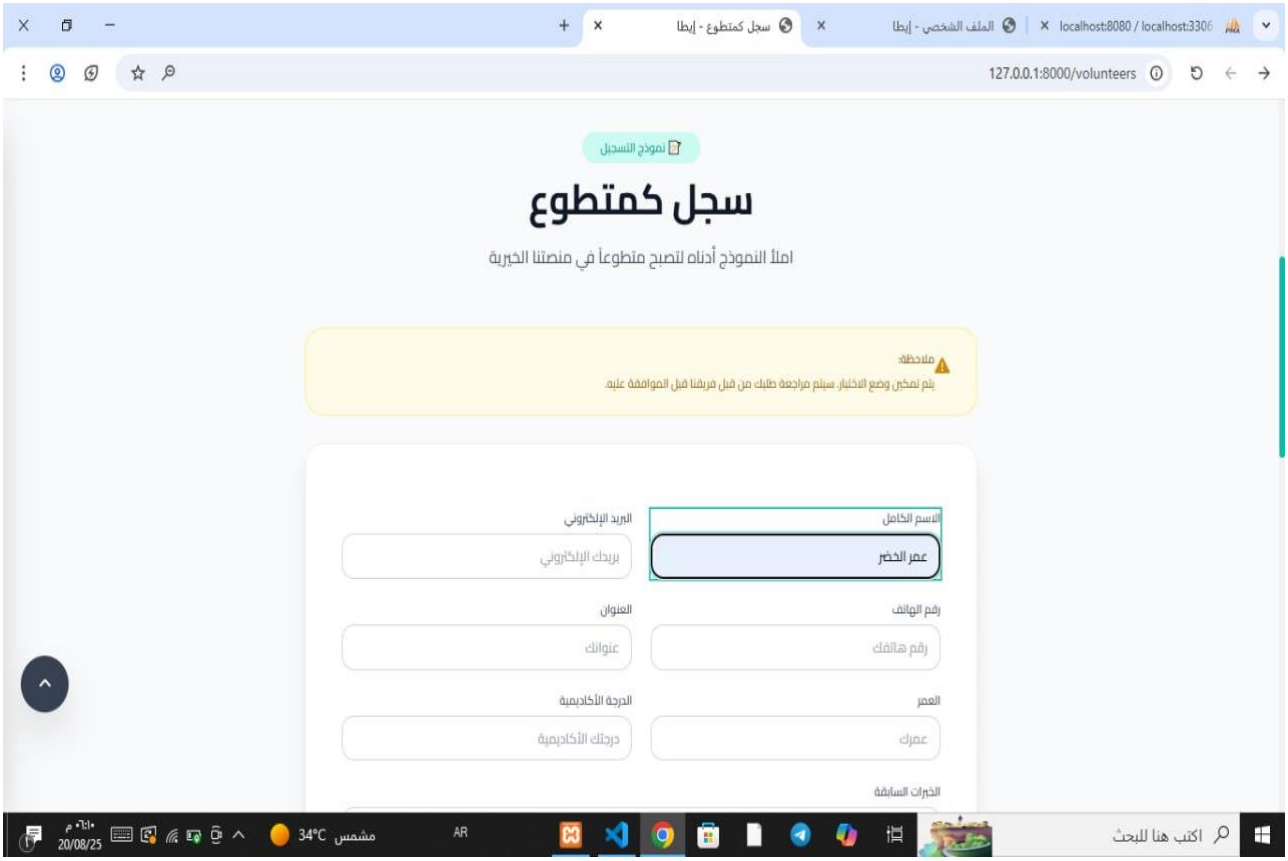
شكل ٢٦ صفحة الاحصائيات العامة

- **صفحة إدارة الاشعارات**



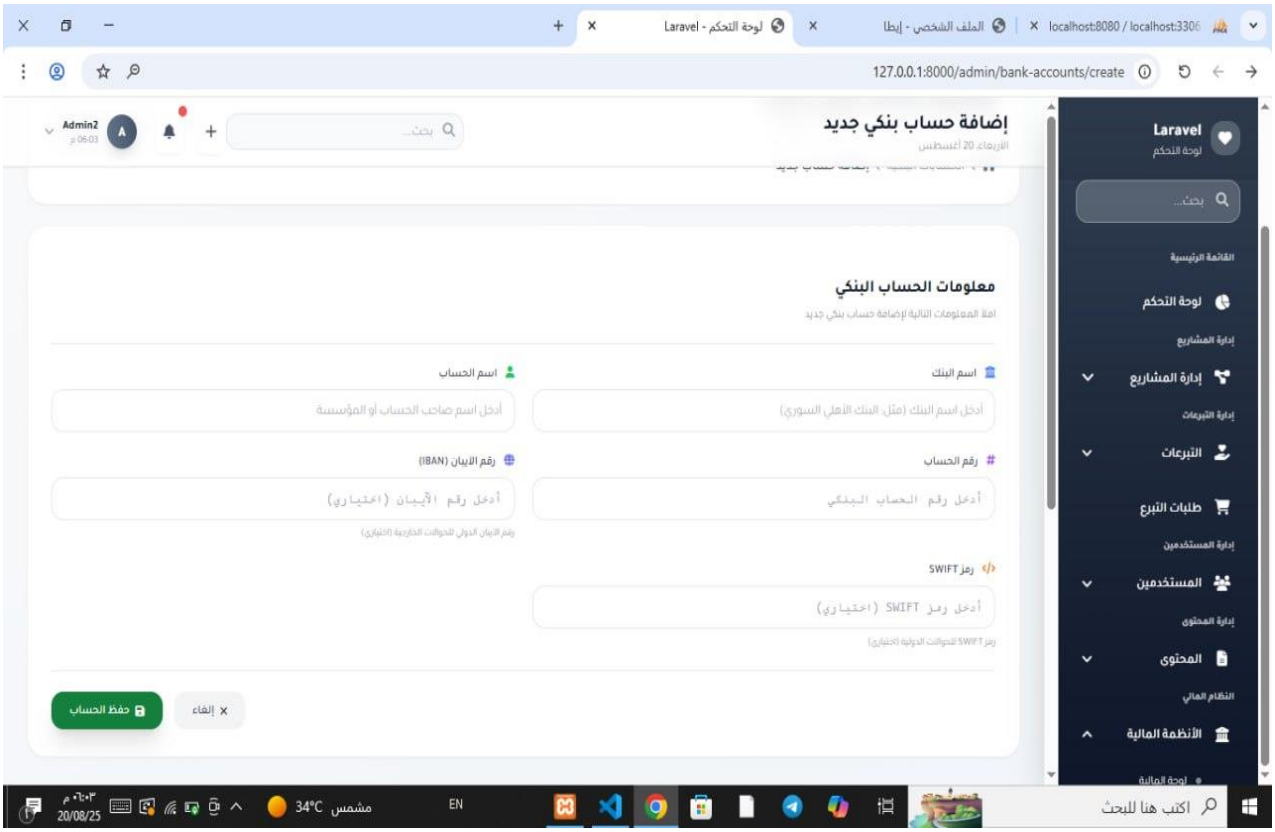
شكل ٢٧ صفحة إدارة الاشعارات

- **صفحة تسجل كمتطوع**



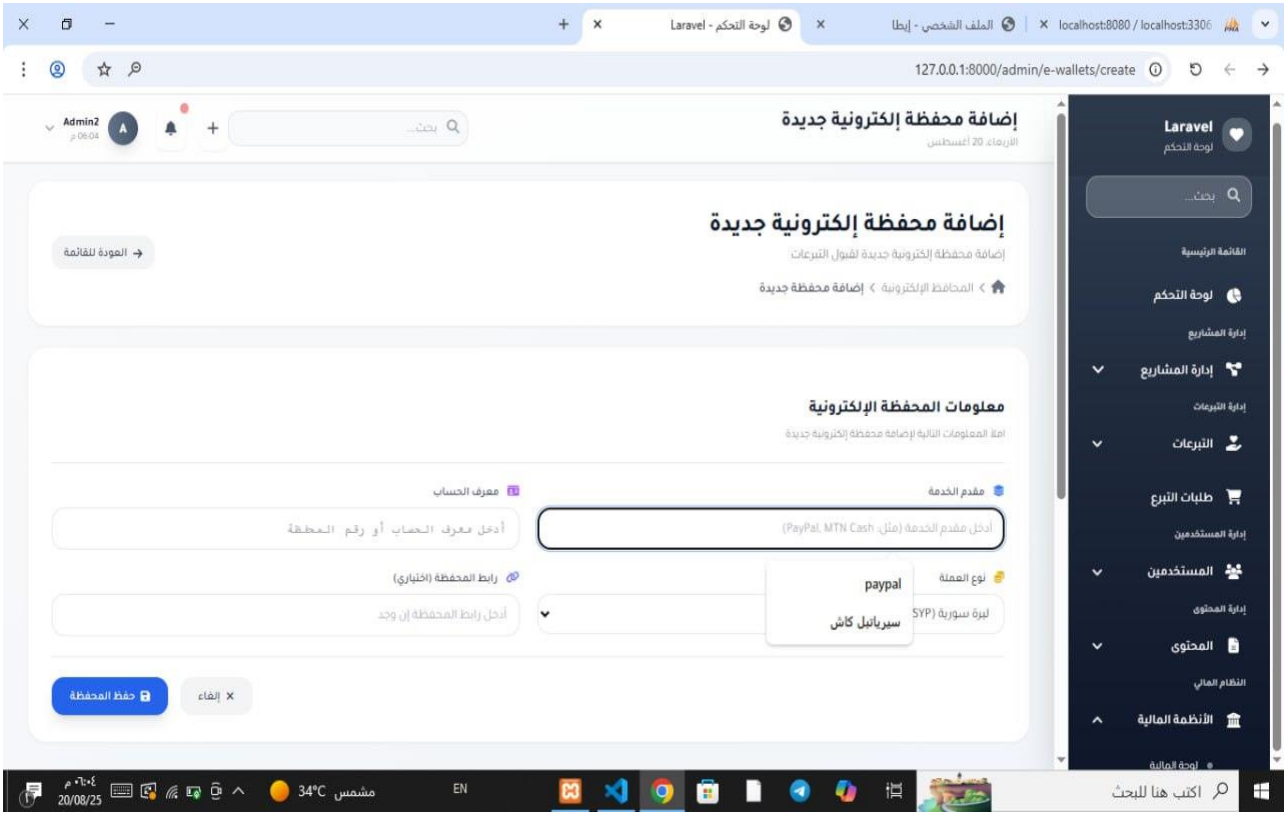
شكل ٢٨ صفحة السجل كمتطوع

- **صفحة إضافة حساب بنكي جديد**



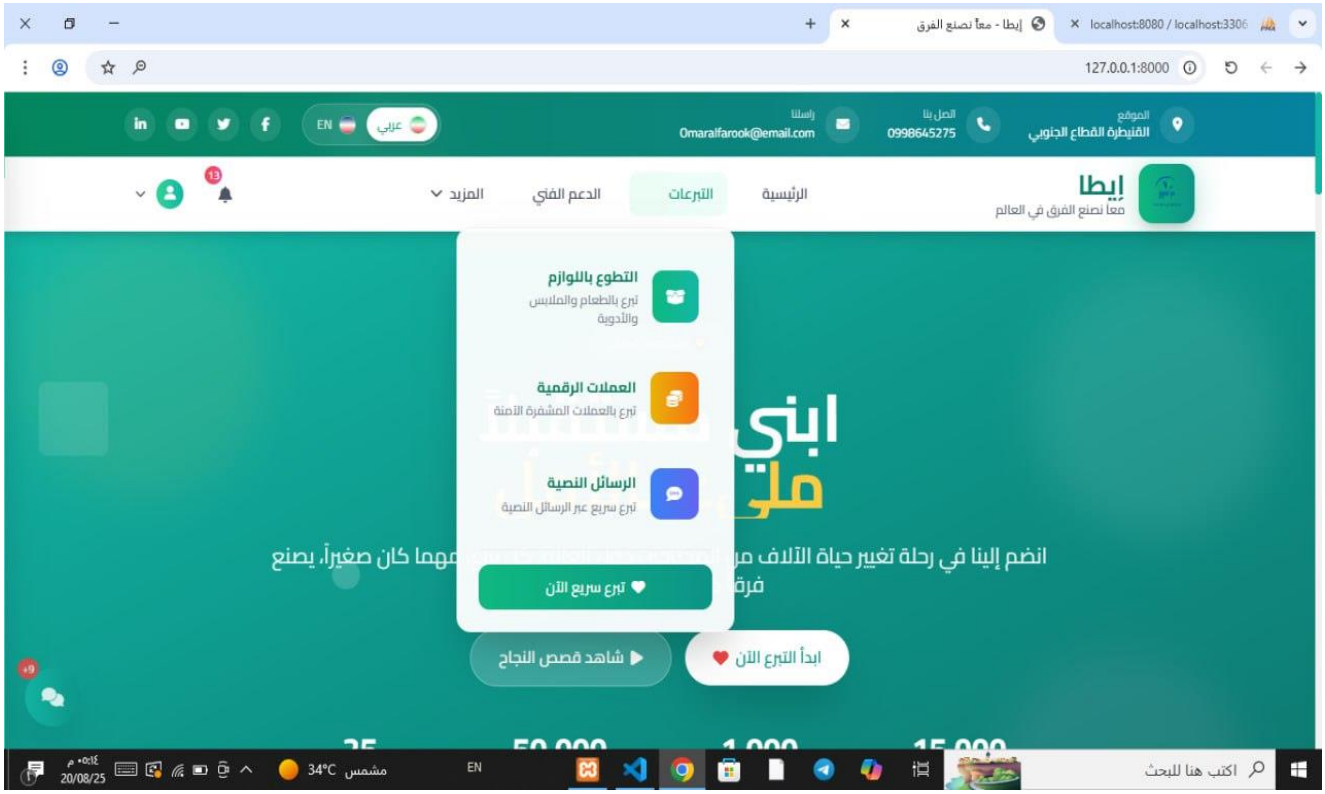
شكل ٢٩ صفحة إضافة حساب بنكي جديد

- **صفحة إضافة محفظة الكترونية جديدة**



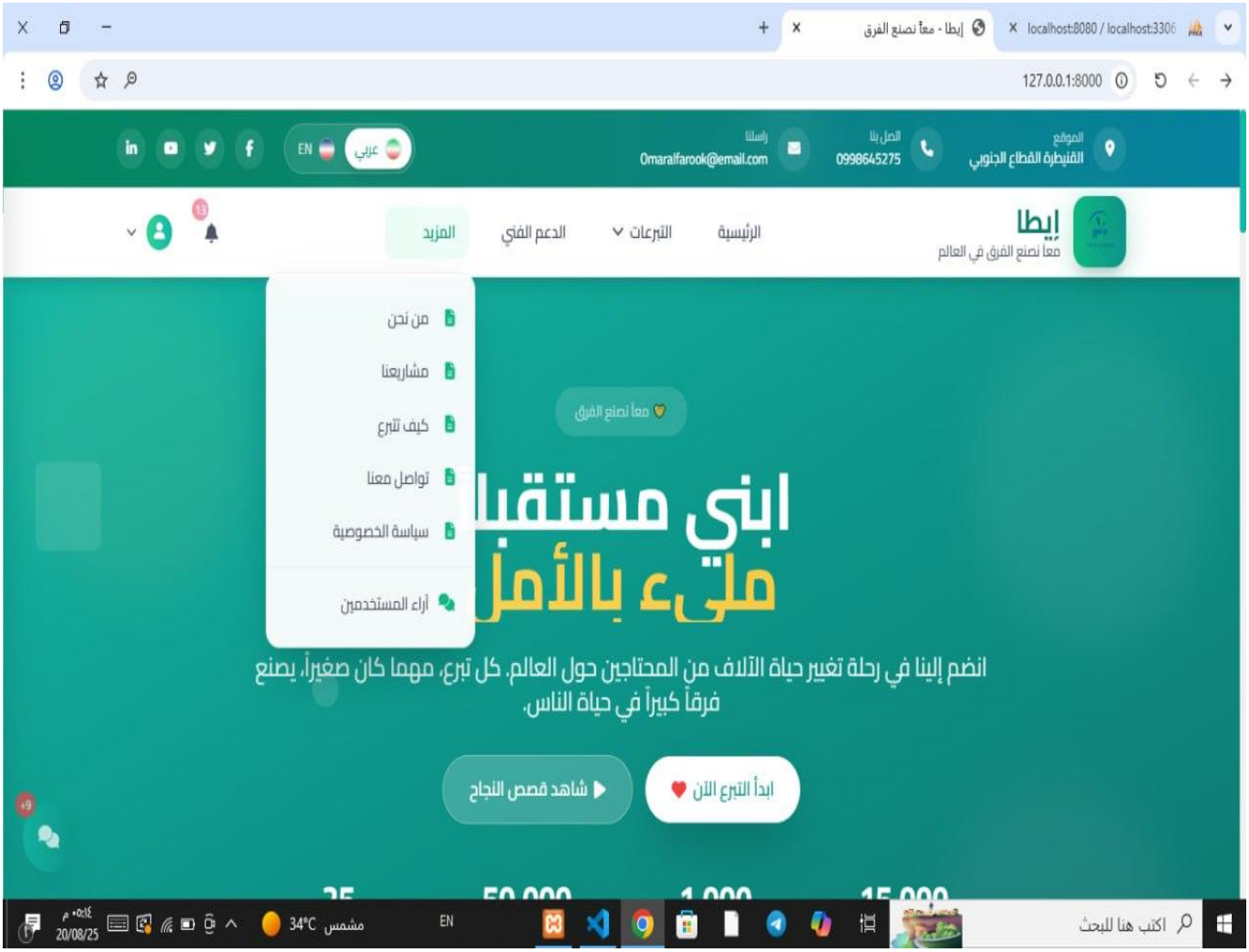
شكل ٣٠ صفحة إضافة محفظة الكترونية جديدة

- **صفحة التبرعات**



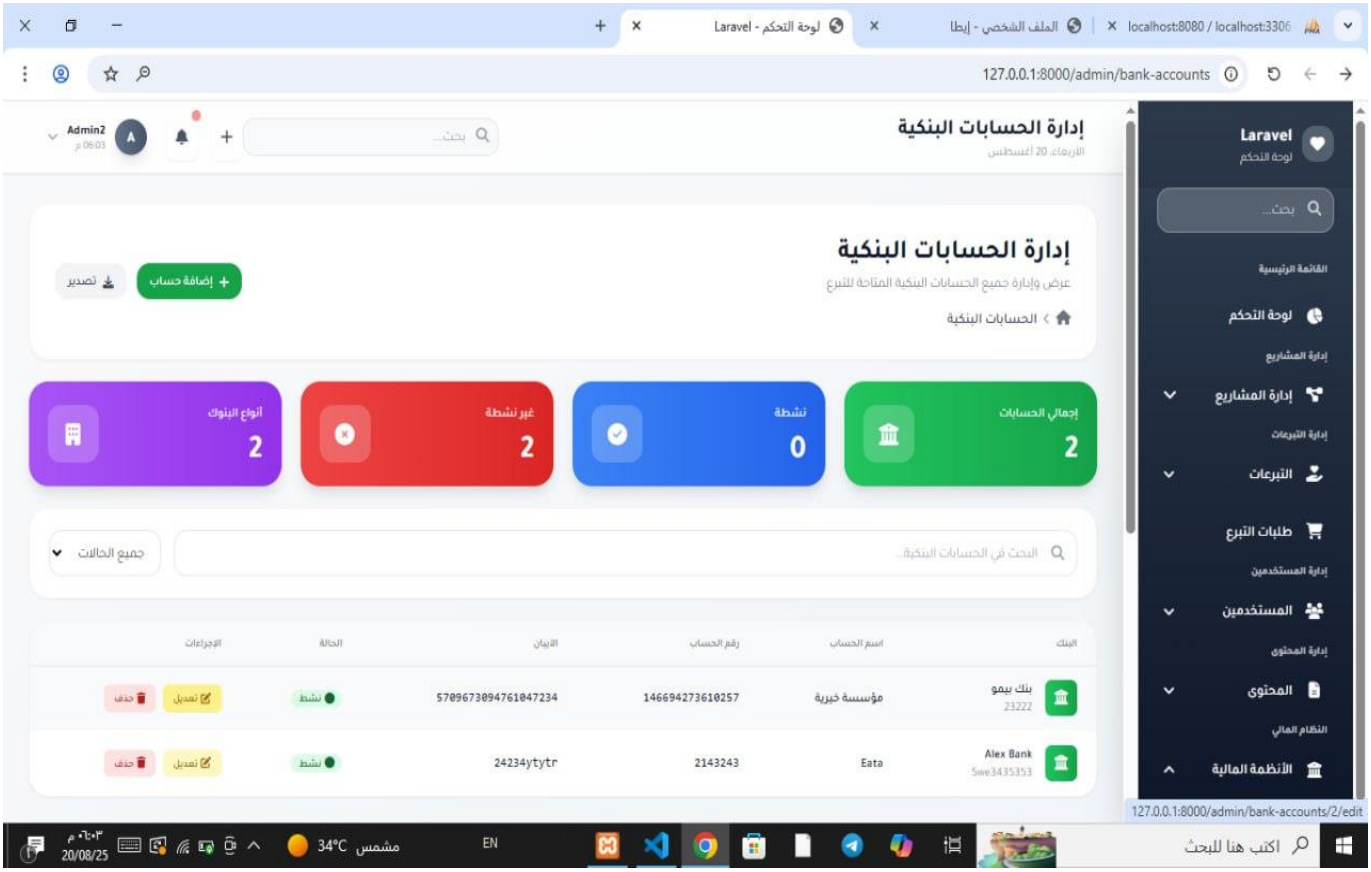
شكل31 صفحة التبرعات

- **الصفحات المضافة ديناميكيا من الداشبورد**



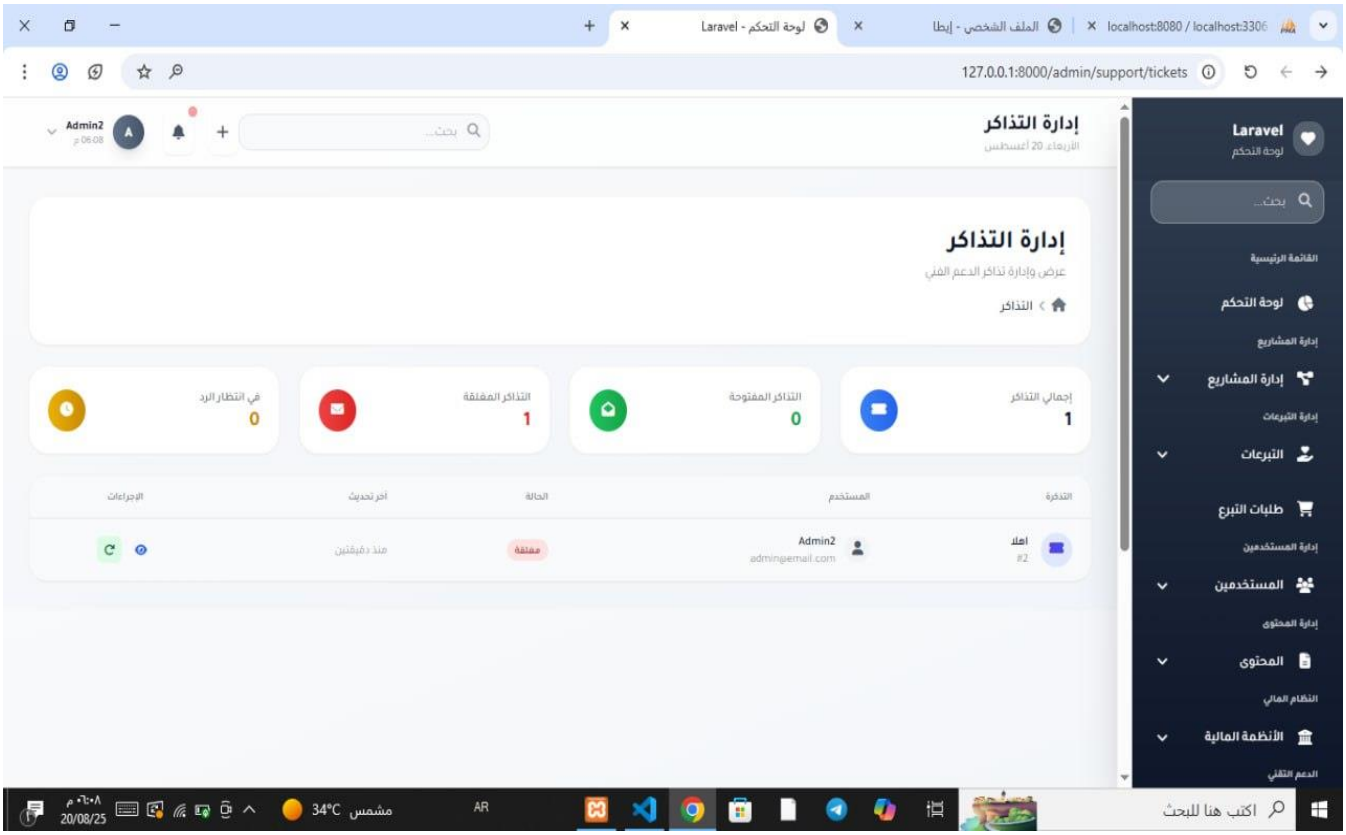
شكل ٣٢ صفحة إدارة المستخدمين

- **صفحة إدارة الحسابات البنكية**



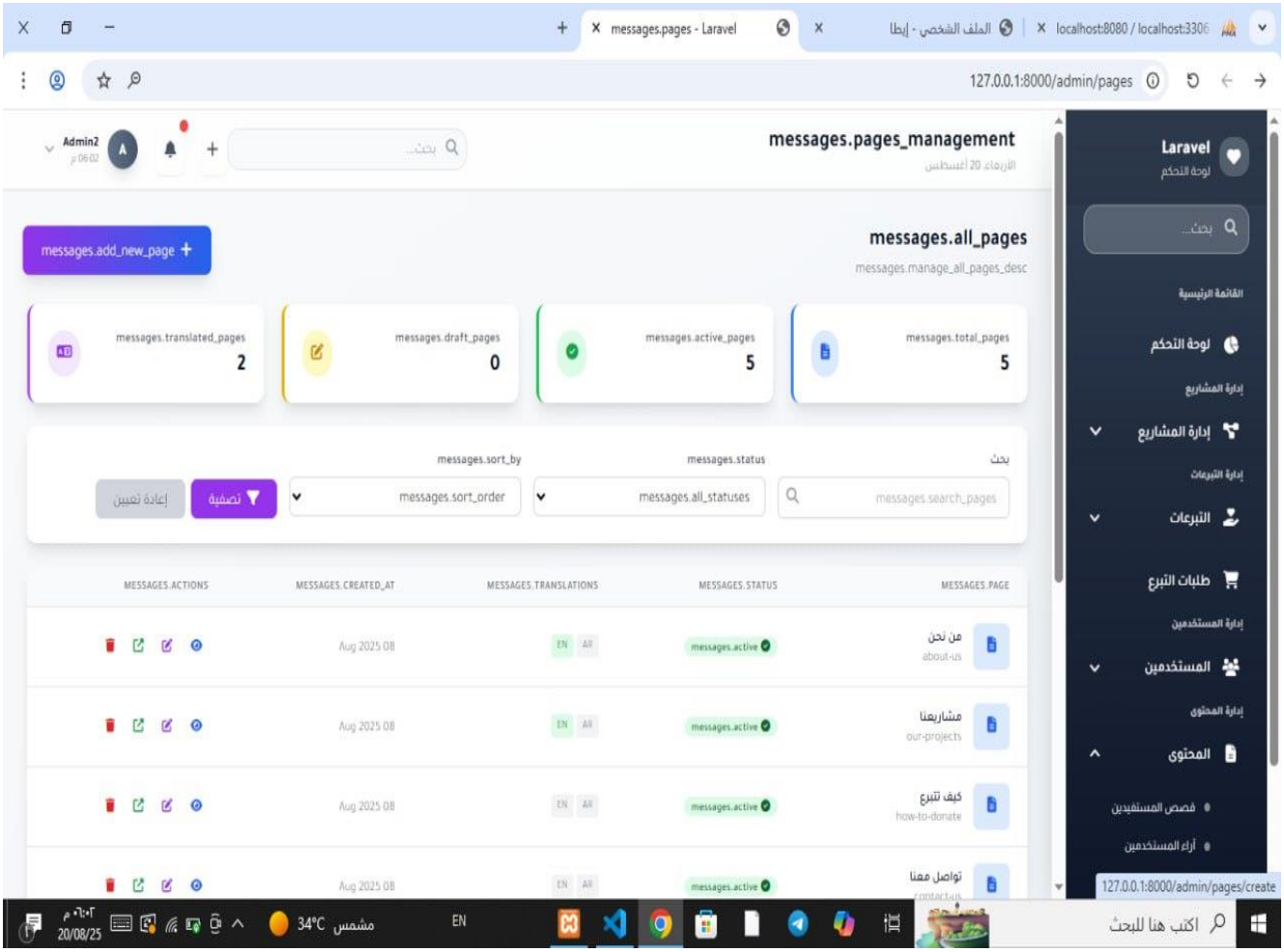
شكل ٣٣ صفحة إدارة الحسابات البنكية

- **صفحة إدارة التذاكر**



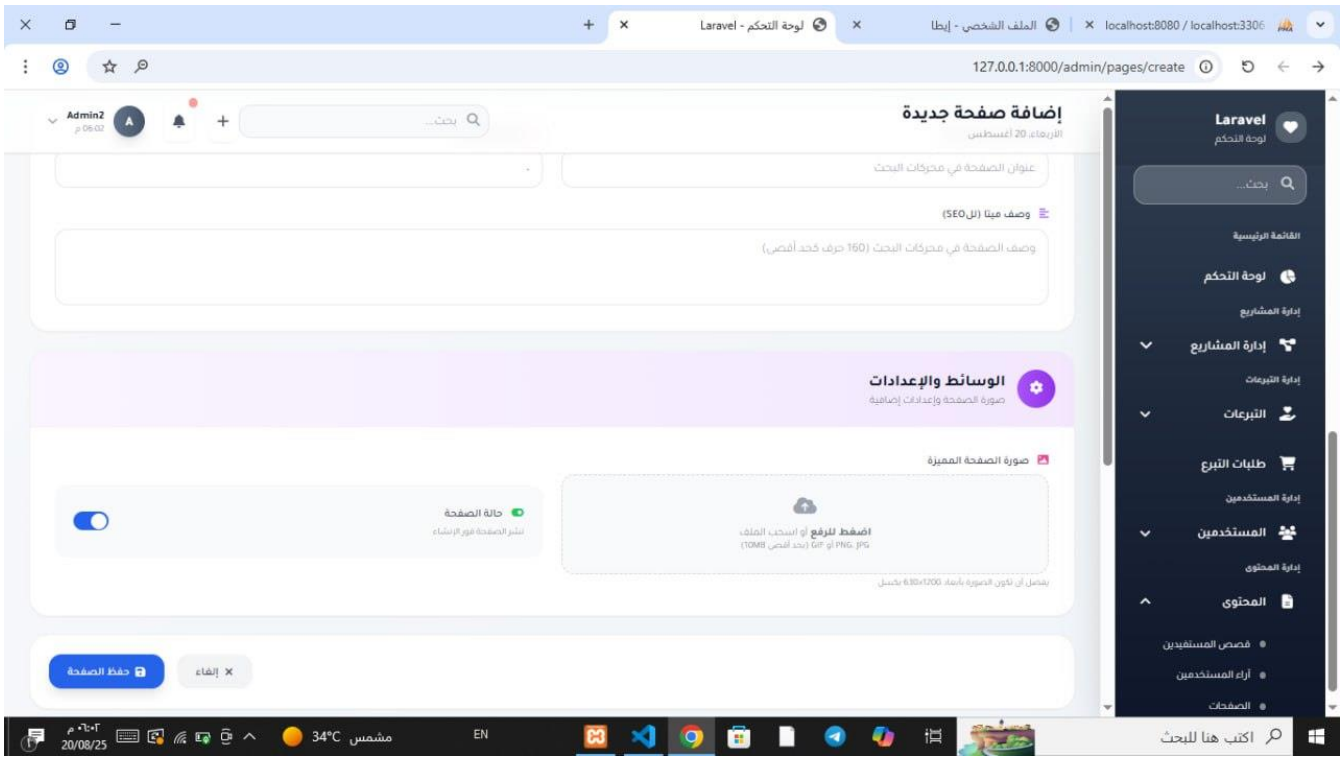
شكل ٣٤ صفحة إدارة التذاكر

- **صفحة إدارة صفحات الديناميكية**



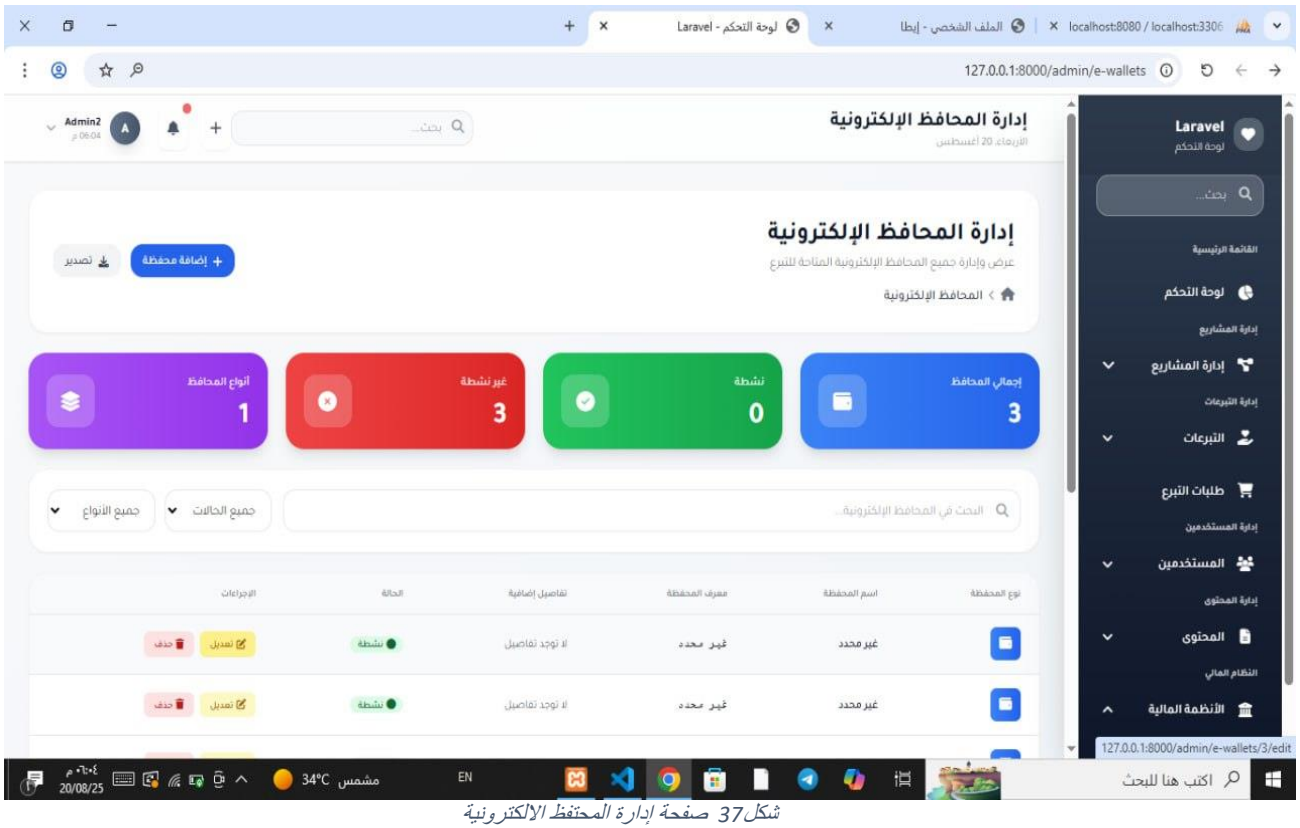
شكل ٣٥ صفحة إدارة الصفحات الديناميكية

- **صفحة إضافة صفحة جديدة**



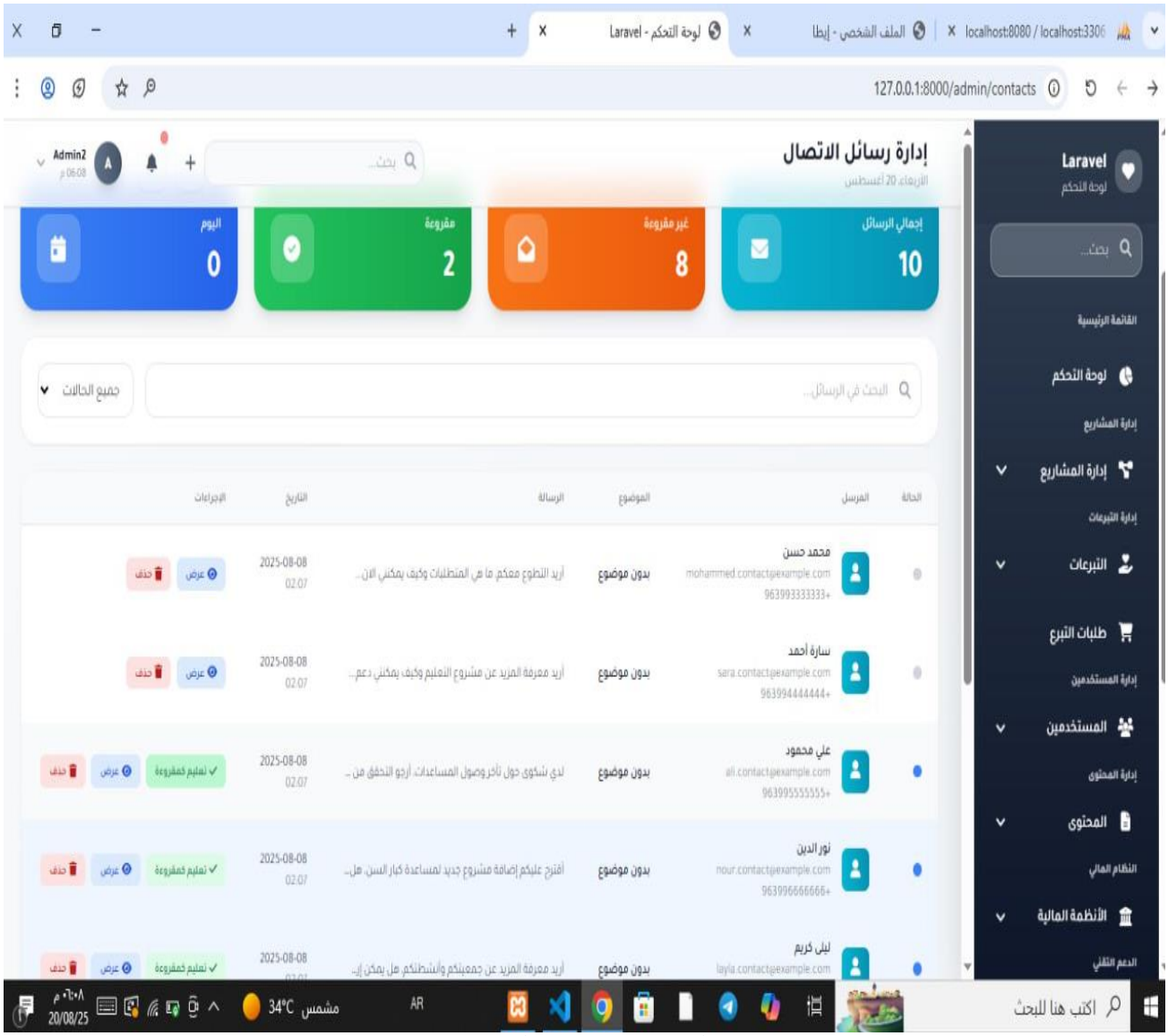
شكل ٣٦ صفحة إضافة صفحة جديدة

- **صفحة إدارة المحافظ الالكترونية**



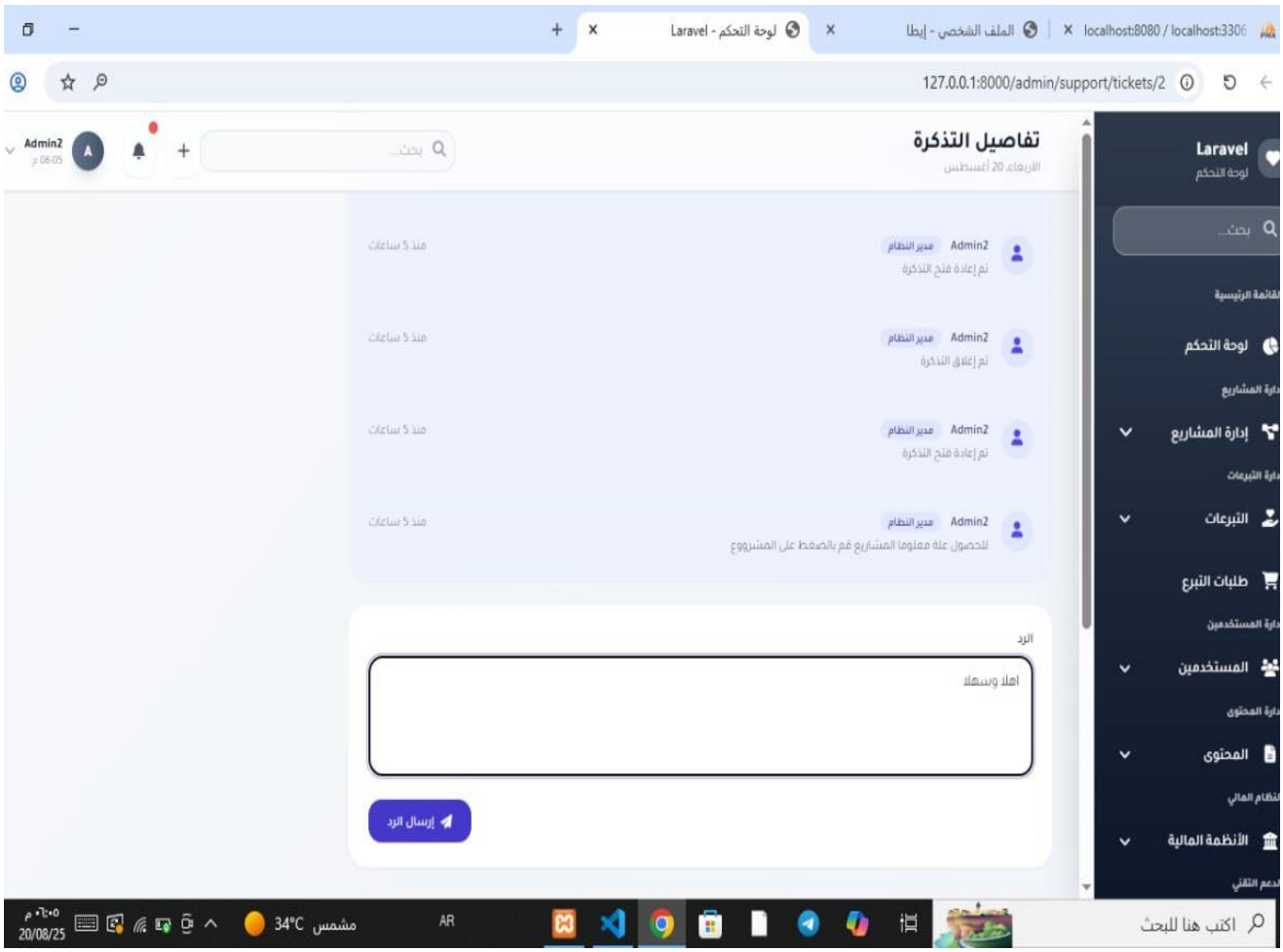
شكل37 صفحة إدارة المحتفظ الالكترونية

- **صفحة إدارة رسائل الاتصال**



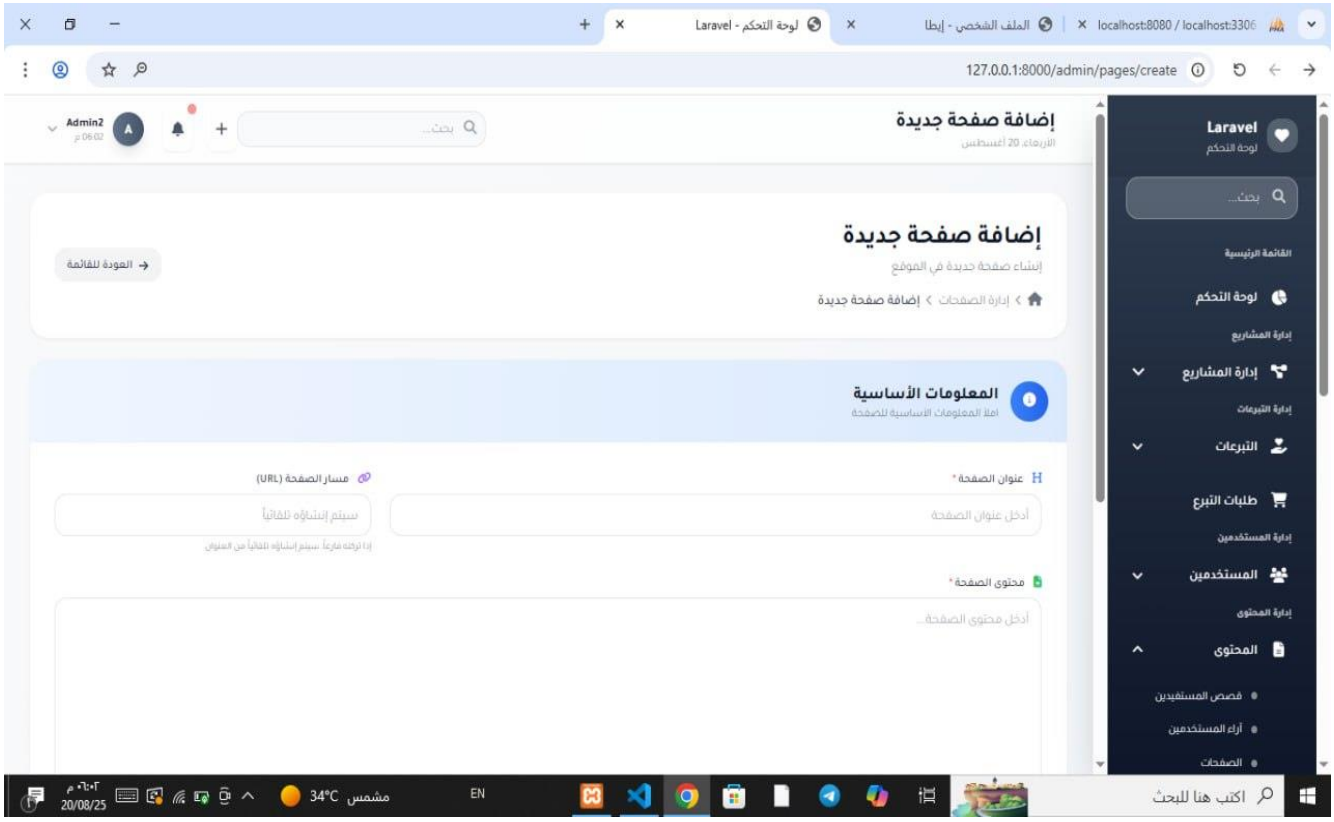
شكل ٣٨ صفحة إدارة الاتصال

- **صفحة تفاصيل التذكرة**



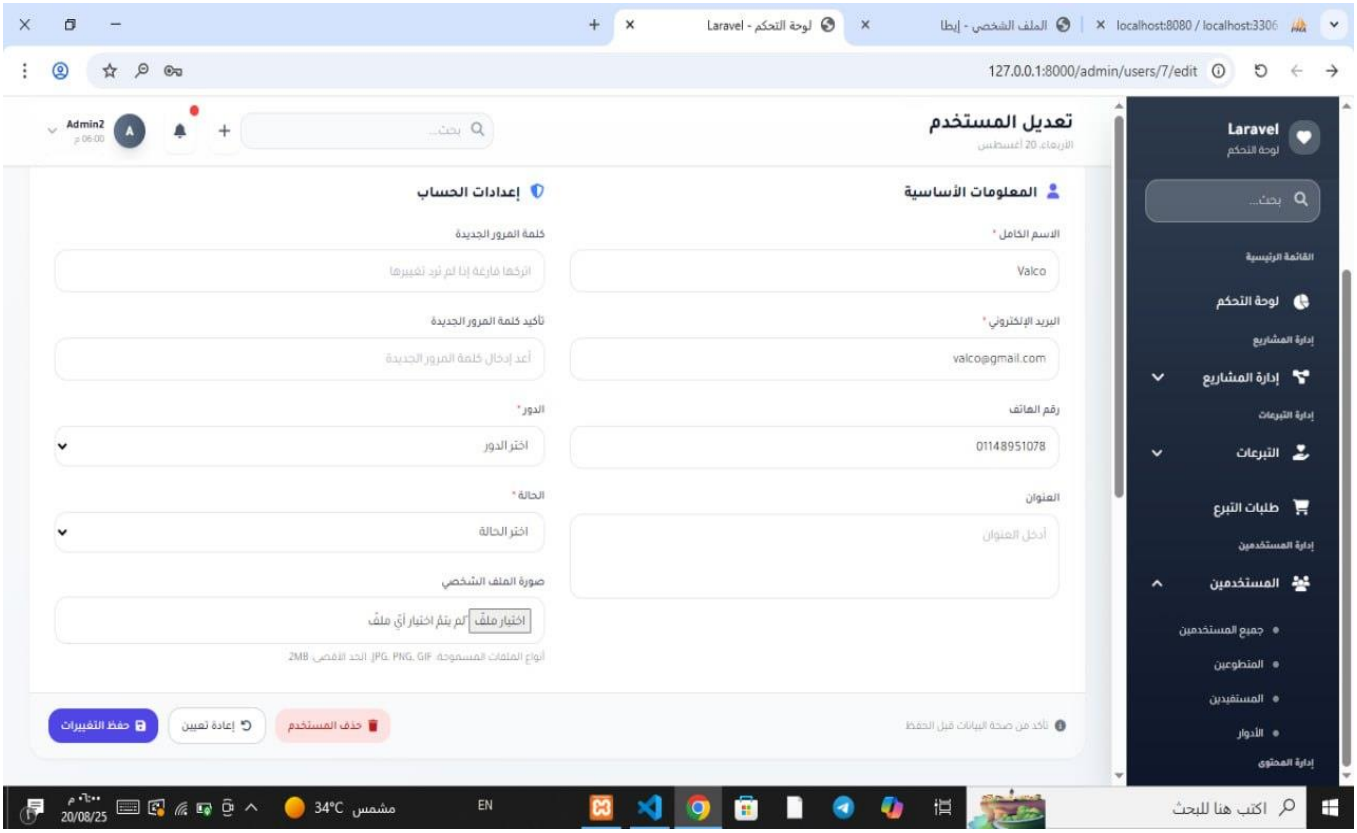
شكل39 صفحة تفاصيل التذكرة

- **إضافة صفحة جديدة**



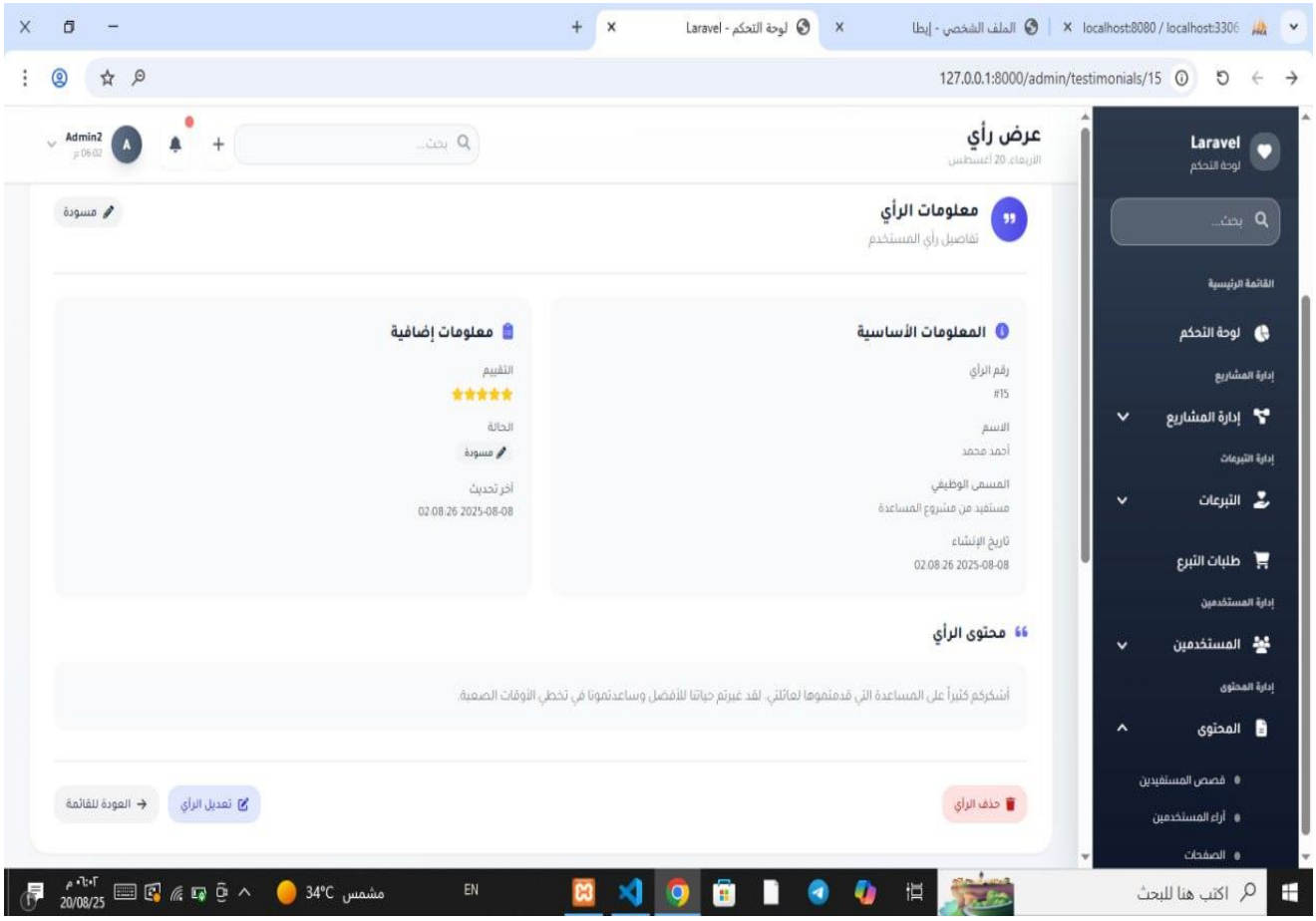
شكل ٤٠ إضافة صفحة جديدة

- **صفحة تعديل المستخدم**



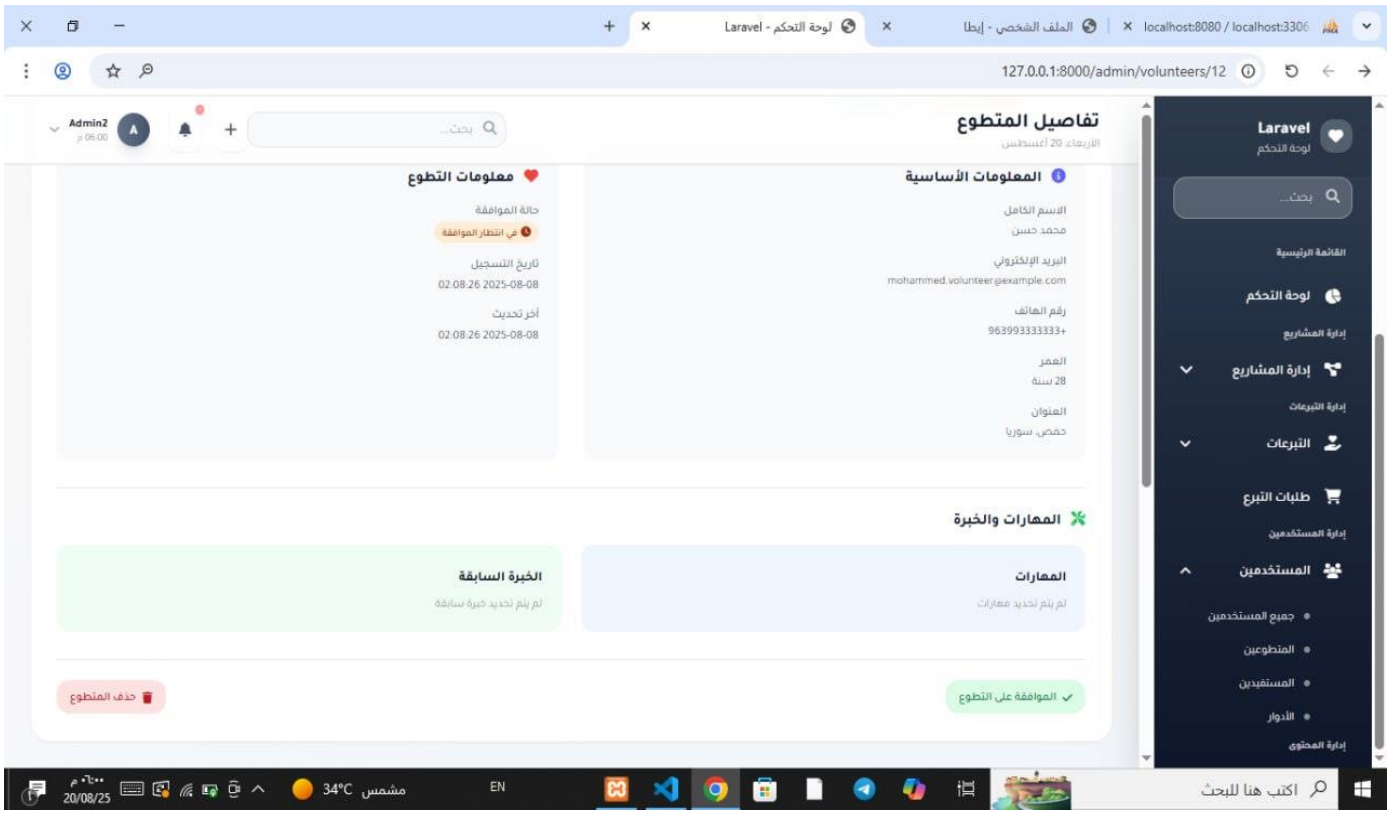
شكل ٤١ صفحة تعديل المستخدم

- **صفحة عرض الرأي**



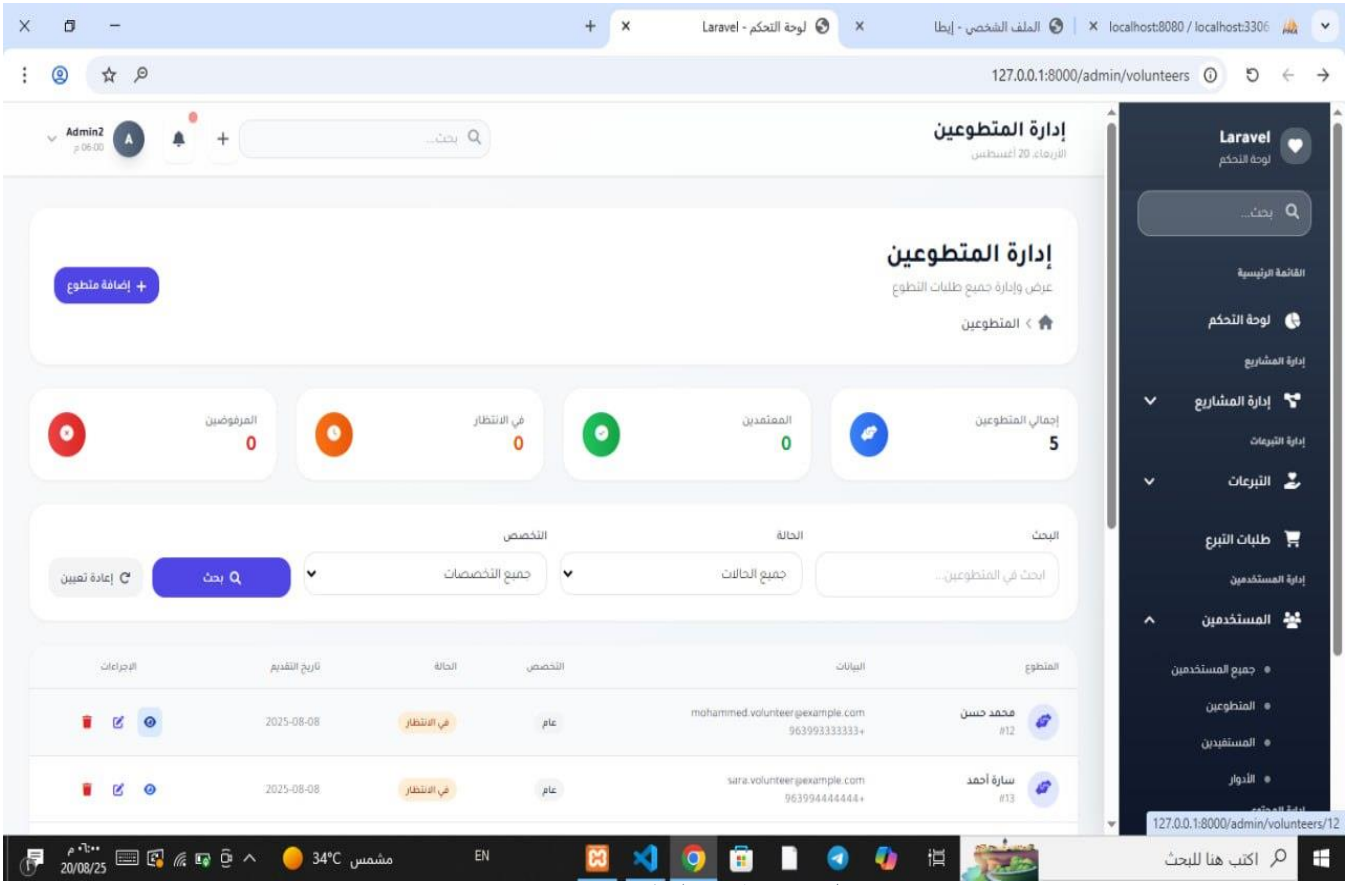
شكل ٤٢ صفحة عرض الرأي

- **صفحة تفاصيل المتطوع**



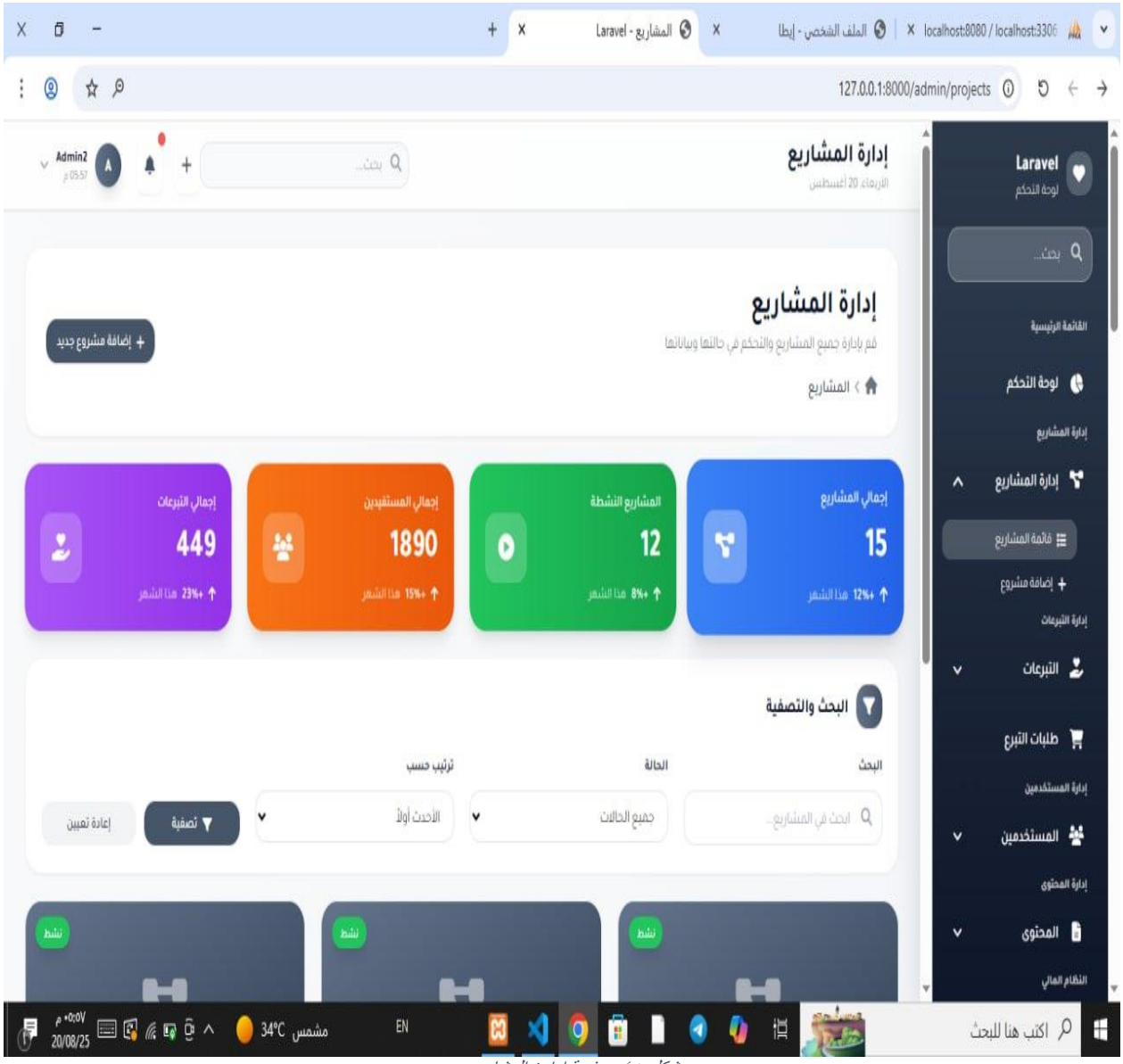
شكل ٤٣ صفحة تفاصيل المتطوع

- **صفحة إدارة المتطوعين**



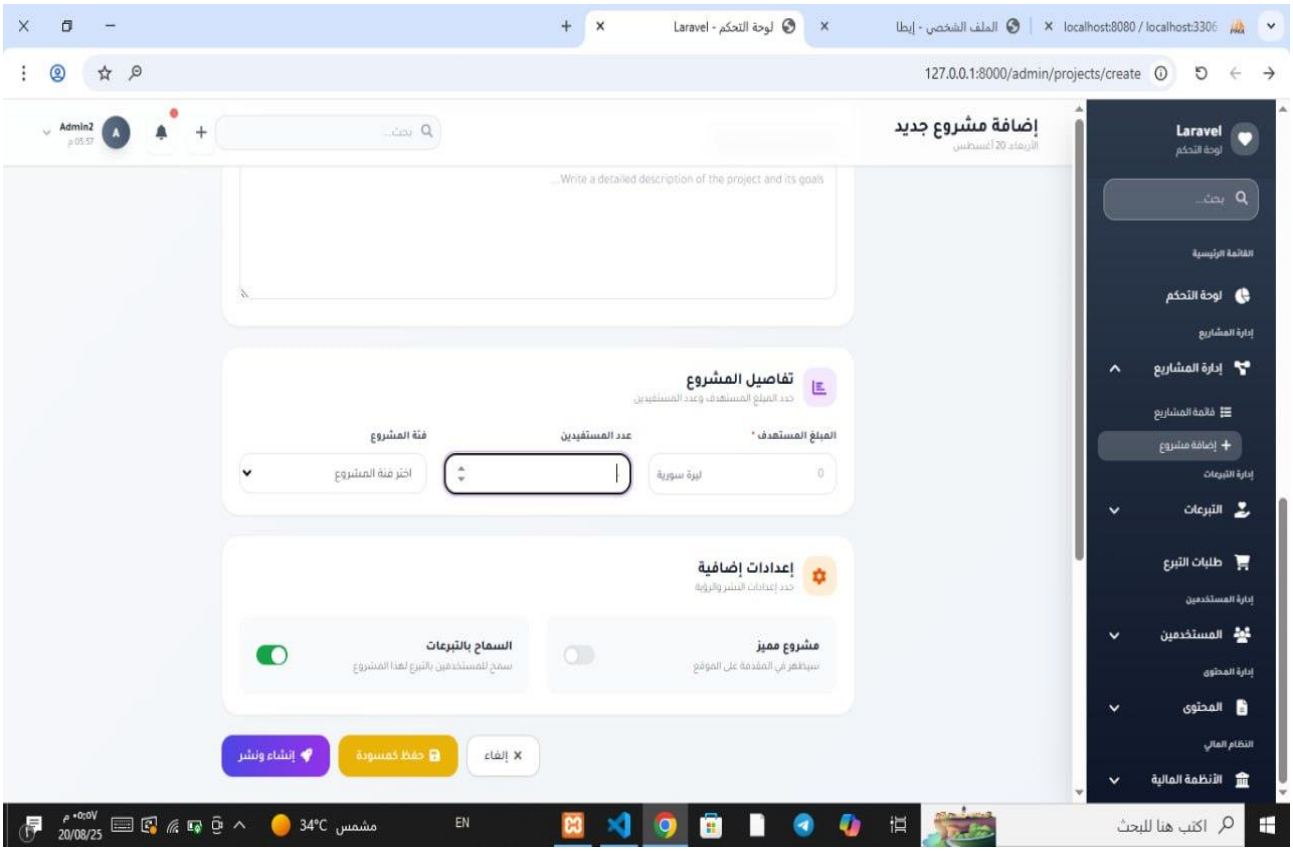
شكل ٤٤ صفحة إدارة المتطوعين

- **صفحة إدارة المشاريع**



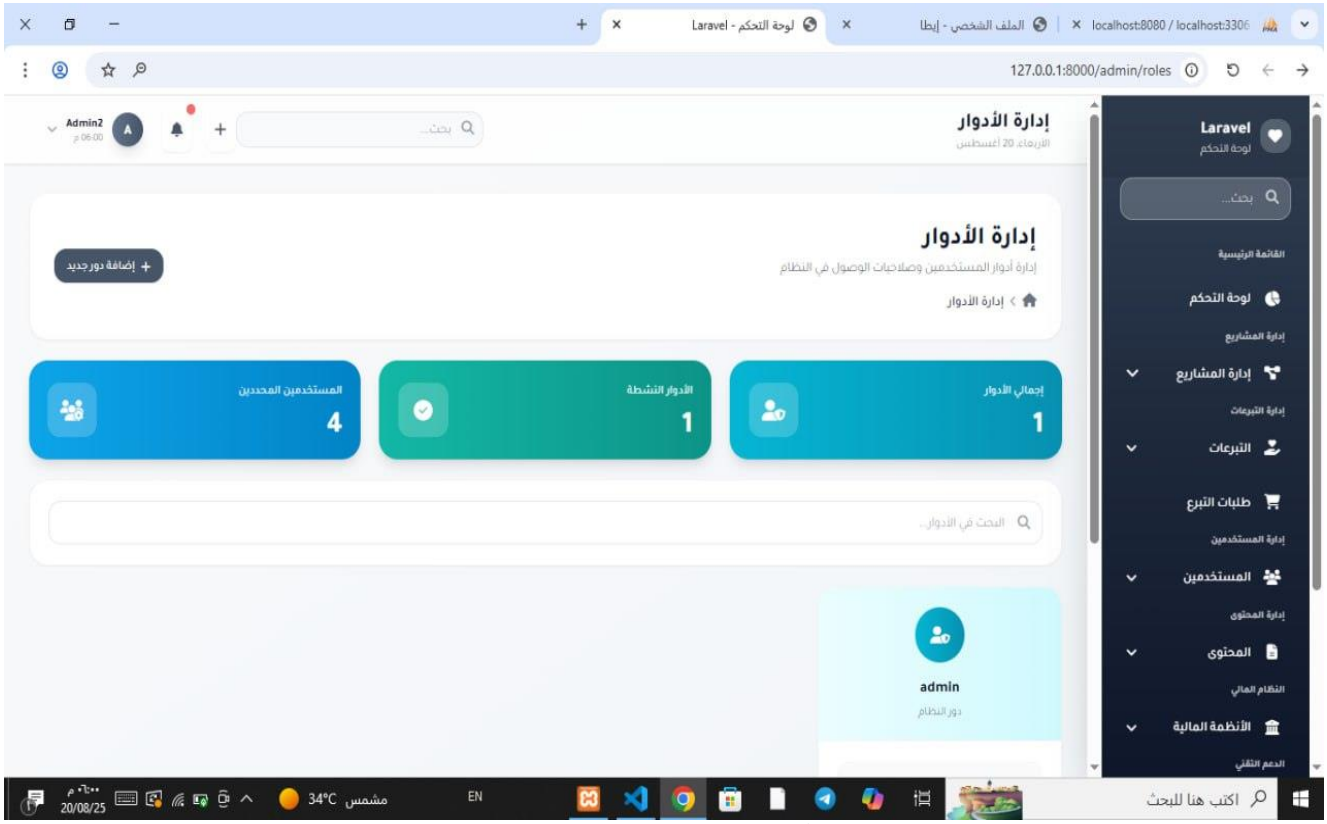
شكل ٤٥ صفحة إدارة المشاريع

- **صفحة إضافة مشروع جديد**



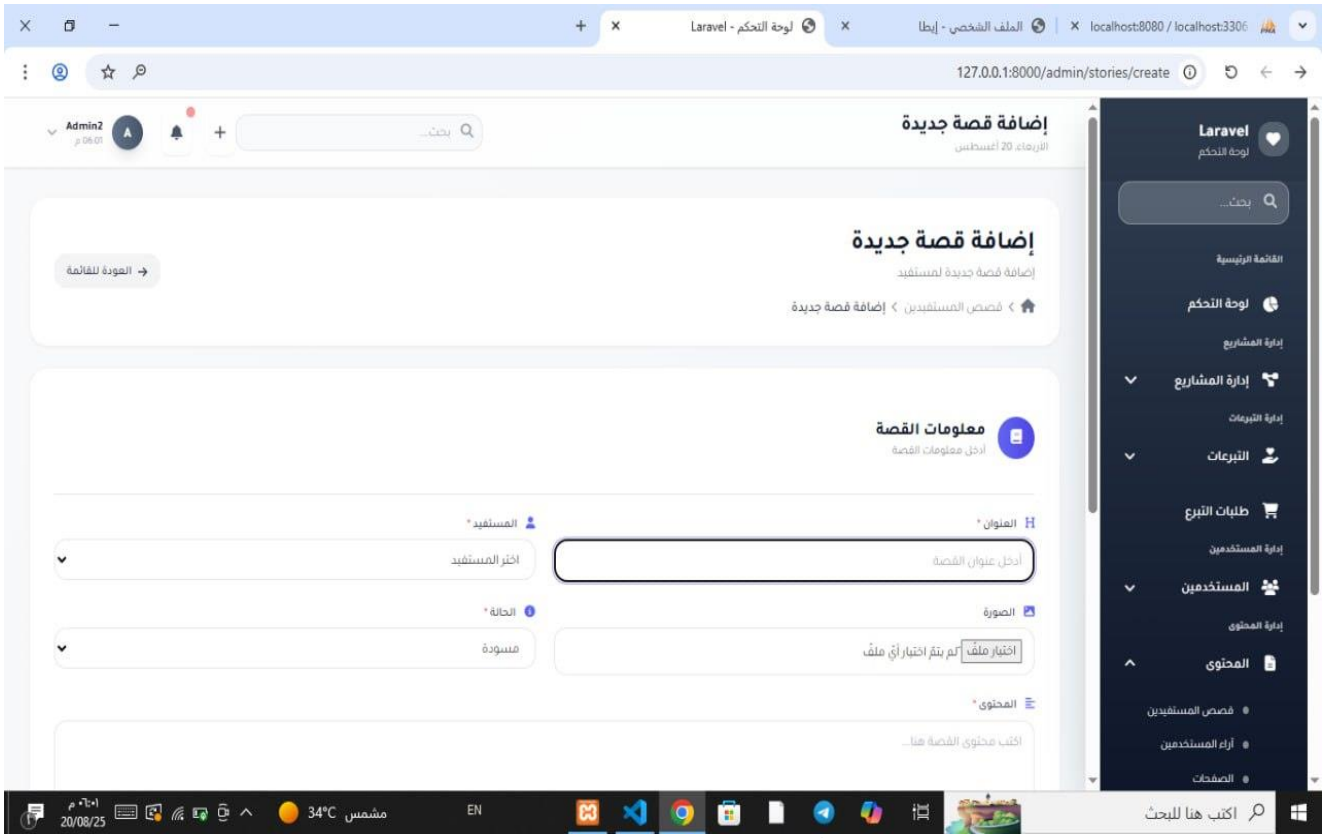
شكل ٤٦ صفحة إضافة مشروع جديد

- **صفحة إدارة الأدوار**



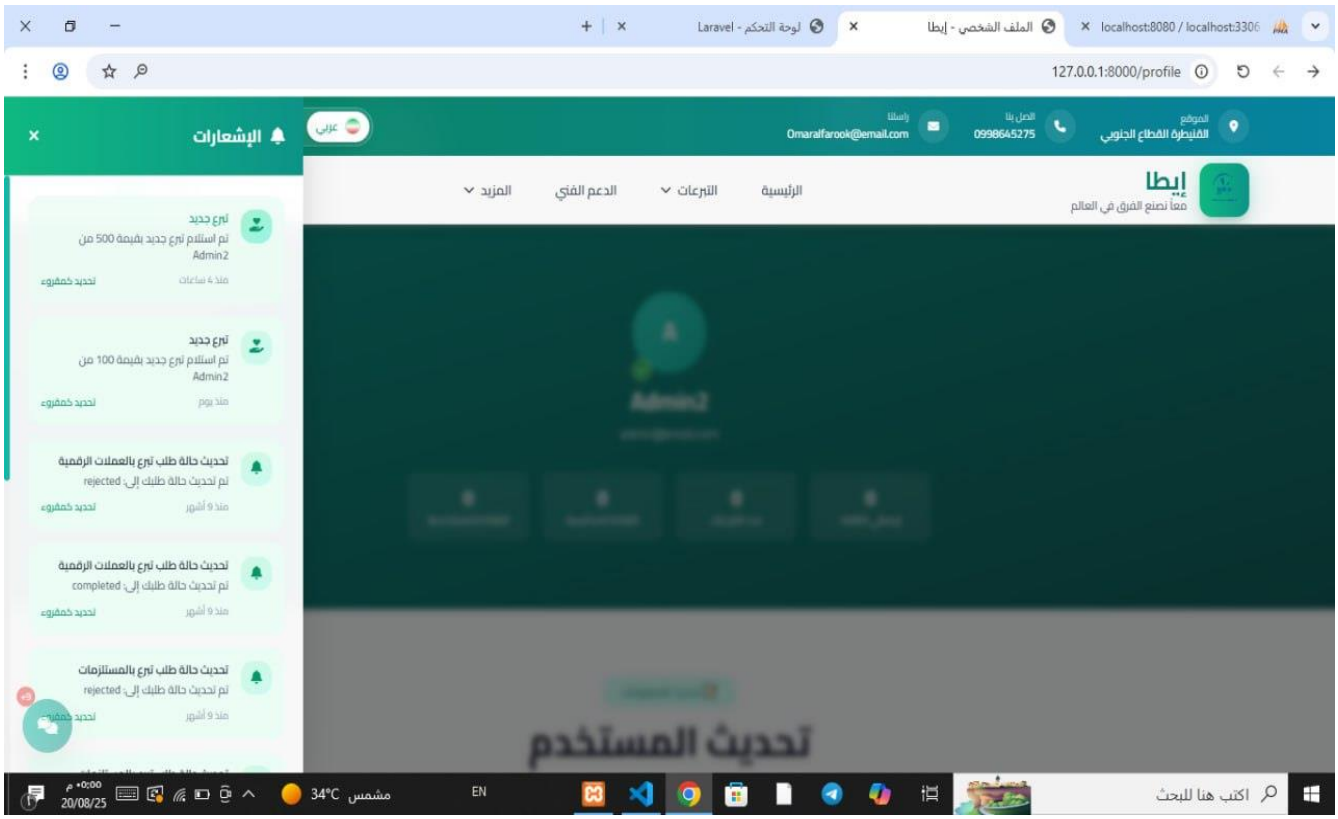
شكل ٤٧ صفحة إدارة الادوار

- **صفحة إضافة قصة جديدة**



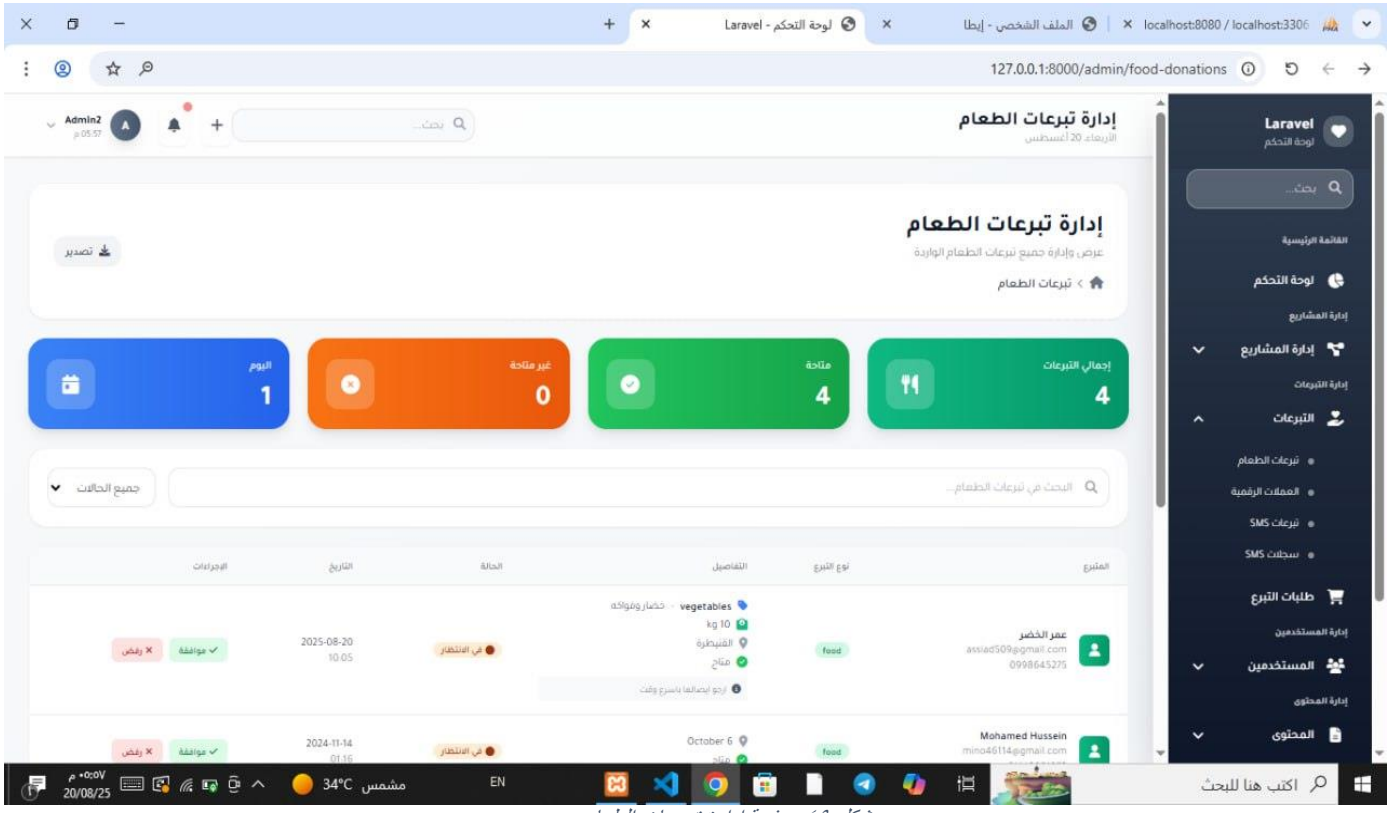
شكل ٤٨ صفحة إضافة قصة جديدة

- **صفحة اشعارات المستخدم**



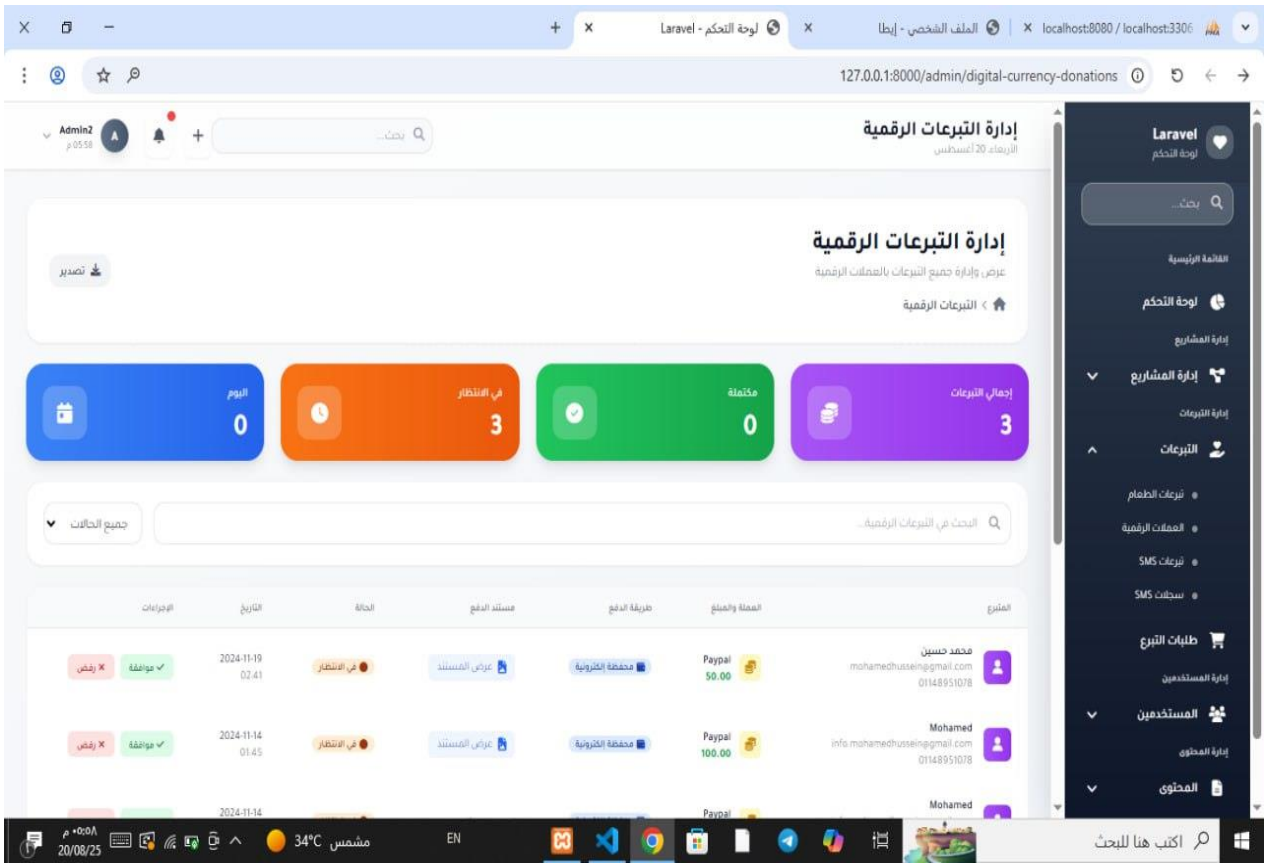
شكل ٤٩اشعارات المستخدم

- **صفحة ادارة تبرعات الطعام**



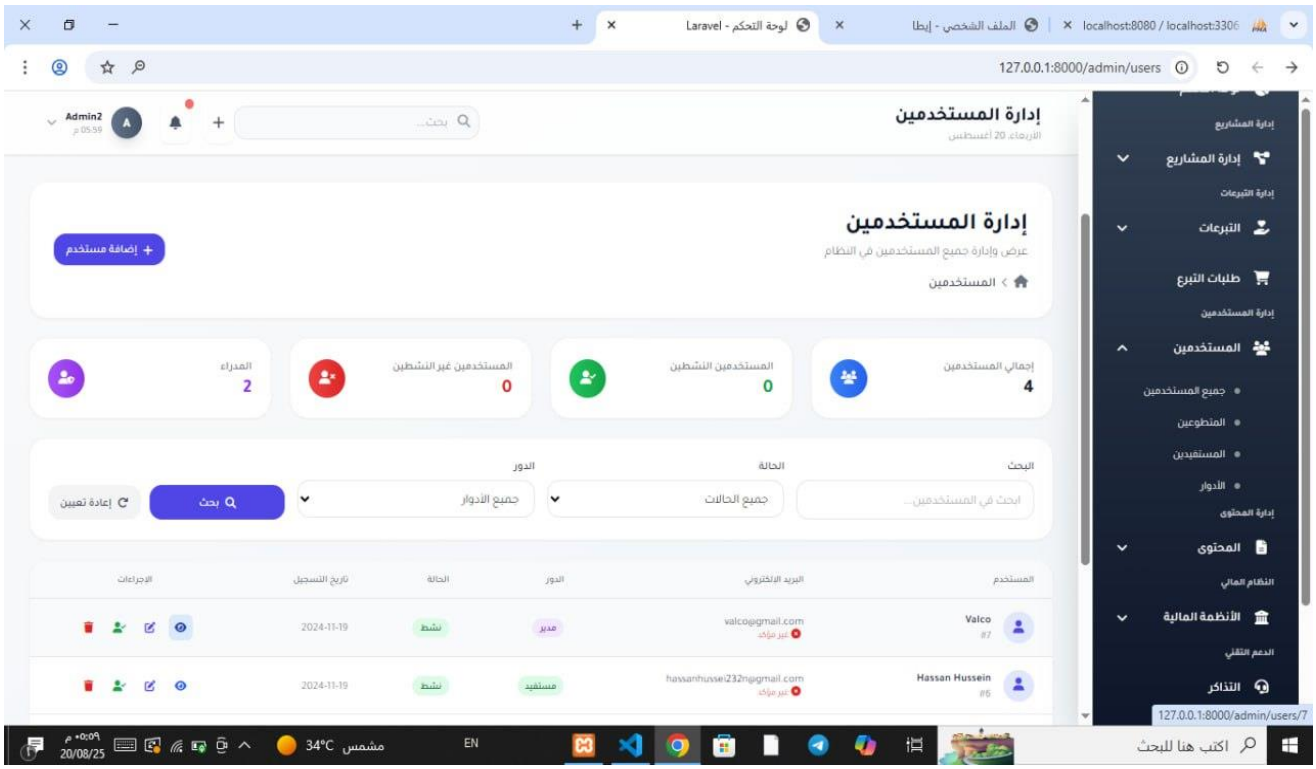
شكل ٤٩ صفحة ادارة تبرعات الطعام

- **صفحة إدارة التبرعات الرقمية**



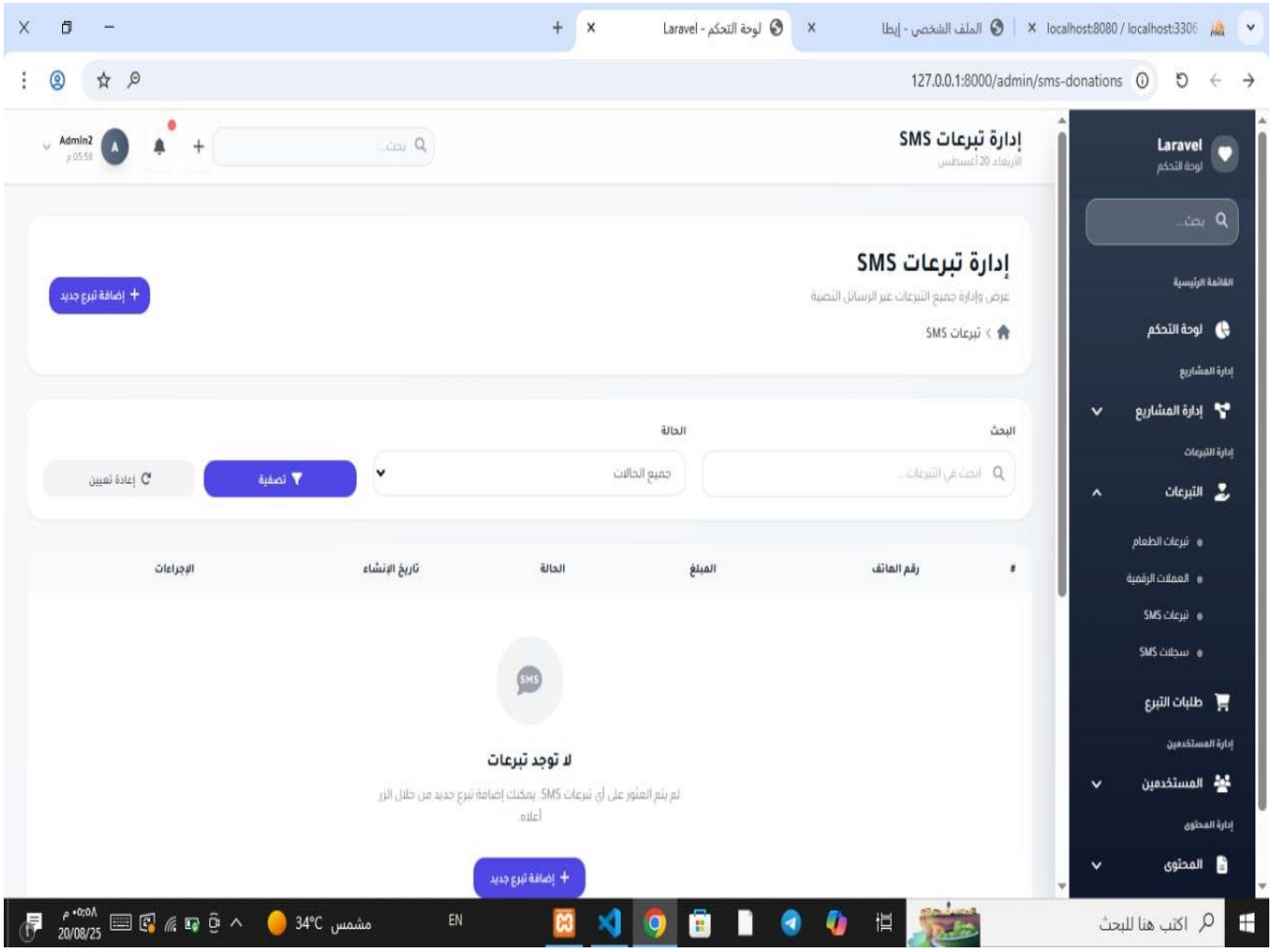
شكل ٥١ صفحة ادارة التبرعات الرقمية

صفحة إدارة المستخدم



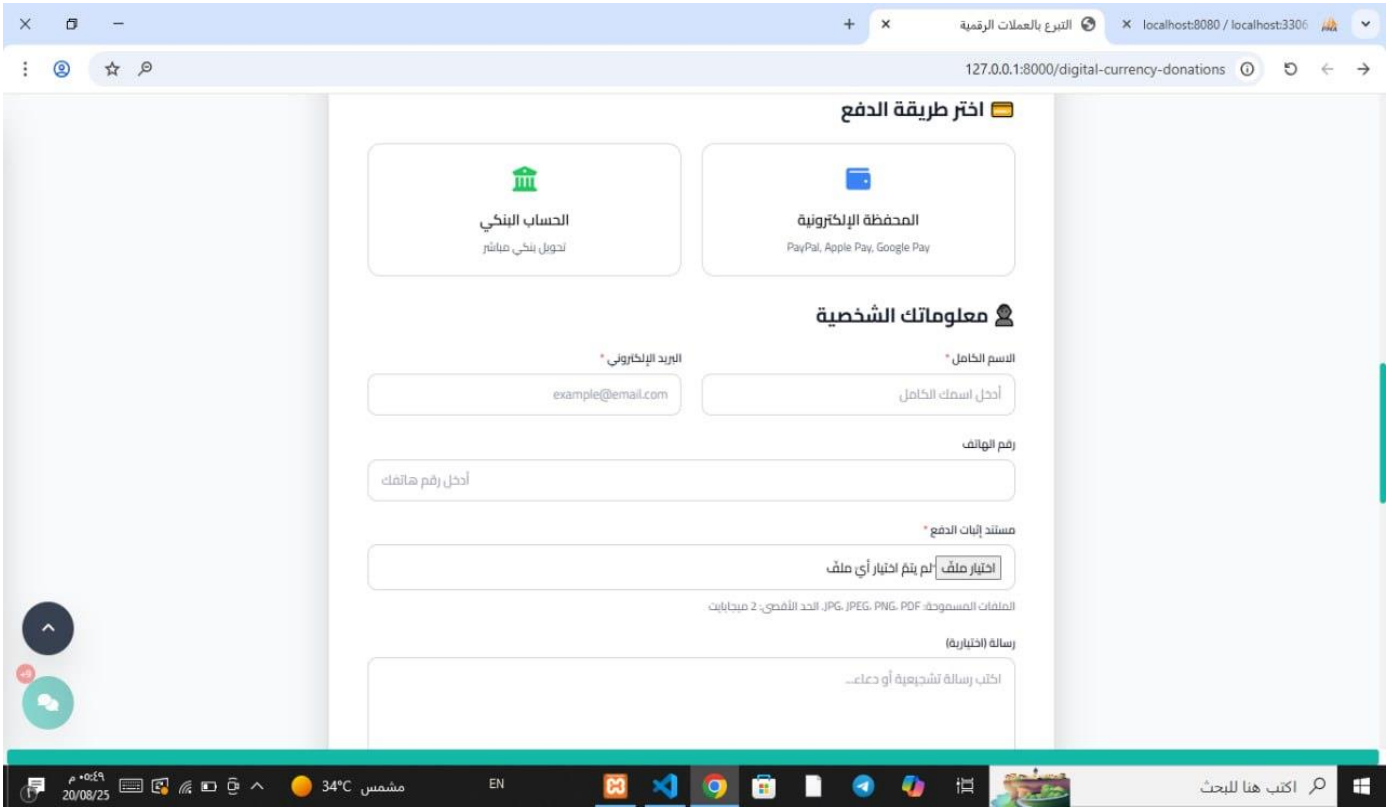
شكل ٥٢ صفحة ادارة المستخدم

•صفحة إدارة تبرعات sms



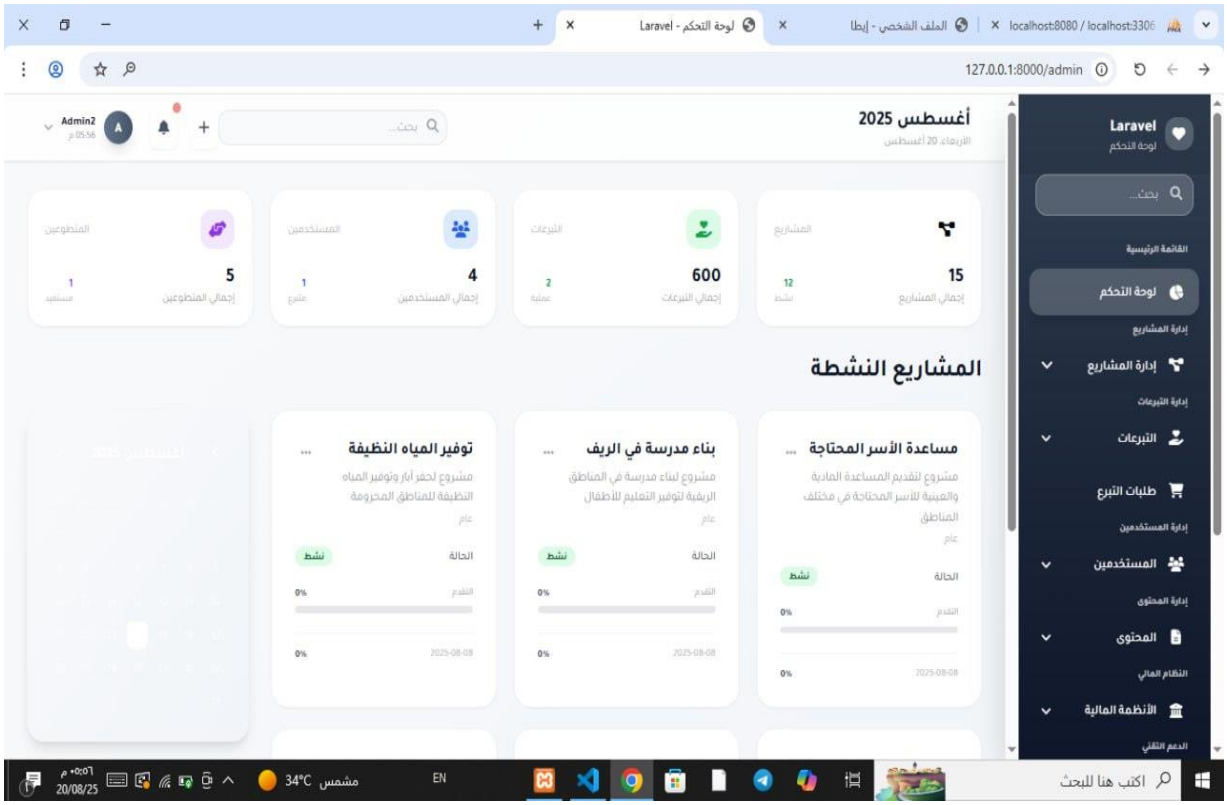
شكل ٥٣ صفحة ادارة تبرعات sms

- **صفحة تبرع بطريقة الدفع العملات الرقمية**



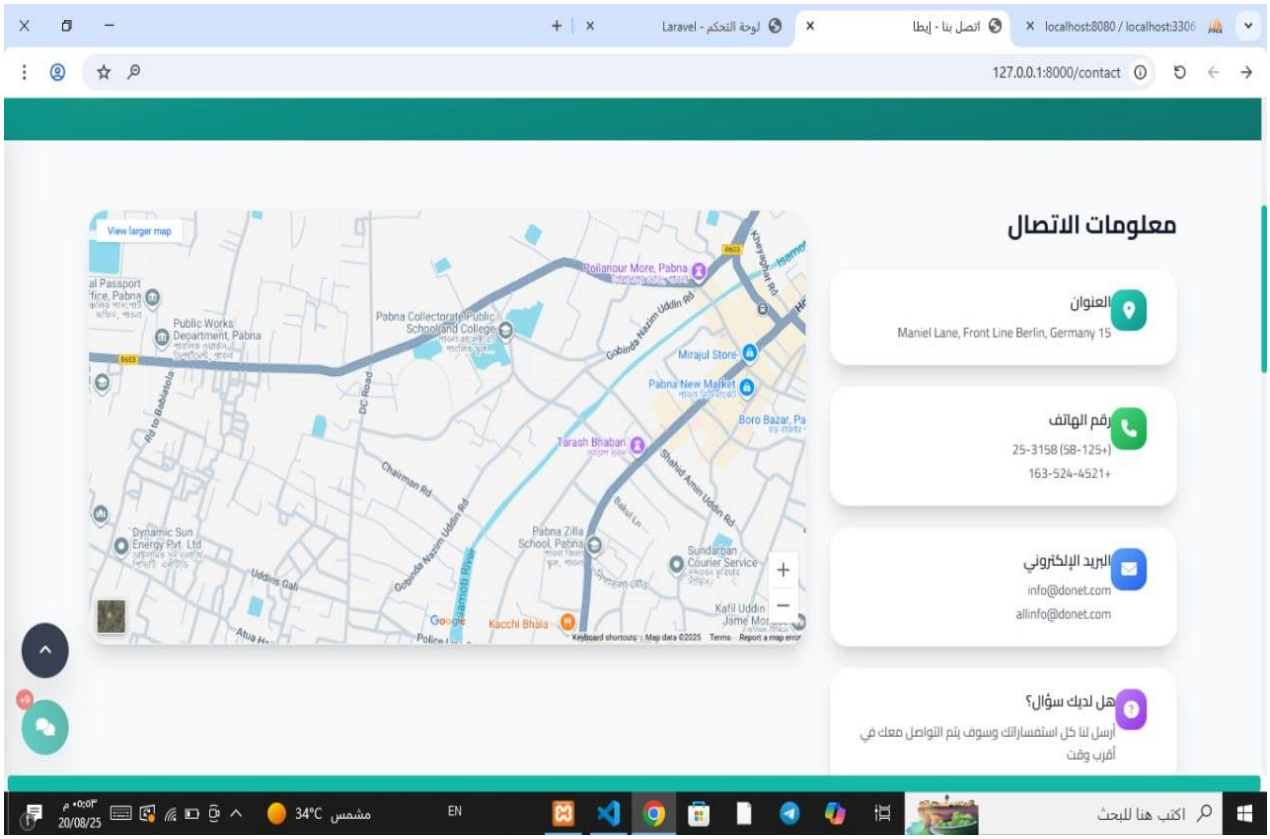
شكل ٥٤ تبرع بطريقة الدفع العملات الرقمية

• صفحة احصائيات الادمن



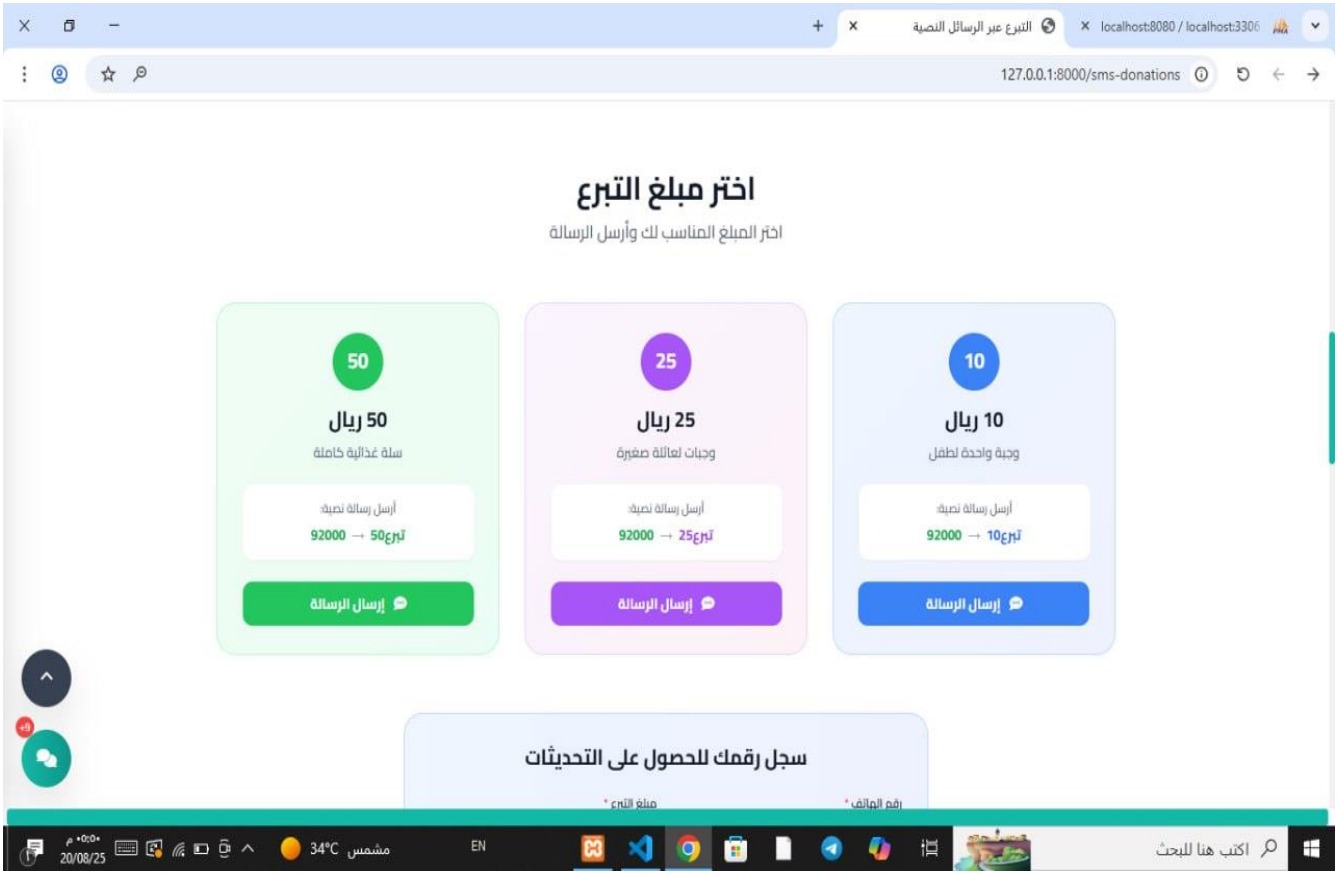
شكل ٥٥ احصائيات الادمن

- **صفحة معلومات الاتصال**



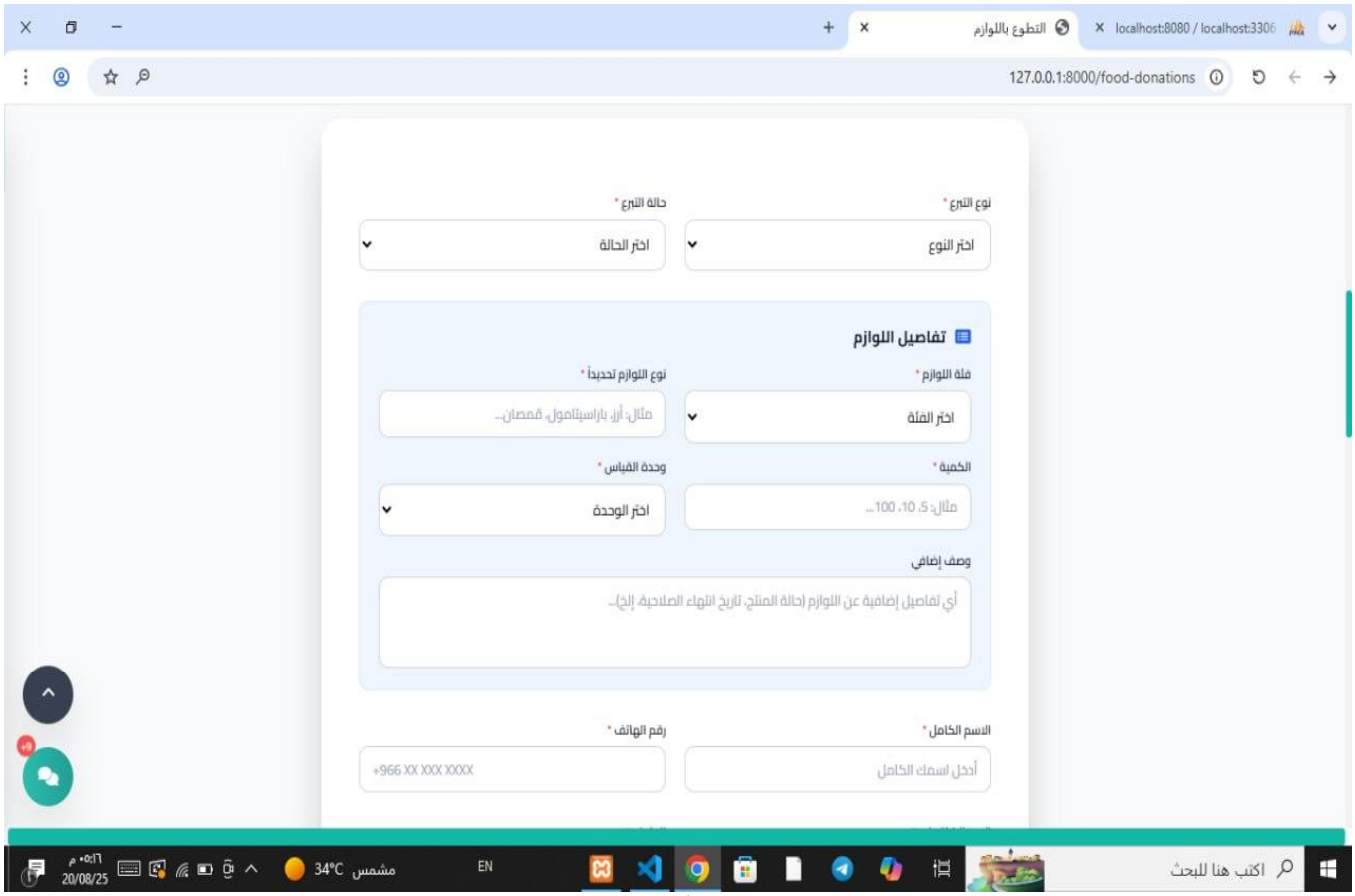
شكل ٥٦ معلومات التواصل

- **صفحة التبرع بالرسائل النصية**



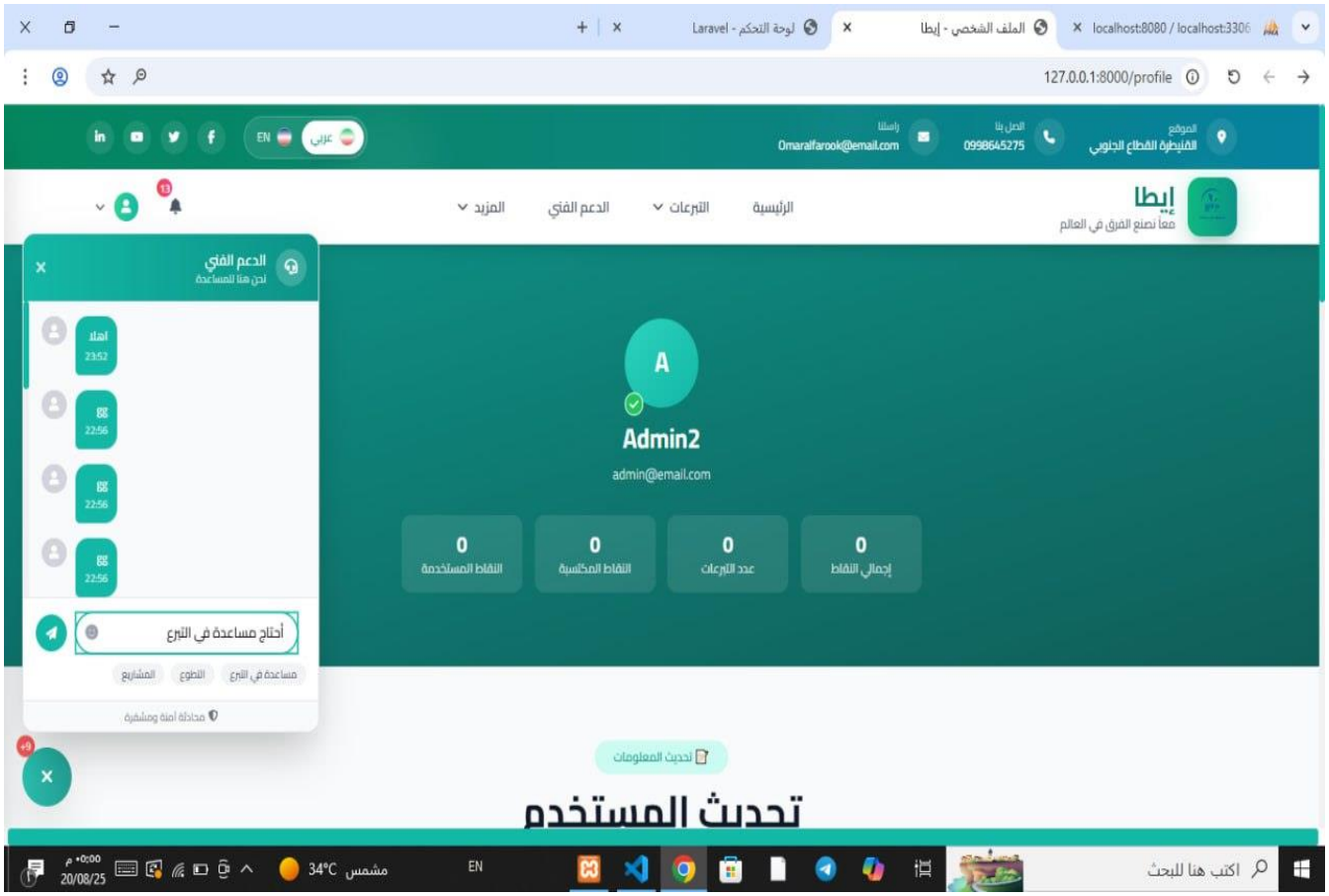
شكل ٥٧ التبرع بالرسائل النصية

- **صفحة التبرع باللوازم**



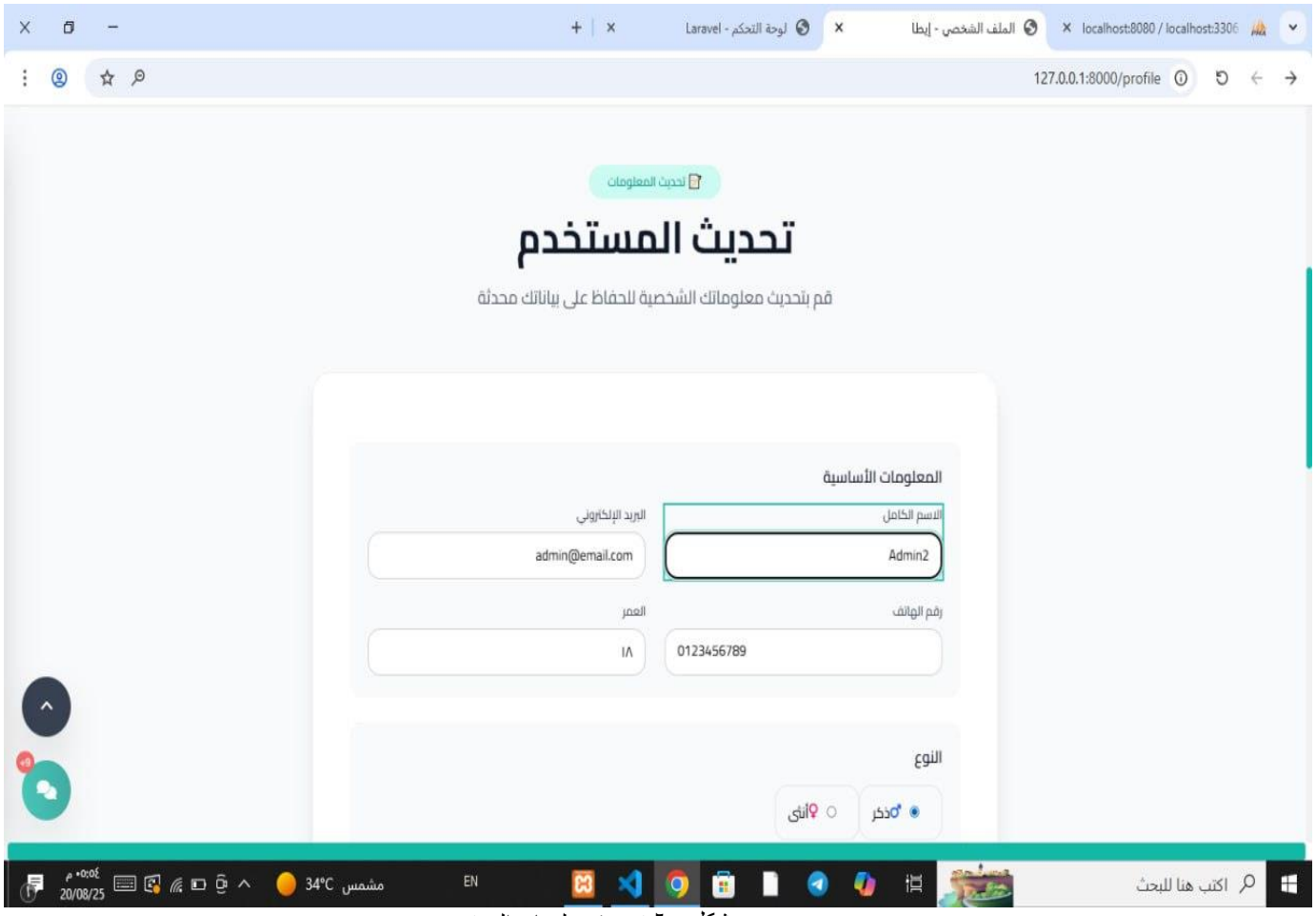
شكل ٥٨ التبرع باللوازم

- **صفحة الدردشة للمستخدم**



شكل ٥٩ الدردشة للمستخدم

- **صفحة تحديث معلومات المستخدم**



شكل ٦٠ تحديث معلومات المستخدم

4.5 خطة إنجاز النظام (GANTT CHART)

سوف يتم تقسيم المشروع على مدار فصلين دراسيين كذلك سيمر المشروع بعدة مراحل ونشاطات في فترات زمنية محددة، وهذا الجدول سيوضح هذه المراحل والنشاطات وأيضا المدة الزمنية المستغرقة لإكمال هذه المراحل:

المرحلة	النشاطات	المدة الزمنية بالأسبوع
الدراسة وجمع المتطلبات	١- إيجاد فكرة واستها ٢- دراسة أهمية المشروع وأهدافه ٣- وصف المشروع	١ أسبوع
التخطيط	١- دراسة نطاق المشروع ٢- دراسة البدائل المقترحة ٣- دراسة مخاطر النظام	٢ أسبوع
التحليل	١- دراسة المتطلبات الوظيفية ٢- دراسة المتطلبات غير الوظيفية ٣- رسم نموذج استخدام الحالة	٣ أسبوع
التوثيق	١- توثيق النشاطات التي سنقوم بها طوال المشروع	طوال فترة المشروع
التصميم	١- تصميم واجهات النظام ٢- تصميم قاعدة البيانات	٤ أسبوع
التطبيق والتنفيذ	٢- تطبيق النظام بشكل فعلي	٢ أسبوع
الفحص و الاختبار	١- إدخال بيانات وهمية ٢- فحص وظائف النظام ٣- فحص التناسق بين وظائف النظام	٢ أسبوع

جدول ٤١: خطة انجاز المشروع


01-04
15-04-2025
29-04-2025
13-05-2025
27-05-2025
10-06-2025
24-06-2025
08-07-2025
22-07-2025
01-08-2025
11-04-2025
تحليل النظام
26-04-2025 → 06-04-2025
تصميم النظام
11-05-2025 → 16-04-2025
التطوير والتنفيذ
28-05-2025 → 28-04-2025
الاختبار
23-05-2025 → 13-05-2025
التوثيق
01-08-2025 → 03-04-2025
نطاق المشروع: 2025-08-01 → 2025-04-01

الفصل الخامس

الاختبارات والتقييم

5.1 استراتيجية الاختبار

تعتبر هذا المرحلة من اهم المراحل التي يمر بها النظام بعد الانتهاء من مرحلة برمجة وتشغيل النظام ، حيث تم فحص كل جزء من أجزاء النظام للتأكد من اتمام العمليات بالشكل المتوقع والصحيح ،يتألف من مرحلتين لفحص النظام وهما alpha test وbeta test .

Alpha test : يتم فحص النظام بشكل اولي من خلال (فريق العمل)وتشمل عمليات الفحص كالاتي:-

- فحص بعض نماذج النظام

في هذه المرحلة من الفحص يتم فحص كل جزء من أجزاء النظام بشكل منفرد للتأكد من ان العملية تمت بالشكل الصحيح من خلال ادخال المدخلات اللازمة للتأكد من صحة المخرجات

- فحص تكامل النظام

بعد ان يتم فحص أجزاء النظام بشكل منفرد كما وضحنا سابقا، يتم دمج أجزاء النظام مع بعضها البعض من قبل فريق العمل ويتم التأكد من اتمام جميع العمليات داخل النظام بالشكل المطلوب اي يتم العمل على انشاء حساب ومن ثم تسجيل الدخول الى النظام وتحكم كل مستخدم حسب الصلاحيات المسموحة له

- فحص النظام

بعد ان قيام فريق العمل بالتأكد من اتمام العمليات السابقة قام بإجراء تجربه للنظام على عينة من المستخدمين للتأكد من تحقيق المتطلبات التي تم ذكرها في الفصل الثالث ، ويتم تزويد فريق العمل بعدد من الملاحظات من اجل تحسين النظام

- الفحص الكلي للنظام

بعد القيام بتطوير وبناء جميع أجزاء النظام يتم العمل على فحص بأن النظام يقوم بالمهام التي صمم من اجلها ويلبي المتطلبات الوظيفية بشكل يرضي المستخدمين ، ويتم التركيز في هذا الجزء بان يكون تأثير العمليات المختلفة على باقي أجزاء النظام.

- فحص قبول النظام

في هذه المرحلة فقد يتم العمل على تجربة استخدام النظام من خلال بعض الاشخاص وذلك بعد توضيح فكرة النظام والوظائف المختلفة التي يقدمها.

وكانت ردة الفعل ايجابية من تجربة النظام والدخول للتطبيق ، وسهولة التسجيل، وجمالية واجهات النظام وتناسق الألوان.

وقام فريق العمل بأخذ بعض الملاحظات التي الاستفادة منها في مرحلة التطوير وكانت الملاحظات كالتالي - تعديل طريقة البحث داخل النظام بحيث تكون اكثر تخصيص .

- التعديل على الشعار "اللوجو "الخاص بالنظام من حيث الحجم و الشكل ليعطي دلالة على طبيعة النظام.

- فحص جودة النظام:

قبل أن يبدأ النظام في التشغيل الفعلي، يتم التأكد من جودته من خلال اختباراته الدقيقة. الفحص هنا ليس فقط للتحقق من أداء النظام في بيئة الاختبار، بل يتعدى ذلك إلى التحقق من الجوانب المختلفة التي تضمن استمرارية عمل النظام بنجاح.

الأنشطة المتبعة:

- **الاختبارات الوظيفية :**يتم التأكد من أن جميع وظائف النظام تعمل كما هو متوقع. هذا يشمل اختبار جميع المكونات البرمجية والواجهات مع قاعدة البيانات.
- **اختبارات الأداء :**يتم فحص كيفية تعامل النظام مع ضغط العمل، سواء كان ذلك من خلال اختبار التحمل (Load Testing)أو اختبار الضغط(Stress Testing) ، وذلك للتأكد من أن النظام قادر على تحمل عدد كبير من المستخدمين أو البيانات دون أن يتعطل.
- **اختبارات الأمان :**يتم فحص النظام للتحقق من وجود أي ثغرات أمنية قد تهدد بيانات المستخدمين أو أداء النظام.
- **اختبارات التوافق :**يتم التأكد من أن النظام يعمل بسلاسة على جميع الأجهزة والأنظمة المستهدفة، مثل الخوادم المختلفة أو بيئات التشغيل المتنوعة.

٢- تشغيل النظام:

في هذه المرحلة، يبدأ تشغيل النظام الفعلي، ويشمل ذلك العديد من الجوانب المادية والبرمجية التي تدعم بيئة العمل.

- **الإعدادات المادية(Hardware Configuration) :**

- **الخوادم :(Servers)** يتم اختيار الخوادم التي ستدير النظام وقواعد البيانات، حيث يلزم تحديد مواصفات الخوادم مثل الذاكرة، المعالج، ووسائط التخزين. هذه الخوادم يجب أن تكون متوافقة مع احتياجات النظام سواء كان النظام محليًا أو على السحابة.
- **الشبكات :**يلزم توفر شبكة قوية ومستقرة لضمان التواصل بين الخوادم والمستخدمين النهائيين، وهذه الشبكة يجب أن تتمتع بالقدرة على التعامل مع حجم البيانات والنقل السريع دون تأخير.
- **الأجهزة الطرفية :**مثل أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمستخدمين النهائيين، الطابعات، وأي جهاز آخر يتصل بالنظام.

- **الإعدادات البرمجية(Software Configuration) :**

- **أنظمة التشغيل :**يتم تثبيت نظام التشغيل المناسب الذي يتوافق مع تطبيق النظام ومتطلباته. قد يشمل ذلك أنظمة مثل Linux أو Windows حسب نوع النظام.
- **قواعد البيانات :**يتم إعداد قاعدة البيانات الخاصة بالنظام بحيث يتم تخزين واسترجاع البيانات بشكل آمن وفعال. يمكن أن تشمل هذه القواعد MySQL أو Oracle أو أي قاعدة بيانات أخرى.
- **البرمجيات المساعدة :**مثل أدوات المراقبة وإدارة السيرفرات، وبرمجيات الأمان التي تضمن حماية النظام ضد الهجمات.

٣- خطة صيانة النظام

تعتبر الصيانة مرحلة حيوية لضمان استمرارية عمل النظام بفعالية وبدون أعطال طويلة الأمد. تتضمن خطة الصيانة الإجراءات التي يتبعها الفريق لضمان الحفاظ على أداء النظام وتحسينه مع مرور الوقت.

أهم أنواع الصيانة:

- **الصيانة التصحيحية (Corrective Maintenance)** تتضمن هذه الصيانة إصلاح أي مشاكل أو أخطاء تظهر بعد تشغيل النظام، مثل الأخطاء البرمجية أو مشكلات الاتصال بالشبكة.
- **الصيانة الوقائية (Preventive Maintenance)** تهدف هذه الصيانة إلى فحص النظام بشكل دوري لاكتشاف المشكلات قبل حدوثها، مثل إجراء تحديثات أمنية أو تحسين أداء النظام.
- **الصيانة التطويرية (Adaptive Maintenance)** هذه الصيانة تتضمن إجراء التعديلات على النظام لتواكب التغيرات في البيئة التكنولوجية أو المتطلبات الجديدة من المستخدمين.
- **الصيانة التكيفية (Perfective Maintenance)** هنا، يتم تحديث النظام وتطويره لإضافة مزايا جديدة أو لتحسين المزايا الحالية بناءً على ملاحظات المستخدمين أو متطلبات السوق.

خطوات الصيانة:

١. **المراجعات الدورية :**يتم إجراء مراجعات دورية للنظام لضمان استمراريته وكفاءته. هذه المراجعات قد تتضمن فحص السجلات وتحليل أداء النظام بشكل شامل.
٢. **التحديثات الأمنية :**يتم تنفيذ تحديثات منتظمة لضمان حماية النظام من الثغرات الأمنية الجديدة.

٣. **تحسين الأداء :**بناءً على الملاحظات واختبارات الأداء السابقة، يتم تنفيذ التعديلات اللازمة لتحسين سرعة النظام وكفاءته.
٤. **إدارة النسخ الاحتياطية :**ضمان وجود نسخ احتياطية من النظام والبيانات المهمة لاسترجاعها في حالة حدوث أي فقد للبيانات.
٥. **دعم المستخدمين :**تقديم الدعم الفني للمستخدمين للتعامل مع أي مشكلات قد تظهر أثناء استخدام النظام، مثل مساعدتهم في حل المشكلات المتعلقة بالوصول إلى النظام أو الأعطال التقنية.

الهدف النهائي:

تسعى مرحلة تشغيل وصيانة النظام إلى:

- **استمرارية النظام :**ضمان أن النظام يعمل بشكل دائم وفعال.
- **تحقيق رضا المستخدمين :**تحسين الأداء وضمان تقديم تجربة مستخدم خالية من المشكلات.
- **التكيف مع التغيرات :**الحفاظ على قدرة النظام على التكيف مع التقنيات المتغيرة أو المتطلبات الجديدة للمستخدمين.

في النهاية، تعد هذه المرحلة من أهم مراحل دورة حياة النظام لأنها تضمن استدامة المشروع وتقديم قيمة مستمرة للمستخدمين.

- فحص جودة النظام:

فحص جودة المحتوى:

تعتبر جودة المحتوى من أهم عناصر ضمان نجاح النظام الإلكتروني، حيث يشكل المحتوى الركيزة الأساسية في تحقيق الأهداف المرجوة من النظام، خاصةً في المجال الخيري. ولتحقيق جودة المحتوى، تم التركيز على المؤشرات التالية:

١. **التحديث(Freshness) :**
   - يعتمد النظام على عرض معلومات محدثة باستمرار.
٢. **الصلة(Relevance) :**
   - تم التأكد من أن المحتوى ذو صلة مباشرة بأهداف النظام ويتضمن:
     - الهدف الرئيسي من النظام.
     - معلومات وتفاصيل دقيقة عن المشاريع المعروضة.
     - شعار النظام، الذي يعبر عن طبيعته ووظيفته.
٣. **اللغات(Languages) :**
   - يدعم النظام اللغة العربية و اللغة الإنجليزية بشكل كامل
٤. **التنوع(Diversity) :**

- يحتوي النظام على محتوى متنوع، لا يقتصر على النصوص فقط.
- يشمل صورًا توضيحية للمشاريع والاعمال الخيرية، مما يمنح المستخدم تجربة مرنة وشاملة.

٥. **الدقة(Accuracy) :**

- يضمن النظام تقديم معلومات دقيقة وخالية من الأخطاء اللغوية والقواعدية.

أهمية المؤشرات:

- **التحديث :**يُبقي المستخدمين على اطلاع دائم بأحدث العروض.
- **الصلة :**يضمن تقديم محتوى يلبي احتياجات المستخدمين.
- **اللغات :**يوسع نطاق الوصول إلى النظام.
- **التنوع :**يعزز تجربة المستخدم من خلال تقديم محتوى غني ومتنوع.
- **الدقة :**يبني الثقة بين المستخدمين والنظام.

فحص جودة التصميم:

تمت مراجعة جودة التصميم لضمان تقديم تجربة مستخدم مثالية وجذابة من جميع الجوانب، مع التركيز على المؤشرات التالية:

مؤشرات جودة التصميم:

١. **الجاذبية(Attractiveness) :**

- يوفر النظام تصميمًا جذابًا يشمل صورًا وحركات تفاعلية.
- أظهرت آراء المستخدمين أن النظام يتميز بجمال التصميم الذي يعكس تجربة مريحة وممتعة عند التفاعل مع المنصة.

٢. **الملاءمة(Relevance) :**

- تم اختيار التصميم والصور بعناية ليتلاءم مع طبيعة الخدمات التي يقدمها النظام.
- تمت مراعاة توازن تصميم الشاشات، مع توزيع متناغم للصور والألوان، مما يخلق مظهرًا احترافيًا وواضحًا.

٣. **النصوص(Typography) :**

- تم استخدام خط واحد موحد بحجم ثابت وسمة موحدة في جميع صفحات النظام لتوفير قراءة مريحة.
- استُخدم خط أكبر وأبرز للعناوين الرئيسية، مع وضع فراغات مناسبة بين الفقرات لتسهيل القراءة.
- تم تطبيق تنسيق خاص للنصوص العادية والعناوين الفرعية لتحقيق وضوح وتنظيم عاليين.

أهمية المؤشرات:

- **الجاذبية :**تجعل المستخدمين أكثر انخراطًا وتحفيزًا لاستكشاف النظام.
- **الملاءمة :**تعزز الفهم البصري لطبيعة الخدمة وتعطي انطباعًا متناسقًا.
- **النصوص :**تسهم في تحسين سهولة القراءة والتفاعل مع المحتوى.

- فحص جودة التنظيم:

جودة التنظيم تعتبر عنصرًا جوهريًا لتحسين تجربة المستخدم داخل النظام، حيث تهتم بهيكلة النظام وطريقة عرض الخدمات بشكل يسهل التنقل والوصول إلى المعلومات المطلوبة بسلاسة.

مؤشرات جودة التنظيم:

١. **الاتساق:(Consistency)**
   - تم تصميم جميع صفحات النظام بشكل متسق ومتوافق من حيث الشكل والحجم.
   - يوفر هذا الاتساق تجربة مستخدم موحدة تقلل من التشتت، مما يجعل التصفح داخل النظام أكثر سهولة وانسيابية.
٢. **الروابط والكلمات الدالة:(Links & Navigation Cues)**
   - يحتوي النظام على أيقونات واضحة ودالة تسهل التنقل بين الصفحات المختلفة.
   - تمت إضافة خاصية الرجوع السريع إلى الصفحة الرئيسية من أي صفحة داخل النظام، مما يعزز سهولة التنقل.
٣. **الشعار:(Logo)**
   - يظهر شعار النظام بشكل بارز في أعلى الصفحة الرئيسية وجميع الصفحات الفرعية.
   - يساعد هذا الشعار في خلق هوية مرئية واضحة للنظام تعزز من تجربة المستخدم وتسهيل التعرف على العلامة.

أهمية المؤشرات:

- **الاتساق :**يقلل من التعقيد ويوفر واجهة مستخدم مألوفة يمكن التنقل بها بسهولة.
- **الروابط والكلمات الدالة :**تعزز من كفاءة الوصول إلى المعلومات وتقلل من الزمن اللازم للبحث داخل النظام.
- **الشعار :**يساهم في بناء هوية بصرية واضحة ويزيد من الاحترافية.

فحص جودة سهولة التعامل:

فحص جودة سهولة التعامل يهدف إلى التأكد من أن النظام بسيط وسهل الاستخدام لجميع الفئات من المستخدمين، بغض النظر عن خبرتهم التقنية، مع توفير أداء ثابت وكفاءة عالية.

مؤشرات جودة سهولة التعامل:

١. **السهولة(Ease of Use)**
   - يتميز النظام بسهولة الاستخدام والتنقل بين صفحاته.
   - يوفر تصميم بسيط ومباشر يتيح للمستخدم الوصول إلى المشاريع والمعلومات بسهولة وسرعة.
٢. **الاعتمادية(Reliability)**
   - تمت تسمية المنصة بـ "عطاء"، مما يعكس طبيعة عملها ويزيد من ارتباط المستخدم بها.
   - خصائص النظام متوافقة مع أهدافه وتلبي توقعات المستخدمين.
٣. **مسائل الخصوصية وأمن المعلومات(Privacy & Security)**
   - تم اتخاذ تدابير لضمان سرية وخصوصية بيانات المستخدمين.
   - يتمكن المستخدم من إدارة بياناته الشخصية وتعديلها بسهولة.
   - تم تصميم النظام بحيث لا يمكن لأي شخص غير مخول الوصول إلى بيانات المستخدم، مما يزيد من مستوى الأمان والثقة.

أهمية المؤشرات:

- **السهولة :**تجعل النظام متاحًا وسهل الوصول لجميع المستخدمين، مما يقلل من العقبات التقنية.
- **الاعتمادية :**تخلق تجربة موثوقة تعزز من رضا المستخدم.
- **الخصوصية والأمن :**تعزز من ثقة المستخدمين بالنظام من خلال ضمان سلامة بياناتهم.

٥,٢ نتائج الاختبار

TEST CASE

معرف حالة الاختبار	العنوان	الخطوات	النتيجة
TC-01	إنشاء حساب	1. يختار المستخدم خيار "إنشاء حساب" 2. يدخل البيانات المطلوبة 3. يضغط على "تسجيل" 4. يظهر إشعار نجاح	Pass
TC-02	تسجيل الدخول	1. يدخل اسم المستخدم وكلمة المرور 2. يضغط "دخول" 3. يتم تحويله للوحة التحكم	Pass
TC-03	إرسال شكوى	1. يفتح المستخدم صفحة الشكاوى 2. يدخل التفاصيل 3. يضغط "إرسال" 4. تصله رسالة تأكيد	Pass
TC-04	التبرع باللوازم	1. يدخل على التبرعات العينية 2. يملأ النموذج 3. يضغط "تأكيد" 4. يظهر إشعار النجاح	Pass
TC-05	التبرع بالعملات الرقمية	1. يفتح صفحة العملات الرقمية 2. يحدد الكمية ونوع العملة 3. يضغط "تبرع" 4. يظهر إشعار النجاح	Pass
TC-06	إدارة المشاريع الخيرية	1. يدخل المدير على المشاريع 2. يختار "إضافة مشروع" 3. يملأ الحقول 4. يضغط "حفظ"	Pass
TC-07	عرض المشاريع	1. يدخل صفحة المشاريع 2. يشاهد قائمة المشاريع 3. يضغط على التفاصيل	Pass
TC-08	إدارة الحساب البنكي	1. يفتح المدير صفحة الحسابات البنكية 2. يضيف أو يعدل حساب 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-09	عرض الحسابات البنكية	1. يدخل على صفحة الحسابات 2. يشاهد قائمة الحسابات مع التفاصيل	Pass

TC-10	إدارة المحفظة الإلكترونية	1. يفتح صفحة المحافظ الإلكترونية 2. يضيف أو يعدل محفظة 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-11	عرض المحافظ الإلكترونية	1. يدخل صفحة المحافظ 2. يشاهد تفاصيل المحافظ المسجلة	Pass
TC-12	إدارة المستخدمين	1. يفتح المدير صفحة المستخدمين 2. يبحث عن مستخدم 3. يعدل أو يحذف 4. يحفظ التغييرات	Pass
TC-13	عرض التقارير والإحصائيات	1. يدخل على لوحة التحكم 2. يشاهد التقارير والإحصائيات	Pass
TC-14	إدارة طلبات التطوع	1. يدخل صفحة طلبات التطوع 2. يشاهد الطلبات 3. يحدد الحالة (قبول/رفض)	Pass
TC-15	إدارة الشكاوى	1. يفتح صفحة الشكاوى 2. يشاهد قائمة الشكاوى 3. يحدد الحالة 4. يضغط "حفظ"	Pass
TC-16	عرض التبرعات العينية	1. يفتح صفحة التبرعات العينية 2. يشاهد التفاصيل	Pass
TC-17	عرض التبرعات بالعملات الرقمية	1. يفتح صفحة تبرعات العملات الرقمية 2. يشاهد السجلات	Pass
TC-18	إدارة طلبات الاستفادة	1. يفتح صفحة طلبات الاستفادة 2. يراجع الطلبات 3. يحدد القبول أو الرفض	Pass
TC-19	تغيير الإعدادات	1. يفتح الإعدادات 2. يغير اللغة أو البيانات 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-20	إدارة الصلاحيات	1. يدخل على الصلاحيات 2. يحدد صلاحيات المستخدم 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-21	إدارة اللغات	1. يدخل صفحة اللغات 2. يضيف لغة جديدة أو يعدل لغة 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-22	التبرع عبر الرسائل النصية	1. يفتح صفحة التبرع عبر الرسائل 2. يملأ الحقول 3. يرسل الرسالة	Pass
TC-23	نظام إدارة الإشعارات	1. يفتح صفحة الإشعارات 2. يرسل إشعارًا لمجموعة مستخدمين	Pass
TC-24	برنامج مكافآت المتبرعين	1. يفتح صفحة برنامج المكافآت 2. يشاهد الرصيد 3. يطلب مكافأة	Pass
TC-25	إشعارات الحملات	1. يدخل صفحة الحملات 2. يحدد نوع الحملة 3. يضغط "إرسال إشعار"	Pass

TC-26	إدارة الصفحات الديناميكية	1. يفتح صفحة إدارة الصفحات 2. يضيف أو يعدل صفحة 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-27	إدارة فئات المشاريع	1. يدخل على صفحة فئات المشاريع 2. يضيف أو يعدل أو يحذف فئة	Pass
TC-28	مشاركة الحملات	1. يدخل على صفحة الحملات 2. يختار حملة 3. يشاركها عبر تويتر أو فيسبوك	Pass
TC-29	إدارة قصص المستفيدين	1. يفتح صفحة قصص المستفيدين 2. يضيف قصة جديدة أو يعدل 3. يضغط "حفظ"	Pass
TC-30	إدارة آراء المستخدمين	1. يفتح صفحة آراء المستخدمين 2. يراجع الآراء 3. يوافق أو يحذف رأيًا	Pass

RTM

REQ#	REQUIREMENT NAME / DESCRIPTION	REQUESTED / APPROVED BY	SCOPE DELIVERABLE or FEATURE	SCOPE	USER STORY	TEST CASE	CURRENT STATUS
UC-01	إنشاء حساب	Tic_1 to Tic_4	Account Management	SC-01	User Registration	TC-01	Pass
UC-02	تسجيل الدخول	Tic_1 to Tic_2	Account Management	SC-02	User Login	TC-02	Pass
UC-03	إرسال شكوى	Tic_1 to Tic_3	Complaint Management	SC-03	Submit Complaint	TC-03	Pass
UC-04	التبرع باللوازم	Tic_1 to Tic_4	Donation Management	SC-04	In-Kind Donation	TC-04	Pass
UC-05	التبرع بالعملات الرقمية	Tic_1 to Tic_4	Donation Management	SC-05	Crypto Donation	TC-05	Pass
UC-06	إدارة المشاريع الخيرية	Tic_1 to Tic_4	Project Management	SC-06	Charity Project Management	TC-06	Pass
UC-07	عرض المشاريع	Tic_1 to Tic_2	Project Management	SC-07	View Projects	TC-07	Pass
UC-08	إدارة الحساب البنكي	Tic_1 to Tic_3	Financial Management	SC-08	Bank Account Management	TC-08	Pass
UC-09	عرض الحسابات البنكية	Tic_1 to Tic_2	Financial Management	SC-09	View Bank Accounts	TC-09	Pass
UC-10	إدارة المحفظة الإلكترونية	Tic_1 to Tic_3	Financial Management	SC-10	E-Wallet Management	TC-10	Pass
UC-11	عرض المحافظ الإلكترونية	Tic_1 to Tic_2	Financial Management	SC-11	View E-Wallets	TC-11	Pass
UC-12	إدارة المستخدمين	Tic_1 to Tic_3	User Management	SC-12	User Management	TC-12	Pass
UC-13	عرض التقارير والإحصائيات	Tic_1 to Tic_2	Reporting	SC-13	View Reports	TC-13	Pass
UC-14	إدارة طلبات التطوع	Tic_1 to Tic_3	Volunteer Management	SC-14	Volunteer Request Management	TC-14	Pass
UC-15	إدارة الشكاوى	Tic_1 to Tic_3	Complaint Management	SC-15	Complaint Management	TC-15	Pass
UC-16	عرض التبرعات العينية	Tic_1 to Tic_2	Donation Management	SC-16	View In-Kind Donations	TC-16	Pass

UC-17	عرض التبرعات بالعملات الرقمية	Tic_1 to Tic_2	Donation Management	SC-17	View Crypto Donations	TC-17	Pass
UC-18	إدارة طلبات الاستفادة	Tic_1 to Tic_3	Beneficiary Management	SC-18	Benefit Request Management	TC-18	Pass
UC-19	تغيير الإعدادات	Tic_1 to Tic_5	Settings Management	SC-19	Change Settings	TC-19	Pass
UC-20	إدارة الصلاحيات	Tic_1 to Tic_2	User Management	SC-20	Permission Management	TC-20	Pass
UC-21	إدارة اللغات	Tic_1 to Tic_3	Settings Management	SC-21	Language Management	TC-21	Pass
UC-22	التبرع عبر الرسائل النصية	Tic_1 to Tic_2	Donation Management	SC-22	SMS Donation	TC-22	Pass
UC-23	نظام إدارة الإشعارات	Tic_1 to Tic_3	Notification Management	SC-23	Notification System	TC-23	Pass
UC-24	برنامج مكافآت المتبرعين	Tic_1 to Tic_4	Donor Management	SC-24	Donor Rewards Program	TC-24	Pass
UC-25	إرسال إشعارات بالحملات الجديدة	Tic_1 to Tic_2	Notification Management	SC-25	Campaign Notifications	TC-25	Pass
UC-26	إدارة الصفحات الديناميكية	Tic_1 to Tic_3	Content Management	SC-26	Dynamic Pages Management	TC-26	Pass
UC-27	إدارة فئات وأنواع المشاريع	Tic_1 to Tic_3	Project Management	SC-27	Project Categories Management	TC-27	Pass
UC-28	مشاركة الحملات على وسائل التواصل	Tic_1 to Tic_2	Marketing	SC-28	Campaign Sharing	TC-28	Pass
UC-29	إدارة قصص المستفيدين	Tic_1 to Tic_3	Content Management	SC-29	Beneficiary Stories Management	TC-29	Pass
UC-30	إدارة آراء المستخدمين	Tic_1 to Tic_2	Feedback Management	SC-30	User Feedback Management	TC-30	Pass

الفصل السادس

الخاتمة والتوصيات

بعد الانتهاء من مراحل تطوير النظام والتي بدأت بالتحليل والتصميم وفحص الجودة وتطبيق النظام بشكل فعلي ، توصلنا الى مجموعة من النتائج والاستنتاجات.

6.1 الخلاصة

بعد بناء المنصة الالكترونية تم الوصول الى ما يلي:

- بناء وتطوير نظام متاح لعدد كبير من المستخدمين والزائرين حيث يتيح النظام التسجيل لعدد كبير من المتبرعين والقيام بعمليات عرض مشاريعهم.

- تمت عملية تحليل النظام بالكامل وفحص جميع أجزائه كما تم التوضيح بالفصول السابقة

- تقليل الوقت والجهد على مستخدمي النظام حيث بإمكانهم الدخول للنظام بأي مكان وزمان وتم اخذ معايير الجودة لترفع من قيمة النظام.

- سيعمل هذا النظام على تسهيل عملية ادارة المشاريع الخيرية من خلال القيام بعرض المشاريع من عملية إضافة وحذف وتعديل

- يتيح هذا النظام للمستخدمين والجمعيات الخيرية ان يقوما بوظائفهما المختلفة على المعلومات الخاصة بالمشاريع التي يتم عرضها حسب صلاحية كل منهما .

- يتيح النظام عملية التواصل بين الجمعيات الخيرية المتبرعين للاستفسار عن المشاريع الخيرية التي تم عرضها وذلك من خلال التواصل عبر مواقع التواصل الاجتماعي او الايميل .

- المرونة والسلاسة في استخدام النظام .

٦,٢ التوصيات والمقترحات

بناء على النتائج التي تم الوصول اليها وضع فريق العمل مجموعه من التوصيات وهي كالآتي :

تطبيق النظام بشكل فعلي بناء على الخطوات التي تم ذكرها سابقا لتشغيل النظام

تعميم النظام على جميع الجمعيات الخيرية و المتبرعين من خلال الاعلانات والمقابلات ليتم الحصول على اكبر عدد ممكن من المستخدمين لعرض مشاريعهم الخيرية و لتفعيل النظام.

توسيع نطاق عمل المشروع

عمل خطة تسويقية اعلامية تشجع الافراد وأصحاب الجمعيات الخيرية و المتبرعين على التعامل مع المنصة وتوضيح مميزاتها وفوائدها.

- تطوير وتدعيم النظام بأكثر من لغة سيعمل فريق العمل على تطوير النظام ليدعم اللغات غير اللغة العربية.

- انشاء تطبيق خاص وربطه بالموقع

- التطوير على النظام من حيث المكونات الحالية واضافة مكونات .

دمج تقنيات الذكاء الاصطناعي (AI) :

سيتم إدخال تقنيات الذكاء الاصطناعي لتقديم ميزات مبتكرة تضيف قيمة للنظام، مثل:

تحليل تفضيلات المستخدمين: باستخدام خوارزميات تعلم الآلة (Machine Learning) لفهم اهتمامات المتبرعين واقتراح مشاريع تناسب تفضيلاتهم.

روبوتات دردشة ذكية (Chatbots) : لتوفير دعم فوري للمستخدمين والإجابة عن استفساراتهم حول كيفية استخدام النظام أو التبرع.

التنبؤ بالاحتياجات: استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل بيانات المشاريع السابقة والتنبؤ بالمشاريع أو المناطق التي تحتاج إلى دعم مستقبلي.

الكشف عن التبرعات المشبوهة: تعزيز أمان النظام باستخدام الذكاء الاصطناعي للكشف عن أي نشاط غير طبيعي أو تبرعات مشبوهة.

استبيان لتقييم نظام التبرعات

يهدف هذا الاستبيان إلى جمع آرائك حول استخدام نظام التبرعات الخاص بنا. نحن مهتمون بمعرفة رأيك وتجربتك في استخدام النظام، وذلك لتحسين الخدمة وتوفير أفضل تجربة للمستخدمين. يرجى تخصيص بضع دقائق للإجابة على الأسئلة التالية.

١. **ما هو دورك في استخدام النظام؟**

☐متبرع

☐مستفيد

☐مشرف

☐آخر_____

٢. **الجنس:**

☐ذكر

☐أنثى

٣. **العمر:**

☐ ١٦ فأقل

☐١٧ -٢٥

☐٢٦-٤٠

☐٤٠-٦٠

☐٦٠ فأكثر

٤. **هل قمت بتسجيل حساب جديد في النظام؟**

☐نعم

☐لا

٥. **إذا كانت الإجابة بنعم، كيف تقيم سهولة عملية التسجيل؟**

☐سهل جداً

☐سهل

☐متوسط

☐صعب

☐صعب جداً

٦. **هل وجدت أن نظام الدفع الإلكتروني في النظام آمن وسهل الاستخدام؟**

☐نعم

☐لا

☐لا أستخدمه

٧. هل تستخدم خاصية "التبرع السريع"؟

☐نعم

☐لا

☐لم ألاحظ هذه الخاصية

٨. كيف تقيم الواجهة الإدارية (المدير) في النظام؟

☐سهل الاستخدام

☐جيد

☐متوسط

☐صعب

٩. هل تجد أن إحصائيات التبرعات المعروضة لكل مشروع واضحة ومفيدة؟

☐نعم

☐لا

☐غير متأكد

١٠. هل تستخدم خاصية "إدارة حساب المستخدم"؟ وإذا كان الأمر كذلك، هل كانت العملية سهلة؟

☐نعم

☐لا

☐كانت سهلة

☐كانت صعبة

١١. هل تعتقد أن نظام الدعم الفني يفي احتياجاتك ويحل مشاكلك بسرعة؟

☐نعم

☐لا

☐لم أستخدم الدعم الفني

١٢. هل تفضل التبرع بالأموال فقط أم ترغب في دعم التبرعات الأخرى مثل التبرع بالأغذية أو اللوازم الأساسية؟

☐أموال فقط

☐أغذية ولوازم أساسية

☐كلاهما

١٣. هل قمت بتقديم شكوى أو اقتراح عبر النظام؟ وإذا كان الأمر كذلك، كيف تقيم الاستجابة؟

☐نعم

☐لا

☐استجابة سريعة

☐استجابة بطيئة

☐لم أتلقَ استجابة

١٤. هل تم إرسال إيصال التبرع بعد إتمام التبرع؟ وكيف تقيم تفاصيل الإيصال؟

☐نعم

☐لا

☐مفصل وواضح

☐غير مفصل

١٥. هل تجد أن واجهة النظام الخاصة بإضافة مشاريع جديدة مفهومة وسهلة؟

☐نعم

☐لا

☐لم أستخدمها

١٦. هل تفضل التبرع باستخدام الوسائل التقليدية مثل التحويل المصرفي أم تفضل استخدام العملات الرقمية أو وسائل الدفع الإلكترونية؟

☐التحويل المصرفي

☐العملات الرقمية

☐الدفع الإلكتروني

☐لا أستخدم وسائل الدفع الإلكترونية

١٧. هل تعتقد أن النظام يتيح لك إمكانية إدارة حسابك وتحديث بياناتك الشخصية بشكل سهل؟

☐نعم

☐لا

☐لم أقم بتحديث بياناتي

١٨. هل تجد أن النظام يتعامل مع بياناتك الشخصية والمالية بشكل آمن؟

☐نعم

☐لا

☐غير متأكد

١٩. هل تعتقد أن النظام بحاجة إلى تحسين أو إضافة خصائص جديدة؟

☐نعم

☐لا

☐غير متأكد

٢٠. هل تشعر أن لديك صلاحيات كافية لإدارة حساباتك أو المشاريع بشكل مريح؟

☐نعم

☐لا

☐غير متأكد

٢١. ما الذي يمكن تحسينه في النظام ليجعل تجربتك أفضل؟

٢٢. هل توصي باستخدام هذا النظام؟

☐نعم

☐لا

☐غير متأكد

٢٣. أي تعليقات إضافية تود أن تشاركها؟

---

٢٤ .هل قمت بالتبرع باستخدام العملات الرقمية؟ وكيف تقيم التجربة؟

☐نعم – كانت ممتازة

☐نعم – بحاجة لبعض التحسين

☐لا – لا أعرف كيف

☐لا – لا أثق بالعملات الرقمية

٢٥ .هل تستخدم المحفظة الإلكترونية ضمن النظام؟

☐نعم

☐لا

☐لا أعرف بوجودها

٢٦ .هل تعتقد أن إشعارات النظام مفيدة وتصل في الوقت المناسب؟

□نعم

□لا

□تصل متأخرة

□لا ألاحظ الإشعارات

٢٧ .هل سبق أن شاركت أو دعمت إحدى الحملات الخيرية عبر النظام؟

□نعم

□لا

□لا أعلم بوجود حملات

٢٨ .هل قمت بإرسال شكوى أو اقتراح سابقًا؟

□نعم – وتم الرد بشكل جيد

□نعم – لكن لم يتم الرد

□لا – لم أواجه مشاكل

□لا – لا أعلم كيف

٢٩ .هل واجهت صعوبات في الصلاحيات أو الوصول لمهام معينة في حسابك؟

□لا – كل شيء واضح

□نعم – بعض المهام لم تكن متاحة

□غير متأكد

٣٠ .هل قرأت أو شاهدت قصصًا لمستفيدين عبر النظام؟ وهل تراها ملهمة؟

☐نعم – وكانت ملهمة

☐نعم – لكن لم تؤثر فيّ

☐لا – لم أراها

☐لا أعلم أنها موجودة

٣١ .ما رأيك بوجود تقييمات وآراء المستخدمين داخل النظام؟

☐مفيدة جدًا

☐لا تؤثر كثيرًا

☐لم ألاحظ وجودها

٣٢ .هل استخدمت برنامج المكافآت؟ وهل ترى أنه يشجع على التبرع؟

☐نعم – فكرة رائعة

☐نعم – لكنه بحاجة لتطوير

☐لا – لا أعرف عنه

☐لا – لا أرى أنه ضروري

٣٣ .هل ترى أن توفير لغات متعددة في النظام يخدم فئة أكبر من المستخدمين؟

☐نعم

☐لا

☐ لا يهمني

المراجع

[1] https://laravel.com/docs/11.x/readme

[2] https://legacy.reactjs.org/docs/getting-started.html

[3] https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTML

[4] https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS

[5] https://www.uml.org/

[6] https://www.altexsoft.com/blog/technical-documentation-in-software-development-types-best-practices-and-tools/

[7] https://www.w3schools.com/bootstrap/bootstrap_ver.asp

[8] https://www.geeksforgeeks.org/laravel-artisan-commands-to-know-in-laravel/?ref=oin_asr1

[9] https://app.diagrams.net/

[10] Miller, David : **Nonprofit Organizations and the Emerging Potential of Social Media and Internet Resources** "،SPNHA Review: Vol. 6: Iss. 1, Article 4. 2011.